

Дополнительное соглашение № 114
о внесении изменений в Договор между Государственным автономным
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
муниципальным бюджетным учреждением Ельниковского
муниципального района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях
взаимодействия при предоставлении государственных услуг по
принципу «одного окна» от 15 декабря 2014г. № 18-д

г. Саранск

«11» мая 2015 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Можеровой Юлии Владимировны, действующего на основании Устава, утвержденного постановлением администрации Ельниковского муниципального района от 17 мая 2013г. №306, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и муниципальным бюджетным учреждением Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 15

декабря 2014г. № 18-д (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. Пункт 10.2.1 Договора изложить в новой редакции:

«10.2.1. Прием заявителей ведется в соответствии с установленным режимом работы многофункционального центра, отвечающим требованиям Правил, предъявляемым к многофункциональным центрам.».

1.2. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позицию 7 изложить в новой редакции согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

4. Подписи Сторон

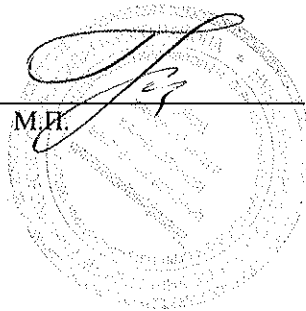
Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



М.П.

Н.И. Автаева

Директор муниципального бюджетного учреждения Ельниковского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



М.П.

Ю.В. Можерова

Можерова Ю.В. Бурт / Буртасов Р.Б. / Касов А.Б.

Приложение
к Дополнительному Соглашению

№

114

от « 21 » ноября 2015 г.

7. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия	1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг 2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений 3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии 4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал 5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала 6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства 7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов
	Ельниковский муниципальный район

	Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения
	8. Прием заявлений о доставке пенсии
	9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации
	10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»
	11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)
	12. Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг
	13. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии
	14. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела
	15. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению ¹
	¹ Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявлений об установлении страховых пенсий (страховая пенсия по старости, страховая пенсия по инвалидности, страховая пенсия по случаю потери кормильца) от граждан, предварительно предоставивших в территориальный орган ПФР документы, необходимые для установления страховой пенсии