

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
и об использовании закрепленного за ним имущества
за 2014 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»
1.3	Дата государственной регистрации	23 июля 2013 г.
1.4	ОГРН	1131326002686
1.5	ИНН/КПП	1326225410/132601001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Саранска
1.7	Код по ОКПО	12929161
1.8	Код по ОКВЭД	74.84;74.11;74.14;74.13.2;72.30;72.40;64.12.
1.9	Основные виды деятельности	Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	<p>1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;</p> <p>2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;</p> <p>3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;</p> <p>4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;</p> <p>5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;</p> <p>6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и</p>

		<p>муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;</p> <p>7) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;</p> <p>8) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;</p> <p>9) заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления Республики Мордовия, предоставляющими муниципальные услуги;</p> <p>10) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Мордовия посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила);</p> <p>11) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Республики Мордовия;</p> <p>12) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;</p> <p>13) осуществление методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;</p> <p>14) организация обучения и повышения квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Мордовия;</p> <p>15) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия;</p> <p>16) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах на территории</p>
--	--	---

- Республики Мордовия;
- 17) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Мордовия;
- 18) обеспечение создания и поддержания работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 19) проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;
- 20) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление его надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания;
- 21) организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 22) организация предоставления услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), включенных:
- в установленный Правительством Российской Федерации перечень услуг, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;
- в установленный Правительством Республики Мордовия дополнительный перечень услуг (в случае утверждения), оказываемых в Республике Мордовия государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Республики Мордовия или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;
- 23) предоставление (организация предоставления) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги по оплате пошлин, сборов и прочих платежей (организация размещения отделения банка, установка банкомата, платежного терминала), установка автоматов для размена денежных средств, торговых автоматов, копировально-множительные услуги, услуги по сканированию, набору и распечатке текстов документов, услуги факсимильной связи и электронной почты, услуги по ламинированию и брошюрованию, составлению договоров, услуги местной, внутризональной сети связи общего пользования, безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);
- 24) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

		<p>25) сдача в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Госкомимущества Республики Мордовия в установленном порядке недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; сдача в аренду (безвозмездное пользование) в установленном порядке имущества, приобретенного Учреждением за счет собственных средств.</p>
1.11	<p>Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)</p>	<p>Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, разработанный на основании приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 01.11.2013 г. № 163-п « Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (работ), оказываемых ГАУ РМ «МФЦ»», утвержденный приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 25.12.2013 г. № 16 (с изменениями, внесенными в перечень услуг приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 21 апреля 2014 г. № 10, согласованными с Учредителем)</p> <ol style="list-style-type: none"> 1. Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа). 2. Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный магнитный носитель одного листа формата Ф4 (с одной стороны). 3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель одного листа формата Ф4 (с одной стороны). 4. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата Ф4). 5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата Ф4). 6. Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5). 7. Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный магнитный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5). 8. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, до 30 листов включительно), 1 комплект. 9. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 31 до 60 листов включительно), 1 комплект. 10. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 61 до 120 листов включительно), 1 комплект. 11. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 121 до 180 листов включительно), 1 комплект. 12. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 181 до 240 листов включительно), 1 комплект. 13. Ламинирование документов формата А4 (пленка

		<p>для ламинирования 2*80 мкм), 1 документ.</p> <p>14. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*125 мкм), 1 документ.</p> <p>15. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды (два участника договора, один объект) 1 вид услуги, 1 договор.</p> <p>16. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды (более двух участников договора и (или) более одного объекта) 1 вид услуги, 1 договор.</p> <p>17. Прием факса (1 страница формата А4), 1 факс.</p> <p>18. Отправка факса по городу Саранску (до 5 страниц формата А4), 1 факс.</p> <p>19. Отправка факса в пределах Республики Мордовия (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: до 100 км от 101 до 600 км.</p> <p>20. Отправка факса за пределы Республики Мордовия в регионы Российской Федерации (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: от 101 до 600 км от 601 до 1200 км от 1201 до 3000 км от 3001 до 5000 км свыше 5000 км.</p>
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	<p>1. Постановление Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 61 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг».</p> <p>2. Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 13 № 001486647 от 23.07.2013 г. ОГРН 1131326002686 ИНН 1326225410</p> <p>3. Устав ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденный приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03.07.2013 г. № 94-п (с учетом изменений, внесенных в Устав, утвержденный приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 15.07.2014 г. № 107-п).</p> <p>4. Приказ Министерства экономики Республики Мордовия о создании территориально обособленных структурных подразделений (офисов) ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 28.11.2014 г. № 169-п.</p>
1.13	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	<p>ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» является страхователем:</p> <p>1. По обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФСС 2,9%);</p> <p>2. По обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС 0,2%).</p> <p>Уведомление о регистрации в ГУ-региональном отделении Фонда социального страхования РФ по Республике Мордовия в качестве страхователя от 02.08.2013 г. Пер. № 1300010398</p>
1.14	Объем финансового обеспечения задания учредителя	50084727,28 рублей
1.15	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	924928 рублей

1.16	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	105079,04 рублей
1.17	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)	-
1.18	Юридический адрес	Российская Федерация, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевикская, д. 31
1.19	Телефон (факс)	8-(8342)39-39-40, факс 8-(8342)39-39-62
1.20	Адрес электронной почты	mferm@e-mordovia.ru
1.21	Учредитель	Республика Мордовия (функции и полномочия Учредителя осуществляются согласно Уставу Учреждения Министерством экономики Республики Мордовия)
1.22	Состав наблюдательного совета	Наблюдательный совет утвержден Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 16.09.2013 г. № 532-р в составе: 1. Мазов Владимир Николаевич – заместитель Председателя Правительства – Министр экономики Республики Мордовия, Председатель Наблюдательного совета; 2. Косова Галина Васильевна – первый заместитель Министра экономики Республики Мордовия, заместитель Председателя Наблюдательного совета; 3. Фонов Алексей Леонидович – заместитель Председателя Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия; 4. Маскаева Елена Анатольевна – главный бухгалтер Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 5. Госткин Евгений Дмитриевич – начальник отдела технической поддержки и информационных технологий Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6. Пакскина Ольга Анатольевна - юрисконсульт отдела правового и кадрового обеспечения, взаимодействия с привлекаемыми организациями Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7. Сидоров Андрей Александрович – заведующий кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин Саранского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, кандидат технических наук; 8. Якимова Ольга Юрьевна – профессор кафедры государственного и муниципального управления экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева», доктор экономических наук.

		9. Цыганов Владимир Федорович – руководитель информационно-аналитического департамента Торгово-промышленной палаты Республики Мордовия.
1.23	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Автаева Нина Ивановна

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20 14 г.	На 31 декабря 2014 г.	Изменение
1.24.1	Количество штатных единиц учреждения (по штатному расписанию)	89	93	Увеличена штатная численность в связи с созданием 3х территориально обособленных структурных подразделений.
1.24.2	Среднегодовая численность работников (фактически)	21	61	Учреждение создано в июле 2013г и находится в стадии развития.
1.25	Среднегодовая заработная плата работников учреждения (фактически) (руб)	19265	20060	
1.26	Средняя стоимость для потребителей платных услуг (работ) по видам услуг (работ):			Перечень платных услуг утвержден приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 25.12.2013 г. № 16 (с изменениями, внесенными в перечень услуг приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 21 апреля 2014 г. № 10, согласованными с Учредителем)
	1.Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа)	5,00 руб	5,00 руб	
	2.Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный магнитный носитель одного листа формата Ф4 (с одной стороны)	14,00 руб	14,00 руб	
	3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель одного листа формата Ф4 (с одной стороны)	10,00 руб	10,00 руб	
	4.Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата Ф4)	14,00 руб	14,00 руб	
	5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата Ф4)	9,50 руб	9,50 руб	
	6.Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5)	50,50 руб	50,50 руб	
	7.Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный магнитный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5)	49,00 руб	49,00 руб	
	8. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, до 30 листов включительно), 1 комплект.	-	38,00 руб	
	9. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 31 до 60 листов включительно), 1 комплект.		61,50 руб	
	10. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 61 до 120 листов включительно), 1 комплект.		100,50 руб	
	11. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 121 до 180 листов включительно), 1 комплект.		130,50 руб	
	12. Брошюрование документов пластиковой		165,50 руб	

<p>пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 181 до 240 листов включительно), 1 комплект.</p> <p>13. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*80 мкм), 1 документ.</p> <p>14. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*125 мкм), 1 документ.</p> <p>15. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды (два участника договора, один объект) 1 вид услуги, 1 договор.</p> <p>16. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды (более двух участников договора и (или) более одного объекта) 1 вид услуги, 1 договор.</p> <p>17. Прием факса (1 страница формата А4), 1 факс.</p> <p>18. Отправка факса по городу Саранску (до 5 страниц формата А4), 1 факс.</p> <p>19. Отправка факса в пределах Республики Мордовия (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: до 100 км от 101 до 600 км.</p> <p>20. Отправка факса за пределы Республики Мордовия в регионы Российской Федерации (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: от 101 до 600 км от 601 до 1200 км от 1201 до 3000 км от 3001 до 5000 км свыше 5000 км.</p>	15,50 руб		
	20,50 руб		
	350,00 руб		
	485,00 руб		
	14,00 руб		
	21,50 руб		
	47,00 руб		
	61,00 руб		
	59,50 руб		
	65,50 руб		
73,00 руб			
78,00 руб			
83,00 руб			

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2015 г. (отчетный год)	На 1 января 2014 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	503894,02	-	
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступления, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	1582,40	-	
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию	-	-	
2.6	Кредиторская задолженность	6082586,92 руб	3113,06 руб	
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	0 руб	3113,06 руб	
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-	

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20 15г. (отчетный год)	На 1 января 20 14 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	507901,75 руб	-	Учреждение осуществляет деятельность по оказанию платных услуг населению с 2014года.

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20 15 г.	На 1 января 20 14 г.	На 1 января 2013 г.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода):		-	-
	1.Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа)	5,00 руб	5,00 руб	
	2.Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный магнитный носитель одного листа формата Ф4 (с одной стороны)	14,00 руб	14,00 руб	
	3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель одного листа формата Ф4 (с одной стороны)	10,00 руб	10,00 руб	
	4.Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата Ф4)	14,00 руб	14,00 руб	
	5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата Ф4)	9,50 руб	9,50 руб	
	6.Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5)	50,50 руб	50,50 руб	
	7.Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный магнитный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал1,5)	49,00 руб	49,00 руб	
	8. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, до 30 листов включительно), 1 комплект.	-	38,00 руб	
	9. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 31 до 60 листов включительно), 1 комплект.	-	61,50 руб	
	10. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 61 до 120 листов включительно), 1 комплект.	-	100,50 руб	
	11. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 121 до 180 листов включительно), 1 комплект.	-	130,50 руб	
	12. Брошюрование документов пластиковой пружиной с картонной обложкой (формата А4, от 181 до 240 листов включительно), 1 комплект.	-	165,50 руб	
	13. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*80 мкм), 1 документ.	-	15,50 руб	
	14. Ламинирование документов формата А4 (пленка для ламинирования 2*125 мкм), 1 документ.	-	20,50 руб	
	15. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды (два участника договора, один объект) 1 вид услуги, 1 договор.	-	350,00 руб	
	16. Составление договоров дарения, купли-продажи, мены, аренды (более двух участников договора и (или	-	485,00 руб	

более одного объекта) 1 вид услуги, 1 договор. 17. Прием факса (1 страница формата А4), 1 факс. 18. Отправка факса по городу Саранску (до 5 страниц формата А4), 1 факс. 19. Отправка факса в пределах Республики Мордовия (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: до 100 км от 101 до 600 км. 20. Отправка факса за пределы Республики Мордовия в регионы Российской Федерации (до 5 страниц формата А4), 1 факс в зависимости от расстояния: от 101 до 600 км от 601 до 1200 км от 1201 до 3000 км от 3001 до 5000 км свыше 5000 км.	-	14,00 руб
	-	21,50 руб
	-	47,00 руб
	-	61,00 руб
	-	59,50 руб
	-	65,50 руб
	-	73,00 руб
-	78,00 руб	
-	83,00 руб	

Код стр.	Наименование показателя	
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: - бесплатными услугами (работами); - платными услугами (работами)	<p>По всем видам государственных и муниципальных услуг в 2014 г. на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» было предоставлено 51010 услуг. Из них оказано услуг по приему документов – 29805, по консультированию по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг – 9046, по выдаче результатов оказания услуг – 11259, прием заявлений о предоставлении временного убежища гражданам Украины на территории РФ – 768, предоставление услуги по подтверждению личности пользователя, самостоятельно оформившего заявку в своем профиле пользователя ЕСИА – 132.</p> <p>Количество обращений за получением платных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в 2014 г. составило 29565.</p>
2.13	Количество обоснованных жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	<p>В 2014 году в ГАУ Республики Мордовия "МФЦ" были зарегистрированы 2 обоснованные жалобы:</p> <p>1.23 апреля 2014 года поступила жалоба по вопросу невнимательной проверки документов при замене паспорта гражданина Российской Федерации. На основе результатов анализа проведенной проверки, специалистам отдела по работе с физическими и юридическими лицами рекомендовано обратить особое внимание на добросовестное исполнение служебных обязанностей. Ответ заявителю дан устно, в ходе личного приема, начальником отдела по работе с физическими и юридическими лицами Лячиной Е.А.</p> <p>2. 29 июля 2014 года поступила жалоба по поводу качества обслуживания в секторе регистрации прав собственности на недвижимое имущество в ГАУ Республики Мордовия "МФЦ". На основе результатов анализа проведенной проверки, специалистам отдела по работе с физическими и юридическими лицами сделано замечание на предмет более внимательного обслуживания заявителей. Ответ заявителю направлен по почте 06.08.2014 г. исх. №366.</p>
2.14	Сведения об исполнении государственного задания	<p>1. Плановые показатели по количеству оказанных государственных и муниципальных услуг ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», установленные в государственном задании на 2014 г., выполнены на 102,6 % (плановые показатели – 49 718 ед. услуг, фактические показатели – 51 010 ед. услуг).</p> <p>2. Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в 2014 г., составляет: - согласно данным системы оценки качества обслуживания ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» - 99,71 %; - согласно данным официального обследования ГКУ Республики Мордовия «Научный центр социально-экономического мониторинга» - 98,9%.</p> <p>3. Согласно данным системы электронной очереди, среднее время ожидания заявителей в очереди для получения государственных и муниципальных услуг в 2014 г. составило 9 минут 42 секунды.</p> <p>4. На информационных стендах, стойках, демо системах ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и официальном сайте Учреждения размещена 100% исчерпывающая информация, необходимая для получения заявителями государственных и муниципальных услуг: образцы заявлений, административные регламенты, нормативно-правовые акты,</p>

		<p>регламентирующие предоставление государственных и муниципальных услуг.</p> <p>5. Доля заключенных Договоров о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» составила 112,5 % (18 Договоров) от плана, установленного в государственном задании на 2014 год для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (16 Договоров).</p> <p>6. По состоянию на 31.12.2014 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» заключило 16 Соглашений о взаимодействии и 29 дополнительных Соглашений.</p> <p>7. По состоянию на 31.12.2014 г. шесть МФЦ муниципальных районов выполняют заключенные договоры (соглашения) в полном объеме (МФЦ Атяшевского муниципального района, МФЦ Дубенского муниципального района, МФЦ Кадошкинского муниципального района, МФЦ Ковылкинского муниципального района, МФЦ Чамзинского муниципального района, МФЦ Рузаевского муниципального района);</p> <p>-девять МФЦ муниципальных районов выполняют заключенные договоры (соглашения) не в полном объеме в связи с тем, что предоставление государственных услуг Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия и Филиала ФГБУ «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия в данных МФЦ не организовано (МФЦ Ардатовского муниципального района, МФЦ Инсарского муниципального района, МФЦ Старошайговского муниципального района, МФЦ Теньгушевского, МФЦ Кочкуровского муниципального района, МФЦ Краснослободского муниципального района, МФЦ Лямбирского муниципального района, МФЦ Ромодановского муниципального района);</p> <p>-три МФЦ муниципальных районов не выполняют заключенные договоры (соглашения). МФЦ Темниковского муниципального района деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг не осуществлял в связи с неуккомплектованностью штата Учреждения. МФЦ Большеигнатовского муниципального района и МФЦ Ельниковского муниципального района деятельность по предоставлению государственных и муниципальных услуг не осуществляли в связи с официальным началом работы Учреждений с 01.11.2014 г.</p> <p>8. По состоянию на 31.12.2014 г. в реестр МФЦ, создаваемых на территории Республики Мордовия, включены 20 многофункциональных центров.</p> <p>9. По итогам работы ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» за период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г. специалисты Учреждения оказали 153 консультации специалистам многофункциональных центров муниципальных районов Республики Мордовия. Основные вопросы при проведении консультационно-методической работы: составление ежемесячной и ежеквартальной отчетности об итогах деятельности по предоставлению государственных и муниципальных услуг в МФЦ муниципальных районов Республики Мордовия, предоставление государственных услуг в МФЦ, особенности оказания информационных услуг в МФЦ.</p> <p>10. За период с 01.01.2014 г. по 31.12.2014 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» организовало проведение обучения 104 специалистов МФЦ муниципальных районов Республики Мордовия и 47 специалистов ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» по вопросам предоставления государственных услуг.</p> <p>11. Жалобы на качество и порядок предоставления государственных и муниципальных услуг в МФЦ муниципальных районов отсутствуют.</p> <p>12. В Министерство экономики Республики Мордовия направлено письмо № 526-исх/МФЦ от 17.11.2014 г. о внесении изменений в перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставление которых осуществляется по принципу «одного окна», в том числе и в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг.</p>
--	--	--

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.15	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности, в том числе:	52243341,46	51615557,03

	Субсидии на выполнение государственного задания	50808413,46	50182727,28
	Субсидии на иные цели	924928,00	924928,00
	Собственные доходы Учреждения	510000,00	507901,75
2.16	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	52243341,46	51615557,03
	заработная плата	15176267,00	14683901,05
	прочие выплаты	-	-
	начисления на выплаты по оплате труда	4583233,00	4351891,15
	услуги связи	268884,27	268884,27
	транспортные услуги	239945,00	239945,00
	коммунальные услуги	930837,86	930837,86
	расходы по арендной плате	27446328,00	27446328,00
	работы, услуги по содержанию имущества	771451,65	771451,65
	прочие работы, услуги	1730227,44	1730128,61
	прочие расходы	10720,00	10664,04
	расходы по приобретению материальных запасов	406094,24	405607,40
	расходы по приобретению основных средств	679353,00	677918,00

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2014г.	На 31 декабря 2014г.
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:	-	846,383
	- приобретенного за счет бюджетных средств		788,188
	- приобретенного за счет собственных доходов		58,195
3.1.1	Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)	-	-
3.1.2	Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)	-	550,894
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	-	-
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	-	-
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду	-	-

Руководитель учреждения



(подпись)

Автаева Н.И.

(Ф.И.О.)

" 7 " марта 2015г.

установленного Учредителем государственного задания.

Из них: услуги по приему документов – 29805, по консультированию – 9046, по выдаче результатов оказания услуг – 11259, прием заявлений о предоставлении временного убежища гражданам Украины на территории РФ – 768, предоставление услуги по подтверждению личности пользователя, самостоятельно оформившего заявку в своем профиле пользователя ЕСИА – 132.

Доля заявителей, удовлетворенных качеством предоставления государственных и муниципальных услуг в 2014 г. составляет:

- согласно данным системы оценки качества обслуживания ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» - 99,71%;

- согласно данным официального обследования ГКУ Республики Мордовия «Научный центр социально-экономического мониторинга» - 98,9%.

Среднее время ожидания заявителей в очереди для получения государственных и муниципальных услуг в 2014 г. составило 9 минут 42 секунды.

Выделено субсидий на выполнение государственного задания - 50084727,28 рублей, субсидий на иные цели – 924928 рублей, в том числе на приобретение имущества, отнесенного к категории особо ценного движимого имущества и закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления – 550894 рубля.

01.12.2014 г. создано 3 территориально обособленных структурных подразделения в п.г.т. Луховка, Николаевка и Ялга, руководство которыми осуществляется директором ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

В связи с этим, количество штатных единиц согласно штатному расписанию Учреждения увеличилось в 2014 г. с 89 до 93 ставок.

Среднегодовая численность работников в 2014 г. составила 61 человек, среднегодовая зарплата – 20060 рублей.

Количество обращений за получением платных услуг на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в 2014 г. составило 29565 обращений на сумму 507901,75 рублей.

2. Проголосовать за утверждение отчета о результатах деятельности Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2014 отчетный год.

Проголосовали:

ЗА – 9 членов Наблюдательного совета;

ПРОТИВ – 0 членов Наблюдательного совета;

ВОЗДЕРЖАЛИСЬ – 0 членов Наблюдательного совета.

3. Утвердить отчет о результатах деятельности Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и об использовании закрепленного за ним имущества за 2014 отчетный год (отчет прилагается).

Председатель Наблюдательного совета

В.Н. Мазов

Секретарь Наблюдательного совета

О.А. Пакскина

