

Дополнительное соглашение № 10

о внесении изменений в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 10 февраля 2014г. № 8-д

г. Саранск

«24» ноября 2014 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Кошелева Алексея Владимировича, действующего на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Старошайговского муниципального района от 23 января 2012г. №25, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу

«одного окна» от 10 февраля 2014г. № 8-д (далее – Договор) следующие изменения и дополнения:

1.1. В абзаце третьем пункта 7.2. Договора после слов «ежеквартальная отчетность» дополнить словами «(нарастающим итогом)».

1.2. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позиции 7, 9 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.3. Дополнить Приложение №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позициями 13, 14 согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

#### 4. Подписи Сторон

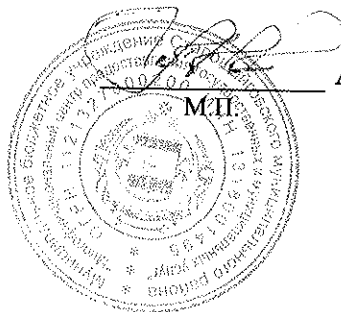
Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

Н.И. Автаева



Директор Муниципального бюджетного учреждения Старошайговского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

А.В. Кошелев



*Handwritten signature and date: 07/02/2014*

Приложение № 1  
к Дополнительному Соглашению

№ 00

от « 14 » 11 сентября 2014 г.

<p>Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<ol style="list-style-type: none"> <li>1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</li> <li>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений</li> <li>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии</li> <li>4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</li> <li>5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</li> <li>6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства</li> <li>7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае предоставления письменного обращения»</li> </ol>
	<p>Старошайговский муниципальный район</p>

	<p>8. Прием заявлений о доставке пенсий</p> <p>9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации</p> <p>10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»<sup>2</sup></p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)<sup>3</sup></p> <p>12. Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг<sup>4</sup></p> <p><sup>1</sup> С 1 октября 2013 года предоставление услуги приостановлено до внесения изменений в федеральное законодательство<sup>2,4</sup></p> <p><sup>2</sup> До внедрения в промышленную эксплуатацию сервиса ПФР государственная услуга предоставляется при взаимодействии с территориальными органами ПФР</p> <p><sup>3</sup> В случае отсутствия у сотрудников МФЦ доступа к сервису ПФР, государственная услуга предоставляется при взаимодействии с территориальными органами ПФР</p>	
<p>9.</p> <p>Министерство внутренних дел в Республике Мордовия</p>	<p>1. Предоставление гражданам сведений об имеющихся у них административных правонарушениях в области дорожного движения</p> <p>2. Выдача справок о наличии (отсутствии) судимости и (или) факта уголовного преследования либо о прекращении уголовного преследования</p>	<p>Старошайговский муниципальный район</p>

Приложение № 2  
к Дополнительному Соглашению  
№ 02  
от « 04 » ноября 2014 г.

13.	<p>Управление Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия</p>	<p>Осуществление приема и учета уведомлений о начале осуществления юридическими лицами и индивидуальными предпринимателями отдельных видов работ и услуг, указанных в перечне, предусмотренном постановлением Правительства Российской Федерации от 16 июля 2009 г. N 584 "Об уведомительном порядке начала осуществления отдельных видов предпринимательской деятельности"</p>	<p>Старошайговский муниципальный район</p>
14.	<p>Территориальное управление Росимущества в Республике Мордовия</p>	<p>1. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, в порядке переоформления прав 2. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, для целей, связанных со строительством 3. Предоставление земельных участков, находящихся в федеральной собственности, на которых расположены объекты недвижимости, в аренду, безвозмездное срочное пользование или постоянное (бессрочное) пользование 4. Прекращение прав физических и юридических лиц в случае добровольного отказа от прав на земельные участки 5. Продажа (приватизация) земельных участков, на которых расположены объекты недвижимости 6. Осуществление в установленном порядке выдачи выписок из реестра федерального имущества</p>	<p>Старошайговский муниципальный район</p>