

Дополнительное соглашение № 3-РС

к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия от 18 июля 2018 г. № 46-С

г. Саранск

«19» июля 2019 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013 года № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 года № 61, именуемое в дальнейшем «уполномоченный МФЦ, МФЦ, многофункциональный центр», с одной стороны, и

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия Подсевакина Сергея Александровича, действующего на основании приказа Росреестра от 16.02.2018 № 40-К, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, и

филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия, в лице директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия Пыкова Александра Михайловича, действующего на основании доверенности от 13.12.2017 № 13/2018-01, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Порядок организации доставки заявлений и документов из МФЦ Республики Мордовия в Управление либо его территориальные отделы (Приложение № 2 к Порядку организации предоставления государственных услуг

Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в многофункциональных центрах (согласованному Сторонами в Соглашении о взаимодействии от 18.07.2018 года № 46-С)) изменить, изложив в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в трех экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение
Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Большевистская, д. 31
E-mail: mferm@e-mordovia.ru
Тел. 8 (8342) 39-39-40, 39-39-39
факс 8 (8342) 39-39-62

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Республике Мордовия
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Ст. Разина, 17
E-mail: 13_upr@rosreestr.ru
Тел. 8 (8342) 24-18-70
Факс 8 (8342) 24-18-70



А.Н. Фокин



Руководитель

С.А. Подсевакин

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая
палата Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра
и картографии» по Республике Мордовия
Республика Мордовия, г. Саранск, г. Саранск,
Лямбирское шоссе, 10б
E-mail: fgu13@u13.rosreestr.ru
Тел., факс 8 (8342) 79-99-30



Директор

А.М. Пыков

М.П.

Приложение № 2
к Порядку организации
предоставления государственных услуг

**Порядок организации доставки заявлений и документов из МФЦ Республики
Мордовия в Управление либо его территориальные отделы**

№ п/п	Место расположения Управления и его территориальных отделов	Обслуживаемые районы
1.	Центральный аппарат Управления г.Саранск, Ст.Разина, 17*	г.Саранск Лямбирский Ельниковский Ичалковский Кочкуровский Краснослободский Ромодановский Старошайговский
2.	Чамзинский отдел Управления Место размещения в г. Ардатов г. Ардатов, ул. Дючкова, д. 82	Ардатовский Большеигнатовский
3.	Зубово-Полянский отдел Управления р.п. Зубово-Поляна, ул. Калинина, д. 43	Зубово-Полянский Торбеевский Атюрьевский
4.	Ковылкинский отдел Управления г. Ковылкино, ул. Большевистская, д. 20	Ковылкинский Инсарский Кадошкинский Темниковский Теньгушевский
5.	Рузаевский отдел Управления г. Рузаевка, ул. Ленина, д. 28	Рузаевский
6.	Чамзинский отдел Управления р.п. Чамзинка, ул. Карла Маркса, д. 1А	Чамзинский Большеберезниковский Дубенский Атяшевский

* Доставка документов в Центральный аппарат Управления может временно, в исключительном порядке, осуществляться не закрепленными за ним МФЦ, в случае невозможности доставки документов в соответствующие территориальные подразделения в установленные законом сроки. При этом подразделение приема документов Управления должно быть заранее уведомлено соответствующим МФЦ о предстоящем внеплановом периоде доставки документов.