

Дополнительное соглашение № 9-гс
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 29.12.2018 г. № 123-с/48-с

г. Саранск

«25» января 2020 г.

Государственное учреждение – Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия в лице управляющего Василькина Владимира Ильича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 604 п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03.07.2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 61, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Во исполнение постановления Правительства Российской Федерации от 03.04.2020 г. № 444 «О внесении изменения в перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов» внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 29.12.2018 г. № 123-с/48-с (далее – Соглашение) следующие изменения и дополнения:

Дополнить текст Соглашения Приложением 3о, согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением – Отделением

Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от
29.12.2018 г. № 123-с/48-с.

Подписи сторон

Управляющий
Государственным учреждением –
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Республике Мордовия

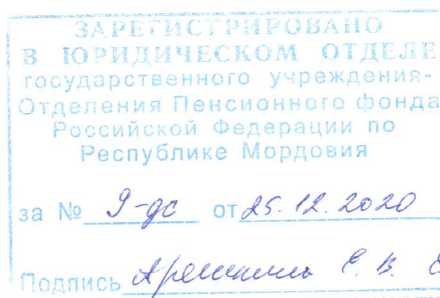
Директор
Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



В.И. Василькин



А.Н. Фокин



Приложение
к Дополнительному соглашению
от «25» декабря 2020 г.
№ 9-дс

«Приложение №30
к Соглашению
от 29 декабря 2018 г. № 123-с/48-с»

**Порядок осуществления административных процедур по приему заявлений
для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом
инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или)
ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе
«Федеральный реестр инвалидов» через МФЦ¹**

1. В соответствии с частью 9 статьи 15 Федерального закона от 24 ноября 1995 г. № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации» заявителями на получение государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (далее – ФГИС ФРИ) являются:

- 1) граждане - инвалиды I и II групп²;
- 2) граждане из числа инвалидов III группы³:
 - а) имеющие ограничение способности к самостоятельному передвижению любой степени выраженности (1, 2 или 3 степени);
 - б) получившие до 1 июля 2020 г. в федеральном учреждении медико-социальной экспертизы опознавательный знак «Инвалид» для индивидуального использования и пользующиеся правом на бесплатное использование мест для парковки транспортных средств;

¹ Предоставление государственной услуги на базе МФЦ будет осуществляться после перехода на автоматизированную информационную систему (АИС), интегрированную с видом сведений СМЭВ 3 «Прием и обработка заявлений во ФГИС ФРИ из МФЦ».

² Признанные в соответствии с Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом».

³ Признанные в соответствии с Правилами признания лица инвалидом, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом» и определенные в порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 10 февраля 2020 г. № 115.

Гражданин может воспользоваться государственной услугой лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее - представитель).

При этом личное участие гражданина в правоотношениях по получению государственной услуги не лишает его права иметь представителя, равно как и участие представителя не лишает гражданина права на личное участие в указанных правоотношениях.

2. Гражданин (представитель) вправе обратиться с заявлением в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) по выбору гражданина (представителя) независимо от его места жительства, места пребывания, места фактического проживания в случае, если между территориальным органом ПФР и МФЦ заключено соглашение о взаимодействии.

3. Для получения государственной услуги гражданином (представителем) в многофункциональный центр подаются следующие документы:

заявление для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в ФГИС ФРИ (далее - заявление);

паспорт или иной документ, удостоверяющий личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Заявление подается по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку в соответствии с Административным регламентом предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов» (утвержденным постановлением Правления ПФР от 22 июня 2020 г. № 330п).

К заявлению, поданному от имени гражданина его представителем, дополнительно представляются документы, удостоверяющие полномочия представителя, а также паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В случае если полномочия представителя основаны на нотариально удостоверенной доверенности, представление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

Прием заявлений осуществляется бесплатно.

4. Основаниями для отказа в приеме заявления и документов являются:

- неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом паспорта или иного документа, удостоверяющего его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, отказ данного лица предъявить паспорт или иной документ, удостоверяющий его личность в соответствии с законодательством Российской Федерации, предъявление паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в

соответствии с законодательством Российской Федерации, с истекшим сроком действия);

- неподтверждение полномочий представителя гражданина.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

5. Прием и регистрация заявления, поданного гражданином (представителем) непосредственно в МФЦ, осуществляются в день подачи заявления в МФЦ.

6. Результатом предоставления государственной услуги является выдача гражданину (представителю) уведомления о дате и времени размещения сведений о транспортном средстве во ФГИС ФРИ (приложение №2 к настоящему Порядку), либо выдача гражданину (представителю) уведомления об отсутствии у гражданина права на получение данной государственной услуги в случае отсутствия сведений во ФГИС ФРИ о гражданине.

7. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур (действий), требования к порядку их выполнения работниками МФЦ при взаимодействии через СМЭВ¹:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1.	Работник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (представителя) на основании паспорта или иного документа, удостоверяющего личность в соответствии с законодательством Российской Федерации. Устанавливает полномочия представителя гражданина.	В момент обращения
2.	Работник МФЦ	Проверяет правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов с данными, указанными в заявлении.	В момент обращения
3.	Работник МФЦ	Принимает и регистрирует заявление (приложение №1 к настоящему Порядку) в АИС с проставлением на заявлении регистрационного номера заявления, даты приема заявления и подписи специалиста, принявшего заявление. В случае, если у гражданина установлен срок инвалидности «бессрочно», то в интерактивной форме заявления в АИС, в поле «дата окончания эксплуатации транспортного средства», указывается дата «32.12.2099».	В момент обращения

¹ Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности.

4.	Работник МФЦ	Выдает расписку о приеме и регистрации заявления	В момент обращения
5.	Работник МФЦ	Формирует в АИС электронный образ заявления, который подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью МФЦ.	В момент обращения
6.	Работник МФЦ	Направляет с использованием АИС интерактивную форму заявления/электронный образ заявления посредством вида сведений СМЭВ 3 «Прием и обработка заявлений во ФГИС ФРИ из МФЦ».	В момент обращения
7.	Работник МФЦ	Распечатывает результат предоставления государственной услуги (уведомление о размещении сведений о транспортном средстве во ФГИС ФРИ, либо уведомление об отсутствии у гражданина права на получение данной государственной услуги), заверяет своей подписью с расшифровкой и печатью МФЦ и выдает на руки гражданину (его представителю). При получении уведомления об отсутствии у гражданина права на получение данной государственной услуги рекомендует гражданину проверить сведения в Личном кабинете инвалида на портале ФГИС ФРИ или направить обращение в службу технической поддержки на портале ФГИС ФРИ (support@101.pfr.ru)	После получения сведений от ФГИС ФРИ

8. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии со следующими нормативными правовыми актами:

Федеральный закон от 24 ноября 1995 г. №181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 20 февраля 2006 г. № 95 «О порядке и условиях признания лица инвалидом»;

постановление Правительства РФ от 10 февраля 2020 г. № 115 «О порядке распространения на граждан из числа инвалидов III группы норм части девятой статьи 15 Федерального закона "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации»;

постановление Правительства РФ от 3 апреля 2020 г. № 444 «О внесении изменения в перечень государственных услуг, предоставление которых организуется по принципу «одного окна» в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг федеральными

органами исполнительной власти и органами государственных внебюджетных фондов»;

постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 22 июня 2020 г. № 330п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему заявлений для размещения сведений о транспортном средстве, управляемом инвалидом, или транспортном средстве, перевозящем инвалида и (или) ребенка-инвалида, в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр инвалидов»»

Подписи сторон

Управляющий
Государственным учреждением –
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по
Республике Мордовия

Директор
Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Василькин



В.И. Василькин



А.Н. Фокин

Директор / М.С. Абдеев / 10. А. Таскин / 2020 / 11.05.2020 / 11.05.2020 / 11.05.2020

Приложение №1
к Порядку осуществления
административных процедур по приему
заявления о внесении сведений о
транспортном средстве, управляемом
инвалидом, или транспортном средстве,
перевозящем инвалида и (или) ребенка-
инвалида, в федеральную государственную
информационную систему «Федеральный
реестр инвалидов»

ЗАЯВЛЕНИЕ
для размещения сведений о транспортном средстве в федеральной
государственной информационной системе "Федеральный реестр инвалидов"

Сведения об инвалиде/ребенке-инвалиде

(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
Страховой номер индивидуального
лицевого счета (СНИЛС) _____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность
в соответствии с законодательством Российской Федерации _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) _____

Дата и место рождения _____
Прошу разместить в федеральной государственной информационной системе
"Федеральный реестр инвалидов" (ФГИС ФРИ) сведения о транспортном
средстве:
государственный регистрационный
номер транспортного средства _____
марка и (или) модель (коммерческое наименование) _____
транспортного средства (если они были
присвоены изготовителем транспортного средства) _____

Сведения о представителе _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии)) _____
Паспорт или иной документ, удостоверяющий личность представителя
в соответствии с законодательством Российской Федерации _____
(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан) _____

Документ, подтверждающий
полномочия представителя _____
(наименование, номер документа, кем и когда выдан) _____

Я ознакомлен, что в случае подачи данного заявления ранее
размещенные сведения о транспортном средстве в ФГИС ФРИ будут
неактуальными.
О ходе и результатах рассмотрения данного заявления прошу
проинформировать по электронной почте: _____

Приложение №2
к Порядку осуществления
административных процедур по приему
заявления о внесении сведений о
транспортном средстве, управляемом
инвалидом, или транспортном средстве,
перевозящем инвалида и (или) ребенка-
инвалида, в федеральную государственную
информационную систему «Федеральный
реестр инвалидов»

Рекомендуемая форма

Уведомление о размещении сведений о транспортном средстве в ФГИС ФРИ

Заявление для размещения сведений о транспортном средстве в
федеральной государственной информационной системе "Федеральный реестр
инвалидов" зарегистрировано

_____ (регистрационный номер заявления)
государственный регистрационный
номер транспортного средства _____

марка и (или) модель (коммерческое наименование)
транспортного средства (если они были
присвоены изготовителем транспортного средства) _____

_____ дата и время размещения (изменения)
транспортного средства _____

Принял

_____ (дата приема заявления) _____ (подпись специалиста) _____ (Ф.И.О. специалиста)