

Дополнительное соглашение № 2

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия от 13 августа 2018 г. 31/1810/47-С

г. Саранск

« 03 » июня 2020 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61, с одной стороны, и Министерство внутренних дел по Республике Мордовия в лице полковника полиции Шейкина Бориса Марковича, действующего на основании Положения о Министерстве внутренних дел по Республике Мордовия, утвержденного приказом МВД России от 3 августа 2017 г. № 602, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Министерством внутренних дел по Республике Мордовия от 13 август 2018 г. № 1/1810/47-С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Внести в Порядок организации предоставления государственной услуги «Выдача справок о наличии (отсутствия) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования» на базе МФЦ (Приложение № 6 к Соглашению) следующие изменения и дополнения:

1.1. В пункте 4 Порядка слова «7 ноября 2011 года № 1121» заменить словами «27 сентября 2019 г. № 660».

1.2. Абзац 2 подпункта 5.1. Порядка изложить в следующей редакции:
«паспорта гражданина Российской Федерации (страницы, содержащие сведения о личности владельца паспорта, о регистрации по месту жительства и снятии с регистрационного учета, о регистрации и расторжении брака), временного удостоверения личности гражданина Российской Федерации, выдаваемого на период оформления паспорта гражданина Российской Федерации, - для граждан Российской Федерации;».

1.3. В подпункте 5.3. Порядка слова «, достигшего возраста, с которого наступает уголовная ответственность» исключить.

1.4. Абзац 2 пункта 6 Порядка изложить в следующей редакции:

«Документы, указанные в подпунктах 5.1.-5.5. настоящего Порядка должны быть оформлены на русском языке (переведены на русский язык).».

1.5. Подпункт 8.1. Порядка изложить в следующей редакции:

«8.1. Отсутствие заявления и документов, предусмотренных подпунктами 5.1.-5.5. настоящего Порядка.».

1.6. В пункте 10 Порядка после слов «превышать 30» добавить слово «календарных».

1.7. Абзац второй пункта 15 Порядка изложить в следующей редакции:

«Административный регламент Министерства внутренних дел Российской Федерации по предоставлению государственной услуги по выдаче справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования (утв. приказом МВД России от 27.09.2019 № 660).».

2. Внести в Порядок организации предоставления государственной услуги «Выдача справок о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ» на базе МФЦ (Приложение №11 к Соглашению) следующие изменения и дополнения:

2.1. Сноску «¹» к наименованию Порядка исключить.

2.2. Пункт 12 Порядка дополнить абзацами 2-3 следующего содержания:

«При направлении заявления и прилагаемых документов из МФЦ в Информационный центр МВД по Республике Мордовия в электронном виде посредством вида сведений СМЭВ 3 «Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача», Информационный центр МВД по Республике Мордовия осуществляет подготовку и направление результата предоставления государственной услуги в электронном виде посредством указанного сервиса в течение 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов из МФЦ в Информационный центр МВД по Республике Мордовия.

При направлении заявления и прилагаемых документов из МФЦ в Информационный центр МВД по Республике Мордовия в электронном виде посредством вида сведений СМЭВ 3 «Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача» МФЦ обеспечивает хранение заявления о предоставлении государственной услуги на бумажном носителе в течение сроков, установленных Номенклатурой дел МФЦ.».

2.3. Пункт 14 Порядка изложить в следующей редакции:

«14. В случае отсутствия возможности отправки (технический сбой) заявления и прилагаемых к нему документов посредством вида сведений СМЭВ 3 «Справка о привлечении (не привлечении) лица к

административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача» устанавливается следующий порядок информационного обмена:».

2.4. Подпункт 14.4. Порядка изложить в следующей редакции:

«14.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги (переданный Информационным центром МВД по Республике Мордовия на бумажных носителях) через 60 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, по описи возвращается в Информационный центр МВД по Республике Мордовия.».

2.5. Подпункт 14.5. Порядка исключить.

2.6. Дополнить Порядок пунктом 15 следующего содержания:

«15. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий):

№ п/п	Исполнитель	Вид процедур	Срок исполнения
1	Сотрудник МФЦ	Проверяет документ, удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), наличие документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени (в случае обращения представителя заявителя)	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ и выдает заявителю расписку о приеме документов	В день обращения
5	Сотрудник МФЦ	Сканирует заявление и прилагаемые к нему документы и направляет электронные образы посредством вида сведений СМЭВ 3 «Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача» в Информационный центр МВД по Республике Мордовия, удостоверенное усиленной квалифицированной подписью ¹	Не позднее следующего рабочего дня, со дня приема заявления и прилагаемых к нему документов

¹ В случае отсутствия возможности отправки (технической сбой) заявления и прилагаемых к нему документов посредством вида сведений СМЭВ 3 «Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача» взаимодействие между МФЦ и Информационным центром МВД по Республике Мордовия осуществляется в порядке, предусмотренном пунктом 14 настоящего Порядка.

6	Сотрудник Информационного центра МВД по Республике Мордовия	Готовит результат предоставления государственной услуги (Справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ) либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки)	В течение 30 дней со дня поступления заявления и прилагаемых документов в Информационный центр МВД по Республике Мордовия
7	Сотрудник Информационного центра МВД по Республике Мордовия	Направляет в МФЦ посредством вида сведений СМЭВ 3 «Справка о привлечении (не привлечении) лица к административному наказанию за потребление наркотических или психотропных веществ без назначения врача» результат предоставления государственной услуги (справка о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги (выдаче справки)), удостоверенный усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица	Не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем оформления результата предоставления государственной услуги
8	Сотрудник МФЦ	Распечатывает справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги, проставляет реквизиты, предусмотренные постановлением Правительства Российской Федерации от 18 марта 2015 г. №250, заверяет своей подписью с расшифровкой и печатью МФЦ	В день обращения заявителя в МФЦ
9	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, либо уполномоченному представителю при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа,	В день обращения заявителя в МФЦ

	<p>подтверждающего полномочия представителя заявителя действовать от его имени, справку о том, является или не является лицо подвергнутым административному наказанию за потребление наркотических средств или психотропных веществ без назначения врача либо новых потенциально опасных психоактивных веществ либо уведомление об отказе в предоставлении государственной услуги</p>	
--	---	--

Министерство внутренних дел по Республике Мордовия

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, 75

430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, 31

Министр внутренних дел по Республике Мордовия

Директор ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

Б.М. Шейнкин

А.Н. Фокин



А.А. (А.А.А.А.)

Ю.А. Яаккина / Ксер / Карпушин Д.С.

Климова / Касов О.В.

Султанов / Султанов