

**СОГЛАШЕНИЕ № 40-С**  
о взаимодействии между Государственным автономным учреждением  
Республики Мордовия «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг»  
и Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия

г. Саранск

«05» декабря 2017 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице Директора Автаевой Нины Ивановны действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, далее именуемое Уполномоченный МФЦ («УМФЦ»)<sup>1</sup>, с одной стороны, и Центральная избирательная комиссия Республики Мордовия в лице Председателя Косова Александра Васильевича, действующего на основании Закона Республики Мордовия от 2 октября 2002г. №40-З «О Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия», далее именуемая Комиссия, с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем Стороны, в соответствии с

пунктом 16 статьи 64 Федерального закона от 12 июня 2002 года № 67-ФЗ «Об основных гарантиях избирательных прав и права на участие в референдуме граждан Российской Федерации»,

пунктом 4.<sup>1</sup> статьи 27 Федерального закона от 10 января 2003 года № 19-ФЗ «О выборах Президента Российской Федерации»,

Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее – Порядок подачи заявлений),

Порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (далее – Порядок подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации),

а также с учетом статьи 18 Федерального закона от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и Правил организации деятельности

---

<sup>1</sup> Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены исключительно для уполномоченного МФЦ. Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и иных многофункциональных центрах, применяется термин «МФЦ»

многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 (далее – Правила), заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

### **1. Предмет Соглашения**

1.1. Предметом настоящего Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Комиссии при организации предоставления в МФЦ услуги по приему и обработке заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения (далее – заявление) и направлении соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии (ТИК) на выборах в органы государственной власти Республики Мордовия, референдуме Республики Мордовия, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Республики Мордовия (далее – Услуга).

### **2. Перечень МФЦ, в которых предоставляется Услуга, и ТИК**

2.1. Перечень МФЦ, в которых предоставляется Услуга и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация в рамках оказания Услуги в соответствии с настоящим Соглашением, приведен в Приложении № 1 к настоящему Соглашению.

### **3. Права и обязанности Комиссии**

#### **3.1. Комиссия вправе:**

3.1.1. Направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. Направлять в МФЦ предложения по совершенствованию деятельности МФЦ в отношении оказываемой Услуги;

3.1.3. Выступать с предложениями к УМФЦ о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

3.1.4. Осуществлять контроль за исполнением МФЦ Порядка подачи заявлений и Порядка подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации, а также условий организации предоставления Услуги.

#### **3.2. Комиссия обязана:**

3.2.1. Своевременно обеспечить МФЦ специальным программным обеспечением в части формирования заявления посредством экранной формы, формирования QR-кода, печати заполненного заявления (далее – СПО) или бланками заявлений по Услуге, а также правилами заполнения заявлений;

3.2.2. Обеспечить прием территориальными избирательными комиссиями от МФЦ информации о заявлениях, поступивших в целях получения Услуги;

3.2.3. Обеспечивать предоставление на основании запросов МФЦ необходимых сведений по вопросам, относящимся к предоставлению Услуги;

3.2.4. Передавать в МФЦ информацию, необходимую для предоставления Услуги, в том числе не позднее, чем на следующий день после принятия такого решения довести до сведения МФЦ решение о проведении повторного голосования на выборах Главы Республики Мордовия, а также передать информацию, необходимую для предоставления Услуги в случае принятия ЦИК России решения о проведении повторного голосования на выборах Президента Российской Федерации не позднее, чем на следующий день после принятия ЦИК России такого решения;

3.2.5. Информировать заявителей о возможности получения Услуги в МФЦ;

3.2.6. При необходимости обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления соответствующей Услуги;

3.2.7. Определять лиц, ответственных за взаимодействие с МФЦ по вопросам предоставления Услуги;

3.2.8. При необходимости организовать подготовку сотрудников МФЦ в части правил работы с СПО;

3.2.9. При необходимости организовать передачу СПО в МФЦ и его установку в срок до 01.02.2018 г.

#### **4. Права и обязанности МФЦ**

4.1. УМФЦ вправе:

4.1.1. Выступать с предложениями о пересмотре сроков и условий настоящего Соглашения;

4.1.2. С целью организации предоставления Услуги, предусмотренной настоящим Соглашением, заключать договоры с иными многофункциональными центрами в порядке, предусмотренном Правилами.

4.2. МФЦ вправе:

4.2.1. Запрашивать и получать информацию, необходимую для предоставления Услуги;

4.2.2. Отказывать в приеме заявления о включении избирателей в список избирателей по месту нахождения в случаях, предусмотренных настоящим Соглашением;

4.3. МФЦ обязан:

4.3.1 Осуществлять прием и обработку заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения, а также передавать соответствующую информацию в соответствующие территориальные избирательные комиссии, согласно Приложению № 1 к настоящему Соглашению, в соответствии с порядком, установленным в Приложении № 2 к настоящему Соглашению, в том числе проверять поступающие заявления об оказании Услуги на соответствие форме, и правилам заполнения, утвержденным ЦИК России;

4.3.2. Предоставлять на основании запросов и обращений Комиссии информацию о предоставлении Услуги;

4.3.3. Обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.3.4. Осуществлять взаимодействие с Комиссией в соответствии с настоящим Соглашением, законодательством Российской Федерации, регламентом деятельности МФЦ;

4.3.5. Обеспечивать защиту передаваемой в территориальные избирательные комиссии информации и сведений от неправомерного доступа, уничтожения, модификации, блокирования, копирования, распространения, иных неправомерных действий с момента поступления этих сведений в МФЦ и до момента их поступления в территориальные избирательные комиссии (или в Комиссию);

4.3.6. Размещать информацию о порядке предоставления Услуги с использованием доступных средств информирования заявителей (информационные стенды, сайт в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», средства массовой информации);

4.3.7. Предоставлять в Комиссию информацию о жалобах на нарушение порядка предоставления Услуги, в том числе допущенных МФЦ, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы;

4.3.8. Соблюдать стандарты комфортности, требования к организации взаимодействия с заявителями в соответствии с Правилами и настоящим Соглашением;

4.3.9. Обеспечить оказание работниками МФЦ содействия заявителям в заполнении заявления, в том числе при наличии технической возможности обеспечить изготовление заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода (в случае оснащения МФЦ необходимым оборудованием);

4.3.10. Обеспечить техническую возможность реализации Соглашения, в том числе возможность изготовления заявления в машинописном виде с нанесением на него машиночитаемого кода путем заполнения соответствующей экранной формы.

## **5. Порядок и условия информационного обмена при предоставлении Услуги.**

5.1. Информационный обмен между МФЦ и Комиссией, а также между МФЦ и территориальными избирательными комиссиями может осуществляться посредством курьерской службы МФЦ, в электронном виде с использованием информационных систем, использование которых при предоставлении государственных и муниципальных услуг предусмотрено законодательством Российской Федерации, а также Государственной автоматизированной системы Российской Федерации «Выборы».

Информационный обмен в электронном виде осуществляется при наличии технической возможности и при условии проведения предварительного тестирования электронного взаимодействия при оказании Услуги.

МФЦ муниципальных образований Республики Мордовия обеспечивают передачу принятых заявлений в ТИК соответствующего муниципального образования.

УМФЦ обеспечивает передачу принятых заявлений в соответствующую ТИК, расположенную на территории городского округа Саранск.

5.2. При приемке, обработке и передаче персональных данных заявителей Сторонами должно быть обеспечено:

- а) предотвращение несанкционированного доступа к персональным данным и (или) передачи их лицам, не имеющим права доступа к такой информации;
- б) своевременное обнаружение фактов несанкционированных доступа к персональным данным и их обработки;
- в) недопущение воздействия на технические средства автоматизированной обработки персональных данных, в результате которого может быть нарушено их функционирование;
- г) незамедлительное восстановление персональных данных, модифицированных или уничтоженных вследствие несанкционированной их обработки;
- д) осуществление контроля за обеспечением уровня защищенности персональных данных.

5.3. Стороны обязаны проводить мероприятия по обеспечению безопасности персональных данных при их обработке в информационных системах, включающие в себя:

- а) определение угроз безопасности персональных данных при их обработке, формирование на их основе модели угроз;
- б) разработку на основе модели угроз системы защиты персональных данных, обеспечивающей нейтрализацию предполагаемых угроз с использованием методов и способов защиты персональных данных, предусмотренных для соответствующего класса информационных систем;
- в) проверку готовности средств защиты информации к использованию с составлением заключений о возможности их эксплуатации;
- г) установку и ввод в эксплуатацию средств защиты информации в соответствии с эксплуатационной и технической документацией;
- д) обучение лиц, использующих средства защиты информации, применяемые в информационных системах, правилам работы с ними;
- е) учет применяемых средств защиты информации, эксплуатационной и технической документации к ним, носителей персональных данных;
- ж) учет лиц, допущенных к работе с персональными данными в информационной системе;
- з) контроль за соблюдением условий использования средств защиты информации, предусмотренных эксплуатационной и технической документацией;
- и) разбирательство и составление заключений по фактам несоблюдения условий хранения носителей персональных данных, использования средств

защиты информации, которые могут привести к нарушению конфиденциальности персональных данных или другим нарушениям, приводящим к снижению уровня защищенности персональных данных;

к) разработка и принятие мер по предотвращению возможных опасных последствий подобных нарушений;

л) описание системы защиты персональных данных.

5.4. Юридическая сила передаваемой в электронном виде информации обеспечивается посредством подписания документов электронной подписью в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

5.5. Техническая поддержка взаимодействия Сторон в электронном виде обеспечивается начальником отдела технической поддержки и информационных технологий ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» Госткиным Евгением Дмитриевичем со стороны МФЦ, Абросимов В.А. со стороны Комиссии.

## **6. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

6.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязанностей по настоящему Соглашению, а также за невыполнение и (или) ненадлежащее выполнение требований к обработке персональных данных и (или) иной информации, необходимой для предоставления Услуги Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

6.2. Стороны освобождаются от ответственности за неисполнение или ненадлежащее исполнение взятых на себя обязательств по настоящему Соглашению в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, к которым относятся стихийные бедствия, аварии, массовые беспорядки, забастовки, военные действия, террористические акты, и других обстоятельств, препятствующих выполнению Сторонами своих обязательств по настоящему Соглашению, если Сторона, пострадавшая от влияния этих обстоятельств предпримет все усилия для немедленного уведомления другой Стороны о случившемся и скорейшей ликвидации последствий обстоятельств непреодолимой силы. По прекращению указанных выше обстоятельств Сторона должна без промедления известить об этом другую Сторону.

6.3. Ответственность за взаимодействие Сторон несут Абросимов В.А. со стороны Комиссии и Гицай Г.Н. со стороны МФЦ.

## **7. Материально-техническое и финансовое обеспечение предоставления Услуги в МФЦ**

7.1. Материально-техническое и финансовое обеспечение организации предоставления государственных и муниципальных услуг, предоставляемых органами государственной власти (органами местного самоуправления) публично-правового образования, являющегося учредителем МФЦ,

осуществляется за счет средств бюджета такого публично-правового образования в соответствии с пунктом 5 постановления Правительства Российской Федерации от 27 сентября 2011 года № 797 «О взаимодействии между многофункциональными центрами предоставления государственных и муниципальных услуг и федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления».

## **8. Срок действия Соглашения и приложения к нему**

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу со дня его подписания и действует по «05» декабря 2020 года.

8.2. Все приложения к настоящему Соглашению являются его неотъемлемой частью. Все изменения и дополнения вносятся в Соглашения только по соглашению Сторон, и оформляется в письменном виде дополнительным соглашением.

## **10. Реквизиты и подписи Сторон**

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»  
430005, Республика Мордовия,  
г.Саранск, ул. Большевистская, 31  
ИНН1326225410, КПП 132601001  
ОГРН 1132686002686

Центральная избирательная комиссия Республики Мордовия  
430002 г.Саранск, ул.Советская,  
д.26, каб. 319  
ИИН 1325126350  
ОГРН 1021300976113

Директор  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

(Н.И. Автаева)



Председатель  
Центральной избирательной комиссии Республики Мордовия

(А.В. Косов)



Михаил Евсеев Марк Мартышкин 26 1/Косова А.В./  
1/Господин Григорий

Приложение № 1  
к Соглашению о взаимодействии  
между ГАУ Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных  
и муниципальных услуг» и  
Центральной избирательной  
комиссии Республики Мордовия

от «05» декабря 2017г. № 40-с

Перечень МФЦ, в которых организуется прием заявлений о включении избирателей, участников референдумов в список избирателей по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Республики Мордовия, референдуме Республики Мордовия, выборах Президента Российской Федерации и территориальных избирательных комиссий, в которые передается информация

| №  | Наименование и адрес МФЦ  | Наименование и адрес<br>территориальной комиссии   |
|----|---|--|
| 1. | Муниципальное бюджетное учреждение<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг Ардатовского<br>муниципального района»<br>431860, Республика Мордовия, Ардатовский<br>муниципальный район, г. Ардатов, ул.<br>Комсомольская, д. 126 | Ардатовская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Ардатовский муниципальный<br>район, город Ардатов, улица<br>Комсомольская, дом 121 |
| 2. | Муниципальное бюджетное учреждение<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг Атюрьевского<br>муниципального района»<br>431050, Республика Мордовия, Атюрьевский<br>муниципальный район, с. Атюрьево, ул.<br>Ленина, д. 1         | Атюрьевская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Атюрьевский муниципальный<br>район, село Атюрьево, переулок<br>Парковый, дом 1     |
| 3. | Муниципальное казенное учреждение<br>Атяшевского муниципального района<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг»<br>431800, Республика Мордовия, Атяшевский<br>муниципальный район, р.п. Атяшево, ул.<br>Центральная, д. 8А     | Атяшевская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Атяшевский муниципальный<br>район, поселок Атяшево, улица<br>Центральная, дом 8     |

|     |  |  |
|-----|--|--|
|     |  |  |
| 4.  | Муниципальное бюджетное учреждение Большеберезниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Большеберезниковском муниципальном районе»<br>431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19 | Большеберезниковская территориальная избирательная комиссия, Большеберезниковский муниципальный район, село Большие Березники, улица Московская, дом 25    |
| 5.  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Большое Игнатово муниципального района Республики Мордовия»<br>431670, Республика Мордовия, Большое Игнатово муниципальный район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32                                     | Большеигнатовская территориальная избирательная комиссия, Большеигнатовский муниципальный район, село Большое Игнатово, улица Советская, дом 40            |
| 6.  | Муниципальное бюджетное учреждение Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе»<br>431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1  | Дубенская территориальная избирательная комиссия, Дубенский муниципальный район, село Дубенки, улица Денисова, дом 4                                       |
| 7.  | Муниципальное бюджетное учреждение Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»<br>431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26  | Ельниковская территориальная избирательная комиссия, Ельниковский муниципальный район, село Ельники, улица Ленина, дом 18                                  |
| 8.  | Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Зубово-Полянском муниципальном районе Республики Мордовия»<br>431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский муниципальный район. п.г.т. Зубова Поляна, ул. Парковая, д. 1а                                    | Зубово-Полянская территориальная избирательная комиссия, Зубово-Полянский муниципальный район, рабочий поселок Зубова Поляна, улица Новикова-Прибоя, дом 4 |
| 9.  | Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»<br>431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28  | Инсарская территориальная избирательная комиссия, Инсарский муниципальный район, город Инсар, улица Гагарина, дом 28                                       |
| 10. | Муниципальное бюджетное учреждение   | Ичалковская территориальная  |

|     |   |   |
|-----|---|---|
|     | <p>«Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»<br/>431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54</p>   | <p>избирательная комиссия,<br/>Ичалковский муниципальный район, село Кемля, улица Советская, дом 62</p>   |
| 11. | <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Кадоштинском муниципальном районе Республики Мордовия»<br/>431900, Республика Мордовия, Кадоштинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а</p>       | <p>Кадоштинская территориальная избирательная комиссия,<br/>Кадоштинский муниципальный район, рабочий поселок Кадошкино, улица Заводская, дом 33</p>        |
| 12. | <p>Муниципальное бюджетное учреждение Ковылкинского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ковылкинского района»<br/>431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, гп. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70</p> | <p>Ковылкинская территориальная избирательная комиссия,<br/>Ковылкинский муниципальный район, город Ковылкино, улица Большевистская, дом 23</p>             |
| 13. | <p>Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района»<br/>431580, Республика Мордовия, Кочкуроиский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а</p>                        | <p>Кочкуровская территориальная избирательная комиссия,<br/>Кочкуровский муниципальный район, с.Кочкурово, улица Советская, дом 16</p>                      |
| 14. | <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Краснослободского муниципального района»<br/>431261, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д.2</p>                  | <p>Краснослободская территориальная избирательная комиссия, Краснослободский муниципальный район, город Краснослободск, улица Интернациональная, дом 64</p> |
| 15. | <p>Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Лямбирского муниципального района»<br/>431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбирь, ул. Ленина, д.11</p>                                    | <p>Лямбирская территориальная избирательная комиссия,<br/>Лямбирский муниципальный район, село Лямбирь, улица Ленина, дом 11</p>                            |
| 16. | <p>Муниципальное бюджетное учреждение Ромодановского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ромодановского</p>   | <p>Ромодановская территориальная избирательная комиссия,<br/>Ромодановский муниципальный район, поселок Ромоданово, улица Ленина,дом 138</p>                |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | муниципального района»<br>431600, Республика Мордовия,<br>Ромодановский муниципальный район, с.<br>Ромоданово, ул. Ленина, д.138 б   |   |
| 17. | Муниципальное казенное учреждение<br>Рузаевского муниципального района<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг в Рузаевском<br>муниципальном районе»<br>431440, Республика Мордовия, Рузаевский<br>муниципальный район, г. Рузаевка, ул.<br>Ленина, д. 28                   | Рузаевская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Рузаевский муниципальный район,<br>город Рузаевка, улица Ленина, дом<br>61                     |
| 18. | Муниципальное бюджетное учреждение<br>Старошайговского муниципального района<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг»<br>431 540, Республика Мордовия,<br>Старошайговский муниципальный район, с.<br>Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11                                     | Старошайговская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Старошайговский муниципальный<br>район, село Старое Шайгово,<br>улица Ленина, дом 11      |
| 19. | Муниципальное бюджетное учреждение<br>Темниковского муниципального района<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг Темниковского<br>муниципального района»<br>431220, Республика Мордовия,<br>Темниковский муниципальный район, г.<br>Темников, ул. Кирова, д.26             | Темниковская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Темниковский муниципальный<br>район, город Темников, улица<br>Кирова, дом 26                 |
| 20. | Муниципальное бюджетное учреждение<br>Теньгушевского муниципального района<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг в Теньгушевском<br>муниципальном районе»<br>431210, Республика Мордовия,<br>Теньгушевский муниципальный район, с.<br>Теньгушево, ул. Первомайская, д. 19 | Теньгушевская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Теньгушевский муниципальный<br>район, село Теньгушево, улица<br>Социалистическая, дом 45    |
| 21. | Муниципальное бюджетное учреждение<br>Торбеевского муниципального района<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг»<br>431030, Республика Мордовия, Торбеевский<br>муниципальный район, р.п. Торбеево, ул.<br>К.Маркса, д.7   | Торбеевская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Торбеевский муниципальный<br>район, рабочий поселок Торбеево,<br>улица Карла Маркса,<br>дом 7 |
| 22. | Муниципальное казенное учреждение<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг» Чамзинского<br>муниципального района<br>431700, Республика Мордовия, Чамзинский<br>муниципальный район, р.п. Чамзинка, ул.<br>Победы, д. 3   | Чамзинская территориальная<br>избирательная комиссия,<br>Чамзинский муниципальный<br>район, рабочий поселок Чамзинка,<br>улица Победы,<br>дом 1         |

|     |  |   |
|-----|--|---|
|     | Государственное автономное учреждение<br>Республики Мордовия<br>«Многофункциональный центр<br>предоставления государственных и<br>муниципальных услуг»<br>430005, Республика Мордовия, г. Саранск,<br>ул. Большевистская, 31 | Ленинская территориальная<br>избирательная комиссия - город<br>Саранск, улица Пролетарская, дом<br>21 |
| 23. |  | Октябрьская территориальная<br>избирательная комиссия - город<br>Саранск, улица Гожувская, дом 40     |

Приложение № 2  
к Соглашению о взаимодействии  
между ГАУ Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления Государственных  
и муниципальных услуг» и  
Центральной избирательной  
комиссии Республики Мордовия  
от «05» декабря 2017г. № 40-с

## **Порядок приема и обработки заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения**

1. Наименование Услуги – «Прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Республики Мордовия, референдуме Республики Мордовия, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Республики Мордовия» (далее – Услуга).

2. Принцип предоставления Услуги – Услуга предоставляется по экстерриториальному принципу вне зависимости от регистрации заявителя по месту жительства, месту пребывания на территории субъекта Российской Федерации.

3. Результат предоставления Услуги – прием заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти Республики Мордовия, референдуме Республики Мордовия и на выборах Президента Российской Федерации в соответствии с Порядком подачи заявления о включении избирателя, участника референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения на выборах в органы государственной власти субъекта Российской Федерации, референдуме субъекта Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 9 июня 2017 года № 86/739-7 (далее – Порядок подачи заявлений) и порядком подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденным постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (далее – Порядок подачи заявлений на выборах Президента Российской Федерации), (далее – Заявление), выдача заявителю отрывного талона Заявления и передача информации, указанной в Заявлении и иной информации, предусмотренной соглашением о взаимодействии между уполномоченным многофункциональным центром предоставления государственных и муниципальных услуг и Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия (далее – Соглашение) в территориальную избирательную комиссию.

4. Заявители – физические лица, обладающие активным

избирательным правом (избиратели).

5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательством или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги:

- паспорт гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;
- согласие на обработку персональных данных, оформленное в соответствии с приложением №4 к Соглашению;
- Заявление, подписанное заявителем.

6. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме Заявления:

- непредставление паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временное удостоверение личности) избирателя;
- недостижение на день голосования возраста 18 лет;
- отсутствие регистрации по месту жительства на территории субъекта Российской Федерации, где проводятся выборы, если законом субъекта Российской Федерации не предусмотрено голосование таких избирателей на данных выборах;
- обращение заявителя за пределами срока, установленного для подачи Заявления.

Отказ в приеме Заявления оформляется работником МФЦ по форме, согласно приложению № 3 к настоящему Соглашению. Отказ оформляется в двух экземплярах, один из которых с отметкой заявителя о вручении остается в МФЦ и хранится в течение 1 года, второй вручается заявителю.

7. Избиратель может подать заявление только один раз, о чем он извещается при подаче заявления. В случае если выявлено, что один и тот же избиратель подал более одного заявления, действительным считается заявление, поданное первым (согласно дате и времени подачи заявления). Остальные заявления не учитываются и не являются основанием для включения избирателя в список избирателей по месту нахождения.

8. Срок предоставления Услуги:

- Заявление может быть подано избирателем не ранее чем за 45 и не позднее, чем за пять дней до дня голосования только один раз, о чем он извещается при подаче заявления работником МФЦ;

- в случае проведения повторного голосования на выборах Главы Республики Мордовия Заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия Центральной избирательной комиссией Республики Мордовия решения о проведении повторного голосования и не позднее, чем за пять дней, до дня повторного голосования. При повторном голосовании на выборах Президента Российской Федерации Заявление может быть подано начиная со дня, следующего за днем принятия решения ЦИК России, но не позднее, чем за пять дней до дня повторного голосования (понедельник);

- максимальный срок предоставления Услуги – следующий рабочий день после получения Заявления, срок выполнения административных процедур работником МФЦ установлен пунктом 13 настоящего Порядка.

9. Заявление на бумажном носителе содержит основную часть, которая остается в МФЦ, а также отрывной талон, который после регистрации

заявления передается избирателю. Правила заполнения Заявления приведены в Приложении № 3 к порядку подачи заявления о включении избирателя в список избирателей по месту нахождения на выборах Президента Российской Федерации, утвержденному постановлением Центральной избирательной комиссии Российской Федерации от 1 ноября 2017 года № 108/900-7 (далее – правила заполнения Заявления).

По просьбе заявителя работник МФЦ заполняет вручную бланк Заявления, внося туда данные заявителя и передает на проверку и подпись заявителю.

Заявление может быть изготовлено в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом работником МФЦ в помещении МФЦ (в случае его оснащения необходимым оборудованием). При изготовлении Заявления сведения вносятся в специальную экранную форму. После заполнения всех необходимых полей Заявление распечатывается на листе формата А4 и передается на проверку и подпись заявителю.

10. В основной части Заявления, как на бумажном носителе, так и в машинописном виде указываются: фамилия, имя, отчество избирателя, участника референдума, дата рождения, адрес места жительства (в соответствии с паспортом гражданина Российской Федерации), либо информацию о том, что избиратель не имеет регистрации по месту жительства, (если такой избиратель наделен активным избирательным правом, правом на участие в референдуме), серия и номер паспорта (в период замены паспорта – номер временного удостоверения личности), дата и время подачи заявления, а также место нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая наименование субъекта Российской Федерации, номер избирательного участка, участка референдума, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании.

Работник МФЦ, принимающий Заявление, оказывает содействие заявителю в его заполнении, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление Заявления в машинописном виде с нанесенным на него машиночитаемым кодом (в случае оснащения таким оборудованием).

При заполнении заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации работник МФЦ, принимающий Заявление, указывает в нем код субъекта Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, указанных в приложении к Правилам заполнения Заявления.

Заявитель проверяет правильность указанных в Заявлении данных (внесенных работником МФЦ сведений) и расписывается в основной части Заявления.

Заявление регистрируется в Журнале регистрации заявлений о голосовании по месту нахождения, форма которого установлена в Приложении № 1 к Порядку подачи заявлений и Приложением №1 к Порядку подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации (далее – Журнал).

Допускается ведение Журнала в электронном виде.

Журнал (распечатанный Журнал в случае его ведения в электронном виде) скрепляется, заверяется в установленном порядке подписью и печатью (штампом) уполномоченным работником МФЦ и передается в бумажном виде в территориальную избирательную комиссию:

не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования (при наличии технической возможности передачи информации, содержащейся в Заявлениях, поданных через МФЦ, с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (далее – СМЭВ) либо иных каналов информационного обмена в электронном виде),

не позднее 10.00 часов за четыре дня до дня голосования (при отсутствии технической возможности передачи информации, содержащейся в Заявлениях, поданных через МФЦ, с использованием СМЭВ или иных каналов информационного обмена в электронном виде).

11. После регистрации в Журнале Заявления в его отрывной талон лицом, принимавшим Заявление, вносятся: фамилия, инициалы лица, принявшего Заявление, его подпись и дата проставления подписи, дата подачи заявления, фамилия, имя и отчество избирателя, участника референдума сведения о месте нахождения избирателя, участника референдума в день голосования, включая номер избирательного участка, на территории которого избиратель, участник референдума желает принять участие в голосовании, и адрес помещения для голосования.

При заполнении заявления о включении в список избирателей на выборах Президента Российской Федерации работник МФЦ, принимающий Заявление, указывает в нем код субъекта Российской Федерации в соответствии с Перечнем кодов субъектов Российской Федерации, указанных в приложении к Правилам заполнения Заявления.

На отрывном талоне Заявления проставляется печать (штамп) МФЦ.

В основной части заявления при изготовлении в машинописном виде лицом, принимающим Заявление, указывается информация, указанная в пункте 2.11 Порядка подачи заявлений и пункте 2.9 Порядка подачи заявления на выборах Президента Российской Федерации.

12. При наличии технической возможности передачи информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, с использованием СМЭВ либо по иным каналам информационного обмена в электронном виде – основная часть заявления с подписью заявителя остается в МФЦ и хранится в течение 1 года. Отрывной талон после регистрации заявления, подписания работником МФЦ и проставления печати (штампа) МФЦ передается заявителю.

13. Информация, содержащаяся в Заявлении, поданном через МФЦ, не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления, но не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования, передается с использованием СМЭВ, либо по иным каналам информационного обмена в электронном виде, указанным в пункте 5.1 Соглашения, в Центральную избирательную комиссию Российской Федерации и после ее обработки федеральным государственным казенным учреждением «Федеральный центр информатизации при Центральной избирательной комиссии Российской Федерации» в Государственной автоматизированной системе Российской

Федерации «Выборы» доводится до соответствующей территориальной избирательной комиссии, а при отсутствии технической возможности использования СМЭВ или иных каналов информационного обмена в электронном виде – основная часть заявления на бумажном носителе передается в соответствующую территориальную избирательную комиссию не позднее следующего рабочего дня с даты приема Заявления, но не позднее 10.00 часов за четыре дня до дня голосования, с отметкой о передаче в Журнале.

14. Последовательность, требования к порядку и срокам выполнения административных процедур работниками МФЦ при оказании Услуги:

| <b>№</b> | <b>Исполнитель</b> | <b>Наименование процедуры</b>   | <b>Сроки выполнения</b>  |
|----------|--------------------|---|--|
| 1        | Работник МФЦ       | Установление личности заявителя на основании паспорта гражданина Российской Федерации (в период замены паспорта – временного удостоверения личности).   | В момент обращения   |
| 2        | Работник МФЦ       | <p>Оценка правильности оформления Заявления (в случае если заполненное Заявление представлено заявителем самостоятельно), при этом работник МФЦ:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- сверяет правильность указания данных документа, удостоверяющего личность и иных данных, указанных в заявлении;</li> <li>- проверяет правильность заполнения Заявления, поданного на бланке.</li> <li>- при необходимости оказывает содействие избирателю, участнику референдума в заполнении заявления, в том числе, при наличии технической возможности, обеспечивает изготовление заявления в машинописном виде с машиночитаемым кодом.</li> </ul> <p>Заявление, сформированное в машинописном виде, распечатывается и передается заявителю на проверку и подпись.</p> <p>Заявитель самостоятельно проверяет сведения, указанные в заявлении, подписывает его собственноручно в присутствии работника МФЦ и передает работнику МФЦ.</p> | В момент обращения<br><br>В момент обращения<br><br>В момент обращения<br><br>В момент обращения |
| 3        | Работник МФЦ       | Регистрация Заявления в Журнале.  | В момент обращения   |
| 4        | Работник МФЦ       | Внесение информации, предусмотренной Порядком и настоящим Соглашением в отрывной талон Заявления, проставление подписи работника МФЦ, принявшего Заявление и печати (штампа) МФЦ и передача отрывного талона заявителю.   | В момент обращения   |
| 5        | Работник МФЦ       | Направление информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, с   | Не позднее следующего  |

| <b>№</b> | <b>Исполнитель</b> | <b>Наименование процедуры</b>  | <b>Сроки выполнения</b>  |
|----------|--------------------|--|--|
|          |                    | использованием СМЭВ либо иных каналов информационного обмена электронном виде (при наличии технической возможности)  | рабочего дня с даты приема заявлений, но не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования   |
| 6        | Работник МФЦ       | Передача основных частей Заявлений на бумажном носителе в соответствующую территориальную комиссию по реестру, составленному в двух экземплярах (при отсутствии технической возможности направления информации, содержащейся в Заявлении, поданном через МФЦ, с использованием СМЭВ либо иных каналов информационного обмена электронном виде).<br>В реестре указывается состав передаваемых в ТИК документов, ФИО избирателя, номер и дата регистрации заявления, дата передачи документов. | Не позднее следующего рабочего дня с даты приема заявлений, но не позднее 10.00 часов за четыре дня до дня голосования   |
|          | Член ТИК           | Прием заявления по реестру. Проверка соответствия полученных заявлений реестру. Подписание двух экземпляров реестра, один из которых возвращается МФЦ.   | В день приема документов   |
| 7        | Работник МФЦ       | Передача Журнала (либо распечатанной копии Журнала, если он велся в электронном виде) в соответствующую территориальную избирательную комиссию.  | Не позднее 9.00 по местному времени за три дня до дня голосования (при наличии технической возможности передачи информации, содержащейся в Заявлениях, поданных через МФЦ, с использованием СМЭВ либо иных каналов информационного обмена в электронном виде),<br><br>не позднее 10.00 часов за четыре дня до дня голосования (при отсутствии технической возможности передачи информации, |

| № | Исполнитель | Наименование процедуры | Сроки выполнения   |
|---|-------------|------------------------|--|
|   |             |                        | содержащейся в<br>Заявлениях,<br>поданных через<br>МФЦ, с<br>использованием<br>СМЭВ или иных<br>каналов<br>информационного<br>обмена в<br>электронном виде). |

Приложение № 3

к Соглашению о взаимодействии  
между ГАУ Республики  
Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления Государственных  
и муниципальных услуг» и  
Центральной избирательной  
комиссии Республики Мордовия  
от «05» декабря 2017г. № 40-С

**Уведомление об отказе в приеме заявления о включении избирателя,  
участника референдума в список избирателей, участников референдума  
по месту нахождения на выборах в органы государственной власти  
субъекта Российской Федерации, референдуме Российской Федерации,  
выборах Президента Российской Федерации**

Настоящее уведомление выдано гражданину \_\_\_\_\_, в том,

(ФИО, паспортные данные, место регистрации)  
что ему (ей) отказано в приеме заявления о включении в список избирателей  
(в список участников референдума) на выборах (референдуме)  
по месту нахождения: \_\_\_\_\_

(наименование избирательной кампании  
(кампании референдума) \_\_\_\_\_ (указывается адрес местонахождения,  
номер избирательного участка)

по следующему основанию \_\_\_\_\_.  
(указывается основание, предусмотренное Соглашением).

Дата  
« » 20 г.

Наименование должности уполномоченного работника МФЦ

\_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
(подпись, печать (штамп) МП

Приложение № 4  
 к Соглашению о взаимодействии  
 между ГАУ Республики  
 Мордовия  
 «Многофункциональный центр  
 предоставления Государственных  
 и муниципальных услуг» и  
 Центральной избирательной  
 комиссии Республики Мордовия  
 от «05» декабря 2017г. № 40-С

**СОГЛАСИЕ**  
**на обработку персональных данных**

Я, \_\_\_\_\_, проживающий (ая) по адресу:

\_\_\_\_\_, паспорт серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_, выдан

\_\_\_\_\_, в соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.06 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" даю согласие \_\_\_\_\_

(наименование МФЦ)

расположенному по адресу: \_\_\_\_\_

(адрес местонахождения МФЦ)

на автоматизированную, а также без использования средств автоматизации обработку (включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных) моих персональных данных (фамилия, имя отчество; удостоверяющие личность документы; гражданство; дата рождения; адрес регистрации и другие персональные данные в объеме, содержащемся в представляемых документах, необходимых для получения услуги) в целях получения услуги «Прием и обработка заявлений о включении избирателей, участников референдума в список избирателей, участников референдума по месту нахождения и направление соответствующей информации в территориальные избирательные комиссии на выборах в органы государственной власти Республики Мордовия, референдуме Республики Мордовия, а также на выборах Президента Российской Федерации на территории Республики Мордовия».

Настоящее согласие действует со дня его подписания в течение 3-х лет либо до дня его отзыва в письменной форме.

\_\_\_\_\_

дата

\_\_\_\_\_

подпись

\_\_\_\_\_

расшифровка подписи