

СОГЛАШЕНИЕ № 34-С

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия

г. Саранск

«29» июня 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице Директора Автаевой Нины Ивановны действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, далее именуемое Уполномоченный МФЦ («УМФЦ»)¹, с одной стороны, и Центральная избирательная комиссия Республики Мордовия в лице Председателя Косова Александра Васильевича, действующего на основании Закона Республики Мордовия от 2 октября 2002г. №40-3 «О Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 г. № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации», а также Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 г. № 86/739-7 (далее – Порядок), с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

¹ Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для уполномоченного МФЦ. Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и иных многофункциональных центрах, применяется термин «МФЦ»

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Комиссии при организации предоставления в МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения и направлении принятых заявлений в территориальные избирательные комиссии (ТИК) на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации на территории Республики Мордовия (далее – Услуга).

2. Перечень МФЦ, в которых предоставляется Услуга и ТИК

2.1. Перечень МФЦ, в которых предоставляется Услуга, и территориальных избирательных комиссий, в которые передаются принятые МФЦ заявления в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

3. Права и обязанности Комиссии

3.1. Комиссия вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. выступать с предложениями к УМФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. осуществлять контроль за исполнением МФЦ порядка и условий организации предоставления Услуги.

3.2. Комиссия обязана:

3.2.1. обеспечить МФЦ формами и образцами заявлений по Услуге, правилами их заполнения в соответствии с Порядком, а также программным продуктом, позволяющим формировать заявление в электронном виде;

3.2.2. обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ заявлений, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. передавать в МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги;

3.2.5. информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.6. предоставлять по запросу МФЦ разъяснения о порядке и условиях получения заявителями Услуги;

3.2.7. при необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующей Услуги;

3.2.8. определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.9. осуществлять контроль порядка и условий организации предоставления Услуги в МФЦ;

3.2.10. обеспечивать предоставление Услуги в многофункциональных центрах, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

4. Права и обязанности МФЦ

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. с целью организации предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, заключать договоры с иными многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ вправе:

4.2.1. запрашивать у Комиссии и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги.

4.3. МФЦ обязан:

4.3.1. осуществлять прием и обработку заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в соответствии с порядком, установленным в приложении № 2 к настоящему Соглашению.

4.3.2. предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуги;

4.3.3. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.4. осуществлять взаимодействие с Комиссией в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, регламентом деятельности МФЦ;

4.3.5. проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие утвержденной форме и правилам заполнения, установленным Порядком;

4.3.6. обеспечивать защиту передаваемой в территориальные

избирательные комиссии информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (или в Комиссию);

4.3.7. размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.3.8. соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.3.9. Обеспечивать передачу в Комиссию жалоб на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, с информированием об этом уполномоченного МФЦ.

4.4. УМФЦ обязан:

4.4.1. обеспечивать передачу в Комиссию жалоб на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных иными МФЦ не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы.

5. Порядок информационного обмена.

Порядок участия МФЦ в предоставлении Услуги

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комиссией осуществляется посредством нарочной доставки, почтовой, факсимильной и иных видов связи.

МФЦ муниципальных образований Республики Мордовия обеспечивают передачу принятых заявлений в ТИК соответствующего муниципального образования.

УМФЦ обеспечивает передачу принятых заявлений в соответствующую ТИК, расположенную на территории городского округа Саранск.

5.2. При приемке, обработке и передаче нарочной доставкой в соответствующую ТИК персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;

б) своевременное обнаружение фактов несанкционированного доступа к персональным данным и их обработки;

в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;

г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;

д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;

б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;

в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;

г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;

д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;

е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;

ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;

з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;

и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей

За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

7. Срок действия Соглашения

Настоящее Соглашение вступает в силу с 01 июля 2017 года и действует по 31 мая 2018 года.

8. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ

Материально-техническое и финансовое обеспечение деятельности осуществляется за счет источников определенных Федеральным законом от 27 октября 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

9. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
430005, Республика Мордовия,
г.Саранск, ул. Большевистская, 31
ИНН1326225410, КПП 132601001
ОГРН 1132686002686

Центральная избирательная комиссия Республики Мордовия
430002 г.Саранск, ул.Советская,
д.26, каб. 319
ИНН 1325126350
ОГРН 1021300976113

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



(Н.И. Автаева)

Председатель
Центральной избирательной
комиссии Республики Мордовия



(А.В. Косов)

Мартышкина Э.В. Косов А.В. Косов А.В. Косов А.В. Косов А.В.

Приложение № 1
к Соглашению о взаимодействии
между ГАУ Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг» и
Центральной избирательной
комиссии Республики Мордовия

от «__» июня 2017г. № ____

Перечень МФЦ, в которых организуется прием заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации и территориальных избирательных комиссий, в которые передаются принятые МФЦ заявления

| № | Наименование и адрес МФЦ | Наименование и адрес территориальной комиссии |
|----|--|---|
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ардатове кого муниципального района» 431860, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126 | Ардатовская территориальная избирательная комиссия, Ардатовский муниципальный район, город Ардатов, улица Комсомольская, дом 121 |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Атюрьевского муниципального района» 431050, Республика Мордовия, Атюрьевский муниципальный район, с. Атюрьево, ул. Ленина, д. 1 | Атюрьевская территориальная избирательная комиссия, Атюрьевский муниципальный район, село Атюрьево, переулок Парковый, дом 1 |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение Атяшевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 431800, Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А | Атяшевская территориальная избирательная комиссия, Атяшевский муниципальный район, поселок Атяшево, улица Центральная, дом 8 |

| | | |
|----|--|--|
| 4. | Муниципальное бюджетное учреждение Большеберезниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Большеберезниковском муниципальном районе» 431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19 | Большеберезниковская территориальная избирательная комиссия, Большеберезниковский муниципальный район, село Большие Березники, улица Московская, дом 25 |
| 5. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большеигнатовского муниципального района Республики Мордовия» 431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский муниципальный район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32 | Большеигнатовская территориальная избирательная комиссия, Большеигнатовский муниципальный район, село Большое Игнатово, улица Советская, дом 40 |
| 6. | Муниципальное бюджетное учреждение Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе» 431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1 | Дубенская территориальная избирательная комиссия, Дубенский муниципальный район, село Дубенки, улица Денисова, дом 4 |
| 7. | Муниципальное бюджетное учреждение Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26 | Ельниковская территориальная избирательная комиссия, Ельниковский муниципальный район, село Ельники, улица Ленина, дом 18 |
| 8. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Zubovo-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия» 431110, Республика Мордовия, Zubovo-Полянский муниципальный район, п.г.т. Zubova Поляна, ул. Парковая, д. 1а | Zubovo-Полянская территориальная избирательная комиссия, Zubovo-Полянский муниципальный район, рабочий поселок Zubova Поляна, улица Новикова-Прибоя, дом 4 |
| 9. | Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 | Инсарская территориальная избирательная комиссия, Инсарский муниципальный район, город Инсар, улица Гагарина, дом 28 |

| | | |
|-----|---|---|
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района» 431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54 | Ичалковская территориальная избирательная комиссия, Ичалковский муниципальный район, село Кемля, улица Советская, дом 62 |
| 11. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кадошкинском муниципальном районе Республики Мордовия» 431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а | Кадошкинская территориальная избирательная комиссия, Кадошкинский муниципальный район, рабочий поселок Кадошкино, улица Заводская, дом 33 |
| 12. | Муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского района» 431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, гп. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70 | Ковылкинская территориальная избирательная комиссия, Ковылкинский муниципальный район, город Ковылкино, улица Большевицкая, дом 23 |
| 13. | Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района» 431580, Республика Мордовия, Кочкуроиский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а | Кочкуровская территориальная избирательная комиссия, Кочкуровский муниципальный район, с.Кочкурово, улица Советская, дом 16 |
| 14. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснослободского муниципального района» 431261, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2 | Краснослободская территориальная избирательная комиссия, Краснослободский муниципальный район, город Краснослободск, улица Интернациональная, дом 64 |
| 15. | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района» 431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбировь, ул. Ленина, д.11 | Лямбирская территориальная избирательная комиссия, Лямбирский муниципальный район, село Лямбировь, улица Ленина, дом 11 |

| | | |
|-----|---|--|
| 16. | Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского муниципального района» 431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, с. Ромоданово, ул. Ленина, д.138 б | Ромодановская территориальная избирательная комиссия, Ромодановский муниципальный район, поселок Ромоданово, улица Ленина, дом 138 |
| 17. | Муниципальное казенное учреждение Рузаевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Рузаевском муниципальном районе» 431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 28 | Рузаевская территориальная избирательная комиссия, Рузаевский муниципальный район, город Рузаевка, улица Ленина, дом 61 |
| 18. | Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 431 540, Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11 | Старошайговская территориальная избирательная комиссия, Старошайговский муниципальный район, село Старое Шайгово, улица Ленина, дом 11 |
| 19. | Муниципальное бюджетное учреждение Темниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Темниковского муниципального района» 431220, Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, г. Темников, ул. Кирова, д.26 | Темниковская территориальная избирательная комиссия, Темниковский муниципальный район, город Темников, улица Кирова, дом 26 |
| 20. | Муниципальное бюджетное учреждение Теньгушевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Теньгушевском муниципальном районе» 431210, Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, с. Теньгушево, ул. Первомайская, д. 19 | Теньгушевская территориальная избирательная комиссия, Теньгушевский муниципальный район, село Теньгушево, улица Социалистическая, дом 45 |
| 21. | Муниципальное бюджетное учреждение Торбеевского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 431030, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, р.п. Торбеево, ул. К.Маркса, д.7 | Торбеевская территориальная избирательная комиссия, Торбеевский муниципальный район, рабочий поселок Торбеево, улица Карла Маркса, дом 7 |

| | | |
|-----|--|--|
| 22. | Муниципальное казенное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» Чамзинского муниципального района 431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3 | Чамзинская территориальная избирательная комиссия, Чамзинский муниципальный район, рабочий поселок Чамзинка, улица Победы, дом 1 |
| 23. | Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, 31 | Ленинская территориальная избирательная комиссия - город Саранск, улица Пролетарская, дом 21 Октябрьская территориальная избирательная комиссия - город Саранск, улица Гожувская, дом 40 Пролетарская территориальная избирательная комиссия город Саранск, улица Коваленко, дом 20 корпус а |

Приложение № 2
к Соглашению о взаимодействии
между ГАУ Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления Государственных
и муниципальных услуг» и
Центральной избирательной
комиссии Республики Мордовия
от «__» июня 2017г. № ____

Порядок приема заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения

1. Наименование Услуги – «Прием заявлений о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения и их передача в соответствующую территориальную избирательную комиссию».

2. Заявители – физические лица, обладающие активным избирательным правом (избиратели).

3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- паспорт гражданина РФ (временное удостоверение личности) избирателя;

- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением 1 к настоящему Порядку;

- заявление, заполненное по форме согласно приложению № 2 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и возможности голосования избирателя, участника референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7.

4. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов специалистами МФЦ, необходимых для предоставления Услуги:

подача заявления ранее чем за 45 либо позднее чем за 5 дней до дня голосования.

Специалист МФЦ устно информирует заявителя об основаниях для отказа в приеме документов.

5. Срок предоставления Услуги:

- заявление о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации может быть подано избирателем не ранее чем за 45 и не позднее чем за пять дней до дня голосования;

- максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день со дня получения соответствующей ТИК от МФЦ заявления избирателя.

6. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывной талон, который после регистрации

заявления передается избирателю. Форма заявления и правила его заполнения приведены в приложениях № 2 и 3 к Порядку подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и возможности голосования избирателя, участника референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7.

По просьбе заявителя заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым программным продуктом).

8. В основной части заявления в специально отведенных полях печатными буквами и цифрами указываются сведения об избирателе (участнике референдума):

место нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации и номер избирательного участка, участка референдума, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании;

фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума;
дата рождения (в числовом формате <число> <месяц> <год>);

адрес места жительства, включая наименование субъекта Российской Федерации (если гражданин, не имеющий регистрации по месту жительства, законом субъекта Российской Федерации наделен активным избирательным правом, правом на участие в референдуме, в поле «Наименование субъекта Российской Федерации» указывается «не имеет»);

серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности).

Информацию о номере избирательного участка (участка референдума) по месту нахождения можно получить по телефону горячей линии Комиссии, на официальном сайте Комиссии в сети Интернет, с помощью программного обеспечения и иных справочных материалов, имеющих в ТИК и УИК.

Лицом, принимающим заявление, указывается дата (в числовом формате <число> <месяц> <год>) и время (в числовом формате <часы> <минуты>) подачи заявления.

Подпись проставляется избирателем (участником референдума) собственноручно в основной части заявления после проверки правильности внесенных в заявление сведений и подтверждает в том числе, что избиратель (участник референдума) уведомлен о том, что до дня голосования заявление о включении в список избирателей (участников референдума) по месту нахождения может быть подано один раз.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения (далее – Журнал регистрации заявлений), форма которого приведена в приложении 2 к настоящему Порядку.

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» осуществляет регистрацию заявлений в Журнале регистрации заявлений отдельно по каждой ТИК (Ленинской, Октябрьской, Пролетарской). Иные МФЦ осуществляет регистрацию заявлений в Журнале регистрации заявлений по ТИК своего муниципального образования.

Поле «№ по порядку» заявления заполняется лицом, принимающим заявление, в основной его части в соответствии с Журналом регистрации заявлений и дублируется в отрывном талоне.

При изготовлении заявления машинописным способом сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей заявление распечатывается на листе формата А 4.

Распечатанное заявление содержит машиночитаемый код.

9. После регистрации заявления на бумажном носителе в его отрывной талон лицом, принимающим заявление, вносятся:

фамилия, имя и отчество избирателя (участника референдума);

номер УИК по месту нахождения;

адрес помещения для голосования УИК по месту нахождения;

фамилия, инициалы и подпись лица, принявшего заявление;

дата подачи заявления.

На отрывном талоне заявления проставляется печать МФЦ.

10. За 5 дней до дня голосования Журнал регистрации заявлений передается в соответствующую ТИК.

11. Состав, последовательность и сроки выполнения административной процедуры, требования к порядку ее выполнения работниками МФЦ и ТИК:

| № | Исполнитель | Наименование процедуры | Сроки выполнения |
|----|--------------|--|--|
| 1. | Работник МФЦ | Прием заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации | В момент обращения |
| 2. | Работник МФЦ | Передача ответственному лицу соответствующей территориальной избирательной комиссии заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения и возможности голосования избирателя по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации по реестру, составленному в двух экземплярах. В реестре указывается состав передаваемых в ТИК документов, номера заявлений и дата передачи документов. | УМФЦ 2 раза в неделю, иные МФЦ еженедельно |
| 3. | Член ТИК | Прием заявления по реестру. Проверка соответствия полученных заявлений реестру. Подписание двух экземпляров реестра, один из которых возвращается МФЦ. | В день приема документов |

Приложение 1
к Порядку приема заявлений о
включении избирателей в список
избирателей по месту нахождения

СОГЛАСИЕ
на обработку персональных данных

Я, _____, проживающий (ая) по адресу:

_____, паспорт серия _____ № _____,
выдан _____

_____, в соответствии с требованиями
статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю
согласие _____

(наименование МФЦ)

расположенному по адресу: _____

(адрес местонахождения МФЦ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (фамилия, имя отчество; удостоверяющие личность документы; гражданство; дата рождения; адрес регистрации и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения услуги) в целях получения услуги «Прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения и направлении принятых заявлений в территориальные избирательные комиссии (ТИК) на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации на территории Республики Мордовия».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 3-х лет либо до дня его отзыва в письменной форме.

_____ дата

_____ подпись

_____ расшифровка подписи

