

Утверждено  
Решением Наблюдательного совета  
ГАУ Республики Мордовия МФЦ  
от «10» декабря 2018 г.  
Протокол № 60

**ПОЛОЖЕНИЕ О ЗАКУПКАХ**  
Государственного автономного учреждения Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр предоставления государственных  
и муниципальных услуг»  
(новая редакция)

г. Саранск

## Раздел 1. Общие положения

### 1. Цели и сфера регулирования

1.1. Настоящее Положение о закупках товаров, работ, услуг Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Положение о закупках), регламентирует закупочную деятельность Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Заказчик) и содержит требования к закупке, в том числе порядок подготовки и проведения процедур закупки (включая способы закупки) и условия их применения, порядок заключения и исполнения договоров, а также иные связанные с обеспечением закупки положения.

1.2. Целями настоящего Положения о закупках являются обеспечение единства экономического пространства, создание условий для своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах, с необходимыми показателями цены, качества и надежности, эффективное использование денежных средств, расширение возможностей участия юридических и физических лиц в закупке товаров, работ, услуг (далее также - закупка) для нужд Заказчика и стимулирование такого участия, развитие добросовестной конкуренции, обеспечение гласности и прозрачности закупки, предотвращение коррупции и других злоупотреблений.

1.3. Настоящее Положение о закупках разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации, в том числе Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц», другими федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации.

1.4. Настоящее Положение о закупках не регулирует отношения, указанные в ч. 4 ст. 1 Федерального закона от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц» (далее - Федеральный закон № 223-ФЗ).

1.5. В настоящее Положение о закупках при необходимости могут быть внесены изменения органом управления Заказчика - Наблюдательным советом. Настоящее Положение о закупках и изменения к нему вступают в силу со дня их утверждения.

Настоящее Положение о закупках, а также изменения, вносимые в настоящее Положение о закупках, подлежат обязательному размещению в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 15 (пятнадцати) дней со дня утверждения.

## **2. Принципы осуществления закупочной деятельности**

2.1. При закупке товаров, работ, услуг Заказчик руководствуется следующими принципами:

- 1) информационная открытость закупки;
- 2) равноправие, справедливость, отсутствие дискриминации и необоснованных ограничений конкуренции по отношению к участникам закупок;
- 3) целевое и экономически эффективное расходование денежных средств на приобретение товаров, работ, услуг (с учётом при необходимости стоимости жизненного цикла закупаемой продукции) и реализация мер, направленных на сокращение издержек Заказчика;
- 4) отсутствие ограничения допуска к участию в закупке путём установления неизмеряемых требований к участникам закупок.

## **Раздел 2. Планирование и информационное обеспечение закупочной деятельности Заказчика**

### **3. Планирование закупок**

3.1. Планирование закупок осуществляется Заказчиком путём формирования и размещения в Единой информационной системе в сфере закупок плана закупки товаров, работ, услуг.

Размещённые в Единой информационной системе в сфере закупок планы закупки товаров, работ, услуг доступны для ознакомления без взимания платы.

3.2. План закупки является основным плановым документом в сфере закупок и утверждается Заказчиком на срок не менее одного года. Размещение плана закупки в Единой информационной системе в сфере закупок осуществляется не позднее 31 декабря текущего календарного года.

План закупки инновационной продукции, высокотехнологичной продукции размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок на период от 5 (пяти) до 7 (семи) лет. Критерии отнесения товаров, работ, услуг к инновационной продукции и (или) высокотехнологичной продукции для целей формирования плана закупки товаров, работ, услуг такой продукции устанавливаются федеральными органами исполнительной власти, осуществляющими функции по нормативно-правовому регулированию в установленной сфере деятельности.

План закупки товаров, работ, услуг, должен иметь ежемесячную или поквартальную разбивку.

3.3. Порядок формирования плана закупки товаров, работ, услуг, порядок и сроки размещения в Единой информационной системе в сфере закупок такого плана и вносимых в него изменений, требования к форме такого плана, устанавливаются Правительством Российской Федерации.

3.4. Заказчик не отражает в плане закупки товаров, работ, услуг, сведения об осуществлении закупок товаров, работ, услуг, о заключении договоров, составляющие государственную тайну, а также сведения о закупке, по которым принято решение Правительства Российской Федерации в соответствии с ч. 16 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ. Заказчик вправе не размещать в единой информационной системе следующие сведения:

1) о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает сто тысяч рублей;

2) о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

3.5. Размещение плана закупки товаров, работ, услуг, информации о внесении в него изменений в Единой информационной системе в сфере закупок осуществляется в течение 10 (десяти) календарных дней со дня утверждения плана закупки товаров, работ, услуг или внесения в него изменений.

3.6. Внесение изменений в план закупки товаров, работ, услуг, размещение в Единой информационной системе в сфере закупок плана закупки товаров, работ, услуг и информации о внесении в него изменений осуществляется Заказчиком не позднее дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке, документации о закупке или вносимых в них изменений.

3.7. Корректировка плана закупки товаров, работ, услуг может осуществляться Заказчиком в том числе в случае:

изменения потребности в товарах, работах, услугах, в том числе сроков их приобретения, способа осуществления закупки и срока исполнения договора;

изменения более чем на 10 процентов стоимости планируемых к приобретению товаров, работ, услуг, выявленного в результате подготовки к процедуре проведения конкретной закупки, вследствие чего невозможно осуществление закупки в соответствии с планируемым объёмом денежных средств, предусмотренным планом закупки товаров, работ, услуг;

в иных случаях, установленных настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

Заказчик не осуществляет изменение плана закупки товаров, работ, услуг, в случае если:

принято решение о продлении сроков проведения процедуры закупки;

проведения повторной процедуры закупки, в случае, если ранее проведенная процедура закупки не привела к заключению договора;

при заключении договора с лицом, которое было признано единственным участником закупки в соответствии с настоящим Положением.

#### **4. Информационное обеспечение закупочной деятельности Заказчика**

##### **4.1. Информационное обеспечение закупки.**

4.1.1. Заказчик размещает в Единой информационной системе в сфере закупок:

настоящее Положение о закупках и изменения, внесенные в него (не позднее 15 дней со дня утверждения);

планы закупок товаров, работ, услуг на срок не менее одного года;

извещения о конкурентных закупках и внесенные в них изменения;

документацию о конкурентных закупках и внесенные в нее изменения (за исключением запроса котировок);

проекты договоров, являющихся неотъемлемой частью извещения об осуществлении конкурентной закупки и документации о конкурентной закупке и внесенные в них изменения;

разъяснения документации о конкурентных закупках;

протоколы, составляемые в ходе проведения конкурентных закупок и по результатам их проведения;

сведения о договоре, заключенном по результатам закупки;

сведения об изменении договора, заключенного по результатам закупки, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки;

иную информацию, размещение которой в Единой информационной системе в сфере закупок предусмотрено Федеральным законом № 223-ФЗ и (или) настоящим Положением о закупках, за исключением случаев, предусмотренных пп. 4.4. настоящего Положения о закупках.

4.1.2. Если иное не установлено законодательством Российской Федерации, Заказчик самостоятельно определяет период размещения в Единой информационной системе в сфере закупок сведений о закупке, в том числе извещения о закупке, документации о закупке, разъяснений положений документации о закупке, изменений, вносимых в такое извещение и такую документацию о закупке, сведений об отказе от проведения закупки, с учетом сроков, предусмотренных настоящим Положением о закупках.

4.1.3. Протоколы, составляемые в ходе закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем через 3 (три) дня со дня их подписания.

4.1.4. Сведения о договоре, заключенном по результатам закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в течение 3 (трех) дней со дня заключения договора.



4.1.5. Сведения об изменении договора, заключенного по результатам закупки, в случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора по сравнению с данными, указанными в итоговом протоколе, составленном по результатам закупки, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений с указанием измененных условий.

#### **4.2. Порядок размещения отчетности о заключенных договорах.**

4.2.1. Не позднее 10 (десятого) числа месяца, следующего за отчетным месяцем, Заказчик размещает в Единой информационной системе в сфере закупок:

1) сведения о количестве и общей стоимости договоров, заключенных по результатам закупки товаров, работ, услуг, в том числе об общей стоимости договоров, информация о которых не внесена в реестр договоров в соответствии с ч. 3 ст. 4.1. Федерального закона № 223-ФЗ;

2) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных по результатам закупки у единственного поставщика;

3) сведения о количестве и стоимости договоров, заключенных с единственным поставщиком по результатам конкурентной закупки, признанной несостоявшейся.

4.2.2. Для внесения изменений в сведения, предусмотренные п.п. 4.2.1. настоящего Положения о закупках, Заказчик формирует измененную редакцию таких сведений, а также размещает электронный вид документа, содержащий перечень внесенных изменений.

#### **4.3. Реестр договоров, заключенных Заказчиком.**

4.3.1. Заказчик осуществляет ведение реестра договоров, заключенных Заказчиком по результатам закупки в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, включающего информацию и документы о закупках по договору, которые подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

4.3.2. В реестр включаются следующие сведения:

а) наименование Заказчика;

б) сведения о способе закупки, сведения об осуществлении закупки в электронной форме;

в) дата подведения итогов закупки (при наличии) и реквизиты документа, подтверждающего основание заключения договора (при наличии);

г) дата заключения договора и номер договора (при наличии);

д) предмет договора, цена договора и срок (период) его исполнения;

е) сведения о поставщике (подрядчике, исполнителе):

в отношении юридического лица - наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения, информация о его

- отнесении к субъекту малого и (или) среднего предпринимательства и идентификационный номер налогоплательщика;
- в отношении физического лица – фамилия, имя, отчество (при наличии), место жительства и идентификационный номер налогоплательщика;
- ж) информация об изменении предусмотренных ч. 5 ст. 4 Федерального закона № 223-ФЗ условий договора с указанием условий, которые были изменены, а также документы, подтверждающие такие изменения;
- з) информация и документы, касающиеся результатов исполнения договора, в том числе оплаты договора;
- и) информация об установлении в договоре требования о привлечении к его исполнению субподрядчиков (соисполнителей) из числа субъектов малого и среднего предпринимательства, в том числе об общей стоимости заключаемых поставщиком (подрядчиком, исполнителем) с указанными субъектами договоров;
- к) информация о договорах с субподрядчиками, в том числе наименование, фирменное наименование (при наличии), место нахождения субподрядчика, его идентификационный номер налогоплательщика, а также предмет и цена договора с субподрядчиками;
- л) информация о расторжении договора с указанием оснований его расторжения, а также документы, подтверждающие такое расторжение;
- м) копия заключенного договора, подписанная с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика;
- н) номер извещения о закупке (при наличии);
- о) сведения об осуществлении Заказчиком, определяемым Правительством Российской Федерации в соответствии с пунктом 2 части 8.2 статьи 3 Федерального закона № 223-ФЗ, закупки у субъекта малого и среднего предпринимательства, в том числе сведения об осуществлении закупки, участниками которой могут быть только субъекты малого и среднего предпринимательства.
- 4.3.3. Обеспечение ведения реестра договоров в Единой информационной системе в сфере закупок осуществляется Федеральным казначейством путем формирования на основании информации и документов реестровых записей или внесения в них изменений. Последовательная совокупность реестровых записей образует реестр.
- 4.3.4. Ведение реестра договоров осуществляется в электронном виде.
- 4.3.5. Реестр договоров ведется на государственном языке Российской Федерации. Фамилии, имена, отчества (при наличии) иностранных физических лиц и лиц без гражданства, а также наименование иностранных юридических лиц и торговых марок могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.
- 4.3.6. Формирование информации и документов при ведении реестра договоров, а также обмен информацией и документами между Заказчиком

и Федеральным казначейством осуществляется в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

4.3.7. В целях ведения реестра договоров Заказчик формирует и направляет в Федеральное казначейство:

а) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора – информацию и документы, указанные в подпунктах «а» - «е», «и» (за исключением информации о договорах с субподрядчиками), «м», «о» пп. 4.3.2. настоящего Положения о закупках;

б) в течение 3 (трех) рабочих дней со дня заключения договора с субподрядчиком – информацию, указанную в подпунктах «и» и «к» пп. 4.3.2. настоящего Положения о закупках;

в) в течение 10 (десяти) дней со дня внесения изменений в договор либо исполнения или расторжения договора – информацию и документы, указанные в подпунктах «ж», «з» и «л» пп. 4.3.2. настоящего Положения о закупках.

4.3.8. Информация и документы, подлежащие включению в реестр договоров, направляются Заказчиком в электронном виде и подписываются с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи лица, имеющего право действовать от имени Заказчика.

4.3.9. При отрицательном результате проверки Федеральным казначейством полученных от Заказчика информации и документов, подлежащих к включению в реестр договоров, Федеральное казначейство в течение 3 (трех) рабочих дней, направляет в электронном виде Заказчику протокол, содержащий основания, по которым информация и документы не включены в реестр договоров, с указанием перечня выявленных несоответствий.

4.3.10. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения протокола, указанного в пп. 4.3.9. настоящего Положения о закупках, устраняет выявленные несоответствия, формирует при необходимости недостающие информацию и документы, подлежащие включению в реестр, и в соответствии с пп. 4.3.7. - 4.3.8. настоящего Положения о закупках направляет доработанные информацию и документы для включения в реестр.

4.3.11. Заказчик не включает в реестр договоров информацию и документы, которые в соответствии с пп. 4.4. настоящего Положения о закупках не подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок.

**4.4. Заказчик не размещает в Единой информационной системе в сфере закупок:**

сведения о закупке, о заключении Договора, составляющие государственную тайну;

сведения о закупке товаров, работ, услуг, входящих в перечень и (или) группы товаров, работ, услуг, сведения о которых не составляют государственную тайну, но не подлежат размещению в Единой



информационной системе в сфере закупок в соответствии с решением Правительства Российской Федерации;

сведения о закупке товаров, работ, услуг, стоимость которых не превышает 100 000 (сто тысяч) рублей;

о закупке, связанной с заключением и исполнением договора купли-продажи, аренды (субаренды), договора доверительного управления государственным или муниципальным имуществом, иного договора, предусматривающего переход прав владения и (или) пользования в отношении недвижимого имущества.

4.5. Заказчик вправе дополнительно разместить информацию, подлежащую размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках на сайте Заказчика или на иных сайтах в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в средствах массовой информации.

4.6. В случае возникновения при ведении Единой информационной системы в сфере закупок федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным на ведение Единой информационной системы в сфере закупок, технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в сфере закупок в течение более чем одного рабочего дня, информация, подлежащая размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ и настоящим Положением о закупках, размещается Заказчиком на Сайте Заказчика с последующим размещением её в Единой информационной системе в сфере закупок в течение одного рабочего дня со дня устранения технических или иных неполадок, блокирующих доступ к Единой информационной системе в сфере закупок, и считается размещённой в установленном порядке.

4.7. Информация о закупке, включая извещение о закупке, документацию о закупке, проект договора, разъяснения документации о закупке, изменения извещения о закупке, изменения документации о закупке, заявки участников закупки, протоколы, составляемые в ходе закупки, планы закупки хранятся Заказчиком в течение срока, установленного номенклатурой дел Заказчика, утвержденной в установленном порядке.

### **Раздел 3. Общие требования к извещению и документации о закупке.**

#### **Отказ от закупки.**

### **5. Общие требования к извещению о закупке**

#### **6.**

5.1. Извещение о закупке является неотъемлемой частью документации о закупке. Сведения, содержащиеся в извещении о закупке, должны соответствовать сведениям, содержащимся в документации о закупке.

5.2. В извещении о закупке должны быть указаны сведения, определенные настоящим Положением о закупках, в том числе, следующие сведения:

- 1) способ осуществления закупки;
- 2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты, номер контактного телефона Заказчика;
- 3) предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг;
- 4) место поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- 5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);
- 6) срок, место и порядок предоставления документации о закупке, размер, порядок и сроки внесения платы, взимаемой Заказчиком за предоставление документации, если такая плата установлена Заказчиком, за исключением случаев предоставления документации в форме электронного документа;
- 7) место и дата вскрытия конвертов с заявками участников закупки, место и дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;
- 8) место, дата и порядок проведения аукциона (в случае проведения аукциона).
- 9) порядок, дата начала, дата и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов конкурентной закупки (этапов конкурентной закупки);
- 10) адрес электронной площадки в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (при осуществлении конкурентной закупки).

5.3. В случае проведения многолотового конкурса или аукциона в отношении каждого лота в извещении о закупке отдельно указываются предмет договора с указанием количества поставляемого товара, объема выполняемых работ, оказываемых услуг и сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), а также иные сведения, касающиеся предмета закупки.

5.4. В извещении о закупке кроме сведений, указанных в пп. 5.2.-5.3. настоящего Положения о закупках могут быть указаны иные сведения.

## **6. Общие требования к документации о закупке**

6.1. В целях закупки товаров, работ, услуг Заказчик подготавливает документацию о закупке, в которой определяет требования к товарам, работам, услугам в рамках исполнения договора.

6.2. При формировании требований к закупаемым товарам, работам, услугам должны соблюдаться следующие требования:

устанавливаемые требования к товарам, работам, услугам должны быть понятными и полными, обеспечивать четкое и однозначное изложение требований к качеству и иным показателям товаров, работ, услуг;

требования к закупаемым товарам, работам, услугам должны быть ориентированы на приобретение качественных товаров, работ, услуг, имеющих необходимые Заказчику потребительские свойства и технические характеристики.

6.3. Утверждение документации о закупке осуществляется директором Заказчика, а в случае отсутствия директора, заместителем директора, исполняющим его обязанности.

6.4. Структурные подразделения Заказчика осуществляют следующие функции:

вносят предложения директору или иному уполномоченному лицу Заказчика о способе закупки;

осуществляют изучение рынка конкретных товаров, работ, услуг в целях определения начальной (максимальной) цены договора;

разрабатывают и представляют на утверждение документацию о закупке;

обеспечивают информационное сопровождение закупки;

осуществляют иные функции необходимые для проведения закупки.

6.5. При описании в документации о конкурентной закупке предмета закупки Заказчик должен руководствоваться следующими правилами:

1) в описании предмета закупки указываются функциональные характеристики (потребительские свойства), технические и качественные характеристики, а также эксплуатационные характеристики (при необходимости) предмета закупки;

2) в описании предмета закупки не должны включаться требования или указания в отношении товарных знаков, знаков обслуживания, фирменных наименований, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, наименование страны происхождения товара, требования к товарам, информации, работам, услугам при условии, что такие требования влекут за собой необоснованное ограничение количества участников закупки, за исключением случаев, если не имеется другого способа, обеспечивающего более точное и четкое описание указанных характеристик предмета закупки;

3) в случае использования в описании предмета закупки указания на товарный знак необходимо использовать слова "(или эквивалент)", за исключением случаев:

а) несовместимости товаров, на которых размещаются другие товарные знаки, и необходимости обеспечения взаимодействия таких товаров с товарами, используемыми Заказчиком;

б) закупок запасных частей и расходных материалов к машинам и оборудованию, используемым Заказчиком, в соответствии с технической документацией на указанные машины и оборудование;

в) закупок товаров, необходимых для исполнения государственного или муниципального контракта;

г) закупок с указанием конкретных товарных знаков, знаков обслуживания, патентов, полезных моделей, промышленных образцов, места происхождения товара, изготовителя товара, если это предусмотрено условиями международных договоров Российской Федерации или условиями договоров юридических лиц, указанных в ч. 2 ст. 1 Федерального закона № 223-ФЗ, в целях исполнения этими юридическими лицами обязательств по заключенным договорам с юридическими лицами, в том числе иностранными юридическими лицами.

6.6. В документации о закупке указываются следующие сведения:

1) требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, установленные Заказчиком и предусмотренные техническими регламентами в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, документами, разрабатываемыми и применяемыми в национальной системе стандартизации, принятыми в соответствии с законодательством Российской Федерации о стандартизации, иные требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика.

Если Заказчиком в документации о закупке не используются установленные в соответствии с законодательством Российской Федерации о техническом регулировании, законодательством Российской Федерации о стандартизации требования к безопасности, качеству, техническим характеристикам, функциональным характеристикам (потребительским свойствам) товара, работы, услуги, к размерам, упаковке, отгрузке товара, к результатам работы, в документации о закупке должно содержаться обоснование необходимости использования иных требований, связанных с определением соответствия поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги потребностям Заказчика;

2) требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в закупке;

3) требования к описанию участниками такой закупки поставляемого товара, который является предметом конкурентной закупки, его функциональных характеристик (потребительских свойств), его количественных и качественных характеристик, требования к описанию участниками такой закупки выполняемой работы, оказываемой услуги, которые являются предметом конкурентной закупки, их количественных и качественных характеристик;

4) место, условия и сроки (периоды) поставки товара (выполнения работы, оказания услуги);

5) сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота), либо максимальное значение цены договора и формула цены,



устанавливающая правила расчета сумм, подлежащих уплате Заказчиком поставщику (подрядчику, исполнителю) в ходе исполнения договора, либо максимальное значение цены договора и цена единицы товара (работы, услуги);

6) форма, сроки и порядок оплаты товара, работы, услуги;

7) порядок формирования цены договора (цены лота) (с учетом или без учета расходов на перевозку, страхование, уплату таможенных пошлин, налогов и других обязательных платежей);

8) порядок, место, дата, время начала и время окончания срока подачи заявок на участие в закупке (этапах конкурентной закупки) и порядок подведения итогов такой закупки (ее этапов);

9) требования к участникам закупки;

10) требования к участникам такой закупки и привлекаемым ими субподрядчикам, соисполнителям и (или) изготовителям товара, являющегося предметом закупки, и перечень документов, которые необходимо представить участникам для подтверждения их соответствия этим требованиям - в случае закупки работ по проектированию, строительству, модернизации и ремонту особо опасных, технически сложных объектов капитального строительства и закупки товаров, работ, услуг, связанных с использованием атомной энергии;

11) форма, порядок, дата и время окончания срока предоставления участникам закупки разъяснений положений документации о закупке;

12) дата рассмотрения предложений участников закупки и подведения итогов закупки;

13) критерии оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

14) порядок оценки и сопоставления заявок на участие в закупке;

15) описание предмета такой закупки в соответствии с пп. 6.5. настоящего Положения;

16) размер обеспечения заявки на участие в закупке, срок и порядок его предоставления участником закупки и возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения заявки на участие в закупке;

17) размер обеспечения исполнения договора, срок и порядок его предоставления лицом, с которым заключается договор, а также срок и порядок его возврата Заказчиком, в случае, если Заказчиком установлено требование обеспечения исполнения договора;

18) порядок заключения договора по результатам закупки, срок, в течение которого победитель закупки или иной участник, с которым заключается договор, должен подписать договор;

19) сведения о возможности отказа от процедуры закупки.

6.7. К документации о закупке прилагается проект договора (договоров). В случае проведения закупки по нескольким лотам к документации о закупке прилагается проект договора в отношении каждого лота. Проект договора

является неотъемлемой частью извещения о закупке и документации о закупке.

6.8. Размещённая в Единой информационной системе в сфере закупок документация о закупке должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

6.9. Если иное не указано в извещении о закупке, документация о закупке предоставляется в письменной форме на бумажном носителе или в форме электронного документа.

6.10. Заказчик в извещении о закупке может предусмотреть плату, взимаемую Заказчиком за предоставление документации о закупке, за исключением случаев предоставления документации о закупке в форме электронного документа.

Размер платы за предоставление документации о закупке не должен превышать расходы Заказчика на изготовление копии такой документации или стоимости электронных носителей, а также на услуги по доставке документации о закупке на бумажном носителе или электронном носителе заинтересованным лицам.

Если Заказчиком в извещении о закупке предусмотрена указанная плата, то документация о закупке предоставляется после её внесения в размере, в порядке и в сроки, указанные в извещении о закупке.

6.11. Если сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с пп. 4.4. настоящего Положения о закупках, то Заказчик предоставляет документацию о закупке только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора.

## **7. Разъяснение положений документации о закупке**

7.1. Заказчик на основании письменного запроса, полученного Заказчиком в период размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке и документации о закупке, предоставляет разъяснения положений документации о закупке в форме, в порядке и в срок, указанные в документации о закупке с учетом требований настоящего Положения о закупках.

7.2. Если иное не установлено в документации о закупке, участник закупки направляет в письменной форме запрос о разъяснении положений документации о закупке посредством почтового отправления, факсимильной связи или на адрес электронной почты, указанной в извещении о закупке и документации о закупке.

7.3. В течение 3 (трех) рабочих дней с даты поступления запроса, Заказчик размещает в Единой информационной системе в сфере закупок разъяснения положений документации о закупки с указанием предмета запроса, но без указания участника такой закупки, от которого поступил указанный запрос, при условии, что этот запрос поступил Заказчику

не позднее чем за 3 (три) рабочих дня до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке.

7.4. Если сведения о закупке не подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в соответствии с пп. 4.4. настоящего Положения о закупках, то Заказчик предоставляет разъяснения положений документации о закупке только лицам, приглашённым к участию в закупке и имеющим право доступа к сведениям, содержащимся в извещении о закупке, в документации о закупке и в проекте договора.

7.5. Разъяснения положений документации о закупке не должны изменять её суть.

## **8. Изменения, вносимые в извещение о закупке и документацию о закупке**

8.1. Заказчик вправе в любое время до истечения срока предоставления Заявок на участие в закупке внести изменения в извещение о закупке, документацию о закупке.

8.2. Изменения, вносимые в извещение о закупке, документацию о закупке, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 3 (трех) дней со дня принятия решения о внесении указанных изменений.

При этом срок подачи заявок на участие в такой закупке должен быть продлен таким образом, чтобы с даты размещения в единой информационной системе указанных изменений до даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке оставалось не менее половины срока подачи заявок на участие в такой закупке, установленного настоящим Положением о закупках для данного способа закупки.

8.3. Изменение предмета закупки не допускается.

## **9. Отказ от закупки**

9.1. Заказчик вправе принять решение об отказе от проведения закупки в любое время, не неся при этом никакой ответственности перед участниками закупки, в том числе по возмещению каких-либо затрат, связанных с подготовкой и подачей заявки на участие в закупке.

9.2. Сведения об отказе от проведения закупки, в случае, если Заказчиком принято такое решение, размещаются Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее дня окончания срока подачи заявок и не позднее 1 (одного) рабочего дня со дня принятия указанного решения Заказчиком.

9.3. Заказчик не несет обязательств или ответственности за неознакомление участников закупки с извещением об отказе от проведения закупки.

## **Раздел 4. Общие требования к организации проведения закупок**

### **10. Принятие решения о проведении закупки**

10.1. Проведение закупки осуществляется на основании утвержденного и размещенного в Единой информационной системе в сфере закупок плана закупки товаров, работ, услуг в соответствии с п. 3 настоящего Положения.

10.2. До размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке и документации о закупке Заказчиком принимается решение о проведении закупки.

10.3. В решении о проведении закупки указывается:

предмет закупки;

сведения о начальной (максимальной) цене договора (цене лота);

сроки размещения извещения о закупке и документации о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок;

при необходимости иные требования и условия проведения закупки.

10.4. При осуществлении Заказчиком закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) заключение договора с поставщиком, подрядчиком, исполнителем является одновременно решением о проведении закупки и не требует принятия дополнительного распорядительного документа.

### **11. Закупочная комиссия**

11.1. В целях принятия решений в рамках конкретных процедур закупок, Заказчиком создается закупочная комиссия, действующая на регулярной основе.

11.2. Заказчик вправе включать в состав комиссии преимущественно лиц, прошедших профессиональную переподготовку или повышение квалификации в сфере осуществления закупочной деятельности, а также при необходимости привлекать экспертов.

11.3. Конкретные цели и задачи формирования закупочной комиссии, права, обязанности и ответственность членов комиссии, регламент работы комиссии и иные вопросы деятельности комиссии определяются Положением о закупочной комиссии, утверждаемым Заказчиком.

### **12. Особенности закупок в электронной форме**

12.1. Заказчик вправе провести любую конкурентную процедуру закупки в электронной форме.

12.2. Под закупкой в электронной форме понимается закупка, проведение которой обеспечивается оператором электронной площадки на сайте в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, правилами, действующими на электронной площадке, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки. Под оператором



электронной площадки понимается юридическое лицо, отвечающее требованиям, указанным в ч. 2 ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ, и владеющее электронной площадкой и необходимыми для ее функционирования оборудованием и программно-техническими средствами, обеспечивающее проведение конкурентных закупок в электронной форме в соответствии с положениями Федерального закона № 223-ФЗ. Функционирование электронной площадки осуществляется в соответствии с правилами, действующими на ней, и соглашением, заключенным между Заказчиком и оператором электронной площадки, с учетом положений ст. 3.3 Федерального закона № 223-ФЗ.

При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме направление участниками такой закупки запросов о даче разъяснений положений извещения об осуществлении конкурентной закупки и (или) документации о конкурентной закупке, размещение в единой информационной системе таких разъяснений, подача участниками конкурентной закупки в электронной форме заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений, предоставление комиссии по осуществлению конкурентных закупок доступа к указанным заявкам, сопоставление ценовых предложений, дополнительных ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, формирование проектов протоколов, составляемых в соответствии с Федеральным законом № 223-ФЗ, обеспечиваются оператором электронной площадки на электронной площадке.

3. Участнику конкурентной закупки в электронной форме для участия в конкурентной закупке в электронной форме необходимо получить аккредитацию на электронной площадке в порядке, установленном оператором электронной площадки.

4. Обмен между участником конкурентной закупки в электронной форме, Заказчиком и оператором электронной площадки информацией, связанной с получением аккредитации на электронной площадке, осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, осуществляется на электронной площадке в форме электронных документов.

5. Электронные документы участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью лица, имеющего право действовать от имени соответственно участника конкурентной закупки в электронной форме, Заказчика, оператора электронной площадки.

6. Информация, связанная с осуществлением конкурентной закупки в электронной форме, подлежит размещению в порядке, установленном Федеральным законом № 223-ФЗ. В течение одного часа с момента размещения такая информация должна быть размещена в единой информационной системе и на электронной площадке. Такая информация должна быть доступна для ознакомления без взимания платы.

7. В течение одного часа с момента размещения в единой информационной системе извещения об отказе от осуществления конкурентной закупки в электронной форме, изменений, внесенных в извещение об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацию о такой закупке, разъяснений положений документации о такой закупке, запросов заказчиков о разъяснении положений заявки на участие в конкурентной закупке в электронной форме оператор электронной площадки размещает указанную информацию на электронной площадке, направляет уведомление об указанных изменениях, разъяснениях всем участникам конкурентной закупки в электронной форме, подавшим заявки на участие в ней, уведомление об указанных разъяснениях также лицу, направившему запрос о даче разъяснений положений документации о конкурентной закупке, уведомление об указанных запросах о разъяснении положений заявки участника такой закупки заказчикам по адресам электронной почты, указанным этими участниками при аккредитации на электронной площадке или этим лицом при направлении запроса.

8. При направлении оператором электронной площадки Заказчику электронных документов, полученных от участника конкурентной закупки в электронной форме, до подведения результатов конкурентной закупки в электронной форме оператор электронной площадки обязан обеспечить конфиденциальность информации об этом участнике, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом № 223-ФЗ.

9. При осуществлении конкурентной закупки в электронной форме проведение переговоров Заказчика с оператором электронной площадки и оператора электронной площадки с участником конкурентной закупки в электронной форме не допускается в случае, если в результате этих переговоров создаются преимущественные условия для участия в конкурентной закупке в электронной форме и (или) условия для разглашения конфиденциальной информации.

10. Оператором электронной площадки обеспечивается конфиденциальность информации:

1) о содержании заявок на участие в конкурентной закупке в электронной форме, окончательных предложений до момента открытия к ним доступа Заказчику в сроки, установленные извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме, документацией о конкурентной закупке в электронной форме;

2) о содержании ценовых предложений участников конкурентной закупки в электронной форме, за исключением проведения аукциона в электронной форме, а также дополнительных ценовых предложений (если подача дополнительных ценовых предложений предусмотрена извещением об осуществлении конкурентной закупки в электронной форме и документацией о конкурентной закупке в электронной форме) до формирования итогового протокола. Сопоставление ценовых предложений осуществляется с использованием программно-аппаратных средств электронной площадки при формировании итогового протокола.

11. Участник конкурентной закупки в электронной форме, подавший заявку на участие в такой закупке, вправе отозвать данную заявку либо внести в нее изменения не позднее даты окончания срока подачи заявок на участие в такой закупке, направив об этом уведомление оператору электронной площадки.

12. Оператор электронной площадки обязан обеспечить непрерывность осуществления конкурентной закупки в электронной форме, неизменность подписанных электронной подписью электронных документов, надежность функционирования программных и технических средств, используемых для осуществления конкурентной закупки в электронной форме, равный доступ участников конкурентной закупки в электронной форме к участию в ней. За нарушение указанных требований оператор электронной площадки несет ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

12.3. Если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, электронные торговые площадки определяются Заказчиком.

12.4. Осуществление закупки в электронной форме является обязательным для Заказчика, если предметом закупки являются товары, работы, услуги, включённые в утверждённый постановлением Правительства Российской Федерации от 21 июня 2012 г. № 616 «Об утверждении перечня товаров, работ и услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме» перечень товаров, работ, услуг, закупка которых осуществляется в электронной форме.

Исключительно в электронной форме осуществляются конкурентные закупки товаров, работ, услуг, которые в соответствии с Постановлением Правительства Российской Федерации от 11 декабря 2014 г. № 1352 проводятся только среди СМСП.

12.5. Настоящим Положением о закупках могут быть предусмотрены иные особенности закупок в электронной форме в зависимости от способа закупки.

### **13. Требования к участникам закупки**

13.1. Под участником закупки понимается любое юридическое лицо или несколько юридических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, независимо от организационно – правовой формы, формы собственности, места нахождения и места происхождения капитала либо любое физическое лицо или несколько физических лиц, выступающих на стороне одного участника закупки, в том числе индивидуальный предприниматель или несколько индивидуальных предпринимателей, выступающих на стороне одного участника закупки, которые соответствуют требованиям, установленным Заказчиком в соответствии с настоящим Положением о закупках.

К участникам закупки предъявляются следующие обязательные требования:

1) соответствие участников закупки требованиям, устанавливаемым законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом закупки;

2) непроведение ликвидации участника закупки - юридического лица и отсутствие решения арбитражного суда о признании участника закупки - юридического лица или индивидуального предпринимателя несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства.

3) неприостановление деятельности участника закупки в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, на день подачи заявки на участие в закупке;

4) отсутствие сведений об участнике закупки в реестре недобросовестных поставщиков, предусмотренном Федеральным законом № 223-ФЗ, а также Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

13.2. В зависимости от способа и (или) предмета закупки Заказчиком могут быть установлены дополнительные требования к участникам закупки, а именно:

1) обладание участником закупки исключительным правом на интеллектуальную собственность (результаты интеллектуальной деятельности и приравненные к ним средства индивидуализации юридических лиц, товаров, работ, услуг и предприятий, которым предоставляется правовая охрана) или правом использования интеллектуальной собственности в пределах и способами необходимыми и достаточными для заключения и исполнения договора, если в связи с исполнением договора Заказчик приобретает исключительные права на интеллектуальную собственность или получает права использования интеллектуальной собственности;

2) наличие у участника закупки определённого уровня профессиональной, технической квалификации, необходимого в соответствии с документацией о закупке для надлежащего исполнения договора;

3) наличие у участника закупки определённых финансовых, трудовых и (или) материальных ресурсов, необходимых в соответствии с документацией о закупке для надлежащего исполнения договора;

4) наличие у участника закупки опыта, в том числе опыта исполнения договоров на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг, аналогичных товарам, работам, услугам, которые являются предметом договора и (или) положительной деловой репутации.

13.3. Несоответствие участника закупки требованиям, установленным в документации о закупке, является основанием для отстранения участника закупки от участия в процедуре закупки на любом этапе ее проведения до момента заключения договора.

13.4. Если документацией о закупке не установлено иное, то требования, указанные в пп. 13.1. настоящего Положения о закупках, устанавливаются



в документации о закупке ко всем лицам, выступающим на стороне участника закупки. Заказчик также вправе установить в документации о закупке требования, указанные в пп. 13.1. настоящего Положения о закупках, к лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки.

13.5. Требования, предъявляемые к участникам закупки и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки, должны быть измеряемыми и подлежат отражению в документации о закупке. Предъявление к участникам закупки и лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки, требований, не предусмотренных документацией о закупке, не допускается.

13.6. Требования к участникам закупки, а также лицам, привлекаемым поставщиком, подрядчиком, исполнителем в целях исполнения договора, заключённого по результатам закупки, предъявляются в равной степени ко всем участникам закупки.

#### **14. Порядок подачи заявок на участие в процедурах закупки**

14.1. Для участия в закупке все заинтересованные лица подают заявки в срок и по форме, которые установлены документацией о закупке.

14.2. Заявка на участие в закупке подается одним из следующих способов:

почтовым отправлением или курьерской (нарочной) доставкой в запечатанном конверте по адресу, указанному в извещении о закупке и документации о закупке. При этом на конверте указывается наименование процедуры закупки, на участие в которой подается данная заявка;

в электронной форме на адрес электронной почты, указанной в извещении о закупке и документации о закупке. При этом в теме сообщения указывается наименование процедуры закупки, на участие в которой подается данная заявка. В случае подачи заявки в форме электронного документа участник закупки должен обеспечить все необходимое для определения подлинности заявки и входящих в ее состав документов, включая подтверждение легитимности электронной подписи;

в электронной форме с использованием функционала и в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки (в случае проведения закупки в электронной форме).

14.3. Заявка должна содержать:

14.3.1. Сведения и документы об участнике закупки, подавшем такую заявку:

а) фирменное наименование (наименование), сведения об организационно-правовой форме, месте нахождения, почтовый адрес (для юридического лица), фамилия, имя, отчество, паспортные данные,

сведения о месте жительства (для физического лица), номер контактного телефона;

б) документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени участника (копия решения о назначении или об избрании, или копия приказа о назначении физического лица на должность), в соответствии с которым такое физическое лицо обладает правом действовать от имени участника закупки без доверенности (далее по тексту - руководитель). Если от имени участника закупки действует иное лицо, заявка должна содержать также доверенность на осуществление действий от имени участника закупки, заверенную печатью и подписанную руководителем участника закупки, либо нотариально заверенную копию такой доверенности. В случае если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем участника закупки, заявка должна содержать документ, подтверждающий также полномочия такого лица;

в) документы, подтверждающие соответствие участника требованиям, установленным в соответствии с пп. 13.1. и пп. 13.2.(в случае, если такие требования установлены документацией о закупке) настоящего Положения о закупках;

г) копии учредительных документов (устав или иной учредительный документ) участника закупки (для юридических лиц) или копии документов, удостоверяющих личность (для физических лиц), а также копии свидетельств о постановке на учет в налоговом органе юридического лица (физического лица) и регистрации юридического лица (индивидуального предпринимателя);

д) решение об одобрении или о совершении крупной сделки либо копия такого решения в случае, если требование о необходимости наличия такого решения для совершения крупной сделки установлено законодательством Российской Федерации, учредительными документами юридического лица и если для участника закупки поставка товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом договора, или внесение денежных средств в качестве обеспечения заявки на участие в закупке, обеспечения исполнения договора являются крупной сделкой.

В случае, если получение указанного решения до истечения срока подачи заявок на участие в закупке невозможно в силу необходимости соблюдения установленного законодательством или учредительными документами участника закупки порядка созыва заседания органа, к компетенции которого относится вопрос об одобрении совершения крупных сделок, участник закупки обязан представить письмо, содержащее обязательство в случае признания его победителем закупки, представить вышеуказанное решение до момента заключения договора.

14.3.2. Документы или копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника

закупки, установленным требованиям и условиям допуска к участию в закупке:

а) копии документов, подтверждающих соответствие участника закупки и лица, выступающего на стороне участника закупки, обязательным требованиям, установленным в пп. 13.1. настоящего Положения о закупках;

б) документы, подтверждающие квалификацию участника закупки, если в документации установлены квалификационные требования к участникам закупки;

в) документы, подтверждающие обеспечение заявки на участие в закупке, в случае, если в документации содержится указание на требование обеспечения такой заявки.

14.3.3. Копии документов, подтверждающих соответствие товаров, работ, услуг требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации, если в соответствии с законодательством Российской Федерации установлены требования к товарам, работам, услугам (копии сертификатов соответствия, деклараций о соответствии, санитарно-эпидемиологических заключений, регистрационных удостоверений и т.п.).

14.3.4. Сведения о функциональных характеристиках (потребительских свойствах) и качественных характеристиках товаров, работ, услуг.

14.3.5. Сведения о цене договора, включая сведения о цене единицы предмета закупки.

14.4. Заявка на участие в закупке должна содержать опись входящих в нее документов. Все листы заявки должны быть прошиты и пронумерованы. Она должна быть скреплена печатью участника закупки (при наличии) и подписана участником или лицом, им уполномоченным. Соблюдением указанных требований участник закупки подтверждает, что все документы и сведения, входящие в состав заявки, поданы от его имени и являются достоверными. Не допускается устанавливать иные требования к оформлению заявки на участие в закупке, помимо предусмотренных настоящим пунктом настоящего Положения о закупках.

Ненадлежащее исполнение участником закупки требования, согласно которому все листы заявки должны быть пронумерованы, не является основанием для отказа в допуске к участию в закупке.

14.5. Участник закупки вправе подать только одну заявку в отношении каждого предмета закупки.

14.6. Со дня, указанного в документации о закупке и до дня окончания срока подачи заявок, установленного в документации о закупке, Заказчик осуществляет прием заявок на участие в закупке.

14.7. Заказчик обязан обеспечить целостность конвертов с заявками и конфиденциальность сведений, содержащихся в них до вскрытия конвертов

или открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

14.8. Все заявки, полученные до истечения срока подачи заявок, регистрируются Заказчиком, а в случае проведения закупки в электронной форме – электронной торговой площадкой. По требованию участника закупки Заказчик выдает расписку о получении конверта с заявкой, с указанием даты и времени его получения.

О получении ненадлежащим образом запечатанной заявки делается соответствующая пометка в расписке.

14.9. В случае, если заявка подается в форме электронного документа на адрес электронной почты, указанной в извещении о закупке, Заказчик направляет участнику закупки на адрес электронной почты, с которой поступила заявка либо на адрес электронной почты, указанной в заявке на участие в закупке, уведомление о поступлении такой заявки не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления такой заявки.

14.10. Участник закупки вправе изменить ранее поданную заявку только в случае, если Заказчик вносит изменения в извещение и (или) документацию о закупке. Иные случаи изменения заявки не предусматриваются. Изменение заявок после истечения срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не допускается. Изменение заявки должно содержать однозначное указание на изменяемую заявку. Если предоставленное изменение заявки не позволяет однозначно установить изменяемую заявку, заявка считается не изменённой. Изменение заявки считается неотъемлемой частью заявки.

14.11. Если после внесения Заказчиком изменений в документацию о закупке участник не изменил и не отозвал заявку, то это считается согласием на участие в закупке после изменения документации о закупке на основании ранее представленной заявки.

14.12. Участник закупки вправе отозвать поданную заявку в любое время, до истечения срока подачи заявок. Отзыв заявок осуществляются в той форме, в которой они были поданы (на бумажном носителе или в электронной форме, с указанием на конверте или в теме сообщения, что это отзыв заявки). Отзыв заявки должен содержать однозначное указание на отзываемую заявку. Если предоставленный отзыв заявки не позволяет однозначно установить отзываемую заявку, заявка считается не отозванной.

14.13. Заявки с изменениями и отзывами вскрываются закупочной комиссией одновременно с ранее представленными заявками в порядке, в месте, и в сроки, установленные документацией о закупке, в соответствии с настоящим Положением о закупках.

14.14. Заявки, полученные Заказчиком после окончания срока подачи заявок, установленного документацией о закупке, не рассматриваются и направляются невскрытыми (в случае подачи заявки на бумажном носителе в запечатанном конверте) в течение 3 (трех) дней с момента получения таких заявок участникам закупки, подавшим такие заявки.

14.15. В случае установления факта подачи одним участником закупки двух и более заявок при условии, что поданные ранее заявки таким



участником закупки не отозваны, все заявки такого участника закупки не рассматриваются.

### **15. Порядок вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов)**

15.1. Закупочная комиссия в рабочий день, следующий за днем окончания срока подачи заявок на участие в закупке, публично во время и в месте, указанных в извещении о проведении закупки, вскрывает конверты с заявками, и (или) осуществляет открытие доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов. Вскрытие конвертов с заявками и (или) открытие доступа к электронным заявкам осуществляются в один день.

Участники закупки, подавшие заявки, или их представители вправе присутствовать при вскрытии конвертов с заявками и (или) открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов.

15.2. По результатам вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов) составляется протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов), в котором отражаются следующие сведения:

- дата подписания протокола;
- информация о месте, дате и времени вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов);
- сведения о представителях участников закупки, присутствующих на вскрытии конвертов (открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов);
- наименование (для юридического лица), фамилия, имя, отчество (для физического лица) и почтовый адрес каждого участника закупки;
- наличие основных сведений и документов, предусмотренных документацией о закупке.

15.3. Протокол вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов) подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

### **16. Основания принятия решения об отказе в допуске к закупке**

16.1. Участник закупки не допускается к участию в закупке в случае:

- а) непредставления обязательных документов либо представление их в неустановленном виде, наличие в таких документах недостоверных сведений об участнике закупки;
- б) несоответствие участника закупки, требованиям, установленным п. 13. настоящего Положения о закупках;

в) несоответствие заявки требованиям закупочной документации, в том числе наличие в ней предложения о цене договора, превышающей начальную (максимальную) цену договора;

г) наличие сведений об участнике в федеральном реестре недобросовестных поставщиков.

### **17. Критерии оценки и сопоставления заявок на участие в процедурах закупки**

17.1. Для определения лучших условий исполнения договора, закупочная комиссия должна оценивать и сопоставлять такие заявки по критериям, указанным в документации о закупке.

При этом критериями оценки и сопоставления заявок могут быть:

- а) цена договора, цена единицы продукции;
- б) срок поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
- в) условия оплаты товара, работ, услуг;
- г) функциональные или качественные характеристики (потребительские свойства) товара;
- д) квалификация участника закупки, в том числе:
  - обеспеченность материально-техническими ресурсами необходимыми для поставки товара, выполнения работ, оказания услуг;
  - опыт и репутация участника закупки;
  - срок предоставляемых гарантий качества товара, работ, услуг.

17.2. В зависимости от особенностей предмета закупки, Заказчик вправе установить иные критерии оценки и сопоставления заявок, которые устанавливаются в документации о закупке.

17.3. Совокупная значимость всех критериев должна быть равна 100%.

### **18. Обеспечение заявок на участие в закупке**

18.1. Заказчик вправе установить в документации о закупке требование об обеспечении заявки, при этом Заказчик в документации о закупке должен установить валюту, размер, сроки и порядок предоставления обеспечения заявки.

18.2. Требование о предоставлении обеспечения заявки в равной мере относится ко всем участникам закупки.

18.3. В качестве обеспечения заявки используются денежные средства либо банковская гарантия, либо и денежные средства и банковская гарантия. В документации о закупке указывается, в какой форме (формах) может быть предоставлено обеспечение заявки. В случае если закупка осуществляется посредством электронной торговой площадки и документацией о закупке предусмотрено обеспечение заявки в виде денежных средств, денежные средства в обеспечение заявки вносятся в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки.

18.4. Размер обеспечения заявки не может превышать 10 % (десяти процентов) начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

18.5. Заявка считается предоставленной только при условии зачисления денежных средств на расчётный счёт Заказчика, установленный документацией о закупке, или счёт электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки, если документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки

являются денежные средства. Заявка считается предоставленной при условии наличия в ней оригинала банковской гарантии на бумажном носителе (если заявка подается в запечатанном конверте) или в форме электронного документа (если заявка подается в электронной форме), соответствующей требованиям документации о закупке, если документацией о закупке предусмотрено, что формой обеспечения заявки является банковская гарантия.

18.6. Возврат обеспечения заявки осуществляется в следующие сроки:

18.6.1. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня принятия Заказчиком решения об отмене закупки - всем участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки;

18.6.2. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола вскрытия конвертов с заявками (открытия доступа к заявкам) – участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки, но отозвавшим заявку или чьи заявки не приняты к рассмотрению;

18.6.3. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола рассмотрения заявок, - участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки, но которым отказано в признании их участниками закупки и допуске их к основному этапу закупки (оценке и сопоставлению заявок);

18.6.4. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня подписания протокола, которым подведены итоги закупки, - участникам закупки, предоставившим обеспечение заявки, которые не признаны победителями закупки и которым не присвоен второй порядковый номер;

18.6.5. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня заключения договора с победителем закупки – победителем закупки, предоставившему обеспечение заявки, и участнику закупки, предоставившему обеспечение заявки, которому присвоен второй порядковый номер;

18.6.6. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня отстранения участника закупки или победителя закупки от дальнейшего участия в закупке – участнику закупки, предоставившему обеспечение заявки, победителю закупки, предоставившему обеспечение заявки.

18.7. Предоставленное обеспечение заявки не возвращается в случаях:

18.7.1. Уклонения участника закупки, для которого заключение договора по результатам закупки является обязательным, от заключения договора по результатам закупки;

18.7.2. Изменения или отзыва участником закупки заявки после истечения срока предоставления заявок, за исключением случаев, когда возможность изменения заявок предусмотрена настоящим Положением или документацией о закупке;

18.7.3. В иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации и настоящим Положением.

18.8. Если обеспечение заявки предоставляется в форме банковской гарантии, Заказчик по письменному требованию возвращает участникам закупки банковские гарантии, предоставленные на бумажном носителе. При этом Заказчик не возмещает участникам закупки расходы, понесённые

последними, в связи с необходимостью получения и предоставления банковской гарантии.

18.9. Если обеспечение заявки предоставляется в форме банковской гарантии, Заказчик вправе обратиться к гаранту с требованием о выплате причитающихся денежных средств.

## **19. Обеспечение исполнения договора, заключённого по результатам закупки**

19.1. Способ обеспечения исполнения договора (задаток, залог, поручительство, банковская гарантия или иной способ обеспечения исполнения договора), а также размер, срок и порядок предоставления обеспечения договора, должны быть установлены документацией о закупке.

19.2. Если в документации о закупке установлено несколько возможных альтернативных способов обеспечения исполнения договора, конкретный способ обеспечения исполнения определяется лицом, с которым заключается договор, самостоятельно.

19.3. Если документацией о закупке установлено требование об обеспечении исполнения договора, то договор заключается только после предоставления лицом, с которым заключается договор, обеспечения исполнения договора в соответствии с документацией о закупке, настоящим Положением и законодательством Российской Федерации.

19.4. Если способ обеспечения исполнения договора и порядок его применения предусмотрен законодательством Российской Федерации и может применяться Заказчиком независимо от того, предусмотрен ли он договором, то Заказчик имеет право не устанавливать его в документации о закупке и применять его в соответствии с законодательством Российской Федерации независимо от того, предусмотрен он договором или нет.

## **Раздел 5. Способы закупки и порядок их осуществления**

### **20. Способы закупок**

20.1. Закупки могут быть конкурситными и неконкурентными. Закупка любым из способов, предусмотренных настоящим Положением о закупках, может осуществляться как в электронной форме, так и в неэлектронной форме.

20.2. Конкурентной закупкой является закупка, осуществляемая с соблюдением одновременно следующих условий:

1) информация о конкурентной закупке сообщается Заказчиком одним из следующих способов:

а) путем размещения в единой информационной системе извещения об осуществлении конкурентной закупки, доступного неограниченному кругу лиц, с приложением документации о конкурентной закупке;

б) посредством направления приглашений принять участие в закрытой конкурентной закупке не менее чем 2 лицам, способным осуществить



поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг, являющихся предметом такой закупки;

2) обеспечивается конкуренция между участниками за право заключить договор с Заказчиком на условиях, предлагаемых в заявках на участие ней, окончательных предложениях участников;

3) описание ее предмета осуществляется с соблюдением требований ч. 6.1 ст. 3 Федерального закона № 223-ФЗ.

Конкурентные закупки могут включать один или несколько этапов.

Конкурентные способы закупки:

а) конкурс (открытый конкурс, конкурс в электронной форме, закрытый конкурс);

б) аукцион (открытый аукцион, аукцион в электронной форме, закрытый аукцион);

в) запрос котировок (открытый запрос котировок, запрос котировок в электронной форме, закрытый запрос котировок);

г) запрос предложений (открытый запрос предложений, запрос предложений в электронной форме, закрытый запрос предложений).

20.3. Неконкурентной закупкой является закупка, условия осуществления которой не соответствуют условиям, предусмотренным пп. 20.2. настоящего Положения о закупках.

Неконкурентные способы закупки:

закупка у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя).

20.4. Заказчик выбирает способ осуществления закупки, соответствующий настоящему Положению о закупках, исходя из необходимости своевременного и полного удовлетворения потребностей Заказчика в товарах, работах, услугах с необходимыми показателями цены, качества и надёжности, эффективного использования денежных средств.

20.5. В зависимости от возможного круга участников закупки процедура закупки может быть открытой или закрытой.

Заказчик обязан в извещении о закупке, документации о закупке и иных документах, предусмотренных настоящим Положением о закупках, указать, является процедура закупки открытой или закрытой.

По общему правилу все процедуры закупки являются открытыми.

Заказчик вправе проводить закрытые процедуры закупки в случаях, если:

1) только ограниченное число поставщиков (исполнителей, подрядчиков) имеет квалификацию, устраивающую Заказчика;

2) закупка осуществляется для нужд безопасности или закупка не подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок, в соответствии с пп. 4.4. настоящего Положения о закупках;

3) время и расходы, которые потребуются для рассмотрения и оценки большого количества заявок, несоизмеримы со стоимостью закупаемых товаров, работ, услуг.

20.6. Началом проведения закупки (кроме закупки у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)) считается дата, указанная

в извещении о закупке. Извещение о закупке и иная документация о закупке, установленная настоящим Положением о закупках, должны быть размещены в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее дня, предшествующему дню начала проведения закупки.

20.7. Моментом размещения в Единой информационной системе в сфере закупок извещения о закупке и документации о закупке считается день опубликования данных документов в Единой информационной системе в сфере закупок, а если в Единой информационной системе в сфере закупок возникли технические или иные неполадки, блокирующие доступ к Единой информационной системе в сфере закупок, моментом опубликования информации считается день размещения извещения о закупке и документации о закупке на сайте Заказчика.

20.8. Закупка считается проведенной со дня заключения договора.

## 21. Конкурс

21.1. Под конкурсом понимается форма торгов, при которой победителем конкурса признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в конкурентной закупке, окончательное предложение которого соответствует требованиям, установленным документацией о конкурентной закупке, и заявка, окончательное предложение которого по результатам сопоставления заявок, окончательных предложений на основании указанных в документации о такой закупке критериев оценки содержит лучшие условия исполнения договора.

21.2. Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, как правило, при соблюдении одновременно следующих условий:

- 1) Заказчику важно для выбора наилучших условий исполнения договора, использовать несколько критериев оценки и сопоставления заявок;
- 2) на проведение процедуры закупки (от момента размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок до подписания договора) у Заказчика имеется не менее чем 30 (тридцать) дней.

21.3. Заказчик вправе с учётом п. 17. настоящего Положения о закупках устанавливать любые критерии оценки и сопоставления заявок.

21.4. Информация о проведении конкурса, включая извещение о проведении конкурса, конкурсную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в конкурсной документации дня окончания подачи заявок на участие в конкурсе.

Извещение о проведении конкурса и конкурсная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным п. 5 и п. 6 настоящего Положения о закупках.

21.5. Со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении конкурса, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу конкурсную документацию в порядке, указанном в извещении

о проведении конкурса и конкурсной документации с учетом требований, указанных в пп. 6.8.-6.9. настоящего Положения о закупках.

Конкурсная документация с учётом пп. 6.9. настоящего Положения о закупках предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления заинтересованного лица.

В случае, если для участия в конкурсе иностранному лицу потребуется конкурсная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении конкурса.

21.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений конкурсной документации.

Запрос о разъяснении положений конкурсной документации, представляется Заказчиком в порядке, установленном конкурсной документацией с учетом требований, указанных в пп. 7.3.-7.5. настоящего Положения о закупках.

21.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока представления конкурсных заявок внести изменения в извещение о проведении конкурса и (или) конкурсную документацию.

Изменения, вносимые в извещение о закупке, конкурсную документацию, подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные конкурсной документацией с учетом требований, указанных в п. 8. настоящего Положения о закупках.

21.8. Для участия в конкурсе участник закупки подает конкурсную заявку. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу конкурсной заявки и способам ее подачи указываются в конкурсной документации с учетом требований п. 14 настоящего Положения о закупках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную конкурсную заявку в порядке, предусмотренном конкурсной документацией с учетом требований, указанных в пп. 14.10.-14.12. настоящего Положения о закупках.

21.9. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка либо не подано ни одной конкурсной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи конкурсных заявок не менее чем на 8 (восемь) дней.

В случае принятия решения о продлении срока подачи конкурсных заявок, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи конкурсных заявок, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о продлении срока подачи конкурсных заявок.

21.10. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка, конверт (электронный документ) с указанной конкурсной заявкой вскрывается и указанная конкурсная

заявка рассматривается в порядке, установленном пп. 21.14. настоящего Положения о закупках.

В случае если по окончании срока подачи конкурсных заявок подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна конкурсная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

21.11. В случае, если по окончании срока подачи конкурсных заявок не подано ни одной конкурсной заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

21.12. Закупочная комиссия по окончании срока подачи конкурсных заявок вскрывает конверты с конкурсными заявками (открывает доступ к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов).

Порядок вскрытия конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов) устанавливается конкурсной документацией с учетом требований, указанных в п. 15. настоящего Положения о закупках.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов).

Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким конкурсным заявкам.

21.13. По результатам вскрытия конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов) составляется протокол вскрытия конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов), в котором, отражаются сведения, указанные в пп. 15.2. настоящего Положения о закупках.

#### **21.14. Порядок рассмотрения конкурсных заявок.**

21.14.1. Закупочная комиссия рассматривает конкурсные заявки, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения конкурсных заявок не может превышать 15 (пятнадцать) дней со дня вскрытия конвертов с конкурсными заявками (открытия доступа к конкурсным заявкам, поданным в форме электронных документов).



21.14.2. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в конкурсе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего конкурсную заявку, участником конкурса или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в конкурсе в порядке и по основаниям, предусмотренным конкурсной документацией с учетом требований, указанных в п. 16. настоящего Положения о закупках.

При необходимости в ходе рассмотрения конкурсных заявок, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в конкурсных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания конкурсной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения конкурсной заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником конкурсной заявке, не допускаются.

21.14.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших конкурсные заявки, или о допуске к участию в конкурсе и признании участником конкурса только одного участника закупки, подавшего конкурсную заявку на участие в конкурсе, конкурс признается несостоявшимся.

В случае, если конкурсной документацией предусмотрено два и более лота, конкурс признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших конкурсные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником конкурса принято относительно только одного участника закупки, подавшего конкурсную заявку в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения конкурсных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в конкурсе всех участников закупки, подавших конкурсные заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении конкурса и конкурсной документацией, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении конкурса.

21.14.4. В случае, если конкурс признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший конкурсную заявку, признан участником конкурса, Заказчик передает такому участнику конкурса проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. При этом указанный участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

21.14.5. На основании результатов рассмотрения конкурсных заявок оформляется протокол рассмотрения конкурсных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол рассмотрения конкурсных заявок подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

### **21.15. Оценка и сопоставление конкурсных заявок.**

21.15.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление конкурсных заявок, поданных участниками закупки, признанными участниками конкурса.

Оценка и сопоставление конкурсных заявок осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными конкурсной документацией.

21.15.2. На основании результатов оценки и сопоставления конкурсных заявок закупочной комиссией каждой конкурсной заявке относительно других по мере уменьшения степени выгодности содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Конкурсной заявке, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких конкурсных заявках содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается

конкурсной заявке, которая поступила ранее других конкурсных заявок, содержащих такие условия.

Победителем конкурса признается участник конкурса, который предложил лучшие условия исполнения договора и конкурсной заявке которого присвоен первый номер.

21.15.3. Закупочная комиссия составляет протокол по итогам конкурса, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
  - б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол составляется в двух экземплярах, подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

21.15.4. Заказчик передает победителю конкурса один экземпляр протокола и проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем конкурса в конкурсной заявке, в проект договора, прилагаемый к конкурсной документации. Победитель конкурса не вправе отказаться от заключения договора.

## 22. Аукцион

22.1. Под аукционом понимается форма торгов, при которой победителем аукциона, с которым заключается договор, признается лицо, заявка которого соответствует требованиям, установленным документацией о закупке, и которое предложило наиболее низкую цену договора путем снижения начальной (максимальной) цены договора, указанной в извещении о проведении аукциона, на установленную в документации о закупке величину (далее – «шаг аукциона»).

22.2. Аукцион может проводиться Заказчиком в случае:

1) когда Заказчиком однозначно сформулированы подробные требования к предмету закупки, в том числе определены функциональные характеристики (потребительские свойства) товара, размеры, упаковка, отгрузка товара, установлены конкретные требования к результатам работы (услуги);

2) на проведение процедуры закупки (от момента размещения извещения о закупке в Единой информационной системе в сфере закупок до подписания договора) у Заказчика имеется не менее чем 30 (тридцать) дней.

22.3. Для основного этапа закупки (проведение аукционного торга) Заказчик устанавливает только критерий наименьшей цены договора.

22.4. Информация о проведении аукциона, включая извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, проект договора, размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за 15 (пятнадцать) дней до установленного в аукционной документации дня окончания подачи аукционных заявок.

Извещение о проведении аукциона и аукционная документация, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным п. 5 и п. 6 настоящего Положения о закупках.

22.5. Со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении аукциона, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу аукционную документацию в порядке, указанном в извещении о проведении аукциона и аукционной документации с учетом требований, указанных в пп. 6.9.-6.10. настоящего Положения о закупках.



Аукционная документация с учётом пп. 6.10. настоящего Положения о закупках предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления заинтересованного лица.

В случае, если для участия в аукционе иностранному лицу потребуется аукционная документация на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении аукциона.

22.6. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений аукционной документации.

Запрос о разъяснении положений аукционной документации, представляется Заказчиком в порядке, установленном аукционной документацией с учетом требований, указанных в пп. 7.3. – 7.5. настоящего Положения о закупках.

22.7. Заказчик вправе в любое время до истечения срока представления аукционных заявок внести изменения в извещение о проведении аукциона и (или) аукционную документацию.

Изменения, вносимые в извещение о проведении аукциона, аукционную документацию, подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные аукционной документацией с учетом требований п. 8. настоящего Положения о закупках.

22.8. Для участия в аукционе участник закупки подает аукционную заявку. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу аукционной заявки и способам ее подачи указываются в аукционной документации с учетом требований п. 14. настоящего Положения о закупках.

Заказчик в аукционной документации обязан установить четкие требования к участникам закупки и к предмету закупки, которые не могут быть изменены участником закупки.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную аукционную заявку в порядке, предусмотренном аукционной документацией с учетом требований, указанных в пп. 14.9.-14.11. настоящего Положения о закупках.

22.9. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка либо не подано ни одной аукционной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи аукционных заявок не менее чем на 8 (восемь) дней.

В случае принятия решения о продлении срока подачи аукционных заявок, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи аукционных заявок, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о продлении срока подачи аукционных заявок.

22.10. В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка, конверт (электронный документ)

с указанной аукционной заявкой вскрывается и указанная аукционная заявка рассматривается в порядке, установленном пп. 22.14. настоящего Положения о закупках.

В случае, если по окончании срока подачи аукционных заявок подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна аукционная заявка, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении тех лотов, в отношении которых подана только одна аукционная заявка или не подана ни одна конкурсная заявка.

22.11. В случае если по окончании срока подачи аукционных заявок не подано ни одной аукционной заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении о аукциона.

22.12. Закупочная комиссия по окончании срока подачи аукционных заявок вскрывает конверты с аукционными заявками (открывает доступ к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов).

Порядок вскрытия конвертов с аукционными заявками (открытия доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов) устанавливается аукционной документацией с учетом требований, указанных в п. 15. настоящего Положения о закупках.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с аукционными заявками (открытия доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов).

Любой участник закупки (представитель участника закупки) вправе присутствовать на вскрытии конвертов с заявками (открытии доступа к заявкам, поданным в форме электронных документов).

Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с аукционными заявками (открытии доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким аукционным заявкам.

22.13. По результатам вскрытия конвертов с аукционными заявками (открытия доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов) составляется протокол вскрытия конвертов с аукционными заявками (открытия доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов), в котором отражаются сведения, установленные пп. 15.2. настоящего Положения о закупках.

#### **22.14. Порядок рассмотрения аукционных заявок.**

22.14.1. Закупочная комиссия рассматривает аукционные заявки, на соответствие требованиям, установленным аукционной документацией. Срок рассмотрения аукционных заявок не может превышать 20 (двадцать)

дней со дня вскрытия конвертов с аукционными заявками (открытия доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов).

22.14.2. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в аукционе участника закупки и о признании участника закупки, подавшего аукционную заявку, участником аукциона или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в аукционе в порядке и по основаниям, предусмотренным аукционной документацией с учетом требований, указанных в п. 16. настоящего Положения о закупках.

При необходимости в ходе рассмотрения аукционных заявок, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в аукционных заявках. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания аукционной заявки, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения аукционной заявки, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником аукционной заявке, не допускаются.

22.14.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших аукционные заявки, или о допуске к участию в аукционе и признании участником аукциона только одного участника закупки, подавшего аукционную заявку, аукцион признается несостоявшимся.

В случае, если аукционной документацией предусмотрено два и более лота, аукцион признается не состоявшимся только в отношении того лота, решение об отказе в допуске к участию в котором принято относительно всех участников закупки, подавших аукционные заявки в отношении этого лота, или решение о допуске к участию в котором и признании участником аукциона принято относительно только одного участника закупки, подавшего аукционную заявку в отношении этого лота.

В случае, если на основании результатов рассмотрения аукционных заявок принято решение об отказе в допуске к участию в аукционе всех участников закупки, подавших аукционные заявки, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении аукциона и аукционной документацией, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении аукциона.

22.14.4. В случае, если аукцион признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший аукционную заявку, признан участником аукциона, Заказчик передает такому участнику аукциона проект договора.

В данном случае, договор заключается по начальной (максимальной) цене договора, указанной в извещении о проведении аукциона, или

по согласованной с подавшим указанную аукционную заявку участником закупки, но не превышающей начальной (максимальной) цены договора.

При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

22.14.5. На основании результатов рассмотрения аукционных заявок оформляется протокол рассмотрения аукционных заявок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

Протокол рассмотрения аукционных заявок должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол рассмотрения аукционных заявок подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

### **22.15. Порядок проведения аукционного торга.**

22.15.1. Подача предложений о цене договора участниками закупки осуществляется в день проведения аукциона, установленный в аукционной документации.

22.15.2. В процедуре закупки в форме аукциона могут участвовать только участники закупки, допущенные к участию в данной процедуре. Победителем аукциона признается участник закупки, предложивший наиболее низкую цену договора, или, если при проведении аукциона цена договора снижена до нуля и аукцион проводится на право заключить договор, наиболее высокую цену договора.

22.15.3. Аукцион проводится закупочной комиссией в присутствии председателя, ее членов, участников аукциона или их уполномоченных



представителей. Аукционист выбирается из числа членов закупочной комиссии путем их голосования или привлекается Заказчиком.

Аукцион проводится не позднее, чем в течение 5 (пяти) дней со дня подписания протокола рассмотрения аукционных заявок, если иной срок не указан в аукционной документации.

22.15.4. Секретарь закупочной комиссии ведет протокол аукциона. Кроме того, он может осуществлять аудиозапись аукциона.

Любой участник аукциона вправе осуществлять аудио- и видеозапись, уведомив об этом председателя закупочной комиссии, с указанием этого в протоколе проведения аукциона.

22.15.5. Аукцион проводится путем снижения начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона, на "шаг аукциона".

"Шаг аукциона" устанавливается в размере 5 (пяти) процентов от начальной (максимальной) цены договора (цены лота), указанной в извещении о проведении аукциона. Если после троекратного объявления последнего предложения о цене договора ни один из участников аукциона не заявил о своем намерении предложить более низкую цену, аукционист обязан снизить "шаг аукциона" на 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота), но не ниже 0,5 процента начальной (максимальной) цены договора (цены лота).

Аукцион проводится в следующем порядке:

1) закупочная комиссия непосредственно перед началом проведения аукциона регистрирует участников закупок, явившихся на аукцион, или их представителей. В случае проведения аукциона по нескольким лотам закупочная комиссия перед началом каждого лота регистрирует участников аукциона, подавших заявки в отношении такого лота и явившихся на аукцион, или их представителей. При регистрации участникам аукциона или их представителям выдаются пронумерованные карточки;

2) аукционист объявляет о начале проведения аукциона (лота), оглашает номер лота (в случае проведения аукциона по нескольким лотам), предмет договора, начальную (максимальную) цену договора (лота), "шаг аукциона", наименования неявившихся участников аукциона; аукционист предлагает участникам аукциона заявлять свои предложения о цене договора;

3) участник аукциона после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", поднимает карточку в случае, если он согласен заключить договор по объявленной цене;

4) аукционист объявляет номер карточки участника аукциона, который первым поднял карточку после объявления аукционистом начальной (максимальной) цены договора (цены лота) и цены договора, сниженной в соответствии с "шагом аукциона", а также новую цену договора, сниженную в соответствии с "шагом аукциона", и "шаг аукциона", в соответствии с которым снижается цена;

5) аукцион считается окончанным, если после троекратного объявления аукционистом цены договора ни один участник аукциона не поднял карточку. В этом случае аукционист объявляет об окончании проведения аукциона (лота), последнее и предпоследнее предложения о цене договора, номер карточки и наименование победителя аукциона и участника аукциона, сделавшего предпоследнее предложение о цене договора.

22.15.6. Аукционный торг может проводиться в электронной форме посредством электронной торговой площадки в соответствии с Регламентом работы электронной торговой площадки, посредством аукциона с открытой формой предоставления предложений о цене или посредством подачи закрытых предложений о цене договора.

22.15.7. Не позднее рабочего дня, следующего за днем проведения аукционного торга, составляется протокол по итогам аукциона, который должен содержать следующие сведения:

1) дату подписания протокола;

2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;

3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения

по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

22.15.8. Заказчик передает победителю аукциона проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем аукциона, в проект договора, прилагаемый к аукционной документации. Победитель аукциона не вправе отказаться от заключения договора.

### **23. Запрос котировок**

23.1. Под запросом котировок понимается форма торгов, при которой победителем запроса котировок признается участник закупки, заявка которого соответствует требованиям, установленным извещением о проведении запроса котировок, и содержит наиболее низкую цену договора.

Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, как правило, при соблюдении, следующих условий:

1) закупка товаров, работ, услуг производится не по конкретным заявкам Заказчика;

2) для товаров, работ, услуг есть функционирующий рынок;

3) товары, работы, услуги можно сравнивать только по ценам;

4) начальная цена договора не превышает **1 200 000 рублей**.

23.2. Информация о проведении запроса котировок, включая извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок (за исключением проведения запроса котировок в электронной форме), проект договора размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за 5 (пять) рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса котировок дня окончания подачи заявок на участие в запросе котировок.

Извещение о проведении запроса котировок и документация о проведении запроса котировок, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным п. 5 и п. 6 настоящего Положения о закупках.

23.3. Со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении запроса котировок, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса котировок в порядке, указанном в извещении о проведении запроса котировок и документации

о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в пп. 6.9.-6.10. настоящего Положения о закупках.

Документация о проведении запроса котировок с учётом пп. 6.10. настоящего Положения о закупках предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления заинтересованного лица.

В случае, если для участия в запросе котировок иностранному лицу потребуется документация о проведении запроса котировок на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса котировок.

23.4. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок.

Запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса котировок, представляется Заказчиком в порядке, установленном документацией о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в пп. 7.3. – 7.5. настоящего Положения о закупках.

23.5. Заказчик вправе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе котировок внести изменения в извещение о проведении запроса котировок и (или) документацию о проведении запроса котировок.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса котировок, документацию о проведении запроса котировок, подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в п. 8. настоящего Положения о закупках.

23.6. Для участия в запросе котировок участник закупки подает заявку на участие в запросе котировок. Требования к содержанию, форме, оформлению и составу заявки на участие в запросе котировок и способам ее подачи указываются в документации о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в п. 14. настоящего Положения о закупках.

Заказчик в документации о проведении запроса котировок обязан установить четкие требования к участникам закупки и к предмету закупки, которые не могут быть изменены участником закупки.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе котировок в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в пп. 14.10.-14.12. настоящего Положения о закупках.

23.7. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка либо не подано ни одной заявки, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок не менее чем на 3 (три) рабочих дня.

В случае принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие



в запросе котировок, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе котировок.

23.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок, конверт (электронный документ) с указанной заявкой на участие в запросе котировок вскрывается и указанная заявка на участие в запросе котировок рассматривается в порядке, установленном пп. 23.12. настоящего Положения о закупках.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок подана только одна заявка на участие в запросе котировок или не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

23.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок не подано ни одной заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

23.10. Закупочная комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в запросе котировок вскрывает конверты с заявками на участие в запросе котировок (открывает доступ к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов).

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов) устанавливается документацией о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в п. 15. настоящего Положения о закупках.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к аукционным заявкам, поданным в форме электронных документов).

Любой участник запроса котировок (представитель участника запроса котировок) вправе присутствовать на вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытии доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов).

Любой участник запроса котировок, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытии доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам на участие в запросе котировок.

23.11. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов) составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов), в котором отражаются сведения, установленные пп. 15.2. настоящего Положения о закупках.

**23.12. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведение итогов запроса котировок.**

23.12.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе котировок, на соответствие требованиям, установленным документацией о проведении запроса котировок. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе котировок не может превышать 5 (пять) рабочих дней со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе котировок (открытия доступа к заявкам на участие в запросе котировок, поданным в форме электронных документов).

23.12.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе котировок участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, участником запроса котировок или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе котировок в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о проведении запроса котировок с учетом требований, указанных в п. 16. настоящего Положения о закупках.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе котировок, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе котировок. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе котировок, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки на участие в запросе котировок, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе котировок, не допускаются.

23.12.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, или о допуске к участию в запросе котировок и признании участником запроса котировок только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе котировок, запрос котировок признается несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок принято решение об отказе в допуске к участию в запросе котировок всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе котировок, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при

этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса котировок и документацией о проведении запроса котировок, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса котировок.

23.12.4. В случае, если запрос котировок признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе котировок, признан участником запроса котировок, Заказчик передает такому участнику запроса котировок проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса котировок. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

23.12.5. Победителем запроса котировок признается участник закупки, соответствующий всем требованиям документации о проведении запроса котировок и предложивший самую низкую цену договора. Если предложения о цене договора, содержащиеся в заявках на участие в запросе котировок совпадают, победителем признается участник закупки, заявка на участие в запросе котировок которого была получена Заказчиком раньше остальных.

23.12.6. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе котировок оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе котировок и подведения итогов запроса котировок должен содержать следующие сведения:

- 1) дату подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;

4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:

а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;

б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;

5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);

б) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;

7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

23.12.7. Заказчик передает победителю запроса котировок проект договора, который составляется путем включения цены договора, предложенной победителем запроса котировок, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса котировок. Победитель запроса котировок не вправе отказаться от заключения договора.

## **24. Запрос предложений**

24.1. Под запросом предложений понимается форма торгов, при которой победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

Закупка данным способом может осуществляться Заказчиком, как правило, при наличии любого из следующих условий:



- Заказчик затрудняется сформулировать подробные требования к предмету закупки, определить его характеристики, и выявить наиболее приемлемое решение для удовлетворения своих потребностей в закупках;
- Заказчик планирует заключить договор в целях проведения научных исследований, экспериментов, разработок;
- проведенная ранее процедура закупки (конкурс) не состоялась и договор по итогам торгов не заключен.

При этом начальная (максимальная) цена договора не должна превышать **800 000 (восемьсот тысяч) рублей**.

24.2. Заказчик вправе с учётом п. 17. настоящего Положения о закупках устанавливать любые критерии оценки и сопоставления заявок.

24.3. Информация о проведении запроса предложений, включая извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, проект договора, размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не менее чем за 7 (семь) рабочих дней до установленного в документации о проведении запроса предложений дня окончания подачи заявок на участие в запросе предложений.

Извещение о проведении запроса предложений и документация о проведении запроса предложений, разрабатываемые и утверждаемые Заказчиком, должны соответствовать требованиям, установленным п. 5 и п. 6 настоящего Положения о закупках.

24.4. Со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок информации о проведении запроса предложений, Заказчик на основании заявления любого заинтересованного лица предоставляет такому лицу документацию о проведении запроса предложений в порядке, указанном в извещении о проведении запроса предложений и документации о проведении запроса предложений с учетом требований, указанных в пп. 6.9.-6.10. настоящего Положения о закупках.

Документация о проведении запроса предложений с учётом пп. 6.10. настоящего Положения о закупках предоставляется Заказчиком в течение 3 (трех) рабочих дней со дня получения Заказчиком соответствующего заявления заинтересованного лица.

В случае, если для участия в запросе предложений иностранному лицу потребуется документация о проведении запроса предложений на иностранном языке, перевод на иностранный язык такое лицо осуществляет самостоятельно за свой счет, если иного не установлено в извещении о проведении запроса предложений.

24.5. Любой участник закупки вправе направить Заказчику запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений.

Запрос о разъяснении положений документации о проведении запроса предложений, представляется Заказчиком в порядке, установленном документацией о проведении запроса предложений,

с учетом требований, указанных в пп. 7.3.-7.5. настоящего Положения о закупках.

24.6. Заказчик вправе в любое время до истечения срока представления заявок на участие в запросе предложений внести изменения в извещение о проведении запроса предложений и (или) документацию о проведении запроса предложений.

Изменения, вносимые в извещение о проведении запроса предложений, документацию о проведении запроса предложений, подлежат размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в порядке и в сроки, установленные документацией о проведении запроса предложений с учетом требований, указанных в п. 8 настоящего Положения о закупках.

24.7. Для участия в запросе предложений участник закупки подает заявку на участие в запросе предложений. Требования к содержанию, форме, оформлению, составу заявки на участие в запросе предложений и способам ее подачи указываются в документации о проведении запроса предложений с учетом требований, указанных в п. 14 настоящего Положения о закупках.

Участник закупки вправе изменить или отозвать ранее поданную заявку на участие в запросе предложений в порядке, предусмотренном документацией о проведении запроса предложений с учетом требований, указанных в пп. 14.10.-14.12. настоящего Положения о закупках.

24.8. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений либо не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе продлить срок подачи заявок на участие в запросе предложений не менее чем на 4 (четыре) рабочих дня.

В случае принятия решения о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений, Заказчик в течение 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок на участие в запросе предложений, размещает в Единой информационной системе в сфере закупок извещение о продлении срока подачи заявок на участие в запросе предложений.

24.9. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений, конверт (электронный документ) с указанной заявкой на участие в запросе предложений вскрывается и указанная заявка на участие в запросе предложений рассматривается в порядке, установленном пп. 24.13 настоящего Положения о закупках.

В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений подана только одна заявка на участие в запросе предложений или не подано ни одной заявки на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

24.10. В случае, если по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений не подано ни одной заявки на участие в запросе

предложений, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

24.11. Закупочная комиссия по окончании срока подачи заявок на участие в запросе предложений вскрывает конверты с заявками на участие в запросе предложений (открывает доступ к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов).

Порядок вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов) устанавливается документацией о проведении запроса предложений с учетом требований, указанных в п. 15 настоящего Положения о закупках.

Заказчик вправе осуществлять аудиозапись вскрытия конвертов с заявками о проведении запроса предложений (открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов).

Любой участник закупки, присутствующий при вскрытии конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытии доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов), вправе осуществлять аудио- и видеозапись вскрытия таких конвертов и открытия доступа к таким заявкам на участие в запросе предложений.

24.12. По результатам вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов) составляется протокол вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов), в котором отражаются сведения, установленные пп. 15.2. настоящего Положения о закупках.

**24.13. Порядок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений.**

24.13.1. Закупочная комиссия рассматривает заявки на участие в запросе предложений, на соответствие требованиям, установленным конкурсной документацией. Срок рассмотрения заявок на участие в запросе предложений не может превышать 3 (три) рабочих дня со дня вскрытия конвертов с заявками на участие в запросе предложений (открытия доступа к заявкам на участие в запросе предложений, поданным в форме электронных документов).

24.13.2. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией принимается решение о допуске к участию в запросе предложений участника закупки и о признании участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе

предложений, участником запроса предложений или об отказе в допуске такого участника закупки к участию в запросе предложений в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о проведении запроса предложений с учетом требований, указанных в п. 16. настоящего Положения о закупках.

При необходимости в ходе рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, закупочная комиссия вправе потребовать от участников закупки разъяснения сведений, содержащихся в заявках на участие в запросе предложений. Требования закупочной комиссии, направленные на изменение содержания заявки на участие в запросе предложений, изменение или предоставление отсутствующего обеспечения заявки на участие в запросе предложений, а также разъяснения участника закупки, изменяющие суть предложения, содержащегося в поданной таким участником заявке на участие в запросе предложений, не допускаются.

24.13.3. В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, или о допуске к участию в запросе предложений и признании участником запроса предложений только одного участника закупки, подавшего заявку на участие в запросе предложений, запрос предложений признается несостоявшимся.

В случае, если на основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений принято решение об отказе в допуске к участию в запросе предложений всех участников закупки, подавших заявки на участие в запросе предложений, Заказчик вправе принять решение о закупке у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика), при этом договор с ним должен быть заключен на условиях, предусмотренных извещением о проведении запроса предложений и документацией о проведении запроса предложений, а цена договора не должна превышать начальную (максимальную) цену договора, указанную в извещении о проведении запроса предложений.

24.13.4. В случае, если запрос предложений признан несостоявшимся и только один участник закупки, подавший заявку на участие в запросе предложений, признан участником запроса предложений, Заказчик передает такому участнику запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. При этом участник закупки не вправе отказаться от заключения договора.

24.13.5. На основании результатов рассмотрения заявок на участие в запросе предложений оформляется протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений, который подписывается всеми присутствующими на заседании членами закупочной комиссии и Заказчиком.



Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений должен содержать следующие сведения:

- дату подписания протокола;
- количество поданных на участие в закупке (этапе закупки) заявок, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствует такая заявка;
- результаты оценки заявок на участие в закупке с указанием итогового решения комиссии по осуществлению закупок о соответствии таких заявок требованиям документации о закупке, а также о присвоении таким заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом конкурентной закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- причины, по которым конкурентная закупка признана несостоявшейся, в случае ее признания таковой;
- иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол рассмотрения заявок на участие в запросе предложений подлежит размещению в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

#### **24.14. Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений.**

24.14.1. Закупочная комиссия осуществляет оценку и сопоставление заявок на участие в запросе предложений, поданных участниками закупки, признанными участниками запроса предложений.

Оценка и сопоставление заявок на участие в запросе предложений осуществляются закупочной комиссией в целях выявления лучших условий исполнения договора в соответствии с критериями и в порядке, установленными документацией о проведении запроса предложений.

24.14.2. На основании результатов оценки и сопоставления заявок на участие в запросе предложений закупочной комиссией каждой заявке на участие в запросе предложений относительно других по мере уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора присваивается порядковый номер. Заявке на участие в запросе предложений, в которой содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в запросе предложений содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в запросе предложений, которая поступила ранее других заявок на участие в запросе предложений, содержащих такие условия.

Победителем запроса предложений признается участник конкурентной закупки, заявка на участие в закупке которого в соответствии с критериями, определенными в документации о закупке, наиболее полно соответствует требованиям документации о закупке и содержит лучшие условия поставки товаров, выполнения работ, оказания услуг.

24.14.3. Закупочная комиссия ведет протокол подведения итогов запроса предложений, который должен содержать следующие сведения:

- 1) дата подписания протокола;
- 2) количество поданных заявок на участие в закупке, а также дата и время регистрации каждой такой заявки;
- 3) порядковые номера заявок на участие в закупке, окончательных предложений участников закупки в порядке уменьшения степени выгоды содержащихся в них условий исполнения договора, включая информацию о ценовых предложениях и (или) дополнительных ценовых предложениях участников закупки. Заявке на участие в закупке, окончательному предложению, в которых содержатся лучшие условия исполнения договора, присваивается первый номер. В случае, если в нескольких заявках на участие в закупке, окончательных предложениях содержатся одинаковые условия исполнения договора, меньший порядковый номер присваивается заявке на участие в закупке, окончательному предложению, которые поступили ранее других заявок на участие в закупке, окончательных предложений, содержащих такие же условия;
- 4) результаты рассмотрения заявок на участие в закупке (в случае, если этапом закупки предусмотрена возможность рассмотрения и отклонения таких заявок), окончательных предложений (если документацией о закупке, извещением об осуществлении закупки на последнем этапе проведения закупки предусмотрены рассмотрение таких заявок, окончательных предложений и возможность их отклонения) с указанием в том числе:
  - а) количества заявок на участие в закупке, окончательных предложений, которые отклонены;
  - б) оснований отклонения каждой заявки на участие в закупке, каждого окончательного предложения с указанием положений документации о закупке, извещения о проведении запроса котировок, которым не соответствуют такие заявка, окончательное предложение;
- 5) результаты оценки заявок на участие в закупке, окончательных предложений (если документацией о закупке на последнем этапе ее проведения предусмотрена оценка заявок, окончательных предложений) с указанием решения комиссии по осуществлению закупок о присвоении каждой такой заявке, каждому окончательному предложению значения по каждому из предусмотренных критериев оценки таких заявок (в случае, если этапом закупки предусмотрена оценка таких заявок);
- 6) причины, по которым закупка признана несостоявшейся, в случае признания ее таковой;
- 7) иные сведения в случае, если необходимость их указания в протоколе предусмотрена настоящим Положением о закупках.

Протокол подписывается всеми присутствующими членами закупочной комиссии и Заказчиком, и размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок в сроки, установленные пп. 4.1.3. настоящего Положения о закупках.

24.14.4. Заказчик передает победителю запроса предложений проект договора, который составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных победителем запроса предложений в заявке на участие в запросе предложений, в проект договора, прилагаемый к документации о проведении запроса предложений. Победитель запроса предложений не вправе отказаться от заключения договора.

## **25. Закупка у единственного поставщика (исполнителя, подрядчика)**

25.1. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя - способ закупки, при котором Заказчик предлагает заключить договор только одному поставщику (подрядчику, исполнителю).

В зависимости от инициативной стороны закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться путем направления предложения о заключении договора конкретному поставщику (подрядчику, исполнителю), либо принятия предложения о заключении договора от одного поставщика (подрядчика, исполнителя) без рассмотрения конкурирующих предложений.

25.2. При проведении закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) в случаях, установленных настоящим Положением, Заказчик размещает в Единой информационной системе информацию о закупке, в том числе извещение о закупке, проект договора, за исключением закупок, предусмотренных пп. 4.4. настоящего Положения.

Информация о закупке у единственного поставщика размещается в Единой информационной системе в порядке, определенном Федеральным законом № 223-ФЗ.

Извещение о закупке у единственного поставщика (вместе с проектом договора) размещаются в Единой информационной системе до заключения договора.

Сведения в извещении о закупке должны соответствовать сведениям, содержащимся в пп. 5.2. настоящего Положения о закупках.

25.3. Протоколы по результатам закупки у единственного поставщика (подрядчика, исполнителя) не составляются.

В случае, если при заключении и исполнении договора изменяются количество, объем, цена закупаемых товаров, работ, услуг или сроки исполнения договора, информация об изменении договора с указанием измененных условий размещается Заказчиком в Единой информационной системе в сфере закупок не позднее чем в течение 10 (десяти) дней со дня внесения соответствующих изменений.

25.4. Закупка у единственного поставщика, подрядчика, исполнителя может осуществляться в случае, если:

1) стоимость закупаемых Заказчиком товаров, работ, услуг не превышает 600 000 (шестьсот тысяч) рублей с НДС (если применяется), при этом цена одного договора на закупку товаров, работ, услуг не должна превышать 600 000 (шестьсот тысяч) рублей;

2) процедура закупки, проведенная ранее, не состоялась и имеется только один участник закупки, подавший заявку и допущенный до участия в закупке либо ее проведение не привело к заключению договора;

3) возникла потребность в определенных товарах, работах, услугах вследствие непреодолимой силы или иных непредвиденных ситуациях, в связи с чем применение иных способов закупок, требующих затрат времени, нецелесообразно;

4) предмет закупки имеется в наличии только у конкретного поставщика (подрядчика, исполнителя) или конкретный поставщик (подрядчик, исполнитель) обладает исключительными правами в отношении данных товаров работ, услуг и не существует разумной альтернативы или замены, в том числе в случае, если:

поставки товаров, выполнение работ, оказание услуг относятся к сфере деятельности субъектов естественных монополий в соответствии с Федеральным законом от 17 августа 1995 года № 147-ФЗ «О естественных монополиях»;

осуществляется оказание услуг водоснабжения, водоотведения, канализации, теплоснабжения, газоснабжения, подключение (присоединение) к сетям инженерно-технического обеспечения по регулируемым в соответствии с законодательством Российской Федерации ценам (тарифам);

заключается договор энергоснабжения или купли-продажи электрической энергии с гарантирующим поставщиком электрической энергии;

заключается договор на поставку горюче-смазочных материалов, на оказание услуг связи, по оказанию услуг по приему и доставке деловой документации и корреспонденции, на заключение лицензионного договора на передачу неисключительных прав на программы для ЭВМ и базы данных;

возникла потребность в работах или услугах, выполнение или оказание которых может осуществляться исключительно органами исполнительной власти в соответствии с их полномочиями или подведомственными им государственными учреждениями, государственными унитарными предприятиями, соответствующие полномочия которых устанавливаются нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъекта Российской Федерации;

предыдущий договор в связи с неисполнением или ненадлежащим исполнением поставщиком (подрядчиком, исполнителем) своих обязательств по такому договору расторгнут по решению суда. При этом, если до расторжения договора поставщиком (подрядчиком, исполнителем)



частично исполнены обязательства по такому договору, то при заключении нового договора количество поставляемого товара, объем выполняемых работ, оказываемых услуг должны быть уменьшены с учетом количества поставленного товара, объема выполненных работ, оказанных услуг по ранее заключенному договору. При этом цена договора должна быть уменьшена пропорционально количеству поставленного товара, объему выполненных работ, оказанных услуг;

возникла необходимость проведения дополнительной закупки продукции в рамках действующего договора и смена поставщика не целесообразна ввиду необходимости обеспечения совместимости с имеющимися товарами, оборудованием, технологией или услугами. Принятие решения о проведении дополнительной закупки должно основываться на результатах положительной оценки Заказчика эффективности взаимодействия с поставщиком по действующему Договору, обоснованности стоимости товара, и нецелесообразности закупки товара, по качеству и потребительским свойствам аналогичной поставляемой в рамках действующего договора. При этом, объем денежных средств, направляемых на дополнительную прямую закупку, не должен быть более 30% от объема денежных средств, предусмотренных по действующему договору в совокупности со всеми изменениями и дополнениями к нему;

закупки услуг по техническому обслуживанию, поддержке и сопровождению информационных систем, программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, структурированных кабельных систем, серверного оборудования, оборудования телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, средств электронно-вычислительной техники, офисной техники, технических систем обеспечения безопасности;

закупки услуг по восстановлению и заправки картриджей для копировально - множительной техники;

осуществляется закупка с целью приобретения программных средств и программных продуктов, оборудования сетевой инфраструктуры, телефонной связи, аудио/видеоконференцсвязи, серверного оборудования, средств электронно-вычислительной техники, оргтехники, технических систем обеспечения безопасности, комплектующих для серверного оборудования и средств электронно-вычислительной техники;

осуществляется закупка на оказание услуг по авторскому контролю за разработкой проектной и конструкторской документации объектов капитального строительства, авторскому надзору за строительством, реконструкцией, капитальным ремонтом объектов капитального строительства, изготовлением оборудования;

осуществляется закупка с целью аренды нежилых помещений по адресу: Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д. 31, в связи с ранее заключенным предварительным договором на аренду данных помещений;

арендодателю возмещаются коммунальные услуги, услуги по техническому обслуживанию инженерных и охранно-пожарных систем, санитарному содержанию помещений и прилегающих территорий нежилых арендованных помещений.

5) заключается гражданско-правовой договор на выполнение работ, оказание услуг Заказчику физическими лицами (за исключением индивидуальных предпринимателей) с использованием их личного труда, в том числе адвокатами и нотариусами;

6) закупки услуг связаны с направлением работника в служебную командировку, а также с участием в проведении культурных мероприятий на основании приглашения на указанные мероприятия. При этом к услугам, предусмотренным настоящим пунктом, относятся обеспечение проезда к месту служебной командировки, месту проведения мероприятий и обратно, найм жилого помещения, транспортное обслуживание, обеспечение питанием.

## **Раздел 6. Порядок заключения, изменения и расторжения договора**

### **26. Порядок заключения договора по результатам закупки**

26.1. Договор заключается Заказчиком в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, с учетом норм законодательства Российской Федерации.

26.2. Договор по результатам конкурентной закупки заключается не ранее чем через десять дней и не позднее чем через двадцать дней с даты размещения в единой информационной системе итогового протокола, составленного по результатам конкурентной закупки. В случае необходимости одобрения органом управления заказчика в соответствии с законодательством Российской Федерации заключения договора или в случае обжалования в антимонопольном органе действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки договор должен быть заключен не позднее чем через пять дней с даты указанного одобрения или с даты вынесения решения антимонопольного органа по результатам обжалования действий (бездействия) заказчика, комиссии по осуществлению конкурентной закупки, оператора электронной площадки.

26.3. Заказчик в течение 3 (трех) рабочих дней со дня подписания итогового протокола обязан направить победителю закупки два экземпляра проекта договора.

Проект договора составляется путем включения условий исполнения договора, предложенных таким участником закупки в заявке на участие в закупке.

При заключении договора не допускается изменение его условий по сравнению с указанными в протоколе, составленном по результатам закупки, кроме случаев, предусмотренных настоящим Положением.

26.4. Победитель закупки в течение 3 (трёх) рабочих дней со дня получения от Заказчика проекта договора обязан подписать договор со своей стороны и предоставить все экземпляры подписанного договора Заказчику, если иной срок или порядок заключения договора не установлен документацией о закупке.

26.5. Если открытый аукцион проводился на продажу права заключить договор, то победитель закупки до предоставления всех экземпляров подписанного договора обязан уплатить Заказчику цену права заключить договор и предоставить Заказчику одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора документы, подтверждающие уплату Заказчику цены права заключить договор.

26.6. Если документацией о закупке установлено требование о предоставлении обеспечения исполнения договора, в соответствии с настоящим Положением о закупках, то победитель закупки одновременно с предоставлением всех экземпляров подписанного договора предоставляет документы, подтверждающие предоставление обеспечения исполнения договора, соответствующее требованиям документации о закупке.

26.7. Если победитель закупки не исполнил требования, установленные пп. 26.3 - 26.6 настоящего Положения о закупках, то он признаётся уклонившимся от заключения договора.

26.8. Заказчик подписывает экземпляры договора, представленные победителем закупки, не ранее, чем через 10 (десять) дней со дня размещения в Единой информационной системе в сфере закупок или на сайте Заказчика, в случаях предусмотренных п. 4.6. настоящего Положения о закупках, итогового протокола.

Один экземпляр договора представляется победителю закупки или уполномоченному представителю победителя закупки, или направляется по почтовому адресу победителя закупки.

26.9. Если договор в случаях, установленных законодательством Российской Федерации или Уставом Заказчика, требует предварительного одобрения (до его заключения) органами управления Заказчика (Наблюдательным советом), Заказчик в течение 2 (двух) рабочих дней со дня получения от победителя закупки всех экземпляров подписанного договора, а также в установленных документацией о закупке и настоящим Положением о закупках случаях документов, установленных пп. 26.2-26.4 настоящего Положения о закупках, направляет договор на предварительное одобрение такому органу управления Заказчика.

26.10. Заказчик заключает договор не позднее чем через пять дней с даты одобрения органом управления Заказчика.

26.11. Если договор не был одобрен органом управления Заказчика, то закупка признаётся несостоявшейся.

Заказчик обязан в течение 3 (трех) рабочих дней со дня принятия решения органом управления Заказчика об отклонении договора, направить победителю закупки уведомление о признании процедуры закупки не состоявшейся, с приложением выписки из протокола заседания органа управления Заказчика.

26.12. Если победитель закупки признан уклонившимся от заключения договора, то Заказчик вправе не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня признания победителя закупки уклонившимся от заключения договора направить участнику закупки, которому присвоен второй номер, копию протокола, в который занесены сведения об участнике закупки, которому присвоен второй порядковый номер, с приложением проекта договора. Проект договора составляется путём включения условий договора, сведения о которых содержатся в заявке участника закупки, которому присвоен второй порядковый номер. При этом участник закупки, которому присвоен второй порядковый номер, не вправе отказаться от заключения договора.

26.13. Договор с участником закупки, которому присвоен второй порядковый номер, заключается в порядке, установленном пп. 26.3-26.11 настоящего Положения о закупках.

26.14. Заказчик имеет право заключить договор с участником закупки, которому присвоен третий и последующий порядковый номер, в порядке, установленном пп. 26.3-26.11 настоящего Положения о закупках, при условии, если все предыдущие участники закупки или признаны уклонившимися от заключения договора, или отказались от заключения договора.

26.15. В случае наличия принятых судом, арбитражным судом судебных актов или возникновения обстоятельств непреодолимой силы, препятствующих подписанию сторонами договора в установленные настоящим Положением сроки, сторона, для которой создавалась невозможность своевременного подписания договора, обязана в течение 1 (одного) рабочего дня уведомить другую сторону о наличии таких обстоятельств или судебных актов. При этом течение сроков, установленных настоящим Положением, приостанавливается на срок действия таких обстоятельств или судебных актов, но не более чем на 30 (тридцать) дней. В случае прекращения действия обстоятельств непреодолимой силы или судебных актов, препятствующих подписанию сторонами договора, соответствующая сторона, на действия которой оказывали влияние обстоятельства непреодолимой силы или судебные акты, обязана уведомить другую сторону о таком прекращении не позднее следующего рабочего дня. В случае, если судебные акты или обстоятельства непреодолимой силы, препятствующие подписанию сторонами договора, действуют более 30 (тридцати) дней, закупка признается несостоявшейся.

26.16. Договор с единственным поставщиком (подрядчиком, исполнителем) заключается в следующем порядке.

Заказчик передает единственному поставщику (подрядчику, исполнителю) 2 (два) экземпляра проекта договора с согласованными сторонами условиями.

Единственный поставщик (подрядчик, исполнитель) передает Заказчику подписанные и скрепленные печатью (при наличии) 2 (два) экземпляра проекта договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения от Заказчика.



Заказчик возвращает поставщику (подрядчику, исполнителю) подписанный и заверенный печатью (при наличии) 1 (один) экземпляр договора не позднее чем через 5 (пять) дней со дня его получения.

## **27. Изменение и расторжение договора при его исполнении**

27.1. Изменение и расторжение договора, заключаемого или заключённого по результатам закупки, осуществляется в порядке и по основаниям, предусмотренным документацией о закупке и (или) проектом договора, а также законодательством Российской Федерации, с учётом особенностей, установленных настоящим Положением о закупках. Сведения о возможности изменения цены договора, объёма закупаемых товаров, работ, услуг, а также иных условий договора, являвшихся критерием основного этапа закупки (подведения итогов закупки), должны быть установлены документацией о закупке и (или) проектом договора.

27.2. Изменений существенных условий договора при его исполнении не допускается, за исключением их изменения по соглашению сторон в следующих случаях:

1) при снижении цены договора без изменения предусмотренных договором количества товара, объёма работы или услуги, качества поставляемого товара, выполняемой работы, оказываемой услуги и иных условий договора;

2) если по предложению Заказчика увеличиваются предусмотренные договором количество товара, объём работы или услуги не более чем на 10% или уменьшаются предусмотренные договором количество поставляемого товара, объём выполняемой работы или оказываемой услуги не более чем на 10%. При этом по соглашению сторон допускается изменение с учетом положений бюджетного законодательства Российской Федерации цены контракта пропорционально дополнительному количеству товара, дополнительному объёму работы или услуги, исходя из установленной в договоре цены единицы товара, работы или услуги, но не более чем на 10% цены договора. При уменьшении предусмотренного договором количества товара, объёма работы или услуги стороны договора обязаны уменьшить цену договора, исходя из цены единицы товара, работы или услуги. Цена единицы дополнительно поставляемого товара или цены единицы товара при уменьшении предусмотренного договором количества поставляемого товара должна определяться как частное от деления первоначальной цены договора на предусмотренное в договоре количество такого товара;

3) изменение в соответствии с законодательством Российской Федерации регулируемых цен (тарифов) на товары, работы, услуги.

27.3. Если основанием для расторжения заключённого по результатам закупки договора послужило неисполнение или ненадлежащее исполнение поставщиком, подрядчиком, исполнителем своих обязательств по договору,

Заказчик имеет право заключить договор с участником, которому присвоен номер, следующий за номером участника, с которым был заключён указанный договор, или последующий порядковый номер, в порядке, установленном настоящим Положением о закупках, при условии, если все предыдущие участники или признаны уклонившимися от заключения договора, или отказались от заключения договора.

27.4. Если до расторжения договора по основаниям, установленным пп. 27.3. настоящего Положения о закупках, поставщиком, подрядчиком, исполнителем были частично исполнены обязательства по договору, то при заключении договора в порядке, установленном пп. 27.3. настоящего Положения о закупках:

- количество поставляемого товара, объём выполняемых работ, объём оказываемых услуг по заключаемому договору уменьшается с учётом поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору;

- цена товара, работ, услуг по заключаемому договору уменьшается на цену поставленного товара, выполненных работ, оказанных услуг по расторгнутому договору.

## **28. Реестр недобросовестных поставщиков**

28.1. Заказчик обязан направлять в федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведений об участниках закупки, уклонившихся от заключения договоров, в том числе не предоставивших Заказчику в срок, предусмотренный документацией о закупке, подписанный договор или не предоставивших обеспечение исполнения договора в случае, если Заказчиком было установлено требование обеспечения договора до его заключения, а также о поставщиках (исполнителях, подрядчиках), с которыми договоры по решению суда расторгнуты в связи с существенным нарушением ими договоров.

28.2. В случае уклонения от заключения договора победителя закупки или участника закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора (если документацией о закупке предусмотрена обязанность такого лица заключить договор), Заказчик не позднее 30 (тридцати) календарных дней со дня заключения договора с участником закупки, с которым в соответствии с документацией о закупке заключается договор при уклонении победителя закупки от заключения договора, или со дня истечения срока подписания договора, указанного в документации о закупке (если документацией о закупке не предусмотрено заключение договора с иным участником закупки при уклонении победителя закупки

от заключения договора), направляет в орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения, предусмотренные Правилами направления заказчиками сведений о недобросовестных участниках закупки и поставщиках (исполнителях, подрядчиках) в Федеральный орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков (утв. постановлением Правительства РФ от 22 ноября 2012 г. № 1211) (далее – Правила № 1211).

28.3. В случае расторжения договора по решению суда в связи с существенным нарушением поставщиком (исполнителем, подрядчиком) условий договора, Заказчик в срок не позднее 10 (десяти) рабочих дней со дня расторжения договора направляет в орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, сведения, предусмотренные Правилами № 1211.

28.4. Сведения, предусмотренные пп. 28.2-28.3. настоящего Положения о закупках, направляются Заказчиком в орган исполнительной власти, уполномоченный на ведение реестра недобросовестных поставщиков, в письменной форме с сопроводительным письмом, подписанным уполномоченным должностным лицом Заказчика, либо в электронной форме с использованием электронной цифровой подписи или иного аналога собственноручной подписи. Сопроводительное письмо должно содержать перечень прилагаемых документов и документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени Заказчика.

## 29. Заключительные положения

29.1. Секретарь комиссии по закупкам обеспечивает хранение документации и извещения о закупке, их изменений и разъяснений, заявок на участие в процедурах закупки, а также их изменений, окончательных предложений, протоколов, уведомлений, составленных в ходе проведения процедур закупки, в течение пяти лет с даты окончания процедуры закупки.

29.2. Контроль за соблюдением процедур закупки осуществляется в порядке, установленном законодательством РФ.

29.3. За нарушение требований настоящего Положения о закупках виновные лица несут ответственность в соответствии с законодательством РФ.

*Секретарь комиссии*  
Зав. кафедрой Т. А.  
Иванов

6 *в рамках компетенции*  
*заказчика не является.*  
*Иванов*