

СОГЛАШЕНИЕ № 14-с/07-330

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством социальной защиты населения Республики Мордовия

г. Саранск

«16» сентября 2013 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 23.02.2013г. №61, далее именуемый Уполномоченный МФЦ («УМФЦ»)*, с одной стороны, и Министерство социальной защиты населения Республики Мордовия в лице Министра Князькова Игоря Васильевича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правительства Республики Мордовия от 29 мая 2008 г. №228, именуемый в дальнейшем Орган, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, на основании статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон), постановления Правительства Республики Мордовия от 21 ноября 2011 г. № 438 «Об утверждении Перечня государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставление которых осуществляется по принципу "одного окна", в том числе в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг» заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

1. Предмет соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия между УМФЦ и Органом (в том числе с подведомственными учреждениями Органа, указанными в Приложении 3 к данному Соглашению – далее Учреждения) по организации предоставления государственных услуг Органа, предоставление которых организуется в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении 2 к Соглашению.

1.2. Взаимодействие Сторон строится на принципах соблюдения требований нормативных правовых актов Российской Федерации и Республики Мордовия, прав и законных интересов граждан и организаций, безвозмездности.

2. Перечень государственных услуг, для предоставления которых организован прием документов

2.1. Перечень государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ и (или) привлекаемых организациях, содержится в Приложении 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности МФЦ

3.1. УМФЦ вправе:

3.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.2. с целью организации предоставления государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением, заключать договоры с иными многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями в порядке, предусмотренном Правилами.

3.2. МФЦ и (или) привлекаемые организации вправе:

3.2.1. запрашивать и получать информацию о порядке и условиях получения заявителями

*Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для уполномоченного МФЦ. Когда речь идет о ГАУ «МФЦ» и иных многофункциональных центрах, применяется термин «МФЦ». Когда речь идет о ГАУ «МФЦ», иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, применяется термин «МФЦ и (или) привлекаемые организации»

предоставляемых государственных услуг, предусмотренных Приложением 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона;

3.3. МФЦ вправе:

3.3.1. запрашивать и получать документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, предусмотренных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с частью 2 статьи 16 Федерального закона;

3.4. МФЦ обязаны:

3.4.1. предоставлять на основании запросов и обращений Органа, Учреждений, физических и юридических лиц необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ.

3.5. МФЦ и (или) привлекаемые организации обязаны:

3.5.1. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законодательством, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

3.5.2. осуществлять взаимодействие с Органом, Учреждениями в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности;

3.5.3. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ и (или) привлекаемых организаций в сфере предоставления государственных услуг;

3.5.4. обеспечивать доступ заявителей к сведениям, размещенным в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)»;

3.5.5. размещать информацию о порядке предоставления государственных услуг с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации).

3.6. УМФЦ обязан:

3.6.1. формировать и представлять отчетность о деятельности УМФЦ в соответствии с абзацем седьмым подпункта «в» пункта 4 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011г. № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных (муниципальных) услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, № 40, ст. 5559);

3.6.2. формировать и представлять сводную отчетность о деятельности иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению, по организации предоставления государственных услуг в соответствии с настоящим Соглашением;

3.6.3. обеспечивать соблюдение стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, настоящим Соглашением, при организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях, указанных в Приложении 2 к настоящему Соглашению;

3.6.4. обеспечивать передачу в Орган жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные иными многофункциональными центрами и (или) привлекаемыми организациями, указанными в Приложении 2 к настоящему Соглашению, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

4. Права и обязанности Органа

4.1. Орган вправе:

4.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

- 4.1.2. направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ;
- 4.1.3. выступать с предложениями к УМФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;
- 4.1.4. осуществлять контроль приема документов специалистами МФЦ, в том числе с выездом на место через уполномоченных лиц, не вмешиваясь при этом в оперативно-хозяйственную деятельность МФЦ.
- 4.2. Орган обязан:
- 4.2.1. соблюдать условия настоящего Соглашения;
- 4.2.2. осуществлять взаимодействие с МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;
- 4.2.3. предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения (разъяснения) по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;
- 4.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;
- 4.2.5. передавать в МФЦ документы и информацию, необходимые для предоставления государственных услуг, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня поступления запроса;
- 4.2.6. обеспечивать прием от МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями, в целях получения государственных услуг, указанных в пунктах 4, 11 (в части предоставления специализированными службами по вопросам похоронного дела заявлений и документов на предоставление субсидии из республиканского бюджета) Приложения 1 к настоящему Соглашению;
- 4.2.7. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ и (или) привлекаемых организаций по вопросам предоставления государственных услуг, указанных в пунктах 4, 11 (в части предоставления специализированными службами по вопросам похоронного дела заявлений и документов на предоставление субсидии из республиканского бюджета) Приложения 1 к настоящему Соглашению;
- 4.2.8. в случае если заявителем при подаче документов не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, сотрудники Органа самостоятельно запрашивают необходимые документы.
- Перечень документов, запрашиваемых Органом по каналам межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителями данных документов, указан в Приложении 4 к данному Соглашению.
- 4.2.9. информировать МФЦ об изменениях, внесенных в административные регламенты, регулирующие предоставление государственных услуг, указанных в Приложении 1 к настоящему Соглашению, в течение 7 дней с момента внесения изменений, но не позднее дня вступления указанных изменений в силу;
- 4.2.10. назначить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, в течение 10 дней после подписания Соглашения.
- 4.2.11. информировать заявителей о возможности подачи в МФЦ и (или) привлекаемых организациях документов, необходимых для предоставления государственных услуг, с использованием доступных государственных (муниципальных) средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

5. Права и обязанности Учреждений

5.1. Учреждения вправе:

- 5.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

5.1.2. направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

5.2. Учреждения обязаны:

5.2.1. соблюдать условия настоящего Соглашения;

5.2.2. осуществлять взаимодействие с МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

5.2.3. предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения (разъяснения) по вопросам, относящимся к предоставлению государственных услуг;

5.2.4. при получении запроса МФЦ (в том числе межведомственного запроса) рассматривать его в порядке, установленном нормативными правовыми актами, регулирующими порядок предоставления государственных услуг;

5.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ и (или) по вопросам предоставления соответствующих государственных услуг;

5.2.6. информировать заявителей о возможности подачи в МФЦ документов, необходимых для предоставления государственных услуг с использованием доступных государственных (муниципальных) средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

5.2.7. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

5.2.8. при предоставлении государственных услуг, соблюдать требования нормативных правовых актов, регулирующих порядок их предоставления;

5.2.9. обеспечивать прием от МФЦ заявлений и документов, представленных заявителями в целях получения государственных услуг, указанных в пунктах 1-3, 5-10, 11 (за исключением заявлений и документов, представленных специализированными службами по вопросам похоронного дела) Приложения 1 к настоящему Соглашению;

5.2.10. обеспечивать защиту сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента получения этих сведений от МФЦ;

5.2.11. обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности Учреждения;

5.2.12. В случае если заявителем при подаче документов не представлены документы, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги и органов, предоставляющих муниципальные услуги, специалисты Учреждений самостоятельно запрашивают необходимые документы.

Перечень документов, запрашиваемых Учреждениями по каналам межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителями данных документов, указан в Приложении 4 к данному Соглашению;

5.2.13. Назначить лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления государственных услуг, в течение 10 дней после подписания Соглашения.

6. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг

6.1 Информационный обмен между Органом, Учреждениями и МФЦ осуществляется посредством почтового отправления, курьерской доставки, в электронном виде, в том числе с использованием автоматизированной информационной системы МФЦ, подключенной к СМЭВ.

6.2 МФЦ и (или) привлекаемые организации обеспечивают прием от заявителей заявлений и документов, представленных в целях получения государственных услуг, указанных в Приложении 1 к данному Соглашению.

6.3 МФЦ обязан передавать в Орган документы и информацию, полученную от заявителей, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги, указанной в пунктах 4,11 (в части предоставления специализированными службами по вопросам похоронного дела документов на предоставление субсидии из республиканского бюджета) Приложения 1 к настоящему Соглашению.

6.4 МФЦ обязан передавать в Учреждения документы и информацию, полученную от заявителей, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги, указанной в пунктах 1-3, 5-10, 11 (за исключением предоставления документов и информации специализированными службами по вопросам похоронного дела) Приложения 1 к настоящему Соглашению.

МФЦ передают документы и информацию, полученную от заявителей, в подведомственные Органу Учреждения по территориальной принадлежности МФЦ.

6.5 В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

6.5.1 обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

6.5.2 размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информацию о предоставляемых государственных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов.

6.6 Стороны обязаны соблюдать требования к обработке персональных данных и иной информации, необходимой для соблюдения условий настоящего Соглашения.

6.7 При обработке персональных данных Сторонами должно быть обеспечено:

6.7.1 проведение мероприятий, направленных на предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

6.7.2. своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

6.7.3. незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

6.7.4. осуществление контроля, за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

6.8. стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

6.8.1. установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

6.8.2. обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

6.8.3. учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

6.8.4. учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

6.8.5. контроль, за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией.

7. Перечень многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

7.1. Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа (далее - Перечень), приведен в Приложении 2 к настоящему Соглашению.

8. Перечень подведомственных Органу Учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках данного Соглашения

8.1. Перечень подведомственных Органу Учреждений, взаимодействие с которыми осуществляется в рамках данного Соглашения, приведен в Приложении 3 к настоящему Соглашению.

9. Осуществление контроля Органом порядка и условий организации предоставления государственных услуг в иных многофункциональных центрах и (или) привлекаемых организациях

9.1. Контроль порядка и условий организации предоставления государственных услуг Органа осуществляется посредством представления УМФЦ Органу сводной отчетности о деятельности иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления государственных услуг Органа.

9.2. Сводная отчетность о деятельности иных многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций по организации предоставления услуг Органа представляется УМФЦ в Орган ежегодно, не позднее 10 февраля года, следующего за отчетным, и должна содержать сведения о:

а) соблюдении требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, и настоящим Соглашением;

б) количестве окон обслуживания заявителей в каждом многофункциональном центре и (или) привлекаемой организации;

в) количестве обращений заявителей за отчетный период, в том числе по информированию и консультированию, приему документов, выдаче документов;

г) среднем времени ожидания в очереди для получения консультации, для подачи документов на предоставление государственных услуг Органа, при получении результата государственных услуг Органа;

д) количестве жалоб на деятельность многофункциональных центров и (или) привлекаемых организаций при организации предоставления государственных услуг Органа, в том числе сведения о действиях (бездействии) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений;

е) соблюдение привлекаемыми организациями требований, предусмотренных пунктами 32 и 33 Правил.

9.3. В случае выявления нарушений требований, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и настоящим Соглашением, Орган:

а) устанавливает сроки устранения нарушений и направляет соответствующее уведомление в УМФЦ;

б) в случае, если допущенные нарушения не были устранены в установленный срок, инициирует исключение из Перечня многофункционального центра или привлекаемой организации, в которых не устранены нарушения. Внесение изменений в Перечень осуществляется путем заключения дополнительного соглашения к настоящему Соглашению.

10. Ответственность Сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

10.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, связанной с приемом

документов, необходимых для предоставления государственных услуг, Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

11. Срок действия Соглашения

11.1 Настоящее Соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует по 1 ноября 2016 г.

11.2 Если за три месяца, до окончания срока действия настоящего Соглашения, ни одна из Сторон письменно не заявит о его расторжении, настоящее Соглашение считается пролонгированным на неопределенный срок.

12. Финансовое обеспечение деятельности МФЦ по соблюдению условий настоящего Соглашения

12.1 Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности по организации предоставления государственных услуг в МФЦ осуществляется учредителем в соответствии с действующим законодательством.

13. Заключительные положения

13.1 Изменение условий настоящего Соглашения осуществляется по взаимному согласию Сторон, в письменной форме, путем подписания Дополнительного соглашения к настоящему Соглашению, которое является его неотъемлемой частью.

13.2 Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению Сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

13.3 Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

13.4 Настоящее Соглашение составлено в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на 17 листах каждое, по одному экземпляру для каждой Стороны Соглашения.

14. Адреса, банковские реквизиты и подписи Сторон

**Государственное автономное учреждение
Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»**

430000, Республика Мордовия, г.Саранск,
пр. Ленина 4,
ИНН 1326225410, КПП 132601001, ОГРН
1132686002686, ОКАТО 89401364000, р/с
40601810552891000001 в ГРКЦ
Национального банка РМ, БИК 048952001,
лицевой счет 30096Щ13680 в УФК по РМ
Телефон:(8342)48-27-55
Факс:(8342)24-04-71

Директор ГАУ Республики Мордовия
«МФЦ»

Н.И. Автаева



**Министерство социальной защиты
населения Республики Мордовия**

430027, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Титова, д. 133,
р/с 40201810900000000006 в ГРКЦ НБ
Респ. Мордовия Банка России г.Саранск,
л/с 03813813001 в УФК по Республике
Мордовия (МИНФИН Республики
Мордовия, Минсоцзащиты Республики
Мордовия, л/с 02092002360), ИНН
1326196216, КПП 132601001, БИК
048952001, ОКАТО 89401364000

Министр социальной защиты населения
Республики Мордовия

И.В. Князьков



Дакс Жулькин

Приложение №1

к Соглашению

от «16» *сентября* 2013 г. № *11-С* /07330

**Перечень
государственных услуг Органа, предоставляемых в МФЦ
и (или) привлекаемых организациях**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Административный регламент предоставления государственной услуги
1.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или нагрудным знаком "Почетный донор СССР"	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком «Почетный донор России» или нагрудным знаком «Почетный донор СССР», утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 19 июля 2010 г. №161
2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты военнослужащим, получившим инвалидность, и одному из родителей и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе боевых действий	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты военнослужащим, получившим инвалидность, и одному из родителей и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе боевых действий, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 19 июля 2010 г. №162
3.	Предоставление многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты на оплату лекарственных препаратов для детей до 6 лет	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты на оплату лекарственных препаратов для детей до 6 лет, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 15 мая 2013 г. №164
4.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим почетные звания Республики Мордовия, Мордовской ССР и Мордовской АССР "Народный"	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим почетные звания Республики Мордовия, Мордовской ССР и Мордовской АССР «Народный», утвержденный приказом

		Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 30 апреля 2010 г. № 93
5.	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выплате инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 29 мая 2012 г. № 175
6.	Выплата инвалидам всех групп и категорий, обеспеченным транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях, а также инвалидам войны I и II групп, приобретшим автомобили за полную стоимость до 1 января 2005 г., компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и приобретение запасных частей к ним	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по выплате инвалидам всех групп и категорий, обеспеченным транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях, а также инвалидам войны I и II групп, приобретшим автомобили за полную стоимость до 1 января 2005 г., компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и приобретение запасных частей к ним, утвержденный Приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 29 мая 2012 г. № 177
7.	Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия многодетным семьям, воспитывающим трех и более одновременно родившихся детей	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по назначению и выплате ежемесячного денежного пособия многодетным семьям, воспитывающим трех и более одновременно родившихся детей, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 3 февраля 2011 г. № 25
8.	Предоставление ежемесячного денежного пособия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, на оплату транспортных расходов	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного пособия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, на оплату транспортных расходов, утвержденный приказом Министерства

		социальной защиты населения Республики Мордовия от 13 декабря 2010 г. № 362
9.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия (лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны).	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 13 декабря 2010 г. № 361
10.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты для оплаты жилья, тепловой энергии при централизованном отоплении или твердого топлива либо газа для отопления, электрической энергии для освещения жилого помещения лицам, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), работающим в государственных и муниципальных учреждениях на территории Республики Мордовия	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты для оплаты жилья, тепловой энергии при централизованном отоплении или твердого топлива либо газа для отопления, электрической энергии для освещения жилого помещения лицам, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), работающим в государственных и муниципальных учреждениях на территории Республики Мордовия, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 27 июня 2013 г. № 231
11.	Предоставление социального пособия (субсидии на возмещение затрат) на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, а также в случае, если умерший являлся подвергшимся политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным	Административный регламент Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению социального пособия (субсидии) на погребение гражданам, не являвшимся на день смерти пенсионерами и не занятыми трудовой деятельностью, женщинам, не являвшимся пенсионерами и не занятыми трудовой деятельностью, родившим мертвого ребенка по истечении 154 дня беременности, а также гражданам, являвшимся на день смерти реабилитированными, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 29 июня 2012 г. № 228

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

Н.И. Автаева

Министр социальной защиты
населения Республики Мордовия

И.В. Князьков

Гавс *Муромин*

Приложение №2

к Соглашению

от «16» *сентября* 2013 г. №11-с /07-332

**Перечень МФЦ и (или) привлекаемых организаций, в которых организуется
предоставление государственных услуг Органа**

N п/п	Наименование МФЦ и (или) привлекаемой организации	Местонахождение МФЦ и (или) привлекаемой организации
1	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4, подъезд 2
2	Муниципальное бюджетное учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатовского муниципального района»	431860, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126
3	Муниципальное казенное учреждение Атяшевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431800, Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А
4	Муниципальное бюджетное учреждения Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе»	431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1
5	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»	431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54
6	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия»	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а
7	Муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского района»	431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, гп. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70
8	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Краснослободского муниципального района	431261, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2
9	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный	431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район,

	центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»	с. Лямбировь, ул. Ленина, д.11
10	Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района»	431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, с. Ромоданово, ул. Ленина, д.1386
11	Муниципальное бюджетное учреждение Рузаевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рузаевском муниципальном районе»	431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 28
12	Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431540, Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11
13	Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района	431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

Министр социальной защиты
населения Республики Мордовия



И.В. Князьков

Staro

Приложение №3

к Соглашению

от «16» ~~сентября~~ 2013 г. № 11-С /07-330

Перечень подведомственных Органу Учреждений, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках данного Соглашения

№ п/п	Наименование учреждения	Местонахождение учреждения
1.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ардатовскому району Республики Мордовия»	431860, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, 90
2.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Атюрьевскому району Республики Мордовия»	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский муниципальный район, с. Атюрьево, ул. Ленина, 1
3.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Атяшевскому району Республики Мордовия»	431800, Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, 10
4.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Большеберезниковскому району Республики Мордовия»	431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ленина, 6
5.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Большеигнатовскому району Республики Мордовия»	431670, с. Большое Игнатово, ул. Советская, 32
6.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Дубенскому району Республики Мордовия»	431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, 11
7.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ельниковскому району Республики Мордовия»	431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, пл. 1 мая, 39
8.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Zubovo-Полянскому району Республики Мордовия»	431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, р.п. Zubovo-Поляна, ул. Советская, 2а
9.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Инсарскому району Республики Мордовия»	431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Советская, 76
10.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ичалковскому району Республики Мордовия»	431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, пер. Кооперативный, 4
11.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Кадошкинскому району Республики Мордовия»	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Октябрьская, 7
12.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ковылкинскому району Республики Мордовия»	431350, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Большевикская, 30
13.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Кочкуровскому району Республики Мордовия»	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, с. Кочкурово,

		ул. Ленинская, 10
14.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Краснослободскому району Республики Мордовия»	431260, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, Советская пл., 11
15.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Лямбирскому району Республики Мордовия»	431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбировь, ул. Ленина, 9
16.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Ромодановскому району Республики Мордовия»	431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, р.п. Ромоданово, ул. Ленина, 153
17.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Рузаевскому району Республики Мордовия»	431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Ленина, 79
18.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Старошайговскому району Республики Мордовия»	431540, Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, 11
19.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Темниковскому району Республики Мордовия»	431220, Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, г. Темников, ул. К. Маркса, д. 2
20.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Теньгушевскому району Республики Мордовия»	431210, Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, с. Теньгушево, ул. Карла Маркса, 39
21.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Торбеевскому району Республики Мордовия»	431030, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, п. Торбеево, ул. К. Маркса, 7а
22.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по Чамзинскому району Республики Мордовия»	431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, п. Чамзинка, ул. Терешковой, 24а
23.	Государственное казенное учреждение «Социальная защита населения по городскому округу Саранск»	430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Пролетарская, 21



Директор
ГКУ Республики Мордовия «МФЦ»

Н.И. Автаева

Мухомов



Министр социальной защиты
населения Республики Мордовия

И.В. Князьков

Приложение №4

к Соглашению

от «16» декабря 2013 г. № 14-с/07-330

**Перечень документов, запрашиваемых Органом или Учреждениями по каналам
межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителями данных
документов**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов, запрашиваемых Органом или Учреждением по каналам межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителями данных документов
1.	Предоставление ежегодной денежной выплаты гражданам, награжденным нагрудным знаком "Почетный донор России" или нагрудным знаком "Почетный донор СССР"	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.
2.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты военнослужащим, получившим инвалидность, и одному из родителей и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащих, лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел и органов государственной безопасности, погибших (умерших) при исполнении обязанностей военной службы (служебных обязанностей) в ходе боевых действий	Перечень документов указан в пункте 23 Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты военнослужащим, получившим инвалидность, и одному из родителей и супруге, не вступившей в повторный брак, военнослужащего, погибшего (умершего) в ходе боевых действий, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 19 июля 2010 г. №162
3.	Предоставление многодетным семьям ежемесячной денежной выплаты на оплату лекарственных препаратов для детей до 6 лет	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.
4.	Назначение и выплата ежемесячной денежной выплаты лицам, имеющим почетные звания Республики Мордовия, Мордовской ССР и Мордовской АССР "Народный"	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.
5.	Выплата инвалидам (в том числе детям-инвалидам), имеющим транспортные средства в соответствии с медицинскими показаниями, или их законным представителям компенсации страховой премии по договору обязательного страхования гражданской ответственности владельцев транспортных средств	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.
6.	Выплата инвалидам всех групп и категорий, обеспеченным транспортными средствами бесплатно или на льготных условиях, а также инвалидам войны I и II групп, приобретшим автомобили за полную стоимость до 1 января 2005 г.,	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.

	компенсации расходов на бензин, ремонт, техническое обслуживание транспортных средств и приобретение запасных частей к ним	
7.	Назначение и выплата ежемесячного денежного пособия многодетным семьям, воспитывающим трех и более одновременно родившихся детей	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.
8.	Предоставление ежемесячного денежного пособия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, на оплату транспортных расходов	Перечень указан в пункте 25 Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячного денежного пособия отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, на оплату транспортных расходов, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 13 декабря 2010 г. № 362
9.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия (лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны).	Перечень документов указан в пункте 24 Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям населения, проживающего в Республике Мордовия, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 13 декабря 2010 г. № 361
10.	Предоставление ежемесячной денежной выплаты для оплаты жилья, тепловой энергии при централизованном отоплении или твердого топлива либо газа для отопления, электрической энергии для освещения жилого помещения лицам, работающим и проживающим в сельской местности и поселках городского типа (рабочих поселках), работающим в государственных и муниципальных учреждениях на территории Республики Мордовия	Межведомственное взаимодействие в рамках предоставления указанной государственной услуги не осуществляется.
11.	Предоставление социального пособия (субсидии на возмещение затрат) на погребение в случае, если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером, в случае рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности, а также в случае, если умерший являлся подвергшимся	Перечень документов указан в пункте 20.2 Административного регламента Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по предоставлению социального пособия (субсидии) на погребение гражданам, не являвшимся на день смерти пенсионерами и не занятыми трудовой деятельностью, женщинам, не являвшимся пенсионерами и не занятыми трудовой деятельностью,

политическим репрессиям и впоследствии реабилитированным	родившим мертвого ребенка по истечении 154 дня беременности, а также гражданам, являвшимся на день смерти реабилитированными, утвержденный приказом Министерства социальной защиты населения Республики Мордовия от 29 июня 2012 г. № 228
--	---

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

Министр социальной защиты
населения Республики Мордовия



И.В. Князьков

Старс Инженер