

Дополнительное соглашение № 32
о внесении изменений в Договор между Государственным автономным
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный
центр предоставления государственных и муниципальных услуг
Кочкуровского муниципального района» о порядке и условиях
взаимодействия при предоставлении государственных услуг по
принципу «одного окна» от 5 февраля 2014г. № 6-д

г. Саранск

« 19 » апреля 2014 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное автономное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района» в лице директора Сурodeйкина Николая Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Кочкуровского муниципального района от 18 февраля 2013г. №70-п, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести изменения в раздел 14 «Реквизиты и подписи Сторон» Договора между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным автономным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Кочкуровского муниципального района» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по

Приложение № 1
к Дополнительному Соглашению
№ 52
от « 19 » августа 2014 г.

		Кочуровский муниципальный район
7.	Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия	<p>1. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии¹</p> <p>4. Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал²</p> <p>5. Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от застрахованных лиц анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявлений об обмене страхового свидетельства и заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов (ИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>¹ С 1 октября 2013 года предоставление услуги приостановлено до внесения изменений в федеральное законодательство</p> <p>² Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в МФЦ будет осуществляться после внесения изменений в нормативные правовые акты в части приема, учета и выдачи бланков государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p>

Приложение № 2
к Дополнительному Соглашению
№ 32
от « 19 » августа 2014 г.

13.	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия	<p>1. Государственная регистрация юридических лиц, физических лиц в качестве индивидуальных предпринимателей и крестьянских (фермерских) хозяйств</p> <p>2. Информирование налогоплательщиков о действующих налогах и сборах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов и сборов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также представлению форм налоговых деклараций (расчетов) и разъяснению порядка их заполнения</p>	Кочуровский муниципальный район
-----	--	---	---------------------------------

Приложение № 3
к Дополнительному Соглашению
№ 32
от « 19 » августа 2014 г.

«Приложение № 2
к Договору
от «5» февраля 2014 г. № 6-д

Сведения, представляемые в уполномоченный МФЦ¹

Ежемесячные (ежеквартальные, годовые) показатели:	Фактическая величина показателя
Количество государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, в том числе:	
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре	
Количество обращений заявителей в многофункциональный центр, для подачи документов, в том числе на:	
<i>получение государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>получение государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>получение государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>получение муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество обращений заявителей для получения результатов, оказанных государственных и муниципальных услуг, в том числе:	
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	

¹ Сведения представляются по итогам деятельности многофункционального центра

<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество обращений за получением консультаций по государственным и муниципальным услугам, в том числе:	
<i>государственным услугам территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>государственным услугам территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственным услугам исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальным услугам органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество государственных и муниципальных услуг, фактически оказанных заявителям:	
<i>по принципу «одного окна»</i>	
<i>с использованием межведомственного взаимодействия</i>	
Количество запрошенных сведений при оказании государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия:	
<i>всего</i>	
<i>в том числе, с помощью АИС СИУ</i>	
Количество окон обслуживания заявителей, в том числе:	
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>	
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>	
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>	
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>	
Количество окон, в том числе в расчете на нормативное количество жителей, проживающих в муниципальном образовании, в котором располагается многофункциональный центр	
Количество инфоматов	
Среднесписочная численность сотрудников многофункционального центра за отчетный период	

Соблюдение требований стандартов комфортности, требований к организации взаимодействия с заявителями, установленных Правилами, административными регламентами предоставления государственных услуг, административными регламентами предоставления муниципальных услуг и Соглашением о взаимодействии*	
Среднее время ожидания в очереди, в том числе *	
<i>для получения консультации</i>	
<i>для подачи документов на предоставление государственных (муниципальных) услуг</i>	
<i>при получении результата государственных (муниципальных) услуг</i>	
Количество жалоб на деятельность многофункционального центра при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействиях) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений*	

Информация отмеченная (*) указывается только при предоставлении в уполномоченный МФЦ годовой отчетности

