

Дополнительное соглашение № 5-06

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 31.12.2015 г. № 121-с/21-с

г. Саранск

« 30 » июня 2018 г.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия в лице управляющего Василькина Владимира Ильича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.06.2016 г. №604п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03.07.2013 г. №94-п, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. На основании Федерального закона от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей», Федерального закона от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка», приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 августа 2017 г. №606н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала», постановления Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий», внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 31.12.2015 г. №121-с/21с (далее - Соглашение) следующие изменения:

Раздел 3 «Права и обязанности Отделения» Соглашения дополнить пунктом 3.2.19 следующего содержания:

«3.2.19. письменно информировать МФЦ об изменениях, внесенных в административный регламент и иные нормативные правовые акты,

регулирующие предоставление государственных услуг, указанных в Приложении № 1 к настоящему Соглашению, в течение 5 рабочих дней со дня их официального опубликования.».

1.1. В Приложение № 3г к Соглашению, внести следующие изменения:

- абз. 1 пункта 7 изложить в следующей редакции: «При принятии решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальный орган ПФР передает уведомление о положительном решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР и государственный сертификат в МФЦ на основании накладной на отпуск материалов на сторону (форма по ОКУД 0504205) по акту приема – передачи с указанием реквизитов сертификата, Ф.И.О. заявителя, даты и регистрационного номера заявления, присвоенного МФЦ, в случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ (в заявлении о предоставлении государственной услуги заявителем ставится отметка о месте получения государственного сертификата)*.»;

- абз. 2 пункта 7 после слов «МФЦ выдает заявителю (его представителю)» дополнить словами «уведомление о положительном решении.»;

- абз. 3 пункта 7 изложить в следующей редакции: «При принятии решения об отказе в выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал территориальный орган ПФР передает в МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) уведомление об отказе в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР в случае, если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ*.»;

- в абз. 4 пункта 7 слова «в Управление» заменить словами «в территориальный орган ПФР»;

- позиции 12,15,17-22 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«

12*	Сотрудник ПФР	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов. Если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа для выдачи его заявителю в случае, если заявитель изъявил желание получить результат	В 5-дневный срок с даты регистрации заявления в МФЦ
-----	---------------	---	---

*

Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

		услуги в МФЦ.	
15*	Сотрудник ПФР	При наличии технической возможности взаимодействия в электронном виде передает в МФЦ для выдачи заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР, в случае если заявитель изъявил желание получить результат услуги в МФЦ.	Не позднее чем через 2 дня после принятия решения территориальным органом ПФР
		При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сотрудник ПФР уведомляет заявителя о принятом территориальным органом ПФР решении. В случае принятия решения о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал, при наличии волеизъявления гражданина о получении результата услуги в МФЦ, приглашает заявителя прибыть в МФЦ для получения государственного сертификата на материнский (семейный) капитал.	Не позднее чем через 5 дней с даты вынесения решения территориальным органом ПФР
17*	Сотрудник МФЦ	При наличии технической возможности принимает уведомления о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР.	
18*	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении.	В день обращения заявителя в МФЦ
19	Сотрудник МФЦ	Принимает государственные сертификаты пофамильно по акту приема-передачи.	В день передачи

20	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю (его представителю) под роспись государственный сертификат на материнский (семейный) капитал с указанием его реквизитов в журнале учета выданных сертификатов либо в соответствующей расписке о приеме документов.	В день обращения заявителя в МФЦ
21	Сотрудник МФЦ	Передает в территориальный орган ПФР в электронном виде и на бумажном носителе выписку из Журнала учета выданных получателям государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал либо реестр выданных государственных сертификатов на материнский (семейный) капитал.	Еженедельно
22	Сотрудник МФЦ	Возвращает в территориальный орган ПФР по акту приема-передачи не востребовавшие заявителями государственные сертификаты на материнский (семейный) капитал.	Ежемесячно, по истечении 30 календарных дней после даты их получения МФЦ

* Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

».

- пункт 8 «Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей» считать пунктом 9.

1.2. В Приложение № 3д к Соглашению, внести следующие изменения:

- подпункт 1) д) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«1) д) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского (семейного) капитала по выбранным направлениям – в случае подачи заявления о распоряжении опекунами (попечителями) или приемными родителями несовершеннолетнего ребенка (детей);»;

- подпункты 2) в), 3) в), 9) в), 10) ж), абз. 1, 2 п.п. 11), 11) б) пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2) в) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого,

второго, третьего ребенка и последующих детей) или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение, – засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося покупателем по договору купли-продажи жилого помещения (договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа) с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, оформить жилое помещение в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев после перечисления ПФР средств материнского (семейного) капитала лицу, осуществляющему отчуждение жилого помещения, а в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с рассрочкой платежа – в течение 6 месяцев после внесения последнего платежа, завершающего оплату стоимости жилого помещения в полном размере и в случае приобретения жилого помещения по договору купли-продажи жилого помещения с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в течение 6 месяцев после снятия обременения с жилого помещения;»;

«3) в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), являющегося стороной договора участия в долевом строительстве, в течение 6 месяцев после подписания передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства оформить жилое помещение, построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению, а в случае если жилое помещение построено с использованием средств целевого жилищного займа, предоставленного в соответствии с законодательством Российской Федерации, - в течение 6 месяцев после наступления таких событий в совокупности, как подписание передаточного акта или иного документа о передаче участнику долевого строительства объекта долевого строительства, а также снятие обременения с жилого помещения;»;

«9) в) засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица, являющегося должником по кредитному договору (договору займа), оформить жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта индивидуального жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства;

после перечисления Пенсионным фондом Российской Федерации средств

материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.»;

«10) ж) в случае если жилое помещение оформлено не в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) и иных совместно проживающих с ними членов семьи или не осуществлена государственная регистрация права собственности на жилое помещение, — засвидетельствованное в установленном законодательством Российской Федерации порядке письменное обязательство лица (лиц), в чью собственность оформлено жилое помещение, приобретаемое с использованием средств (части средств) материнского (семейного) капитала, либо являющегося стороной сделки или обязательств по приобретению или строительству жилого помещения, оформить указанное жилое помещение в общую собственность владельца сертификата, его супруга, детей (в том числе первого, второго, третьего ребенка и последующих детей) с определением размера долей по соглашению в течение 6 месяцев:

после снятия обременения с жилого помещения - в случае приобретения или строительства жилого помещения с использованием ипотечного кредита (займа);

после ввода объекта жилищного строительства в эксплуатацию (при отсутствии обременения) - в случае индивидуального жилищного строительства или участия в долевом строительстве;

после внесения лицом, получившим сертификат, или супругом лица, получившего сертификат, последнего платежа, завершающего выплату паевого взноса в полном размере, - в случае участия в кооперативе;

после перечисления Пенсионным фондом Российской Федерации средств материнского (семейного) капитала (при отсутствии обременения и при вводе объекта жилищного строительства в эксплуатацию) - в остальных случаях.»;

«11) При приеме заявления о распоряжении на получение ребенком (детьми) платных образовательных услуг, оказываемых организацией, одновременно с документами, указанными в подпункте 1 пункта 2, принимается заверенная указанной организацией копия договора об оказании платных образовательных услуг.

При приеме заявления о распоряжении на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, одновременно с документами, указанными в подпункте 1 пункта 2, принимается договор между организацией и лицом, получившим сертификат, включающий в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации и расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.»;

«11) б) справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии.»;

- из пункта 4 слова «(Приложение к настоящему Порядку)» исключить;

- пункт 8 дополнить абзацем следующего содержания: «При принятии

решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала территориальный орган ПФР направляет в МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) уведомление о принятом решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР*.»;

- позиции 12, 16-18 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«

12*	Сотрудник ПФР	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов. Если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении с указанием причин отказа для выдачи его заявителю.	В 5-дневный срок с даты регистрации заявления в МФЦ
16*	Сотрудник ПФР	При наличии технической возможности взаимодействия в электронном виде передает в МФЦ для выдачи заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР.	Не позднее чем через 2 дня после принятия решения
		При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сотрудник ПФР направляет уведомление заявителю о принятом территориальным органом ПФР решении.	В течении 5 дней после принятия решения.

* Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

17*	Сотрудник МФЦ	При наличии технической возможности принимает уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР.	
18*	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении.	В день обращения заявителя в МФЦ

* Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

».

- пункт 10 изложить в следующей редакции:

«10. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. №862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. №926 «Об утверждении Правил направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016 г. №380 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 2 августа 2017 г. № 606н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 346н «Об утверждении Административного регламента

предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».

1.3. Соглашение дополнить Приложением № 3.1д «Порядок осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в рамках предоставления ПФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 31.12.2015г. № 121-с/21с.

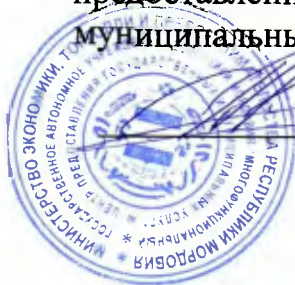
Подписи сторон



Государственным учреждением –
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике
Мордовия

В.И. Василькин

В.И. Василькин



Директор
Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

А.Н. Фокин

А.Н. Фокин

А.Н. Фокин *А.Н. Фокин* *А.Н. Фокин*

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от 30 июля 2017 № 5-ДС

«Приложение № 3.1 д
к Соглашению №121-с/21-с
от «31» декабря 2015 г.

Порядок осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в рамках предоставления ПФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг*

1. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, – владельцы сертификатов, а также их представители в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2. Заявление (Приложение к настоящему Порядку) подается с предъявлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность, место жительства лица, получившего сертификат;

документы, удостоверяющие личность, место жительства и полномочия представителя лица, получившего сертификат, - в случае подачи заявления о распоряжении через представителя лица, получившего сертификат.

3. К заявлению прилагаются документы (копии документов, сведения) согласно перечню документов (копий документов, сведений), необходимых для назначения ежемесячной выплаты в связи рождением (усыновлением) второго ребенка, утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 889н:

а) документы, подтверждающие состав семьи;

б) документы (справки, сведения, договоры), подтверждающие доходы заявителя и членов семьи заявителя за 12 календарных месяцев, предшествующих месяцу подачи заявления;

в) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

4. В случае необходимости прилагаются следующие документы (их копии, верность которых засвидетельствована в установленном порядке, сведения):

* Прием заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в МФЦ осуществляется после разработки (модификации) электронного регламента предоставления услуги в АИС МФЦ.

а) разрешение органа опеки и попечительства о расходовании средств материнского (семейного) капитала – в случае подачи заявления опекунами (попечителями) ребенка (детей);

б) подтверждающие приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), - в случае подачи заявления несовершеннолетним ребенком (детьми);

в) подтверждающие установление опеки над несовершеннолетним ребенком (договор о приемной семье и акт органа опеки и попечительства о назначении опекуна или попечителя, удостоверение опекуна);

г) справки, сведения, решения суда, подтверждающие основания не учитывать в расчете среднедушевого дохода сведения членов семьи (в соответствии с частью 11 статьи 4 Федерального закона от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»):

- лиц, отбывающих наказание в виде лишения свободы, лиц, в отношении которых применена мера пресечения в виде заключения под стражу, лиц, находящихся на принудительном лечении по решению суда, а также лиц, лишенных родительских прав;

- лиц, находящихся на полном государственном обеспечении.

д) решение суда и иные документы, содержащие в соответствии с законодательством Российской Федерации сведения об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим, о лишении его родительских прав;

е) решение суда об отмене решения суда об объявлении гражданина умершим, о признании его безвестно отсутствующим или о лишении его родительских прав;

ж) решение суда о восстановлении в родительских правах.

5. Одновременно с заявлением заявитель также представляет заявление лиц, в отношении которых необходимо представление документов (сведений), или их законных представителей о согласии на обработку персональных данных указанных лиц.

6. Основания для отказа в приеме документов специалистами МФЦ:

– предоставление заявителем (представителем заявителя) заявления без удостоверения личности либо непредставление представителем заявителя оформленного надлежащим образом документа, подтверждающего его полномочия на совершение соответствующих действий от имени заявителя;

– несоответствие заявления установленным требованиям (наличие подчисток, приписок, зачеркнутых слов и других исправлений, повреждений, не позволяющих однозначно истолковать содержание, отсутствие подписи и др.)

7. Оснований для приостановления предоставления государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

8. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

9. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

10. Заявление подлежит регистрации в день обращения.

При приеме заявления работник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку-уведомление.

Заявление передается в территориальный орган ПФР в сроки, установленные настоящим Соглашением.

11. При принятии решения о назначении ежемесячной выплаты (об отказе в назначении ежемесячной выплаты) в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка территориальный орган ПФР направляет в МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) уведомление о принятом решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР*.

12. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения работниками МФЦ и ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность оформления заявления, сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, соответствие одних и тех же сведений о заявителе, содержащихся в разных документах	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметку на копиях документов, представленных гражданином (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), о соответствии копий документов представленным подлинникам документов, возвращает подлинники документов заявителю	В день обращения

* Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

5	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление	В день обращения
6	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметку на заявлении гражданина в его присутствии о соответствии данных, указанных в заявлении, данным представленных документов	В день обращения
7	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление в АИС МФЦ	В день обращения
8	Сотрудник МФЦ	Выдает расписку-уведомление о приеме и регистрации заявления	В день обращения
9*	Сотрудник МФЦ	Формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью	Не позднее 11 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	При наличии технической возможности передача электронного образа заявления, документов и описи прилагаемых документов в виде единого многостраничного файла по защищенным каналам связи в территориальный орган ПФР в согласованном формате и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью, с последующей передачей на бумажном носителе.	Передача электронного образа не позднее 11 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем приема заявления Последующая передача на бумажном носителе не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем приема заявления
		При отсутствии технической возможности передача заявления, документов и описи	Не позднее 1-го рабочего

* Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности.

		прилагаемых документов на бумажном носителе пофамильно по реестру в территориальные органы ПФР	дня, следующего за днем приема заявления
11	Сотрудник ПФР	При наличии технической возможности прием электронного образа заявления, документов и описи прилагаемых документов в виде единого многостраничного файла по защищенным каналам связи из МФЦ в согласованном формате и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью и последующий прием на бумажном носителе	В день получения из МФЦ
		Прием заявления, документов и описи прилагаемых документов на бумажном носителе пофамильно по реестру из МФЦ	В день получения из МФЦ
12**	Сотрудник ПФР	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов. Если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления с указанием причин отказа для выдачи его заявителю	В 5-дневный срок с даты регистрации заявления в МФЦ
13	Сотрудник ПФР	Рассматривает заявление, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия имеющихся в их распоряжении сведений, необходимых для принятия решения (за исключением документов, предусмотренных частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»)	В течение 5 рабочих дней
14	Сотрудник ПФР	Определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации	
15	Руководитель территориального органа	Принимает решение об удовлетворении (об отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью	В месячный срок с момента

	ПФР	средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка	регистрации заявления
16**	Сотрудник ПФР	При наличии технической возможности взаимодействия в электронном виде передает в МФЦ для выдачи заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР	Не позднее чем через 2 дня после принятия решения
		При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сотрудник ПФР направляет уведомление заявителю о принятом территориальным органом ПФР решении	В течении 5 дней после принятия решения.
17**	Сотрудник МФЦ	При наличии технической возможности принимает уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР	
18**	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении	В день обращения заявителя в МФЦ

* * Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

13. Нормативные правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 г. № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017 г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением)

первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 02 августа 2017 г. № 606н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 октября 2012 г. № 346н «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала».».

Управляющий
Государственным учреждением –
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике
Мордовия



В.И. Василькин

Директор
Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



А.Н. Фокин

Итого 16. Мгнко 2017 - 2018

У.И.

Мгнко 2017

(наименование территориального органа Пенсионного фонда Российской Федерации)

**Заявление
о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного)
капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением)
второго ребенка**

(фамилия (в скобках фамилия, которая была при рождении), имя, отчество)

1. Дата рождения заявителя _____

2. Статус _____
(мать, отец, ребенок - указать нужное)

3. Документ, удостоверяющий личность _____

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

4. Принадлежность к гражданству _____
(гражданин(ка) Российской Федерации, иностранный гражданин,
лицо без гражданства - указать нужное)

5. Страховой номер индивидуального лицевого счета (СНИЛС) _____

6. Государственный сертификат на материнский (семейный) капитал*

(серия, номер сертификата, кем и когда выдан)

7. Адрес места жительства _____
(почтовый индекс, наименование субъекта Российской Федерации,

района, города, иного населенного пункта, улицы; номер дома, корпуса, квартиры на основании записи

в документе, удостоверяющем личность, или документе, подтверждающем регистрацию по месту
жительства (если предъявлен не паспорт, а иной документ, удостоверяющий личность), контактный телефон)

* При одновременной подаче заявления с заявлением о выдаче сертификата на материнский (семейный) капитал сведения вносятся специалистом территориального органа ПФР после оформления сертификата на материнский (семейный) капитал.

8. Сведения о представителе _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии))

(почтовый адрес места жительства, (временного проживания), контактный телефон)

9. Документ, удостоверяющий личность представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

10. Документ, подтверждающий полномочия представителя

(наименование, номер и серия документа, кем и когда выдан)

11. Прошу назначить ежемесячную выплату за счет средств материнского (семейного) капитала в связи с рождением (усыновлением) **второго** ребенка:

Фамилия	Имя	Отчество (при наличии)	Дата рождения	Дата усыновления (при наличии)	Принадлежность к гражданству

Настоящим заявлением подтверждаю:
средства перечислять:

Реквизиты кредитной организации:	
Наименование учреждения Банка	
Банковский Идентификационный Код (БИК)	
ИНН	
КПП	
Корреспондентский счет	
Реквизиты получателя:	
Фамилия, имя, отчество получателя	
Счет в кредитной организации, открытый на имя получателя	
Ежемесячная выплата Назначение платежа	

родительских прав в отношении ребенка, в связи с рождением которого
возникло право на ежемесячную выплату

(указать - не лишалась (ся) (лишалась(ся))

умышленных преступлений, относящихся к преступлениям против личности в
отношении своего ребенка (детей)

(указать - не совершала (не совершал), совершала (совершал)

решение об отмене усыновления ребенка, в связи с усыновлением которого
возникло право на ежемесячную выплату _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об ограничении в родительских правах в отношении ребенка, в связи
с рождением которого возникло право на дополнительные меры
государственной поддержки _____;

(указать - не принималось (принималось))

решение об отобрании ребенка, в связи с рождением которого возникло право
на _____
дополнительные меры государственной поддержки

(указать - не принималось (принималось))

Об ответственности за достоверность указанных в заявлении и
представленных сведений предупреждена (предупрежден).

(указать - предупреждена) (подпись заявителя)

Об обязанности сообщать, о наступлении обстоятельств влияющих на
установление выплаты не позднее 1 месяца с момента наступления события
предупреждена (предупрежден) _____

(указать - предупреждена) (подпись заявителя)

К заявлению прилагаю следующие документы:

1. _____
2. _____
3. _____

(дата)

(подпись заявителя)

Данные, указанные в пп. 1-11 заявления,
соответствуют предъявленным документам

(подпись специалиста)

Заявление и документы гражданки (гражданина) _____
зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

(линия отреза)

Расписка-уведомление (извещение)

Заявление о предоставлении ежемесячной выплаты за счет средств материнского
(семейного) _____ капитала _____ и _____ документы _____ гражданки
(гражданина) _____

зарегистрированы _____

(регистрационный номер заявления)

Принял

(дата приема заявления)

(подпись специалиста)

**Сведения
к заявлению на ежемесячную выплату
за счет средств материнского (семейного) капитала**

1. Сведения о составе семьи:

№ п/п	Степень родства	ФИО	СНИЛС*	Сведения документа, удостоверяющего личность (наименование, серия, номер, кем и когда выдан)	Адрес места жительства (пребывания)	Сумма дохода

2. Сведения о доходах, полученных в денежной форме:**

2.1. Сведения о доходах (ФИО лица, чьи доходы указываются) _____

№ п/п	Наименование дохода	Документ, подтверждающий получение дохода	Сумма дохода (руб. коп.)	Период, за который представляется информация (с – по)

ИТОГО:

2.2. Сведения о доходах (ФИО лица, чьи доходы указываются) _____

№ п/п	Наименование дохода	Документ, подтверждающий получение дохода	Сумма дохода (руб. коп.)	Период, за который представляется информация (с – по)

ИТОГО:

Об ответственности за достоверность представленных сведений предупреждена (предупрежден) _____

(указать – предупреждена)

(Подпись заявителя)

(дата)

(подпись заявителя)

* При отсутствии сведений проводятся работы по регистрации гражданина в системе обязательного пенсионного страхования.

** Сведения указываются на каждого члена семьи, учтенного в пункте 1.