

Дополнительное соглашение № 54/04-04-12/04-с
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным автономным учреждением Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия от 29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

г. Саранск

«30» сентября 2016 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013г. № 61, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия Вишняковой Светланы Викторовны, действующего на основании приказа ФНС России от 29 июля 2016 г. №ММВ-10-4/947@, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия от 29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. В Соглашении:

1) по тексту Соглашения после слов «налоговые органы» в соответствующем падеже, добавить слова «(территориально обособленные структурные подразделения)» в соответствующем падеже;

2) в пп. 4.2.12. раздела 4 «Права и обязанности УМФЦ, иных многофункциональных центров» слова «согласно Приложениям №6,7,8,9,10,11,12,13,14» заменить словами «согласно Приложениям №6,7,8,9,10, 11»;

3) в разделе 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, иных многофункциональных центров в предоставлении государственных услуг»:

а) в пп. 5.1.3.:

части третью и четвертую изложить в следующей редакции:

«УМФЦ обеспечивает прием заявлений и документов, для предоставления государственной услуги, указанной под номером 2 приложения №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, зарегистрированных, на территории городского

округа Саранск Республики Мордовия.

МФЦ, указанные в позициях 8-23 приложения №2 к настоящему Соглашению, обеспечивают прием заявлений и документов, для предоставления государственной услуги, указанной под номером 2 приложения №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, зарегистрированных на территории муниципального образования Республики Мордовия, относящегося к зоне обслуживания территориально обособленного структурного подразделения соответствующего налогового органа, в соответствии с приложением №3 к настоящему Соглашению, расположенного на территории того же муниципального образования, что и МФЦ.»;

- дополнить новой частью пятой следующего содержания:

«МФЦ, указанные в позициях 2-7 приложения №2 к настоящему Соглашению, обеспечивают прием заявлений и документов, для предоставления государственной услуги, указанной под номером 2 приложения №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, зарегистрированных на территории муниципальных образований Республики Мордовия, относящихся к зоне обслуживания соответствующего налогового органа в соответствии с Приложением №3 к настоящему Соглашению.»;

- части пятую и шестую считать частями шестой и седьмой соответственно;

- в части шестой слова «под номерами 3,4,5,7,10» заменить словами «под номерами 3,4,5,6»;

б) часть вторую п. 5.1.4. исключить.

в) пп. 5.1.4.2. изложить в следующей редакции:

«5.1.4.2. Налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) обязан передавать в УМФЦ, иные многофункциональные центры документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, указанных под номерами 2,3,4,5,6 приложения №1 к настоящему Соглашению, в срок не позднее следующего рабочего дня со дня предоставления государственной услуги на основании реестра.».

1.2. Приложение №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в соответствии с настоящим Соглашением» изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему дополнительному соглашению.

1.3. Приложение №3 «Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением» изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему дополнительному соглашению.

1.4. Приложение №4 «Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами в соответствии с настоящим Соглашением» изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему дополнительному соглашению.

1.5. Приложение №5 «Перечень нормативных документов,

регламентирующих предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением» изложить в новой редакции согласно приложению №4 к настоящему дополнительному соглашению.

1.6. Пп. 3.4.1. п. 3.1. раздела 3 «Административные процедуры» приложения №6 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» дополнить частью второй следующего содержания:

«Передача результата предоставления государственной услуги в УМФЦ, осуществляется через курьера УМФЦ.».

1.7. Приложение №7 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции согласно приложению №5 к настоящему дополнительному соглашению.

1.8. В приложении №8 «Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) наименование приложения №8 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) п. 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей» (далее - государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за

исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа.»;

3) в п. 1.3. раздела 1 «Общие положения» после слов «(далее – налоговые органы)» добавить слова «и их территориально обособленные структурные подразделения»;

4) по тексту приложения №8 после слов «налоговые органы» в соответствующем падеже добавить слова «(территориально обособленные структурные подразделения)» в соответствующем падеже;

5) в приложениях №1-3 в графе «Способ получения результата предоставления государственной услуги» после слов «в налоговом органе» добавить слова «(территориально обособленном структурном подразделении)»;

6) п. 7.3. раздела 7 «Документооборот между МФЦ и налоговыми органами (территориально обособленными структурными подразделениями)» изложить в новой редакции:

«7.3. УМФЦ обеспечивает передачу (направление) письменных запросов заявителя для предоставления государственной услуги в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

МФЦ, указанные в позициях 8-23 приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя в территориально обособленное структурное подразделение соответствующего налогового органа в соответствии с приложением №3 к Соглашению о взаимодействии, расположенное на территории того же муниципального образования, что и МФЦ.

МФЦ, указанные в позициях 2-7 приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) документы, принятые от заявителя в налоговый орган, к зоне обслуживания которого относится МФЦ в соответствии с приложением №3 к Соглашению о взаимодействии.».

1.9. Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием запроса о предоставлении справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», установленный Приложением №9, заменить Порядком организации предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, согласно приложению №6 к настоящему дополнительному соглашению.

1.10. В приложении №10 «Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) наименование приложения №10 изложить в следующей редакции:

«Порядок предоставления государственной услуги «Предоставление

заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»;

2) в разделе 1 «Общие положения»:

а) п. 1.1. изложить в следующей редакции:

«1.1. Наименование государственной услуги:

«Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» (далее – государственная услуга).»;

б) в п. 1.3. после слов «(далее – налоговые органы)» добавить слова «и их территориально обособленные структурные подразделения»;

в) в п. 1.4. после слов «налоговые органы» добавить слова «и их территориально обособленные структурные подразделения».

3) по тексту приложения №10 после слов «налоговые органы» в соответствующем падеже добавить слова «(территориально обособленные структурные подразделения)» в соответствующем падеже;

4) в приложении №1 в графе «Способ получения результата предоставления государственной услуги» после слов «в налоговом органе» добавить слова «(территориально обособленном структурном подразделении)»;

5) п. 7.3. раздела 7 «Документооборот между МФЦ и налоговыми органами (территориально обособленными структурными подразделениями)» изложить в новой редакции:

«7.3. УМФЦ обеспечивает передачу (направление) письменных запросов заявителя, для предоставления государственной услуги в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

МФЦ, указанные в позициях 8-23 Приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя в территориально обособленное структурное подразделение соответствующего налогового органа в соответствии с Приложением №3 к Соглашению о взаимодействии, расположенное на территории того же муниципального образования, что и МФЦ.

МФЦ, указанные в позициях 2-7 Приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) документы, принятые от заявителя в налоговый орган, к зоне обслуживания которого относится МФЦ в соответствии с Приложением №3 к Соглашению о взаимодействии.».

1.11. Приложение №11 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления на предоставление льготы по налогу на имущество физических лиц, земельному и транспортному налогам от физических лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.12. Приложение №12 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием запроса о предоставлении справки о состоянии расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и

муниципальных услуг» исключить.

1.13. Приложение №13 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием запроса о предоставлении акта совместной сверки расчетов по налогам, сборам, пеням, штрафам, процентам» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.14. Приложение №14 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» и приложение №15 «Порядок взаимодействия МФЦ и УФНС России при зачислении в бюджет Республики Мордовия государственной пошлины за совершение территориальными регистрирующими (налоговыми) органами юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, через МФЦ» считать Приложениями №11 и №12 соответственно.

1.15. В приложении №11 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1) в п. 1.3. раздела 1 «Общие положения»:

а) в абзаце третьем после слов «(далее – налоговые органы)» добавить слова «и их территориально обособленные структурные подразделения»;

б) в части второй после слов «налоговые органы» добавить слова «и их территориально обособленные структурные подразделения».

2) по тексту приложения №11 после слов «налоговые органы» в соответствующем падеже добавить слова «(территориально обособленные структурные подразделения)» в соответствующем падеже;

3) п. 7.3. раздела 7 «Документооборот между МФЦ и налоговыми органами (территориально обособленными структурными подразделениями)» изложить в новой редакции:

«7.3. УМФЦ передает (направляет) документы, принятые от заявителя, в налоговые органы, расположенные на территории городского округа Саранск.

МФЦ, указанные в позициях 8-23 приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя, в территориально обособленное структурное подразделение соответствующего налогового органа в соответствии с приложением №3 к Соглашению о взаимодействии, расположенное на территории того же муниципального образования, что и МФЦ.

МФЦ, указанные в позициях 2-7 приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) документы, принятые от заявителя, в

налоговый орган, к зоне обслуживания которого относится МФЦ в соответствии с приложением №3 к Соглашению о взаимодействии.».

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Подписи Сторон

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы
по Республике Мордовия



С.В. Вишнякова

И. Карюч
del

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от «30» сентября 2016 г.
№ 54

«Приложение №1 к Соглашению от
29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

**Перечень государственных услуг, предоставляемых в соответствии с
настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)*
3	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц
4	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)
5	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)
6	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре

».

* До реализации технической возможности предоставления государственной услуги с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия, предоставление государственной услуги осуществляется посредством взаимодействия между МФЦ и Инспекциями ФНС России по Республике Мордовия

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от «30» сентября 2016 г.
№ 54

«Приложение № 3 к Соглашению от
29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

**Перечень налоговых органов и их территориально обособленных
структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги,
предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом
1	Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Мордовия	430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, 38а	Пролетарский и Старошайговский районы
	Территориально обособленное структурное подразделение по Старошайговскому району	431540, Республика Мордовия, Ст. Шайговский р-н, с. Старое Шайгово, ул. Ленина, 7	Старошайговский район
2	Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Мордовия	4314450, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Гагарина, 24а	Рузаевский и Кочкуровский районы
	Территориально обособленное структурное подразделение по Кочкуровскому району	431500, Республика Мордовия, Кочкуровский р-н, с. Кочкурово, ул. Школьная, д. 3	Кочкуровский район
3	Межрайонная ИФНС России № 3 по Республике Мордовия	431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, 10	Чамзинский, Атяшевский, Большеберезниковский, Дубенский, Ардатовский районы
	Территориально обособленное структурное подразделение по Ардатовскому району	431860, Республика Мордовия, Ардатовский р-н, г. Ардатов, ул. Дючкова, д. 82	Ардатовский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Атяшевскому району	431800, Республика Мордовия, Атяшевский р-н, пос. Атяшево, пер. Советский, д. 8	Атяшевский район

	Территориально обособленное структурное подразделение по Большеберезниковскому району	431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский р-н, с. Б. Березники, микрорайон, д. 6	Большеберезниковский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Дубенскому району	431770, Республика Мордовия, Дубенский р-н, с. Дубенки, 2-й микрорайон, д. 14Б	Дубенский район
4	Межрайонная ИФНС России № 4 по Республике Мордовия	431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Кемля, пер. Больничный, 13	Ичалковский, Ромодановский, Лямбирский, Большеигнатовский районы
	Территориально обособленное структурное подразделение по Большеигнатовскому району	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 19	Большеигнатовский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Лямбирскому району	431510, Республика Мордовия, Лямбирский р-н, пос. Лямбиров, ул. Ленина, д. 11	Лямбирский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Ромодановскому району	431600, Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 153	Ромодановский район
	Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Мордовия	431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Пархоменко, 4а	Ковылкинский, Кадошкинский, Инсарский районы
5	Территориально обособленное структурное подразделение по Инсарскому району	431430, Республика Мордовия, Инсарский р-н, г. Инсар, ул. Гагарина	Инсарский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Кадошкинскому району	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский р-н, пос. Кадошкино, ул. Крупской	Кадошкинский район
6	Межрайонная ИФНС России № 6 по Республике Мордовия	431110, Республика Мордовия, п. Zubovo-Поляна, ул. Новикова Прибоя, 8	Зубово-Полянский, Торбеевский районы
	Территориально обособленное структурное подразделение по	431030, Республика Мордовия, Торбеевский район, п.г.т. Торбеево, ул. Карла Маркса, д. 7а	Торбеевский район

	Торбеевскому району		
7	Межрайонная ИФНС России № 7 по Республике Мордовия	431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Ленина, 2	Краснослободский, Темниковский, Ельниковский, Теньгушевский районы
	Территориально обособленное структурное подразделение по Атюрьевскому району	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Атюрьево, ул. Ленина, д. 2а	Атюрьевский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Ельниковскому району	431370, Республика Мордовия, Ельниковский р-н, с. Ельники, пер. Южный, д. 7	Ельниковский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Темниковскому району	431220, Республика Мордовия, г. Темников, ул. Бараева, д. 8	Темниковский район
	Территориально обособленное структурное подразделение по Теньгушевскому району	431210, Республика Мордовия, Теньгушевский р-н, с. Теньгушево, ул. Ленина, д. 74	Теньгушевский район
8	Инспекция ФНС России по Ленинскому району г. Саранска	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, 7	Ленинский район
9	Инспекция ФНС России по Октябрьскому району г. Саранска	430033, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Гожувская, 36а	Октябрьский район

».

Приложение №3
к Дополнительному соглашению
от «30» сентября 2016 г.
№ 54

«Приложение №4 к Соглашению от
29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

**Перечень документов, являющихся результатом предоставления
государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми
органами (территориально обособленными структурными подразделениями)
в соответствии с настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
1	Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств	
	Юридические лица	
	При создании (в том числе путем реорганизации)	свидетельство о государственной регистрации юридического лица с приложением листа записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	При внесении изменений, вносимых в учредительные документы	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц и учредительные документы юридического лица или изменения, вносимые в учредительные документы, один экземпляр с отметкой налогового органа либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра юридических лиц либо решение об отказе в государственной регистрации

	Индивидуальные предприниматели	
	При приобретении статуса индивидуального предпринимателя	свидетельство о государственной регистрации физического лица в качестве индивидуального предпринимателя с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	Крестьянские (фермерские) хозяйства	
	При создании крестьянского (фермерского) хозяйства	свидетельство о государственной регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства с приложением листа записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
	В иных случаях	лист записи Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо решение об отказе в государственной регистрации
2	Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком	справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов либо письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

	(плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов)	
3	Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц	выписка из Реестра дисквалифицированных лиц либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
4	Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну)	выписка из ЕГРН либо справка об отсутствии запрашиваемых сведений.
5	Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа)	выписка из Единого государственного реестра юридических лиц или выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей либо справка об отсутствии запрашиваемой информации
6	Предоставление сведений, содержащихся в государственном адресном реестре	выписка из государственного адресного реестра; решение об отказе в предоставлении запрашиваемых сведений, содержащихся в государственном адресном реестре; уведомление об отсутствии в государственном адресном реестре запрашиваемых сведений

».

Приложение №4
к Дополнительному соглашению
от «30» сентября 2016 г.
№ 54

«Приложение №5 к Соглашению от
29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

Перечень нормативных документов, регламентирующих предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением

1. Федеральный закон от 08.08.2001 г. № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».
2. Федеральный закон от 27.07.2010 г. №210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».
3. Постановление Правительства Российской Федерации от 27.09.2011 г. №797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».
4. Постановление Правительства Российской Федерации от 22.12.2012 г. №1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг».
5. Постановлением Правительства Российской Федерации от 19.05.2014 г. N 462 «О размере платы за предоставление содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей сведений и документов и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
6. Постановление Правительства Российской Федерации от 03.07.2014 г. №615 «Об установлении размера платы за предоставление сведений из реестра дисквалифицированных лиц, а также об изменении и признании утратившими силу некоторых актов Правительства Российской Федерации».
7. Приказ Минфина России от 22.06.2012 г. № 87н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по государственной регистрации юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств».
8. Приказ Минфина России от 02.07.2012 г. № 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке

исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)».

9. Приказ Минфина России от 16.10.2014 г. №118н «Об установлении размера платы, взимаемой за предоставление содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах в случае предоставления их на бумажном носителе и за предоставление обобщенной информации, полученной в результате обработки содержащихся в государственном адресном реестре сведений об адресах, а также порядка взимания такой платы».

10. Приказ Минфина России от 30.12.2014 г. №177н «Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению заинтересованным лицам сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц».

11. Приказ Минфина России от 30.12.2014 г. №178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков».

12. Приказ Минфина России от 15.01.2015 г. № 5н "Об утверждении Административного регламента предоставления Федеральной налоговой службой государственной услуги по предоставлению сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей".

13. Приказ Минфина России от 18.02.2015 г. № 25н «Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра юридических лиц и Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей, исправления технической ошибки в записях указанных государственных реестров, предоставления содержащихся в них сведений и документов органам государственной власти, иным государственным органам, органам государственных внебюджетных фондов, органам местного самоуправления и судам».

14. Приказ Минфина России от 21.04.2015 г. №68н «О порядке и способах предоставления сведений, содержащихся в государственном адресном реестре, органам государственной власти, органам местного самоуправления, физическим и юридическим лицам, в том числе посредством обеспечения доступа к федеральной информационной адресной системе».

15. Приказ Федеральной налоговой службы от 06.03.2012г. N ММВ-7-6/141@ «Об утверждении Порядка предоставления информации из реестра дисквалифицированных лиц и формы выписки из реестра дисквалифицированных лиц».

16. Приказ Федеральной налоговой службы от 31.12.2014 г. №НД-7-14/700@ «Об утверждении порядка предоставления сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц, форм выписки из реестра дисквалифицированных лиц и справки об отсутствии запрашиваемой информации».

Приложение №5
к Дополнительному соглашению
от «30» сентября 2016 г.
№ 54

«Приложение №7 к Соглашению от
29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

**Порядок организации предоставления государственной услуги
«Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме)
налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о
действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о
налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых
актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях
налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов,
полномочиях налоговых органов и их должностных лиц (в части приема
запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком
(плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов,
сборов, пеней, штрафов, процентов)» на базе многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

- «Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве Российской Федерации о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется в части приема запроса и выдачи справки об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов.

1.2. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- Приказом Минфина РФ от 2 июля 2012 г. N 99н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов)» (далее – Административный регламент № 99н);

- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), указанные в приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы) и их территориально обособленные структурные подразделения, указанные в приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы и их территориально обособленные структурные подразделения.

1.4. Заявителями являются физические и юридические лица.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- справка об исполнении налогоплательщиком (плательщиком сборов, налоговым агентом) обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов;
- письмо об отказе в предоставлении государственной услуги.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 10 рабочих дней со дня поступления запроса в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет письменный запрос по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в МФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме запроса специалистами МФЦ

4.1. Основаниями для отказа в приеме документов специалистами МФЦ являются:

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;
- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем запроса, не соответствующего установленным требованиям (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя, печати и др.).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Основаниями, при наличии которых государственная услуга не предоставляется, являются содержащиеся в запросах:

1) просьбы о представлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера;

2) просьбы о подтверждении правильности применения законодательства о налогах и сборах;

3) просьбы о проведении экспертиз договоров, учредительных или иных документов, если законодательством Российской Федерации не установлено иное;

4) нецензурные или оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц налоговых органов и (или) членов их семей;

5) исправления и (или) повреждения, влекущие невозможность однозначного прочтения запросов.

6. Последовательность действий МФЦ и налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

6.1. Последовательность действий специалиста МФЦ при получении от заявителя запроса на предоставление государственной услуги:

- установление личности заявителя (его представителя) на основании представленных документов;

- прием от заявителя письменного запроса;

- регистрация письменного запроса в АИС МФЦ;

- выдача заявителю расписки о приеме письменного запроса;

- передача письменного запроса заявителя из МФЦ в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

6.2. Специалист МФЦ осуществляет консультирование заявителя по вопросам оформления письменного обращения.

6.3. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) использованием средств факсимильной, телефонной электронной и иных видов связи.

6.4. Специалисты налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

6.5. Последовательность действий налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация письменного запроса заявителя, поступившего из МФЦ;
- рассмотрение письменного запроса заявителя;
- направление (передача) результата предоставления государственной услуги:

непосредственно заявителю по почте или нарочно (если заявитель указал способ получения результата – непосредственно в налоговом органе (территориально обособленном структурном подразделении) или по почте);

в МФЦ (в случае, если заявитель изъявил желание на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ).

7. Документооборот между МФЦ и налоговыми органами (территориально обособленными структурными подразделениями)

7.1. МФЦ обеспечивают передачу в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) электронных образов заявлений и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты соответствующего налогового органа*.

7.2. Запрос заявителя передается (направляется) в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

В налоговом органе (территориально обособленном структурном подразделении) назначаются специалисты, ответственные за прием документов от МФЦ.

В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ.

МФЦ, указанные в позициях 8-23 приложения №2 к Соглашению о взаимодействии передают документы, принятые от заявителя в территориально обособленное структурное подразделение соответствующего налогового органа в соответствии с приложением №3 к Соглашению о взаимодействии, расположенное на территории того же муниципального образования, что и МФЦ.

* Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности.

МФЦ, указанные в позициях 2-7 приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) документы, принятые от заявителя в налоговый орган, к зоне обслуживания которого относится МФЦ в соответствии с приложением №3 к Соглашению о взаимодействии.

УМФЦ передает (направляет) документы, принятые от заявителя, в соответствующие налоговые органы, расположенные на территории городского округа Саранск.

7.3. В случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через МФЦ, специалист налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) в день предоставления государственной услуги информирует МФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги курьером МФЦ.

7.4. Налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) передает в МФЦ результат предоставления государственной услуги по реестру, составленному в двух экземплярах.

В реестре указывается состав передаваемых в МФЦ документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник МФЦ принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу (территориально обособленному структурному подразделению).

8. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

8.1. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в МФЦ при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

8.2. От имени заявителя, результат предоставления государственной услуги, могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

8.3. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, МФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение).

Приложение

к Порядку

от «30» сентября 2016 г.

Начальнику _____

(наименование налогового органа, Ф.И.О. начальника)

(полное наименование организации, ИНН/КПП, место нахождения организации; Ф.И.О. индивидуального предпринимателя, ИНН; Ф.И.О. физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, ИНН (при наличии), место жительства физического лица, контактный телефон)

Прошу выдать справку об исполнении обязанности по уплате налогов, сборов, пеней, штрафов, процентов

по состоянию на _____

(указать дату)

Реквизиты заявителя:

(полное наименование организации; Ф.И.О. физического лица)

(адрес места нахождения организации, места жительства физического лица (почтовый индекс, код региона, район, город, населенный пункт, улица, дом, корпус, квартира)

ИНН организации, индивидуального предпринимателя, КПП организации
физического лица, не являющегося индивидуальным
предпринимателем (при наличии)

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--	--

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ непосредственно в налоговом органе (территориально обособленном структурном подразделении)

☐ по почте: _____
(почтовый адрес заявителя)

☐ в МФЦ

Подпись руководителя организации
(физического лица) (представителя)

(подпись)

(расшифровка подписи)

М.П.

Приложение №6
к Дополнительному соглашению
от «30» сентября 2016 г.
№ 54

«Приложение №9 к Соглашению от
29 ноября 2013 г. №12-20/03-с/7-с

**Порядок организации предоставления государственной услуги
«Предоставление выписки из Единого государственного реестра
налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и
юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений,
содержащих налоговую тайну» на базе многофункциональных центров
предоставления государственных и муниципальных услуг**

1. Общие положения

1.4. Наименование государственной услуги:

- «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» (далее – государственная услуга).

Государственная услуга предоставляется в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений, содержащих налоговую тайну.

1.5. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- приказом Минфина России от 30 декабря 2014 г. №178н «Об утверждении Административного регламента Федеральной налоговой службы предоставления государственной услуги по предоставлению выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков» (далее – Административный регламент №178н);

- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.6. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- многофункциональные центры предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), указанные в приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;

- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы) и их территориально обособленные структурные подразделения, указанные в приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы и их территориально обособленные структурные подразделения.

1.4. Заявителями являются физические лица и организации (за исключением государственных органов и их территориальных органов, органов государственных внебюджетных фондов и их территориальных органов, органов

местного самоуправления).

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является представление заявителю следующих документов:

- 1) выписки из ЕГРН;
- 2) справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

В случаях, указанных в п. 5.1. настоящего Порядка, заявителю направляется письмо о невозможности предоставления государственной услуги с указанием причин.

Сведения, содержащиеся в ЕГРН, состав которых определяется в соответствии с Приказом Минфина РФ от 30 сентября 2010 г. N 116н "Об утверждении Порядка ведения Единого государственного реестра налогоплательщиков", представляются заявителю с учетом требований, предусмотренных статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации:

- 1) о себе - в полном объеме;
- 2) об ином физическом лице/ иной организации – об ИНН иного физического лица/об ИНН, КПП иной организации.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги не должен превышать 5 (пять) рабочих дней со дня поступления запроса в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение).

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет письменный запрос по форме согласно приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в МФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме запроса специалистами МФЦ

4.1. Основаниями для отказа в приеме запроса специалистами МФЦ являются:

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;
- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
- представление заявителем запроса, не соответствующего установленным требованиям (наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие обратного адреса, отсутствие подписи заявителя, печати и др.);

- для физического лица, не являющегося индивидуальным предпринимателем, - отсутствие в запросе, подписи физического лица, указания его фамилии, имени, отчества (при наличии) или почтового адреса (адреса электронной почты);

- для организации (индивидуального предпринимателя) - отсутствие в запросе:

а) указания полного наименования организации (фамилии, имени, отчества (при наличии) индивидуального предпринимателя);

б) указания ИНН заявителя;

в) указания почтового адреса (адреса электронной почты) заявителя;

г) подписи и указания фамилии и инициалов физического лица - представителя организации, представившего и (или) подписавшего запрос на бумажном носителе.

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Основанием, при наличии которого государственная услуга не предоставляется, является запрос о предоставлении сведений, не подлежащих разглашению в соответствии с законодательством Российской Федерации, включая сведения, составляющие государственную, налоговую или иную охраняемую законом тайну, или сведения конфиденциального характера.

6. Последовательность действий МФЦ и налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) при предоставлении государственной услуги

Предоставление государственной услуги включает в себя следующую последовательность действий:

6.1. Последовательность действий специалиста МФЦ при получении от заявителя запроса на предоставление государственной услуги:

- установление личности заявителя (его представителя) на основании представленных документов;

- прием от заявителя письменного запроса;

- регистрация письменного запроса в АИС МФЦ;

- выдача заявителю расписки о приеме письменного запроса;

- передача письменного запроса заявителя из МФЦ в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

6.2. Специалист МФЦ осуществляет консультирование заявителя по вопросам оформления письменного обращения.

6.3. При необходимости специалист МФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) использованием средств факсимильной, телефонной электронной и иных видов связи.

6.4. Специалисты налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) должны давать все необходимые разъяснения специалисту МФЦ.

6.5. Последовательность действий налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация письменного запроса заявителя, поступившего из МФЦ;
- рассмотрение письменного запроса заявителя;
- направление (передача) результата предоставления государственной услуги:

непосредственно заявителю по почте, нарочно или в электронной форме (если заявитель указал способ получения результата – непосредственно в налоговом органе (территориально обособленном структурном подразделении) по почте или в электронной форме);

в МФЦ (в случае, если заявитель изъявил желание на получение результата предоставления государственной услуги через МФЦ и запрос осуществляется в отношении иного физического лица или иной организации).

7. Документооборот между МФЦ и налоговыми органами (территориально обособленными структурными подразделениями)

7.1. МФЦ обеспечивают передачу в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) электронных образов заявлений и документов, подписанных усиленной квалифицированной электронной подписью, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса о предоставлении государственной услуги на адрес электронной почты соответствующего налогового органа*.

7.2. Запрос заявителя передается (направляется) из МФЦ в надлежащий налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

В налоговом органе (территориально обособленном структурном подразделении) назначаются специалисты, ответственные за прием документов от МФЦ.

В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает МФЦ.

УМФЦ обеспечивает передачу (направление) письменных запросов заявителя, для предоставления государственной услуги в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

* Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности.

МФЦ, указанные в позициях 8-23 Приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя в территориально обособленное структурное подразделение соответствующего налогового органа в соответствии с Приложением №3 к Соглашению о взаимодействии, расположенное на территории того же муниципального образования, что и МФЦ.

МФЦ, указанные в позициях 2-7 Приложения №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) документы, принятые от заявителя в налоговый орган, к зоне обслуживания которого относится МФЦ в соответствии с Приложением №3 к Соглашению о взаимодействии.

7.3. В случае, если заявитель изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через МФЦ и запрос осуществлялся в отношении иного физического лица или иной организации, специалист налогового органа (территориально обособленного структурного подразделения) в день предоставления государственной услуги информирует МФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги курьером МФЦ.

7.4. Налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение) передает в МФЦ результат предоставления государственной услуги по реестру, составленному в двух экземплярах.

В реестре указывается состав передаваемых в МФЦ документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник МФЦ принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу (территориально обособленному структурному подразделению).

8. Действия МФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

8.1. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в МФЦ при предъявлении документа, удостоверяющего его личность.

8.2. От имени заявителя, результат предоставления государственной услуги, могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица, при предъявлении документа, удостоверяющего личность и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

8.3. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, МФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение).

Приложение
к Порядку
от «30» сентября 2016 г.

Начальнику _____

_____ (наименование налогового органа)

от _____

_____ (Ф.И.О. заявителя (представителя заявителя),
наименование юридического лица,
почтовый адрес (адрес электронной почты))

Запрос о предоставлении государственной услуги

Прошу предоставить выписку из Единого государственного реестра
налогоплательщиков в отношении

(указываются следующие сведения:

для организации: полное наименование организации, ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты); для индивидуальных предпринимателей: фамилия, имя, отчество (при наличии), ИНН, почтовый адрес (адрес электронной почты); для физических лиц: фамилия, имя, отчество (при наличии), почтовый адрес (адрес электронной почты); о запрашиваемом лице: полное наименование организации, фамилия, имя, отчество (при наличии) физического лица, иные известные заявителю сведения (адрес места нахождения организации, адрес места жительства физического лица, дата рождения, паспортные данные физического лица, ОГРН, ИНН))

Способ получения результата предоставления государственной услуги:

☐ непосредственно в налоговом органе (территориально обособленном структурном подразделении)

☐ по почте _____
(почтовый адрес заявителя)

☐ в электронной форме с использованием официального сайта ФНС России _____
(адрес электронной почты)

☐ в МФЦ (в случае, если запрос осуществляется в отношении иного физического лица или иной организации)

Подпись руководителя организации
(физического лица) (представителя)

(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.