

Э.И. Сидоров

Дополнительное соглашение № 2-ДС

о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия

г. Саранск

« 09 » октября 2018 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013 года № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 года № 61, именуемое в дальнейшем «уполномоченный МФЦ, МФЦ, многофункциональный центр», с одной стороны, и

Управление Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия, в лице руководителя Управления Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия Подсеваткина Сергея Александровича, действующего на основании положения об Управлении, утвержденного приказом Росреестра от 30.05.2016 г. № П/0263 (в редакции от 23.01.2017 г. № П/0027), приказа Минэкономразвития России от 16.02.2018 № 40-К, именуемое в дальнейшем «Управление», с другой стороны, и

Филиал Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия, в лице директора филиала Федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия Пыкова Александра Михайловича, действующего на основании доверенности от 13.12.2017 № 13/2018-01, именуемый в дальнейшем «Филиал», с другой стороны, совместно именуемые в дальнейшем «Стороны»,

пришли к соглашению о внесении в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», Управлением Федеральной службы государственной

регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия и филиалом федерального государственного бюджетного учреждения «Федеральная кадастровая палата Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии» по Республике Мордовия от 18.07.2018 г. № 46-с (далее Соглашение № 46-С) следующих изменений:

1. Внести в Порядок организации предоставления государственных услуг Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии в многофункциональных центрах (Приложение № 4 к Соглашению № 46-С) (далее – Порядок) следующие изменения:

1.1 В пункте 16 Порядка слово «(Филиале)» исключить.

1.2 В пункте 16.2.1 Порядка, слова «принимает от Филиала результаты оказания государственных услуг – 1 раз в день» исключить.

1.3 В пункте 17 Порядка слово «(Филиалом)» исключить.

1.4 Абзац 3 пункта 17 Порядка изложить в следующей редакции:

«Сведения, содержащиеся в ЕГРН, формируемые по результатам оказания государственных услуг Управлением и Филиалом (в т.ч. справки и копии документов) передаются в многофункциональные центры по каналам связи посредством АИС МФЦ или ПК ПВД в форме электронного документа, удостоверенного усиленной квалифицированной подписью уполномоченного лица. Такие выписки распечатываются и удостоверяются сотрудником соответствующего многофункционального центра в порядке, установленном Постановлением Правительства Российской Федерации от 18.03.2015 № 250*.»

1.5 Абзацы 4, 5, 6 пункта 17 Порядка исключить.

1.6 Абзац 3 подпункта 2 пункта 23 Порядка дополнить сноской следующего содержания: «*Указанный абзац распространяет свое действие на не востребовавшие документы, подготовленные по результатам предоставления государственной услуги по предоставлению сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в том числе по результатам рассмотрения запросов на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, в виде справки о содержании правоустанавливающих документов или копии договоров и иных документов, выражающих содержание односторонних сделок, совершенных в простой письменной форме, до подписания настоящего Дополнительного соглашения».

2. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено и подписано в трех

* Указанный абзац применяется в случае, если заявителем выбран способ получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости: «В многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг в виде бумажного документа, составленного многофункциональным центром и подтверждающего содержание электронных документов, направленных в многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг по результатам предоставления государственной услуги органом регистрации прав».

экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение
Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных
и муниципальных услуг»
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Большевикская, д. 31
E-mail: mfcrm@e-mordovia.ru
Тел. 8 (8342) 39-39-40, 39-39-39
факс 8 (8342) 39-39-62

Управление Федеральной службы
государственной регистрации,
кадастра и картографии
по Республике Мордовия
Республика Мордовия, г. Саранск,
ул. Ст. Разина, 17
E-mail: 13_upr@rosreestr.ru
Тел. 8 (8342) 24-18-70
Факс: 8 (8342) 24-18-70



Директор

А.Н. Фокин

М.П.



Руководитель

С.А. Подсевакин

М.П.

Филиал ФГБУ «Федеральная кадастровая
палата Федеральной службы государственной
регистрации, кадастра
и картографии» по Республике Мордовия
Республика Мордовия, г. Саранск, г. Саранск,
Лямбирское шоссе, 10б
E-mail: fgu13@u13.rosreestr.ru
Тел., факс 8 (8342) 79-99-30

Директор

А.М. Пыков

М.П.



Иск. Ю.В. Жуков

Иск. - Желева С.Д. Кайуш / Кайченко С.А.
3
Мухомов

С.А. Подсевакин