

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию
малого и среднего предпринимательства» и Государственным
автономным учреждением Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» от 16 марта 2016 г. №С-78

г. Москва

«10» апреля 2017 года

Акционерное общество «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» в лице статс-секретаря – заместителя Генерального директора Ларионовой Натальи Игоревны, действующей на основании Доверенности от 09 января 2017 года № АБ-12, далее именуемое Корпорация, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующей на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 года №94-п, и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 года №61, далее именуемое Уполномоченный МФЦ, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение к соглашению о взаимодействии между акционерным обществом «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» от 16 марта 2016 года № С-78 о нижеследующем.

1. Внести в Соглашение о взаимодействии следующие изменения.

1.1. Раздел 1 «Предмет Соглашения» изложить в следующей редакции:

«1. Предмет Соглашения

Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия Корпорации и Уполномоченного МФЦ при организации предоставления услуг Корпорации в целях оказания поддержки субъектам малого и среднего предпринимательства в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг, в которых организуется предоставление услуг Корпорации, перечень которых приведен в приложении № 1 к настоящему Соглашению (далее соответственно – МФЦ, Перечень).».

1.2. Пункт 2.2 изложить в следующей редакции:

«2.2. Предоставление услуг Корпорации осуществляется следующими этапами:

2.2.1. в Уполномоченном МФЦ:

услуг Корпорации, определенных в пунктах 1-3 приложения № 2 к настоящему Соглашению – не позднее 01 октября 2016 года;

услуг Корпорации, определенных в пунктах 4-7 приложения № 2

к настоящему Соглашению – не позднее 01 августа 2017 года;

2.2.2. в Муниципальном казенном учреждении Рузаевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рузаевском муниципальном районе» и Муниципальном бюджетном учреждении Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района:

услуг Корпорации, определенных в пунктах 1-6 приложения № 2 к настоящему Соглашению – не позднее 01 июля 2017 года;

услуги Корпорации, определенной в пункте 7 приложения № 2 к настоящему Соглашению – не позднее 15 декабря 2017 года;

2.2.3. в иных МФЦ предоставление услуг Корпорации, определенных в пунктах 6,7 приложения № 2 к настоящему Соглашению организуется – не позднее 15 декабря 2017 года.».

1.3. Подпункт 3.1.2 изложить в следующей редакции:

«3.1.2) осуществить интеграцию информационных систем Корпорации с автоматизированной информационной системой МФЦ, оператором которой является Уполномоченный МФЦ (АИС МФЦ), и иными информационными системами Уполномоченного МФЦ, предназначенными для предоставления услуг;».

1.4. Подпункт 3.1.6 исключить.

1.5. Подпункт 4.2.11 изложить в следующей редакции:

«4.2.11) ежеквартально формировать и представлять в Корпорацию сводную отчетность в соответствии с разделом 6 настоящего Соглашения;».

1.6. Пункт 5.1 изложить в следующей редакции:

«5.1. Информационный обмен между Уполномоченным МФЦ и Корпорацией осуществляется посредством Единой системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) с использованием видов сведений Корпорации в СМЭВ для услуг Корпорации, определённых в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

В случае невозможности информационного обмена посредством СМЭВ информационный обмен осуществляется посредством почтового отправления, в электронном виде.».

1.7. Абзац первый пункта 5.4 раздела 5 изложить в следующей редакции:

«5.4. Настоящим Соглашением Корпорация поручает МФЦ осуществлять обработку персональных данных, полученных от заявителей (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) в целях оказания таким заявителям услуг Корпорации. При этом Стороны обязаны соблюдать требования к защите обрабатываемых персональных данных, предусмотренные статьей 19 Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»».

1.8. Наименование раздела 6 изложить в следующей редакции:

«6. Отчетность по организации предоставления услуг Корпорации, взаимодействие сторон при выявлении нарушений Требований при предоставлении услуг Корпорации в МФЦ, Уполномоченном МФЦ».

1.9. Пункт 6.1 изложить в следующей редакции:

«6.1. Уполномоченным МФЦ предоставляется в Корпорацию сводная отчетность о деятельности МФЦ, Уполномоченного МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации. Форма отчетности утверждается Корпорацией и направляется в Уполномоченный МФЦ не позднее, чем за 10 дней до первой отчетной даты.».

1.10. Абзац первый пункта 9.1 изложить в следующей редакции:

«9.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности МФЦ по организации предоставления услуг Корпорации осуществляется за счет следующих источников:».

1.11. Дополнить новым разделом 10 в следующей редакции:

«10. Соблюдение требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции.

10.1. Корпорация информирует Уполномоченный МФЦ об Антикоррупционной политике акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» (далее – Политика).

Заключением настоящего Соглашения Уполномоченный МФЦ подтверждает свое ознакомление с Политикой.

10.2. При исполнении своих обязательств по настоящему Соглашению Стороны обязуются соблюдать и обеспечить соблюдение членами своих органов управления и своими работниками требований законодательства о противодействии коррупции и ответственности за коррупцию.

10.3. К коррупционным правонарушениям в целях настоящего Соглашения относятся:

10.3.1) злоупотребление служебным положением, дача взятки, получение взятки, злоупотребление полномочиями, коммерческий подкуп либо иное незаконное использование физическим лицом своего должностного положения вопреки законным интересам общества и (или) государства в целях получения выгоды в виде денег, ценностей, иного имущества или услуг имущественного характера, иных имущественных прав для себя или для третьих лиц либо незаконное предоставление такой выгоды указанному лицу другими физическими лицами;

10.3.2) совершение деяний, указанных в подпункте 10.3.1 настоящего пункта, от имени или в интересах юридического лица;

10.3.3) иные правонарушения, аналогичные перечисленным в подпунктах 10.3.1 и 10.3.2 настоящего пункта, как они определены применяемым законодательством.

10.4. В случае возникновения у Стороны настоящего Соглашения обоснованного предположения, что другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником совершено или готовится коррупционное

правонарушение, первая Сторона вправе приостановить исполнение своего обязательства по настоящему Соглашению, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме с указанием причины такого приостановления, до получения подтверждения от другой Стороны, что коррупционное правонарушение не совершалось и не может произойти.

Указанное подтверждение другой Стороны должно быть представлено первой Стороне не позднее 10 (десяти) рабочих дней с момента получения другой Стороной уведомления о приостановлении исполнения обязательства.

В случае непредставления другой Стороной указанного подтверждения в установленный срок или в случае совершения коррупционного правонарушения другой Стороной, членом ее органа управления или ее работником первая Сторона вправе отказаться от исполнения настоящего Соглашения в одностороннем порядке, уведомив об этом другую Сторону в письменной форме, а также потребовать от другой Стороны возмещения убытков, причиненных расторжением настоящего Соглашения.».

1.12. Раздел 10 прежней редакции Соглашения о взаимодействии считать разделом 11 Соглашения о взаимодействии.

1.13. Приложения № 1, № 2 к Соглашению о взаимодействии изложить в редакции согласно приложениям № 1, № 2 к настоящему Дополнительному соглашению соответственно.

2. Остальные условия Соглашения о взаимодействии, не затронутые настоящим Дополнительным соглашением, остаются неизменными и Стороны подтверждают по ним свои обязательства.

3. Настоящее Дополнительное соглашение является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии, вступает в силу с момента его подписания Сторонами.

4. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в 2-х (двух) экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

За акционерное общество
«Федеральная корпорация по
развитию малого и среднего
предпринимательства»

За Государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Статс-секретарь – заместитель
генерального директора
Ларионова Н. И.
(подпись)
М. П.

Директор
Автаева Н.И.
(подпись)
М. П.

10.1. Ставкина С.И. 01.01.2018

Приложение №1
к Дополнительному соглашению № 1
от «10» апреля 2017 года

«Приложение № 1 к Соглашению
от 16 марта 2016 года № С-78

Перечень МФЦ Республики Мордовия, в которых организуется предоставление услуг Корпорации

№ п/п	Наименование МФЦ	Местонахождение МФЦ	Официальный сайт МФЦ	Контактная информация
1.	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»)	Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Бولшевикская, д. 31	www.mfc13.ru	Телефон приемной: 8 (8342) 39-39-40 Центр телефонного обслуживания: 8 (8342) 39-39-39 Адрес электронной почты: mfc13@mordovia.ru
2.	Муниципальное казенное учреждение Рузаевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рузаевском муниципальном районе»	Юридический адрес: Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 28 Фактический адрес: Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Революции 1905 года, д. 5	Страница на официальном сайте Рузаевского муниципального района: http://ruzaevka-mn.ru/contents/view/916	Телефон директора: 8 (83451) 4-03-50 Телефоны специалистов: 8 (83451) 6-15-35, 4-03-52 Адрес электронной почты: mfc-ruz@mail.ru
3.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и	Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, Пролетарская, д. 70	Страница на официальном сайте Ковылкинского муниципального района: http://kovilino13.ru/mnogofunction_cent.html	Телефон директора: 8 (83453) 2-03-31 Телефоны специалистов: 8 (83453) 2-06-01, 2-00-04 Адрес электронной почты:

	муниципальных услуг Ковылкинского муниципального района»			mfc-kovilkino@yandex.ru
4.	Муниципальное бюджетное учреждение Ардатского муниципального района «Многофункциональный центр государственных и муниципальных услуг Ардатского муниципального района»	Республика Мордовия, Ардатский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126	Страница на официальном сайте Ардатского муниципального района: http://ardatov.e-mordovia.ru/content/view/3050	Телефоны: 8 (83431) 3-10-03, 3-12-20 Адрес электронной почты: ressept-mfcardatov@mail.ru
5.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Атяшевского муниципального района»	Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, с. Атяшево, пер. Парковый, д. 2	Страница на официальном сайте Атяшевского муниципального района: http://aturevo.e-mordovia.ru/content/view/4779	Телефон: 8 (83454) 2-15-80 Адрес электронной почты: mfc.aturevo@mail.ru
6.	Муниципальное казенное учреждение Атяшевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, п.г.т. Атяшево, ул. Центральная, д.8А	Страница на официальном сайте Атяшевского муниципального района: http://www.atyashevom.ru/municipalnyie-uchrezhdeniya/prochee/municipalnoe-kazennoe-uchrezhdenie-atyashevskogo-municipalnogo-raiona-v/	Телефоны: 8 (83434) 2-12-25, 2-26-50 Адрес электронной почты: atyashevomfz@moris.ru
7.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Большеперезниковском муниципальном районе Республики Мордовия»	Республика Мордовия, Большеперезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д.19	Страница на официальном сайте Большеперезниковского муниципального района: http://bberezniki.e-mordovia.ru/newsline/view/3197	Телефон директора: 8 (83436) 2-19-10 Телефоны специалистов: 8 (83436) 2-17-82, 2-17-99 Адрес электронной почты: mfc-bber@mail.ru

8.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеегнатовского муниципального района Республики Мордовия»	Республика Мордовия, Бореиенгнатовский муниципальный район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32	Страница на официальном сайте Бореиенгнатовского муниципального района: http://bignatovo.e-mordovia.ru/content/view/3424	Телефон: 8 (83442) 2-10-39 Адрес электронной почты: bignmfc@bignatovo.e-mordovia.ru
9.	Муниципальное бюджетное учреждение Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе»	Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1	Страница на официальном сайте муниципального района: http://dubenki.e-mordovia.ru/newsline/view/1239	Телефон директора: 8(83447) 2-17-07, Телефон специалистов: 8 (83447) 2-14-77 Адрес электронной почты: mfc013@mail.ru
10.	Муниципальное бюджетное учреждение Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26	Страница на официальном сайте Ельниковского муниципального района: http://elniki.e-mordovia.ru/newsline/view/1670	Телефон директора: 8 (83444) 2-15-07 Телефон специалистов: 8 (83444) 2-15-02 Адрес электронной почты: mfc_elniki@mail.ru
11.	Муниципальное бюджетное учреждение Zubovo-Полянского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Zubovo-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия»	Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, р.п. Zubova Поляна, ул. Советская, д. 28	Страница на официальном сайте Zubovo-Полянского муниципального района: http://zpolyana.e-mordovia.ru/content/view/5570	Телефон: 8 (83458) 2-52-50 Адрес электронной почты: mfczpbdir@mail.ru

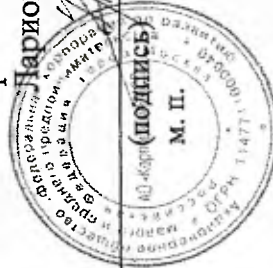
12.	Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28	Страница на официальном сайте Инсарского муниципального района: http://insar.e-mordovia.ru/content/view/3196	Телефон: 8 (83449) 2-22-31 Адрес электронной почты: mfc-insar@yandex.ru
13.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»	Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54	Страница на официальном сайте Ичалковского муниципального района: http://www.ichalkim.ru/MFC/	Телефон директора: 8 (83433) 2-15-89 Телефон специалистов: 8 (83433) 2-19-02 Адрес электронной почты: ichalkimfc@mail.ru
14.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия»	Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, р.п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а	Страница на официальном сайте Кадошкинского муниципального района: http://kadoshkino.e-mordovia.ru/content/view/5792	Телефон: 8 (83448) 2-32-46 Адрес электронной почты: fevmfc@mail.ru
15.	Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района»	Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а	http://koshmfc.ru/	Телефон директора: 8 (83439) 2-12-16 Телефон специалистов: 8 (83439) 2-12-10 Адрес электронной почты: kosh_mfc@mail.ru
16.	Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр	Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район,	Страница на официальном сайте Краснослободского муниципального района:	Телефон: 8 (83443) 2-48-40 Адрес электронной почты:

	предоставления государственных и муниципальных услуг Краснослободского муниципального района Республики Мордовия»	г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2	http://krasnoslobodsk.e-mordovia.ru/content/view/4768	mfc_krasnoslobodsk@yandex.ru
17.	Муниципальное бюджетное учреждение Лямбирского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»	Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбиров, ул. Ленина, д. 13	Страница на официальном сайте Лямбирского муниципального района: http://lyambir.e-mordovia.ru/content/view/3132	Телефон: 8 (83441) 2-13-14 Адрес электронной почты: mfc_lmb@mail.ru
18.	Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 1386	Страница на официальном сайте Ромодановского муниципального района: http://www.romodanovo-m.ru/mfc/	Телефон директора: 8 (83438) 2-04-18 Телефон специалистов: 8 (83438) 2-08-66 Адрес электронной почты: mfc-romodanovo@yandex.ru
19.	Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11	Страница на официальном сайте Старошайговского муниципального района: http://staroshajgovo.e-mordovia.ru/content/view/2897	Телефон: 8 (83432) 2-20-12 Адрес электронной почты: mfc_shaigovo@mail.ru
20.	Муниципальное бюджетное учреждение Темниковского муниципального района Республики Мордовия «Многофункциональный центр	Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, г. Темников, ул. Кирова, д. 26	Страница на официальном сайте Темниковского муниципального района: http://temnikov.e-mordovia.ru/content/view/3001	Телефон директора: 8 (83445) 2-13-14 Телефон специалистов: 8 (83445) 2-11-85 Адрес электронной почты:

	предоставления государственных и муниципальных услуг»			tmk.mfcentr@mail.ru
21.	Муниципальное бюджетное учреждение Теньгушевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Теньгушевском муниципальном районе»	Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, с. Теньгушево, ул. Первомайская, д. 19	Страница на официальном сайте Теньгушевского муниципального района: http://tengushevo.e-mordovia.ru/content/view/3109	Телефон: 8(83446) 2-21-88 Адрес электронной почты: mfc.tengushevo@yandex.ru
22.	Муниципальное бюджетное учреждение Торбеевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, р.п. Торбеево, ул. К. Маркса, д. 76	Страница на официальном сайте Торбеевского муниципального района: http://torbeevo.e-mordovia.ru/content/view/4454	Телефон директора: 8 (83456) 2-05-80 Телефон специалистов: 8 (83456) 2-05-85 Адрес электронной почты: torbeevomfc@gmail.com
23.	Муниципальное автономное учреждение Чамзинского района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, р. п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3	Страница на официальном сайте Чамзинского муниципального района: http://chamzinka.e-mordovia.ru/content/view/2042	Телефон директора: 8 (83437) 2-14-00 Телефон специалистов: 8 (83437) 2-10-11 Адрес электронной почты: mfc-chamzinka@mail.ru

Статс-секретарь – заместитель
генерального директора

Нарионова Н. И.



Директор

Антасова Н.И.



Приложение №2
к Дополнительному соглашению № 1
от «10» апреля 2017 года

«Приложение № 2 к Соглашению
от 16 марта 2016 года № С-78

**Перечень услуг Корпорации, предоставляемых
в МФЦ Республики Мордовия**

№ п/п	Наименование услуги	Адрес страницы официального сайта Корпорации, на которой размещены Требования и технологические схемы
1.	Услуга по подбору по заданным параметрам информации о недвижимом имуществе, включенном в перечни государственного и муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», и свободном от прав третьих лиц	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/imushchestvennaya-podderzhka-cherez-mfts/
2.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об организации участия субъектов малого и среднего предпринимательства в закупках товаров, работ, услуг, в том числе инновационной продукции, высокотехнологичной продукции, конкретных заказчиков, определенных Правительством Российской Федерации в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц»	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/obespechenie-uchastiya-v-zakupkakh-cherez-mfts/
3.	Услуга по предоставлению информации о формах и условиях финансовой поддержки субъектов малого и среднего	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/finansovaya-podderzhka-cherez-mfts/

	предпринимательства по заданным параметрам	
4.	Услуга по информированию о тренингах по программам обучения акционерного общества «Федеральная корпорация по развитию малого и среднего предпринимательства» и электронной записи на участие в тренингах	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/zapis-na-treningi/
5.	Услуга по предоставлению по заданным параметрам информации об объемах и номенклатуре закупок конкретных и отдельных заказчиков, определенных в соответствии с Федеральным законом от 18 июля 2011 г. № 223 -ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», у субъектов малого и среднего предпринимательства в текущем году	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-nomenklature/
6.	Услуга по предоставлению информации об органах государственной власти Российской Федерации, органах местного самоуправления, организациях, образующих инфраструктуру поддержки субъектов малого и среднего предпринимательства, о мерах и условиях поддержки, предоставляемой на федеральном, региональном и муниципальном уровнях субъектам малого и среднего предпринимательства	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/informirovanie-o-merah/
7.	Услуга по регистрации на Портале Бизнес-навигатора МСП	http://corpmsp.ru/uslugi-cherez-mfts/navigator-msp-registration/

Статс-секретарь – заместитель
генерального директора
Ларионова Н. И.



Директор

Автаева Н.И.

