

**Дополнительное соглашение № 119**  
**о внесении изменений в Договор между Государственным автономным**  
**учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг» и**  
**Муниципальным бюджетным учреждением Дубенского муниципального**  
**района «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном**  
**районе» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении**  
**государственных услуг по принципу «одного окна»**  
**от 28 января 2014г. № 1-д**

г. Саранск

«11» февраля 2016 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе» в лице директора Вачаева Павла Ивановича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Дубенского муниципального района от 02 марта 2011г. №87, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и

муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 28 января 2014 г. № 1-д (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позицию 7 изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Приложение №2 к Договору изложить в новой редакции согласно приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Приложение №3 к Договору изложить в новой редакции согласно приложению № 3 к настоящему Дополнительному соглашению.

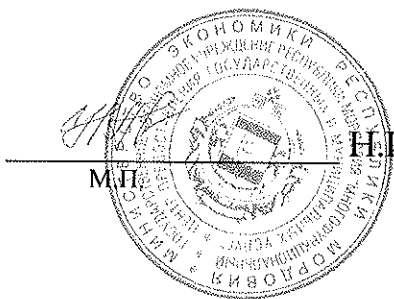
2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

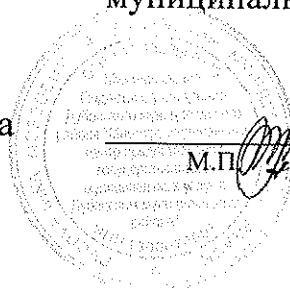
#### 4. Подписи Сторон

Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Директор Муниципального бюджетного учреждения Дубенского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в Дубенском муниципальном районе»



Н.И. Автаева



П.И. Вачаев

*Вачаев П.И. / Буффаделова Т.В. / Автаева Н.И. / Кочава С.В.*

Приложение №1  
к Дополнительному Соглашению

№ 119

от «11» 08 2016 г.

<p>7. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии</p> <p>4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p> <p>5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по</p>	<p>Дубенский муниципальный район</p>
--	--	--

	<p>начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае представления письменного обращения</p> <p>8. Прием заявлений о доставке пенсий</p> <p>9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации</p> <p>10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»</p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</p> <p>12. Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</p> <p>13. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии</p> <p>14. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела</p> <p>15. Прием заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению<sup>1</sup></p> <p>16. Прием заявлений о факте осуществления (прекращения) работы и (или) иной деятельности в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий</p> <p><sup>1</sup> Предоставление государственной услуги в МФЦ осуществляется в части приема заявлений об установлении страховых пенсий (страховая пенсия по старости) от граждан, предварительно предоставивших в территориальный орган ПФР документы, необходимые для установления страховой пенсии</p>
--	--

**Отчет об итогах деятельности по предоставлению государственных  
(муниципальных) и дополнительных услуг**

<b>Ежемесячные (ежеквартальные, годовые) показатели:</b>	<b>Фактическая величина показателя</b>	
	<b>МФЦ</b>	<b>ТОСП*</b>
Количество видов государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре, в том числе:		
<i>государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти</i>		
<i>государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов</i>		
<i>государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия</i>		
<i>муниципальных услуг органов местного самоуправления в Республике Мордовия</i>		
<i>Количество дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре</i>		
Количество государственных и муниципальных услуг, оказанных заявителям с использованием межведомственного взаимодействия		
Количество запрошенных сведений при оказании государственных и муниципальных услуг с элементами межведомственного взаимодействия:		
Количество окон обслуживания заявителей		
<i>Количество окон, в которых взаимодействие с заявителем осуществляется «универсальными» специалистами МФЦ</i>		

<i>Количество окон, в которых организованы удаленные рабочие места для сотрудников органов власти</i>		
<i>Количество клиентских мест АИС МФЦ</i>		
<i>Количество инфоматов</i>		
<i>Количество сотрудников многофункционального центра за отчетный период, из них:</i>		
<i>Количество специалистов, осуществляющих информирование (консультирование)</i>		
<i>Количество "универсальных" специалистов МФЦ (операторов МФЦ)</i>		
<i>Количество иного персонала</i>		
<i>Количество жалоб на деятельность многофункционального центра при организации предоставления государственных (муниципальных) услуг, в том числе сведения о действиях (бездействиях) и (или) решениях, послуживших основанием для подачи жалобы, а также сведения о принятых мерах по устранению выявленных нарушений</i>		

\* При наличии ТОСПов

Приложение № 3  
к Дополнительному Соглашению  
№ 119  
от « 11 » Сол 2016 г.

«Приложение № 3  
к Договору  
от «28» января 2014 г. № 1-д

**Отчет  
об итогах деятельности по предоставлению  
государственных (муниципальных) и дополнительных услуг**

(наименование многофункционального центра)

(наименование отчетного периода - месяц, квартал, год)

№ п/п	Наименование государственной (муниципальной) услуги	Количество обращений за предоставлением услуги (ед.)						Итого:
		Услуга предоставляется:						
		по приему документов	по выдаче результата	для получения консультации	универсальный специалист МФЦ	универсальный специалист органа власти	специалист МФЦ	
1.	Перечень государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в многофункциональном центре							
2.	Перечень государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в многофункциональном центре							

3.	Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставляемых в многофункциональном центре									
4.	Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления, предоставляемых в многофункциональном центре									
	<b>ИТОГО по МФЦ:</b>									
	<b>Наименование территориально обособленного структурного подразделения</b>									
1.	Перечень государственных услуг территориальных органов федеральных органов исполнительной власти, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
2.	Перечень государственных услуг территориальных органов государственных внебюджетных фондов, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
3.	Перечень государственных услуг исполнительных органов государственной власти Республики Мордовия, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
4.	Перечень муниципальных услуг органов местного самоуправления, предоставляемых в территориально обособленном структурном подразделении									
	<b>Итого по ТОСП:</b>									
	<b>ВСЕГО:</b>									
	Перечень дополнительных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре									
	<b>Итого:</b>									

Борис / Кудряков с.в.п.