ЭКЗЕМПЛЯР
ГАУ РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ "МФЦ"

Дополнительное соглашение №3-дс/01-07-12/01-с
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия от 25.10.2019 № 52-с/01-07-12/12-с

г. Саранск «01» сентября 2021 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. г. №94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. №61, далее именуемое УМФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия Вишняковой Светланы Викторовны, действующего на основании приказа ФНС России от 29 июля 2016 г. №ММВ-10-4-947@, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, руководствуясь пунктом 1.1. статьи 21 Налогового кодекса Российской Федерации и Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 28.06.2021 г. №363-Р, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия от 25.10.2019 № 52-с/01-07-12/12-с (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Изложить сноску «*» к преамбуле Соглашения в следующей редакции «*Далее по тексту наименование УМФЦ употребляется в тех пунктах, которые предусмотрены непосредственно для ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (за исключением его филиалов). Когда речь идет о ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» и его филиалах, применяется термин «УМФЦ, филиалы УМФЦ» в соответствующем числе и падеже.

2. По тексту Соглашения слово «МФЦ» заменить словами «УМФЦ, филиалы УМФЦ».

По тексту Соглашения слова «иных многофункциональных центрах» в соответствующем падеже заменить словами «филиалах УМФЦ» в соответствующем падеже.

3. Подпункт 4.1.2. Соглашения исключить.

4. В разделе 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия МФЦ в предоставлении государственных услуг»:

4.1. В подпункте 5.1.3. слова «под номерами 2,3,4,5» заменить словами «под номерами 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14».

4.2. Подпункт 5.1.6. изложить в новой редакции:

«УМФЦ, филиалы УМФЦ обеспечивают прием заявлений и документов для предоставления государственной услуги, указанной под номером 1 Приложения №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, зарегистрированных на территории Республики Мордовия.

УМФЦ, филиалы УМФЦ обеспечивают прием заявлений для предоставления государственной услуги, указанной под номером 2 Приложение №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, зарегистрированных на территории Российской Федерации (по экстерриториальному принципу).

УМФЦ, филиалы УМФЦ обеспечивают прием заявлений и документов для предоставления государственных услуг, указанных под номерами 3,4,5 Приложения №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, осуществляющих запрос в отношении лиц, зарегистрированных на территории Российской Федерации.

УМФЦ, филиалы УМФЦ обеспечивают прием заявлений, уведомлений, сообщений и деклараций по форме 3-НДФЛ для предоставления государственных услуг, указанных под номерами 6-14 Приложения №1 к настоящему Соглашению, от заявителей, зарегистрированных на территории Российской Федерации (по экстерриториальному принципу), с указанием в заявлении, уведомлении, сообщении, налоговой декларации кода налогового органа по месту регистрации (прописки).».

4.3. В подпункте 5.1.9. слова «под номерами 2,3,4,5 Приложения №1» заменить словами «под номерами 2-10, 12-14 Приложения №1».

5. Приложение №1 «Перечень государственных услуг Органа, предоставление которых организуется в МФЦ в соответствии с настоящим Соглашением» к Соглашению дополнить пунктами 6-14 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги
6*	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц
7*	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц
8*	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу
9*	Прием заявления о выдаче налогового уведомления

10*	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц
11*	Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе
12*	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет
13*	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами
14*	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу

*Организация предоставления государственных услуг на базе УМФЦ, филиалов УМФЦ в соответствии с п.п. «в» п. 4.1. Постановления Правительства РФ от 27.09.2011 г. № 797 возможна после доработки соответствующего электронного регламента в АИС МФЦ. ».

6. Приложение №2 «Перечень МФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа» к Соглашению изложить в новой редакции, согласно Приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

7. Приложение № 4 «Перечень документов, являющихся результатом предоставления государственных услуг, передаваемых (направляемых) налоговыми органами (территориально обособленными структурными подразделениями налоговых органов) в соответствии с настоящим Соглашением» дополнить подпунктами 6-13 следующего содержания:

«

№ п/п	Наименование государственной услуги	Перечень документов
6	Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц	уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ
7	Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц	ответ заявителю о предоставлении льготы по указанным в уведомлении объектам недвижимого имущества документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте

		налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.
8	Приём уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу	документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.
9	Приём заявления о выдаче налогового уведомления	налоговое уведомление письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового уведомления иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.
10	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц	уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.
11	Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет	свидетельство о постановке на учет сообщение о невозможности выдачи свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе при отсутствии оплаты, если свидетельство уже выдавалось ранее
12	Прием сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами	уведомление о рассмотрении документов и последующее исчисление сумм налога по указанным в сообщении объектам налогообложения уведомление об отказе в приеме сообщения о наличии объектов

		налогообложения с указанием причины.
13	Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу	уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

».

8. Приложение №5 «Перечень нормативных документов, регламентирующих предоставление государственных услуг, предусмотренных настоящим Соглашением» дополнить пунктом 15 следующего содержания:

«15. Налоговый кодекс Российской Федерации.».

9. В подпункте 7.2.1. Приложения №7 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов...» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

9.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенное на территории того же муниципального образования, что и филиал УМФЦ.».

9.2. Абзац шестой исключить.

10. В пункте 7.3. Приложения №8 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг:

10.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя, в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенное на территории того же муниципального образования, что и филиал УМФЦ.».

10.2. Абзац третий исключить.

11. В пункте 7.1. Приложения №9 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений содержащих налоговую тайну)» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

11.1. Абзац пятый изложить в следующей редакции:

«Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя, в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенное на территории того же муниципального образования, что и филиал УМФЦ.».

11.2. Абзац шестой исключить.

12. В пункте 7.2. Приложения №10 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»:

12.1. Абзац второй изложить в следующей редакции:

«Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают документы, принятые от заявителя, в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенное на территории того же муниципального образования, что и филиал УМФЦ.».

12.2. Абзац третий исключить.

13. Приложение №4 «Реквизиты оплаты за предоставление выписок из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей» к Приложению №8 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанных реестров, за

исключением выписок, содержащих сведения ограниченного доступа» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции, согласно Приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

14. Приложение №2 «Реквизиты оплаты за предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц» к Приложению №10 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции, согласно Приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

15. Дополнить Соглашение Приложениями №12-20, согласно Приложениям №4-12 к настоящему Дополнительному Соглашению.

16. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

17. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания, является неотъемлемой частью Соглашения и действует в течение срока действия Соглашения.

14. Реквизиты и подписи Сторон

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»)	Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия
430000, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31,	430003, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Московская, д.3/1
Директор ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»	Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия
_____ А.Н. Фокин	_____ С.В. Вишнякова
м.п.	м.п.

Ю.А. Пакскина В.В. Баркова

Приложение №1
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

«Приложение №2
к Соглашению от
25.10.2019 г. №52-С/01-07-12/12-С

Перечень УМФЦ, филиалов УМФЦ, в которых организуется предоставление государственных услуг Органа

№ п/п	Наименование УМФЦ, филиала УМФЦ	Местонахождение УМФЦ, филиала УМФЦ
1.	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31
2.	Филиал по Ардатовскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431860, Республика Мордовия, Ардатовский муниципальный район, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126
3.	Филиал по Атяшевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431800, Республика Мордовия, Атяшевский муниципальный район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А
4.	Филиал по Атюрьевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431050, Республика Мордовия, Атюрьевский муниципальный район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2
5.	Филиал по Большеберезниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431750, Республика Мордовия, Большеберезниковский муниципальный район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19
6.	Филиал по Большеигнатовскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431670, Республика Мордовия, Большеигнатовский муниципальный район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32
7.	Филиал по Дубенскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431770, Республика Мордовия, Дубенский муниципальный район, с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1

8.	Филиал по Ельниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431370, Республика Мордовия, Ельниковский муниципальный район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26
9.	Филиал по Зубово-Полянскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431110, Республика Мордовия, Зубово-Полянский муниципальный район, р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 28
10.	Филиал по Инсарскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431430, Республика Мордовия, Инсарский муниципальный район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28
11.	Филиал по Ичалковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431640, Республика Мордовия, Ичалковский муниципальный район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54
12.	Филиал по Кадошкинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431900, Республика Мордовия, Кадошкинский муниципальный район, п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9а
13.	Филиал по Ковылкинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431354, Республика Мордовия, Ковылкинский муниципальный район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70
14.	Филиал по Кочкуровскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431580, Республика Мордовия, Кочкуровский муниципальный район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10а
15.	Филиал по Краснослободскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431260, Республика Мордовия, Краснослободский муниципальный район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2
16.	Филиал по Лямбирскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431510, Республика Мордовия, Лямбирский муниципальный район, с. Лямбирь, ул. Ленина, д. 13
17.	Филиал по Ромодановскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431600, Республика Мордовия, Ромодановский муниципальный район, с. Ромоданово, ул. Ленина, д. 138б

18.	Филиал по Рузаевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431440, Республика Мордовия, Рузаевский муниципальный район, г. Рузаевка, ул. Революции 1905г., д. 5
19.	Филиал по Старошайговскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431540, Республика Мордовия, Старошайговский муниципальный район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11
20.	Филиал по Темниковскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431220, Республика Мордовия, Темниковский муниципальный район, г. Темников, ул. Кирова, д.26
21.	Филиал по Теньгушевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431210, Республика Мордовия, Теньгушевский муниципальный район, с. Теньгушево, ул. Ленина, д. 59
22.	Филиал по Торбеевскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431030, Республика Мордовия, Торбеевский муниципальный район, р.п. Торбеево, ул. К. Маркса, д.7б
23.	Филиал по Чамзинскому муниципальному району Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»	431700, Республика Мордовия, Чамзинский муниципальный район, п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3

».

Приложение №2
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

«Приложение №4
к Приложению №8

Реквизиты оплаты за предоставление выписок из Единого государственного реестра юридических лиц/Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей

Наименование получателя платежа: УФК МФ РФ по РМ
ИНН получателя платежа: 1326134509
КПП получателя платежа: 132601001
Код ОКТМО: 89701000
Код ОКАТО: 89401000000
Номер счета получателя платежа: 03100643000000010900
К/с получателя: 40102810345370000076
Наименование банка получателя платежа: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Мордовия г. Саранск
БИК Банка: 018952501
Код бюджетной классификации: 18211301020018000130
Наименование КБК (код бюджетной классификации): Плата за предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и в Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей (при обращении через многофункциональные центры)

Размер платы: 200 рублей, срочное предоставление сведений – 400 рублей

В случае изменения платежных реквизитов Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия незамедлительно сообщает УМФЦ изменившиеся реквизиты ».

Приложение №3
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

«Приложение №2
к Приложению №10

Реквизиты оплаты за предоставление сведений, содержащихся в реестре дисквалифицированных лиц

Наименование получателя платежа: УФК МФ РФ по РМ
ИНН получателя платежа: 1326134509
КПП получателя платежа: 132601001
Код ОКТМО: 89701000
Код ОКАТО: 89401000000
Номер счета получателя платежа: 03100643000000010900
К/с получателя: 40102810345370000076
Наименование банка получателя платежа: ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ// УФК по Республике Мордовия г. Саранск
БИК Банка: 018952501
Код бюджетной классификации: 18211301190018000130
Наименование КБК (код бюджетной классификации): Плата за предоставление информации из реестра дисквалифицированных лиц (при обращении через многофункциональные центры)

Размер платы: 100 рублей

В случае изменения платежных реквизитов Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия незамедлительно сообщает УМФЦ изменившиеся реквизиты ».

Приложение №4
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- статьями 361.1, 395, 407 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), регулирующими порядок предоставления льготы по транспортному и земельному налогам и налогу на имущество физических лиц, а так же Законами Республики Мордовия и Решениями муниципальных образований Республики Мордовия по соответствующим налогам;
- Письмом ФНС России от 30.11.2020 N БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества» (вместе со «Схемой (методическими рекомендациями) по обработке формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»);
- Письмом ФНС России от 05.12.2017 N БС-4-21/24563 «Об утверждении формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц;
- сообщение об отказе от предоставления налоговой льготы по

транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 30 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом заявления на предоставление льготы.

2.2. В отдельных случаях, когда налоговый орган запрашивает документы, подтверждающие право заявителя на налоговую льготу, у компетентных органов и иных лиц, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить указанный срок рассмотрения заявления о предоставлении налоговой льготы не более чем на 30 рабочих дней, самостоятельно уведомив об этом заявителя.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление, по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу. В случае, если документы, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о предоставлении налоговой льготы, запрашивает сведения, подтверждающие право налогоплательщика на налоговую льготу, у органов и иных лиц, у которых имеются эти сведения.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме заявления о предоставлении льготы сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;

- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем заявления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (заявление не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- принимает от заявителя заявление и документы, подтверждающие право на льготу (в случае их представления заявителем), указанную в заявлении;
- регистрирует заявление в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое заявление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация заявления о предоставлении льготы, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ»;
- рассмотрение письменного обращения заявителя с последующим принятием решения о предоставлении льготы (отказе в предоставлении льготы) заявителю;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в заявлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя на бумажном носителе о предоставлении государственной услуги передается (направляется) в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем приема заявления.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиалов УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган

документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал УМФЦ и заявитель указал в заявлении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим

законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

А.Н. Фокин

М.П.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

С.В. Вишнякова

М.П.

Приложение к Приложению №4
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

1690 2015 ИНН[1]

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1150063

Заявление
о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц

1. Представляется в налоговый орган (код)

2. Персональные данные налогоплательщика (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3. Отчество[2]

2.4. Дата рождения[3] . . 2.5. Место рождения[3]

2.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность[3]: 2.6.1. Код вида документа[4]

2.6.2. Серия и номер 2.6.3. Дата выдачи . .

2.6.4. Кем выдан

2.7. Номер контактного телефона

3. Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 - в налоговом органе, через который подано настоящее заявление
2 - по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства (места пребывания) налогоплательщика – физического лица, подавшего заявление, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах
3 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который подано настоящее заявление, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Заявление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов (копий)[5] на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

1 - налогоплательщик
2 - представитель налогоплательщика

(Фамилия, имя, отчество[2] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя

Заполняется работником налогового органа или МФЦ

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов (копий)[5]

на листах

Дата представления заявления . .

_____ Фамилия, И.О.[2]

_____ Подпись

[1] Физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем, вправе не указывать идентификационный номер налогоплательщика, при условии заполнения пунктов 2.1.- 2.6.4. настоящего заявления.

[2] Отчество указывается при наличии (относится ко всем страницам документа).

[3] Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

[4] Заполняется в соответствии с приложением «Коды видов документов, удостоверяющих личность налогоплательщика» к Порядку заполнения формы заявления о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц (например, код «21» - паспорт гражданина Российской Федерации).

[5] Указывается количество листов документа (заверенной копии), подтверждающего полномочия представителя, а также документов (копий), подтверждающих право на налоговую льготу (в случае их представления).

1690 2022

ИНН[1]

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О.[2] _____

4. Прошу предоставить налоговую льготу по транспортному налогу:

4.1. Вид транспортного средства

01 - автомобиль легковой; 02 - автомобиль грузовой; 03 - автобус; 04 - мотоцикл; 05 - мотороллер; 06 - снегоход; 07 - трактор; 08 - мотосани; 09 - вертолет; 10 - самолет; 11 - теплоход; 12 - яхта; 13 - катер; 14 - гидроцикл; 15 - моторная лодка; 16 - иное

4.2. Марка (модель)

4.3. Государственный регистрационный знак (номер)

4.4. Срок предоставления налоговой льготы (1 - бессрочно; 2 - срок ограничен)

с . . по . .

4.5. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом[6]:

4.5.1. Полное наименование документа

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

4.5.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

4.5.3. Дата выдачи документа . .

4.5.4. Период действия документа (1 - бессрочно; 2 - срок ограничен) с . . по . .

4.5.5. Серия и номер документа

4.1. Вид транспортного средства

01 - автомобиль легковой; 02 - автомобиль грузовой; 03 - автобус; 04 - мотоцикл; 05 - мотороллер; 06 - снегоход; 07 - трактор; 08 - мотосани; 09 - вертолет; 10 - самолет; 11 - теплоход; 12 - яхта; 13 - катер; 14 - гидроцикл; 15 - моторная лодка; 16 - иное

4.2. Марка (модель)

4.3. Государственный регистрационный знак (номер)

4.4. Срок предоставления налоговой льготы (1 - бессрочно; 2 - срок ограничен)

с . . по . .

4.5. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом[6]:

4.5.1. Полное наименование документа

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

4.5.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

4.5.3. Дата выдачи документа . .

4.5.4. Период действия документа (1 - бессрочно; 2 - срок ограничен) с . . по . .

4.5.5. Серия и номер документа

[6] Сведения о документе, подтверждающем право на налоговую льготу, могут не заполняться, если такой документ приложен к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

1690 2039 ИНН[1]

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О.[2] _____

5. Прошу предоставить налоговую льготу по земельному налогу:

5.1. Кадастровый номер земельного участка

5.2. Срок предоставления налоговой льготы 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

с . . по . .

5.3. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом[6]:

5.3.1. Полное наименование документа

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

5.3.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

5.3.3. Дата выдачи документа . .

5.3.4. Период действия документа 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

с . . по . .

5.3.5. Серия и номер документа

5.1. Кадастровый номер земельного участка

5.2. Срок предоставления налоговой льготы 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

с . . по . .

5.3. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом[6]:

5.3.1. Полное наименование документа

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

5.3.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

5.3.3. Дата выдачи документа . .

5.3.4. Период действия документа 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

с . . по . .

5.3.5. Серия и номер документа

[6] Сведения о документе, подтверждающем право на налоговую льготу, могут не заполняться, если такой документ приложен к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

(подпись) (дата)

1690 2046 ИНН[1]

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О.[2] _____

6. Прошу предоставить налоговую льготу по налогу на имущество физических лиц:

6.1. Вид объекта недвижимого имущества — 1 - жилой дом; 2 - квартира; 3 - комната; 4 - гараж (машино-место); 5 - хозяйственное строение или сооружение; 6 - жилое строение; 7 - садовый дом; 8 - иной объект

6.2. Номер объекта недвижимого имущества — 1 - кадастровый номер; 2 - условный номер; 3 - инвентарный номер

6.3. Срок предоставления налоговой льготы — 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

с . . по . .

6.4. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом[6]:

6.4.1. Полное наименование документа

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

6.4.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

6.4.3. Дата выдачи документа . .

6.4.4. Период действия документа — 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен; с . . по . .

6.4.5. Серия и номер документа

6.1. Вид объекта недвижимого имущества — 1 - жилой дом; 2 - квартира; 3 - комната; 4 - гараж (машино-место); 5 - хозяйственное строение или сооружение; 6 - жилое строение; 7 - садовый дом; 8 - иной объект

6.2. Номер объекта недвижимого имущества — 1 - кадастровый номер; 2 - условный номер; 3 - инвентарный номер

6.3. Срок предоставления налоговой льготы — 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен

с . . по . .

6.4. Право на налоговую льготу подтверждается следующим документом[6]:

6.4.1. Полное наименование документа

(пенсионное удостоверение, удостоверение ветерана боевых действий, справка, подтверждающая факт установления инвалидности, иное)

6.4.2. Полное наименование органа (организации), выдавшего документ

6.4.3. Дата выдачи документа . .

6.4.4. Период действия документа — 1 - бессрочно; 2 - срок ограничен; с . . по . .

6.4.5. Серия и номер документа

[6] Сведения о документе, подтверждающем право на налоговую льготу, могут не заполняться, если такой документ приложен к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

(подпись) (дата)

Приложение №5
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- статьей 407 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Письмом ФНС России от 30.11.2020 N БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества» (вместе со «Схемой (методическими рекомендациями) по обработке формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»);
- Приказом ФНС России от 13.07.2015 N ММВ-7-11/280@ (ред. от 25.03.2020 г.) «Об утверждении формы уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам при обращении в срок не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении выбранных объектов налогообложения применяется налоговая льгота.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- ответ заявителю о предоставлении льготы по указанным в уведомлении

объектам недвижимого имущества;

- документ о выявлении оснований, препятствующих предоставлению налоговой льготы в соответствии с уведомлением о выбранном объекте налогообложения, в отношении которого предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 30 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом уведомления о выбранных объектах налогообложения.

2.2. В случае направления налоговым органом в иные компетентные органы запроса сведений, необходимых для рассмотрения уведомления о выбранном объекте налогообложения, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить указанный срок рассмотрения заявления не более чем на 30 рабочих дней, самостоятельно уведомив об этом заявителя.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет уведомление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме уведомления о выбранных объектах налогообложения сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;

- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем уведомления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (уведомление не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиал УМФЦ при получении от заявителя запроса на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- принимает от заявителя уведомление и документы (при наличии);
- регистрирует уведомление в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое уведомление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ;
- рассмотрение письменного обращения заявителя;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в уведомлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его приема.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из

которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал УМФЦ и заявитель указал в уведомлении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. Приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

_____ А.Н.Фокин

М.П.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

_____ С.В. Вишнякова

М.П.

Приложение к Приложению №5
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

1570 3019 ИНН[1]

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1150040

Уведомление о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц

Представляется в налоговый орган (код)

Сведения о налогоплательщике

Фамилия

Имя

Отчество[2]

Дата рождения[3] . . Место рождения[3]

Сведения о документе, удостоверяющем личность[3]: Код вида документа[4]

Серия и номер Дата выдачи . .

Кем выдан

Способ информирования о результатах рассмотрения уведомления, за исключением налогоплательщиков - физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 - в налоговом органе, через который подано настоящее уведомление

2 - по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства (места пребывания) налогоплательщика – физического лица, подавшего уведомление, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

3 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который подано настоящее уведомление, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Номер контактного телефона

Уведомление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю :

1 - налогоплательщик

2 - представитель налогоплательщика[5]

(фамилия, имя, отчество представителя налогоплательщика)

Подпись Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа или МФЦ

Сведения о представлении уведомления

Настоящее уведомление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления уведомления . .

Фамилия, И.,О.[2] Подпись

[1] Может заполняться в отношении физических лиц, имеющих документ, подтверждающий ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующих ИНН наряду с персональными данными.

[2] Отчество указывается при наличии (относится ко всем страницам документа).

[3] Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

[4] 21 - паспорт гражданина Российской Федерации; 03 - свидетельство о рождении; 07 - военный билет; 08 - временное удостоверение, выданное взамен военного билета; 10 - паспорт иностранного гражданина; 11 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; 12 - вид на жительство в Российской Федерации; 13 - удостоверение беженца; 14 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 15 - разрешение на временное проживание в Российской Федерации; 18 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; 23 - свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; 24 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; 27 - военный билет офицера запаса; 91 - иные документы.

[5] К уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

1570 3026

ИНН[1]

Стр.

Фамилия _____ И. ____ О.[2] ____

Сведения о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц

1. Жилой дом (жилое строение)

Начало применения налоговой льготы (месяц, год) . Тип номера[6] 1 - кадастровый, 2 - условный, 3 - инвентарный.

Номер объекта недвижимости

Субъект Российской Федерации код

2. Квартира (комната)

Начало применения налоговой льготы (месяц, год) . Тип номера[6] 1 - кадастровый, 2 - условный, 3 - инвентарный.

Номер объекта недвижимости

Субъект Российской Федерации код

3. Гараж (машино-место)

Начало применения налоговой льготы (месяц, год) . Тип номера[6] 1 - кадастровый, 2 - условный, 3 - инвентарный.

Номер объекта недвижимости

Субъект Российской Федерации код

4. Помещение или сооружение, указанные в подпункте 14 пункта 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации[7]

Начало применения налоговой льготы (месяц, год) . Тип номера[6] 1 - кадастровый, 2 - условный, 3 - инвентарный.

Номер объекта недвижимости

Субъект Российской Федерации код

5. Хозяйственное строение или сооружение, указанные в подпункте 15 пункта 1 статьи 407 Налогового кодекса Российской Федерации[8]

Начало применения налоговой льготы (месяц, год) . Тип номера[6] 1 - кадастровый, 2 - условный, 3 - инвентарный.

Номер объекта недвижимости

Субъект Российской Федерации код

[6] Заполняется кадастровый номер, при отсутствии - условный, при отсутствии обоих номеров - инвентарный на основании имеющихся документов.

[7] Специально оборудованное помещение, сооружение, используемое физическими лицами, осуществляющими профессиональную творческую деятельность, исключительно в качестве творческих мастерских, ателье, студий, а также жилое помещение, используемое для организации открытых для посещения негосударственных музеев, галерей, библиотек - на период такого их использования.

[8] Хозяйственное строение или сооружение, площадь каждого из которого не превышает 50 квадратных метров и которое расположено на земельном участке, предоставленном для ведения личного подсобного, дачного хозяйства, огородничества, садоводства или индивидуального жилищного строительства.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение №6
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- пунктом 6.1 статьи 391 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Письмом ФНС России от 30.11.2020 N БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества» (вместе со «Схемой (методическими рекомендациями) по обработке формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»);
- Приказом ФНС России от 26.03.2018 N ММВ-7-21/167@ (ред. от 25.03.2020 г.) «Об утверждении формы уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам при обращении в срок не позднее 31 декабря года, являющегося налоговым периодом, начиная с которого в отношении выбранного земельного участка применяется налоговый вычет;

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- документ о выявлении оснований, препятствующих применению налогового вычета в соответствии с уведомлением о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 30 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом уведомления о выбранном земельном участке.

2.2. В случае направления налоговым органом в иные компетентные органы запроса сведений, необходимых для рассмотрения уведомления о выбранном земельном участке, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить указанный срок рассмотрения заявления не более чем на 30 рабочих дней, самостоятельно уведомив об этом заявителя.

Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет уведомление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в МФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме уведомления о выбранном земельном участке сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;

- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем уведомления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (уведомление не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6.Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста МФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от имени заявителя;
- принимает от заявителя уведомление и документы (при наличии);
- регистрирует уведомление в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое уведомление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ;
- рассмотрение письменного обращения заявителя;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в уведомлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его приема.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал

УМФЦ и заявитель указал в уведомлении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. Приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения

установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

_____ А.Н.Фокин

м.п.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

_____ С.В. Вишнякова

м.п.

Приложение к Приложению №6
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

2170 2013

ИНН[1]

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1150038

Уведомление о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу

Представляется в налоговый орган (код)

Сведения о налогоплательщике:

Фамилия

Имя

Отчество[2]

Дата рождения[3] . . Место рождения[3]

Сведения о документе, удостоверяющем личность[3]: Код вида документа[4]

Серия и номер Дата выдачи . .

Кем выдан

Сведения о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу:

Кадастровый номер земельного участка

Способ информирования о результатах рассмотрения уведомления, за исключением налогоплательщиков - физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 - в налоговом органе, через который подано настоящее уведомление

2 - по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства (места пребывания) налогоплательщика – физического лица, подавшего уведомление, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

3 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который подано настоящее уведомление, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Номер контактного телефона

Уведомление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем уведомлении, подтверждаю :

1 - налогоплательщик

2 - представитель налогоплательщика[5]

(фамилия, имя, отчество представителя налогоплательщика)

Подпись Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа или МФЦ

Сведения о представлении уведомления

Настоящее уведомление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления уведомления . .

Фамилия, И.,О.[2] Подпись

[1] Может заполняться в отношении физических лиц, имеющих документ, подтверждающий ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующих ИНН наряду с персональными данными.

[2] Отчество указывается при наличии.

[3] Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

[4] 21 - паспорт гражданина Российской Федерации; 03 - свидетельство о рождении; 07 - военный билет; 08 - временное удостоверение, выданное взамен военного билета; 10 - паспорт иностранного гражданина; 11 - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; 12 - вид на жительство в Российской Федерации; 13 - удостоверение беженца; 14 - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; 15 - разрешение на временное проживание в Российской Федерации; 18 - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; 23 - свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; 24 - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; 27 - военный билет офицера запаса.

[5] К уведомлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Приложение №7
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления о выдаче налогового уведомления»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием заявления о выдаче налогового уведомления» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- пунктом 4 статьи 52 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Письмом ФНС России от 30.11.2020 N БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества» (вместе со «Схемой (методическими рекомендациями) по обработке формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»);
- Приказом ФНС России от 11.11.2019 N ММВ-7-21/560@ «Об утверждении формы заявления о выдаче налогового уведомления»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- налоговое уведомление;
- письмо по результатам рассмотрения заявления о выдаче налогового

уведомления;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: пять рабочих дней с момента регистрации налоговым органом заявления о выдаче налогового уведомления.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме заявления о выдаче налогового уведомления сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;

- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем заявления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (заявление не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной

услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;

- принимает от заявителя заявление и документы (при наличии);

- регистрирует заявление в АИС МФЦ;

- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;

- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое заявление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация заявления о выдаче налогового уведомления, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ;

- рассмотрение письменного обращения заявителя;

- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в заявлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал

УМФЦ и заявитель указал в уведомлении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

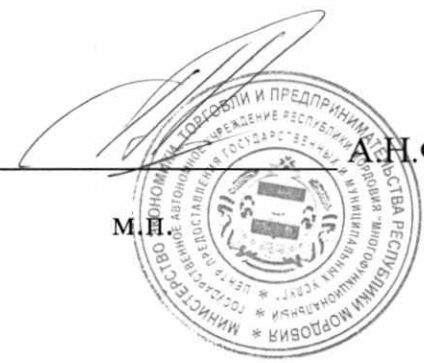
9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги

могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



_____ А.Н.Фокин

м.п.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия



_____ С.В.Вишнякова

м.п.

Приложение к Приложению №7
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

2220 1010

ИНН[1]

Стр. 0 0 1

Приложение
к приказу ФНС России
от "11" 11 2019 г.
№ ММВ-7-21/560@

Форма по КНД 1150084

Заявление о выдаче налогового уведомления

Представляется в налоговый орган (код)[2]

Сведения о налогоплательщике:

Фамилия

Имя

Отчество[3]

Дата рождения . . Место рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность: Код вида документа[4]

Серия и номер Дата выдачи . .

Кем выдан

Прошу выдать налоговое уведомление за налоговый период года.

Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления (способ выдачи налогового уведомления), за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 – в налоговом органе, в который представлено настоящее заявление
2 – в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который представлено настоящее заявление, для чего выражаю согласие на передачу налогового уведомления в МФЦ на бумажном носителе

Номер контактного телефона (при наличии)

Заявление составлено на 0 0 1 странице с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

1 – налогоплательщик
2 – представитель налогоплательщика[5]

(фамилия, имя, отчество[3] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа или МФЦ

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)[6]

на 0 0 1 странице

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления заявления . .

Зарегистрировано за №

Фамилия, И.О.[3] Подпись

[1] Заполняется в отношении физического лица, имеющего документ о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков и другое) и использующего ИНН при представлении настоящего заявления.

[2] Справочная информация о кодах налоговых органов размещена на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

[3] Отчество указывается при наличии.

[4] Указывается соответствующий код вида документа: "21" - паспорт гражданина Российской Федерации; "03" - свидетельство о рождении; "07" - военный билет; "08" - временное удостоверение, выданное взамен военного билета; "10" - паспорт иностранного гражданина; "11" - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; "12" - вид на жительство в Российской Федерации; "13" - удостоверение беженца; "14" - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; "15" - разрешение на временное проживание в Российской Федерации; "18" - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; "23" - свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; "24" - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; "27" - военный билет офицера запаса.

[5] К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

[6] 02 - на бумажном носителе (лично); 09 - на бумажном носителе с использованием штрих-кода (лично); 17 - на бумажном носителе (через МФЦ); 18 - на бумажном носителе с использованием штрих-кода (через МФЦ).

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение №8
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

- «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- пунктом 2.1 статьей 408 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Письмом ФНС России от 30.11.2020 N БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества» (вместе со «Схемой (методическими рекомендациями) по обработке формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»);
- Приказом ФНС России от 24.05.2019 N ММВ-7-21/263@ (ред. от 25.03.2020 г.) «Об утверждении формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, порядка ее заполнения и формата представления заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц в электронной форме»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о прекращении исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта

налогообложения;

- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления налога на имущество физических лиц в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 30 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения.

2.2. В случае направления налоговым органом в иные компетентные органы запроса сведений, необходимых для рассмотрения заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить указанный срок не более чем на 30 рабочих дней, уведомив об этом заявителя.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

С указанным заявлением налогоплательщик вправе представить документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения.

В случае, если документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о гибели или уничтожении объекта налогообложения, запрашивает сведения, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, у органов и иных лиц, у которых имеются эти сведения.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;

- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем заявления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (заявление не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- принимает от заявителя заявление и документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (в случае их представления заявителем);
- регистрирует заявление в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое заявление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ;
- рассмотрение письменного обращения заявителя;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в заявлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал УМФЦ и заявитель указал в заявлении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1.Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв.

приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

_____ А.Н. Фокин

м.п.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

_____ С.В. Вишнякова

м.п.

Приложение к Приложению №8
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

1860 3019 ИНН[1]

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1150075

Заявление
о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц

1. Представляется в налоговый орган (код)[2]

2. Персональные данные налогоплательщика (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

2.1. Фамилия

2.2. Имя

2.3. Отчество[3]

2.4. Дата рождения[4] . . 2.5. Место рождения[4]

2.6. Сведения о документе, удостоверяющем личность[4]: 2.6.1. Код вида документа[5]

2.6.2. Серия и номер 2.6.3. Дата выдачи . .

2.6.4. Кем выдан

2.7. Номер контактного телефона

3. Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 - в налоговом органе, через который подано настоящее заявление

2 - по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства (места пребывания) налогоплательщика – физического лица, подавшего заявление, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

3 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который подано настоящее заявление, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Заявление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов (копий)[6] на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

1 - налогоплательщик

2 - представитель налогоплательщика[7]

(Фамилия, имя, отчество[3] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа или МФЦ

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов (копий)[6]

на листах

Дата представления заявления . .

Фамилия, И.О.[3] Подпись

[1] Заполняется в отношении физического лица, имеющего документ о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков и другое), и использующего ИНН при представлении настоящего заявления (относится ко всем страницам документа).

[2] Справочная информация о кодах налоговых органов размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

[3] Отчество указывается при наличии (относится ко всем страницам документа).

[4] Не заполняется, если в настоящем заявлении указан ИНН.

[5] Заполняется в соответствии с Кодами видов документов, удостоверяющих личность налогоплательщика, согласно приложению к Порядку заполнения формы заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц (например, код «21» - паспорт гражданина Российской Федерации).

[6] Указывается количество листов документов (копий), приложенных к настоящему заявлению.

[7] К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

1860 3026

ИНН[1]

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О.[3] _____

4. Сведения об объекте налогообложения, в отношении которого представляется заявление

4.1. Код номера объекта 1 - кадастровый номер 2 - условный номер 3 - инвентарный номер

4.2. Номер объекта

4.3. Дата гибели или уничтожения объекта .
месяц год

4.4. Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта[8]:

4.4.1. Полное наименование документа

(справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное)

4.4.2. Полное наименование органа (организации, лица), выдавшего документ

4.4.3. Дата составления документа . .

4.4.4. Номер документа

4.1. Код номера объекта 1 - кадастровый номер 2 - условный номер 3 - инвентарный номер

4.2. Номер объекта

4.3. Дата гибели или уничтожения объекта .
месяц год

4.4. Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта[8]:

4.4.1. Полное наименование документа

(справка органа государственного пожарного надзора, акт обследования объекта, уведомление о завершении сноса объекта капитального строительства, иное)

4.4.2. Полное наименование органа (организации, лица), выдавшего документ

4.4.3. Дата составления документа . .

4.4.4. Номер документа

[8] Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения объекта, могут не заполняться, если такой документ приложен к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

(подпись) (дата)

Приложение №9
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- пунктом 4 статьи 80 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Приказом ФНС России от 28.08.2020 N ЕД-7-11/615@ «Об утверждении формы налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ), порядка ее заполнения, а также формата представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в электронной форме»;
- Приказом ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@ (ред. от 16.07.2020 г.) «Об утверждении формы, формата согласия налогоплательщика (плательщика страховых взносов) на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, порядка заполнения формы, а также порядка его представления в налоговые органы»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций, представленных на бумажном носителе, и прилагаемых к ним документов на бумажном носителе.

Государственная услуга предоставляется в отношении налоговых деклараций физических лиц (за исключением физических лиц,

зарегистрированных в установленном действующим законодательством порядке и осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица, нотариусов, занимающихся частной практикой, адвокатов, учредивших адвокатские кабинеты и других лиц, занимающихся в установленном действующим законодательством порядке частной практикой).

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- регистрация налоговой декларации по форме 3-НДФЛ;
- уведомления об отказе в приеме налоговой декларации (расчета).

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Днем представления налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц в налоговый орган через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг считается день ее приема УМФЦ, филиалом УМФЦ.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет налоговую декларацию по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе по форме согласно Приложению №1 к настоящему Порядку.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

3.3. Заявитель должен предоставить письменное согласие налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, оформленное в соответствии с приказом ФНС России от 15.11.2016 N ММВ-7-17/615@ (Приложение № 2 к настоящему Порядку).

4. Основания для отказа в приеме налоговой декларации сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем декларации без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;
- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление декларации на бумажном носителе;
- представление заявителем декларации и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (декларация не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи

заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет у налогоплательщика, представившего налоговую декларацию лично, документ, удостоверяющий личность налогоплательщика; в случае представления налоговой декларации через представителя налогоплательщика - документ, удостоверяющий личность представителя налогоплательщика и документ, подтверждающий полномочие представителя налогоплательщика на представление налоговой декларации;
- регистрирует запрос на предоставление государственной услуги в АИС МФЦ;
- принимает налоговую декларацию, проставляет на ней отметку о приеме и дату ее приема; по просьбе заявителя проставляет на представленной заявителем копии налоговой декларации отметку о приеме налоговой декларации и дату ее приема;
- выдает заявителю расписку в приеме налоговой декларации и прилагаемых документов;
- при наличии хотя бы одного из оснований для отказа в приеме налоговой декларации, заявителю по его требованию выдается уведомление об отказе в приеме документов с указанием причины отказа, составленное по форме, согласно Приложению №3 к Регламенту работу МФЦ;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятую декларацию.

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе.

В случае если результатом предоставления государственной услуги является уведомления об отказе в приеме налоговой декларации (расчета),

налоговый орган самостоятельно передает (направляет) заявителю результат предоставления государственной услуги.

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее следующего рабочего дня со дня получения запроса от заявителя о предоставлении государственной услуги.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1. Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

Директор ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»	Руководитель Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия
_____ А.Н.Фокин м.п.	_____ С.В.Вишнякова м.п.

Приложение №1 к Приложению №9
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

0331 7013 ИНН

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1151020

Налоговая декларация по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ)

Номер корректировки | Налоговый период (код) | Отчетный год | Представляется в налоговый орган (код)

Сведения о налогоплательщике

Код страны | Код категории налогоплательщика

Фамилия

Имя

Отчество *

Дата рождения . . | Место рождения

Сведения о документе, удостоверяющем личность

Код вида документа

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи . .

Код статуса налогоплательщика

1 – налоговый резидент Российской Федерации
2 – лицо, не являющееся налоговым резидентом Российской Федерации

Номер контактного телефона

Декларация составлена на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящей декларации, подтверждаю:

1 – налогоплательщик
2 – представитель налогоплательщика

(фамилия, имя, отчество* представителя налогоплательщика)

Подпись Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении декларации

Данная декларация представлена (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов

или их копий на листах

Дата представления декларации . .

Фамилия, И. О.* | Подпись

* Отчество указывается при наличии (относится ко всем листам документа)

0331 7020

ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Раздел 1. Сведения о суммах налога, подлежащих уплате (доплате) в бюджет / возврату из бюджета

1. Сведения о суммах налога, подлежащих уплате (доплате) в бюджет (за исключением сумм налога, уплачиваемого в соответствии с пунктом 7 статьи 227 Налогового кодекса Российской Федерации) / возврату из бюджета

Показатели 1	Код строки 2	Значения показателей 3
	010	1 – уплата (доплата) в бюджет 2 – возврат из бюджета 3 – отсутствие уплаты (доплаты) в бюджет или возврата из бюджета
Код бюджетной классификации	020	
Код по ОКТМО	030	
Сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет (руб.)	040	
Сумма налога, подлежащая возврату из бюджета (руб.)	050	
	010	1 – уплата (доплата) в бюджет 2 – возврат из бюджета 3 – отсутствие уплаты (доплаты) в бюджет или возврата из бюджета
Код бюджетной классификации	020	
Код по ОКТМО	030	
Сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет (руб.)	040	
Сумма налога, подлежащая возврату из бюджета (руб.)	050	

2. Сведения о суммах налога (авансового платежа по налогу), уплачиваемого в соответствии с пунктом 7 статьи 227 Налогового кодекса Российской Федерации

Код бюджетной классификации	060	
Код по ОКТМО	070	
Сумма авансового платежа к уплате за первый квартал (руб.)	080	
Код по ОКТМО	090	
Сумма авансового платежа к уплате за полугодие (руб.)	100	
Сумма авансового платежа к уменьшению за полугодие (руб.)	110	
Код по ОКТМО	120	
Сумма авансового платежа к уплате за девять месяцев (руб.)	130	
Сумма авансового платежа к уменьшению за девять месяцев (руб.)	140	
Код по ОКТМО	150	
Сумма налога, подлежащая доплате за налоговый период (календарный год) (руб.)	160	
Сумма налога к уменьшению за налоговый период (календарный год) (руб.)	170	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

0331 7037 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение к Разделу 1. Заявления о зачете (возврате) суммы излишне уплаченного налога на доходы физических лиц

Заявление о зачете суммы излишне уплаченного налога на доходы физических лиц

На основании статьи 78 Налогового кодекса Российской Федерации прошу зачесть излишне уплаченную сумму налога на доходы физических лиц

Номер заявления 005

Код бюджетной классификации 010

Код по ОКТМО 020 Налоговый период (код) 030 Г Д . 0 0 .

Сведения о налоговом органе, принимающем на учет поступления

в счет 040 (1 – погашения недоимки (задолженности по пеням и штрафам); 2 – предстоящих платежей) в размере 050 . рублей

Налоговый (расчетный) период (код) 060 . .

Код бюджетной классификации 070

Код по ОКТМО 080 Код налогового органа, принимающего на учет поступления 090

в счет 040 (1 – погашения недоимки (задолженности по пеням и штрафам); 2 – предстоящих платежей) в размере 050 . рублей

Налоговый (расчетный) период (код) 060 . .

Код бюджетной классификации 070

Код по ОКТМО 080 Код налогового органа, принимающего на учет поступления 090

Заявление о возврате суммы излишне уплаченного налога на доходы физических лиц

На основании статьи 78 Налогового кодекса Российской Федерации прошу вернуть мне излишне уплаченную сумму налога на доходы физических лиц

Номер заявления 095

в размере 100 . рублей

Код бюджетной классификации 110

Код по ОКТМО 120 Налоговый период (код) 130 Г Д . 0 0 .

Сведения о счете

Наименование банка 140

Банковский идентификационный код 150

Вид счета (код) 160 Номер счета 170

Получатель 180

Фамилия

Имя

Отчество

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7044

ИНН

Стр.

Фамилия _____ И _____ О _____

Раздел 2. Расчет налоговой базы и суммы налога по доходам, облагаемым по ставке 001 процентов

1. Расчет налоговой базы (руб. коп.) Вид дохода 002

1 – дивиденды
2 – доход в виде сумм прибыли контролируемых иностранных компаний
3 – иное

1.1. Общая сумма доходов, за исключением доходов в виде сумм прибыли контролируемых иностранных компаний	010	.
1.2. Общая сумма доходов, за исключением доходов в виде сумм прибыли контролируемых иностранных компаний, не подлежащая налогообложению	020	.
1.3. Общая сумма доходов, за исключением доходов в виде сумм прибыли контролируемых иностранных компаний, подлежащая налогообложению	030	.
1.4. Сумма налоговых вычетов	040	.
1.5. Сумма расходов, принимаемая в уменьшение полученных доходов	050	.
1.5.1. Общая сумма доходов в виде сумм прибыли контролируемых иностранных компаний	051	.
1.6. Налоговая база для исчисления налога	060	.

2. Расчет суммы налога, подлежащей уплате (доплате) / возврату (руб.)

2.1. Общая сумма налога, исчисленная к уплате	070	
2.2. Общая сумма налога, удержанная у источника выплаты	080	
2.3. Общая сумма налога, удержанная с доходов в виде материальной выгоды	090	
2.4. Сумма торгового сбора, уплаченная в налоговом периоде, подлежащая зачету	100	
2.5. Сумма фактически уплаченных авансовых платежей	110	
2.6. Общая сумма уплаченных налогоплательщиком фиксированных авансовых платежей, подлежащих зачету в соответствии с пунктом 5 статьи 227.1 Налогового кодекса Российской Федерации	120	
2.7. Сумма налога, уплаченная в иностранных государствах, подлежащая зачету в Российской Федерации	130	
2.8. Сумма налога, уплаченная в связи с применением патентной системы налогообложения, подлежащая зачету	140	
2.9. Сумма налога, подлежащая уплате (доплате) в бюджет	150	
2.10. Сумма налога, подлежащая возврату из бюджета	160	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7051

ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 1. Доходы от источников в Российской Федерации

Налоговая ставка 010 % Код вида дохода 020

ИНН источника выплаты дохода 030 КПП 040 Код по ОКТМО 050

Наименование источника выплаты дохода 060

Сумма дохода (руб. коп.) 070 Сумма налога удержанная (руб.) 080

Налоговая ставка 010 % Код вида дохода 020

ИНН источника выплаты дохода 030 КПП 040 Код по ОКТМО 050

Наименование источника выплаты дохода 060

Сумма дохода (руб. коп.) 070 Сумма налога удержанная (руб.) 080

Налоговая ставка 010 % Код вида дохода 020

ИНН источника выплаты дохода 030 КПП 040 Код по ОКТМО 050

Наименование источника выплаты дохода 060

Сумма дохода (руб. коп.) 070 Сумма налога удержанная (руб.) 080

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7068 ИНН

Стр.

Фамилия И. О.

Приложение 2. Доходы от источников за пределами Российской Федерации, облагаемые налогом по ставке (001) %

Код страны по классификатору ОКСМ (числовой) 010

Наименование источника выплаты дохода 020

Код валюты 030

Код вида дохода 031

Номер контролируемой иностранной компании 032

Дата получения дохода 040

Курс иностранной валюты, установленный Банком России (руб. коп.) 050

Сумма дохода, полученная в иностранной валюте 060

Сумма дохода, полученная в иностранной валюте в пересчете в рубли (руб. коп.) 070

Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (руб.коп.) 071

Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 60.1 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 072

Сумма дохода, освобождаемая от налогообложения в соответствии с пунктом 66 статьи 217 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 073

Применяемый порядок определения прибыли (убытка) контролируемой иностранной компании 074

1 – по данным финансовой отчетности контролируемой иностранной компании
2 – по правилам, установленным для российских организаций

Дата уплаты налога 080

Курс иностранной валюты, установленный Банком России на дату уплаты налога (руб. коп.) 090

Сумма налога, уплаченная в иностранном государстве в иностранной валюте 100

Сумма налога, уплаченная в иностранном государстве в пересчете в рубли (руб. коп.) 110

Сумма налога, исчисленная в отношении прибыли контролируемой иностранной компании в соответствии с законодательством Российской Федерации (в том числе налога на доходы, удержанного у источника выплаты дохода) (руб.) 115

Расчетная сумма налога, исчисленная в Российской Федерации по соответствующей ставке (руб.) 120

Расчетная сумма налога, подлежащая зачету (уменьшению) в Российской Федерации (руб.) 130

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

(подпись) (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

0331 7075 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 3. Доходы, полученные от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики, а также расчет профессиональных налоговых вычетов, установленных пунктами 2, 3 статьи 221 Налогового кодекса Российской Федерации

1. Вид деятельности

1.1. Код вида деятельности	010	
1.2. Код основного вида экономической деятельности	020	. .

2. Показатели, используемые для расчета налоговой базы и суммы налога (руб. коп.)

2.1. Сумма дохода	030	.
2.2. Сумма фактически произведенных расходов, учитываемых в составе профессионального налогового вычета, в том числе:	040	.
2.2.1. Сумма материальных расходов	041	.
2.2.2. Сумма амортизационных начислений	042	.
2.2.3. Сумма расходов на выплаты и вознаграждения в пользу физических лиц	043	.
2.2.4. Сумма прочих расходов	044	.

3. Итого

3.1. Общая сумма дохода (руб. коп.)	050	.
3.2. Сумма профессионального налогового вычета (руб. коп.)	060	.
3.3. Сумма фактически уплаченных авансовых платежей по налогу (руб.)	070	

4. Информация, указываемая главой крестьянского (фермерского) хозяйства

4.1. Год регистрации крестьянского (фермерского) хозяйства	080	

Справочно

5. Информация о самостоятельной корректировке налоговой базы в соответствии с положениями пункта 6 статьи 105.3 Налогового кодекса Российской Федерации

5.1. Сумма самостоятельно скорректированной налоговой базы (руб. коп.)	090	.
5.2. Сумма самостоятельно скорректированного налога (руб.)	100	

6. Расчет профессиональных налоговых вычетов

6.1. Код источника дохода	110	1 – в Российской Федерации 2 – за пределами Российской Федерации
6.2. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по договорам гражданско-правового характера (руб. коп.)	120	.
6.3. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов по авторским вознаграждениям, вознаграждениям за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждениям авторам открытий, изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (авторские вознаграждения) (руб. коп.)	130	.
6.4. Сумма расходов по авторским вознаграждениям, вознаграждениям за создание, исполнение или иное использование произведений науки, литературы и искусства, вознаграждениям авторам открытий, изобретений, полезных моделей и промышленных образцов (авторские вознаграждения) в пределах установленного норматива (руб. коп.)	140	.
6.5. Расчет общей суммы расходов, принимаемых к вычету (руб. коп.)	150	.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7082 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 4. Расчет суммы доходов, не подлежащей налогообложению

1. Сумма единовременной материальной помощи, полученной от всех работодателей при рождении (усыновлении (удочерении) ребенка, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	010	
2. Стоимость подарков, полученных от всех организаций или индивидуальных предпринимателей, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	020	
3. Стоимость призов в денежной и натуральной формах, полученных на всех конкурсах и соревнованиях, проводимых в соответствии с решениями Правительства Российской Федерации, законодательных (представительных) органов государственной власти или представительных органов местного самоуправления, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	030	
4. Сумма материальной помощи, оказываемой работодателями своим работникам, а также бывшим своим работникам, уволившимся в связи с выходом на пенсию по инвалидности или по возрасту, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	040	
5. Суммы возмещения (оплаты) всеми работодателями своим работникам, их супругам, родителям, детям (в том числе усыновленным), подопечным (в возрасте до 18 лет), бывшим своим работникам (пенсионерам по возрасту), а также инвалидам стоимости приобретенных ими (для них) лекарственных препаратов для медицинского применения, назначенных им лечащим врачом, не подлежащие налогообложению (руб. коп.)	050	
6. Стоимость выигрышей и призов, полученных во всех проводимых конкурсах, играх и других мероприятиях в целях рекламы товаров (работ, услуг), не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	060	
7. Сумма материальной помощи, оказываемой инвалидам общественными организациями инвалидов, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	070	
8. Стоимость выигрышей, полученных участниками азартных игр и участниками лотерей, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	080	
9. Сумма материальной помощи, оказываемой организацией, осуществляющей образовательную деятельность по основным профессиональным образовательным программам, студентам (курсантам), аспирантам, адъюнктам, ординаторам и ассистентам-стажерам (руб. коп.)	090	
10. Суммы помощи (в денежной и натуральной формах), а также стоимость подарков, полученных ветеранами Великой Отечественной войны, тружениками тыла Великой Отечественной войны, инвалидами Великой Отечественной войны, вдовами военнослужащих, погибших в период войны с Финляндией, Великой Отечественной войны, войны с Японией, вдовами умерших инвалидов Великой Отечественной войны и бывшими узниками нацистских концлагерей, тюрем и гетто, бывшими военнопленными во время Великой Отечественной войны, а также бывшими несовершеннолетними узниками концлагерей, гетто и других мест принудительного содержания, созданных фашистами и их союзниками в период Второй мировой войны, не подлежащие налогообложению (за исключением суммы помощи и стоимости подарков из средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации и средств иностранных государств) (руб. коп.)	100	
11. Суммы взносов, уплаченных всеми работодателями в соответствии с Федеральным законом "О дополнительных страховых взносах на накопительную пенсию и государственной поддержке формирования пенсионных накоплений", не подлежащие налогообложению (руб. коп.)	110	
12. Иные доходы, не подлежащие налогообложению (руб. коп.)	120	
13. Общая сумма доходов, не подлежащая налогообложению (руб. коп.)	130	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

0331 7099 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 5. Расчет стандартных и социальных налоговых вычетов, а также инвестиционных налоговых вычетов, установленных статьей 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации

1. Расчет стандартных налоговых вычетов (руб. коп.)

1.1. Сумма стандартного налогового вычета в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 218 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - Кодекс)	010	
1.2. Сумма стандартного налогового вычета в соответствии с подпунктом 2 пункта 1 статьи 218 Кодекса	020	
1.3. Сумма стандартного налогового вычета на ребенка родителю, супругу (супруге) родителя, усыновителю, опекуну, попечителю, приемному родителю, супругу (супруге) приемного родителя	030	
1.4. Сумма стандартного налогового вычета на ребенка единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю, а также одному из родителей (приемных родителей) при отказе другого родителя (приемного родителя) от получения налогового вычета	040	
1.5. Сумма стандартного налогового вычета родителю, супругу (супруге) родителя, усыновителю, опекуну, попечителю, приемному родителю, супругу (супруге) приемного родителя на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы	050	
1.6. Сумма стандартного налогового вычета единственному родителю (приемному родителю), усыновителю, опекуну, попечителю, а также одному из родителей (приемных родителей) при отказе другого родителя (приемного родителя) от получения налогового вычета на ребенка-инвалида в возрасте до 18 лет, на учащегося очной формы обучения, аспиранта, ординатора, интерна, студента в возрасте до 24 лет, являющегося инвалидом I или II группы	060	
1.7. Общая сумма стандартных налоговых вычетов, предоставленных в течение отчетного налогового периода налоговыми агентами	070	
1.8. Общая сумма стандартных налоговых вычетов, заявляемая по налоговой декларации по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) (далее – Декларация)	080	

2. Расчет социальных налоговых вычетов, в отношении которых не применяется ограничение, установленное пунктом 2 статьи 219 Кодекса (руб. коп.)

2.1. Сумма, перечисленная в виде пожертвований	090	
2.2. Сумма, уплаченная за обучение детей в возрасте до 24 лет, подопечных в возрасте до 18 лет, бывших подопечных в возрасте до 24 лет по очной форме обучения	100	
2.3. Сумма расходов по дорогостоящим видам лечения	110	
2.4. Общая сумма социальных налоговых вычетов, в отношении которых не применяется ограничение, установленное пунктом 2 статьи 219 Кодекса	120	

3. Расчет социальных налоговых вычетов, в отношении которых применяется ограничение, установленное пунктом 2 статьи 219 Кодекса (руб. коп.)

3.1. Сумма, уплаченная за свое обучение, за обучение брата (сестры) в возрасте до 24 лет по очной форме обучения	130	
3.2. Сумма, уплаченная за медицинские услуги (за исключением расходов по дорогостоящим видам лечения)	140	
3.2.1. Сумма, уплаченная за лекарственные препараты для медицинского применения	141	
3.3. Сумма страховых взносов, уплаченная по договорам добровольного личного страхования, а также по договорам добровольного страхования своих супруга (супруги), родителей, детей (в том числе усыновленных) в возрасте до 18 лет, подопечных в возрасте до 18 лет	150	
3.4. Сумма пенсионных и страховых взносов, уплаченная по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного пенсионного страхования и добровольного страхования жизни, дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию	160	
3.5. Сумма, уплаченная за прохождение независимой оценки своей квалификации на соответствие требованиям к квалификации в организациях, осуществляющих такую деятельность в соответствии с законодательством Российской Федерации	170	
3.6. Общая сумма социальных налоговых вычетов, в отношении которых применяется ограничение, установленное пунктом 2 статьи 219 Кодекса	180	
3.6.1. Общая сумма социальных налоговых вычетов, предоставленных в течение отчетного налогового периода налоговыми агентами	181	
3.7. Общая сумма социальных налоговых вычетов, заявляемая по Декларации	190	
4. Общая сумма стандартных и социальных налоговых вычетов, заявляемая по Декларации (руб. коп.)	200	

5. Расчет инвестиционных налоговых вычетов (руб. коп.)

5.1. Сумма инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219.1 Кодекса	210	
5.2. Сумма предоставленного в предшествующих налоговых периодах инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктом 2 пункта 1 статьи 219.1 Кодекса, подлежащая восстановлению	220	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7105 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 6. Расчет имущественных налоговых вычетов по доходам от продажи имущества и имущественных прав, а также налоговых вычетов, установленных абзацем вторым подпункта 2 пункта 2 статьи 220 Налогового кодекса Российской Федерации

1. Расчет имущественных налоговых вычетов по доходам от продажи жилых домов, квартир, комнат, включая приватизированные жилые помещения, дач, садовых домиков, земельных участков, а также доли (долей) в указанном имуществе (руб. коп.)

1.1. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от продажи имущества (за исключением доли (долей) в указанном имуществе)	010	.
1.2. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением имущества (за исключением доли (долей) в указанном имуществе)	020	.
1.3. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от продажи доли (долей) имущества	030	.
1.4. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением доли (долей) имущества	040	.

2. Расчет имущественных налоговых вычетов по доходам от продажи иного недвижимого имущества (за исключением указанного в пункте 1) (руб. коп.)

2.1. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от продажи имущества	050	.
2.2. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением имущества	060	.

3. Расчет имущественных налоговых вычетов по доходам от продажи иного имущества (руб. коп.)

3.1. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от продажи имущества	070	.
3.2. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, связанных с приобретением имущества	080	.

4. Расчет имущественных налоговых вычетов по доходам от изъятия имущества для государственных или муниципальных нужд (руб. коп.)

4.1. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от изъятия имущества	090	.

5. Расчет имущественных налоговых вычетов по доходам от продажи имущества (имущественных прав), полученных при ликвидации иностранной организации, а также по доходам от реализации имущественных прав (в том числе долей, паев), приобретенных у контролируемой иностранной компании (руб. коп.)

5.1. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от продажи имущества (имущественных прав), полученных при ликвидации иностранной организации	100	.
5.2. Сумма имущественного налогового вычета по доходам от реализации имущественных прав (в том числе долей, паев), приобретенных у контролируемой иностранной компании	110	.

6. Расчет фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при продаже доли (ее части) в уставном капитале общества, а также при выходе из состава участников общества (руб. коп.)

6.1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при продаже доли (ее части) в уставном капитале общества, а также при выходе из состава участников общества	120	.

7. Расчет фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при передаче средств (имущества) участнику общества в случае ликвидации общества (руб. коп.)

7.1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при передаче средств (имущества) участнику в случае ликвидации общества	130	.

8. Расчет фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при уменьшении номинальной стоимости доли в уставном капитале общества (руб. коп.)

8.1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при уменьшении номинальной стоимости доли в уставном капитале общества	140	.

9. Расчет фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при уступке прав требования по договору участия в долевом строительстве (по договору инвестирования долевого строительства или по другому договору, связанному с долевым строительством) (руб. коп.)

9.1. Сумма фактически произведенных и документально подтвержденных расходов, принимаемых к вычету при уступке прав требования	150	.

10. Общая сумма имущественных налоговых вычетов и расходов, принимаемых к вычету (руб. коп.)	160	.

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

0331 7112 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 7. Расчет имущественных налоговых вычетов по расходам на новое строительство либо приобретение объектов недвижимого имущества

1. Сведения об объекте и произведенных расходах

1.1. Код наименования объекта 010 1.2. Код признака налогоплательщика 020

1.3. Сведения об объекте

Способ приобретения жилого дома 030 (1 – новое строительство, 2 – приобретение)

Код номера объекта 031 (1 – кадастровый номер, 2 – условный номер, 3 – инвентарный номер, 4 – номер отсутствует)

Номер объекта 032

Сведения о местонахождении объекта 033

1.4. Дата акта о передаче квартиры, комнаты или доли (долей) в них 040 . . .

1.5. Дата регистрации права собственности на жилой дом, квартиру, комнату или долю (доли) в них 050 . . .

1.6. Дата регистрации права собственности на земельный участок 060 . . .

1.7. Доля (доли) в праве собственности 070 /

1.8. Сумма фактически произведенных расходов на новое строительство или приобретение объекта (без учета процентов по займам (кредитам), но не более предельного размера имущественного налогового вычета (руб. коп.) 080 .

1.9. Сумма фактически уплаченных процентов по займам (кредитам), но не более предельного размера имущественного налогового вычета (руб. коп.) 090 .

2. Расчет имущественного налогового вычета (руб. коп.)

2.1. Сумма имущественного налогового вычета по расходам на новое строительство или приобретение объекта, принятая к учету при определении налоговой базы за предыдущие налоговые периоды 100 .

2.2. Сумма имущественного налогового вычета по уплаченным процентам по займам (кредитам), принятая к учету при определении налоговой базы за предыдущие налоговые периоды 110 .

2.3. Сумма имущественного налогового вычета (без учета процентов по займам (кредитам), предоставленная в отчетном налоговом периоде налоговым(и) агентом(ами) на основании уведомления, выданного налоговым органом 120 .

2.4. Сумма имущественного налогового вычета по уплаченным процентам по займам (кредитам), предоставленная в отчетном налоговом периоде налоговым(и) агентом(ами) на основании уведомления, выданного налоговым органом 130 .

2.5. Размер налоговой базы в отношении доходов, облагаемых по ставке, установленной пунктом 1 статьи 224 Налогового кодекса Российской Федерации, за минусом налоговых вычетов 140 .

2.6. Сумма документально подтвержденных расходов на новое строительство или приобретение объекта, принимаемая для целей имущественного налогового вычета за отчетный налоговый период, на основании Декларации 150 .

2.7. Сумма документально подтвержденных расходов по уплате процентов по займам (кредитам), принимаемая для целей имущественного налогового вычета за отчетный налоговый период, на основании Декларации 160 .

2.8. Остаток имущественного налогового вычета (без учета процентов по займам (кредитам), переходящий на следующий налоговый период 170 .

2.9. Остаток имущественного налогового вычета по уплате процентов по займам (кредитам), переходящий на следующий налоговый период 180 .

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

0331 7129 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Приложение 8. Расчет расходов и вычетов по операциям с ценными бумагами и производными финансовыми инструментами (ПФИ), а также по операциям, осуществленным в рамках инвестиционного товарищества

Код вида операции 010

Сумма дохода, полученная по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 020

Сумма расходов, связанная с приобретением, реализацией, хранением и погашением ценных бумаг и производных финансовых инструментов (ПФИ), а также по сделкам РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги, по операциям займа ценными бумагами, по операциям, осуществленным в рамках инвестиционного товарищества (руб. коп.) 030

Сумма расходов, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 040

Признак учета убытков 050

0 – убыток не учитывается
1 – убыток учитывается

Учет убытков

Код вида операции, по которой принимается убыток 051

Сумма убытка, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 052

Код вида операции, по которой принимается убыток 051

Сумма убытка, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 052

Код вида операции, по которой принимается убыток 051

Сумма убытка, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 052

Сумма инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1 статьи 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации, принимаемая к вычету по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 060

Сумма инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации, принимаемая к вычету по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 070

Код вида операции 010

Сумма дохода, полученная по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 020

Сумма расходов, связанная с приобретением, реализацией, хранением и погашением ценных бумаг и производных финансовых инструментов (ПФИ), а также по сделкам РЕПО, объектом которых являются ценные бумаги, по операциям займа ценными бумагами, по операциям, осуществленным в рамках инвестиционного товарищества (руб. коп.) 030

Сумма расходов, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 040

Признак учета убытков 050

0 – убыток не учитывается
1 – убыток учитывается

Учет убытков

Код вида операции, по которой принимается убыток 051

Сумма убытка, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 052

Код вида операции, по которой принимается убыток 051

Сумма убытка, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 052

Код вида операции, по которой принимается убыток 051

Сумма убытка, принимаемая в уменьшение доходов по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 052

Сумма инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктом 1 пункта 1 статьи 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации, принимаемая к вычету по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 060

Сумма инвестиционного налогового вычета, предусмотренного подпунктом 3 пункта 1 статьи 219.1 Налогового кодекса Российской Федерации, принимаемая к вычету по совокупности совершенных операций (руб. коп.) 070

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7136 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Расчет к Приложению 1. Расчет дохода от продажи объектов недвижимого имущества

Кадастровый номер отчужденного объекта недвижимого имущества 010

Кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии с пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 020

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества, исходя из цены договора (руб. коп.) 030

Кадастровая стоимость, указанная в строке 020, с учетом коэффициента, установленного пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 040

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества в целях налогообложения налогом на доходы физических лиц (руб. коп.) 050

Кадастровый номер отчужденного объекта недвижимого имущества 010

Кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии с пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 020

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества, исходя из цены договора (руб. коп.) 030

Кадастровая стоимость, указанная в строке 020, с учетом коэффициента, установленного пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 040

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества в целях налогообложения налогом на доходы физических лиц (руб. коп.) 050

Кадастровый номер отчужденного объекта недвижимого имущества 010

Кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии с пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 020

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества, исходя из цены договора (руб. коп.) 030

Кадастровая стоимость, указанная в строке 020, с учетом коэффициента, установленного пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 040

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества в целях налогообложения налогом на доходы физических лиц (руб. коп.) 050

Кадастровый номер отчужденного объекта недвижимого имущества 010

Кадастровая стоимость объекта недвижимого имущества, определенная в соответствии с пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 020

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества, исходя из цены договора (руб. коп.) 030

Кадастровая стоимость, указанная в строке 020, с учетом коэффициента, установленного пунктом 2 статьи 214.10 Налогового кодекса Российской Федерации (руб. коп.) 040

Сумма дохода от продажи объекта недвижимого имущества в целях налогообложения налогом на доходы физических лиц (руб. коп.) 050

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7143 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Расчет к Приложению 3. Расчет авансовых платежей, уплачиваемых в соответствии с пунктом 7 статьи 227 Налогового кодекса Российской Федерации

Показатели 1	*Код строки* 2	*Значения показателей (в рублях)* 3
Сумма полученных доходов от предпринимательской, адвокатской деятельности и частной практики нарастающим итогом		
за первый квартал	010	
за полугодие	011	
за девять месяцев	012	
Сумма профессиональных налоговых вычетов, учитываемых при исчислении авансовых платежей		
за первый квартал	020	
за полугодие	021	
за девять месяцев	022	
Сумма стандартных налоговых вычетов, учитываемых при исчислении авансовых платежей		
за первый квартал	030	
за полугодие	031	
за девять месяцев	032	
Налоговая база для исчисления авансового платежа по налогу		
за первый квартал	040	
за полугодие	041	
за девять месяцев	042	
Сумма исчисленного авансового платежа по налогу		
за первый квартал	050	
за полугодие	051	
за девять месяцев	052	

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

0331 7150

ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

Расчет к Приложению 5. Расчет социальных налоговых вычетов, установленных подпунктами 4 и 5 пункта 1 статьи 219 Налогового кодекса Российской Федерации

1. Расчет сумм пенсионных взносов по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения, страховых взносов по договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, добровольного страхования жизни и дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, принимаемых к вычету

1.1. Расчет суммы пенсионных взносов по договору (договорам) негосударственного пенсионного обеспечения, страховых взносов по договору (договорам) добровольного пенсионного страхования, добровольного страхования жизни, принимаемой к вычету

ИНН негосударственного пенсионного фонда или страховой организации 010

КПП негосударственного пенсионного фонда или страховой организации 020

Код вида договора 021

1 – договор негосударственного пенсионного обеспечения
2 – договор добровольного пенсионного страхования
3 – договор добровольного страхования жизни

Наименование негосударственного пенсионного фонда или страховой организации 030

Дата договора негосударственного пенсионного обеспечения, добровольного пенсионного страхования или добровольного страхования жизни 040

Номер договора 050

Общая сумма взносов, уплаченных в налоговом периоде и принимаемых к вычету (руб. коп.) 060

1.2. Расчет суммы дополнительных страховых взносов на накопительную пенсию, принимаемой к вычету

Общая сумма взносов, уплаченных в налоговом периоде и принимаемых к вычету (руб. коп.) 070

2. Общая сумма взносов, принимаемая к вычету (руб. коп.) 080

Достоверность и полноту сведений, указанных на данной странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение №2 к Приложению №9
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

8650 1019

ИНН

КПП Стр. 0 0 1

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 15 ноября 2016 г. № ММВ-7-17/615@

Форма по КНД 1110058

**Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов)
на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными**

Представляется в налоговый орган (код)

(наименование организации, Ф.И.О.[1] физического лица)

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица: Код вида документа

Серия и номер Дата выдачи . .

Дает согласие на признание следующих сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными:[2]

1 - все сведения
2 - часть сведений

Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными

с . . по . .

Согласие составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий[3] на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем согласии, подтверждаю:

1 - руководитель организации
2 - индивидуальный предприниматель
3 - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем
4 - представитель налогоплательщика (плательщика страховых взносов)

(фамилия, имя, отчество[1] руководителя организации либо уполномоченного представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов)

Номер контактного телефона

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов)

Заполняется работником налогового органа
Сведения о получении настоящего согласия

Настоящее согласие представлено (код способа представления)

на страницах

с приложением подтверждающих документов или их копий[3] на листах

Дата представления настоящего согласия . .

Зарегистрировано за №

Ф.И.О.[1] Подпись

[1] Отчество указывается при наличии.
[2] Понятие "общедоступные сведения" определяется в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, статья 3448; 2016, № 28, статья 4558).
[3] Прилагается документ (или его копия), подтверждающий полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов).

Коды сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну[4]

Настоящим даю свое согласие на признание сведений общедоступными.[2]

Для кода 1400:

[4] Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Порядку заполнения формы согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение №10
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- статьями 83, 84, 85 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ), регулирующими порядок постановки на учет физических лиц;
- Приказом ФНС России от 29.06.2012 N ММВ-7-6/435@ «Об утверждении Порядка и условий присвоения, применения, а также изменения идентификационного номера налогоплательщика» (Зарегистрировано в Минюсте России 14.08.2012 N 25183));
- Приказом ФНС России от 08.05.2020 N ЕД-7-14/323@ «Об утверждении формы заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, порядка ее заполнения, формата представления заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе в электронной форме, а также форм уведомления о постановке на учет физического лица в налоговом органе и уведомления о снятии с учета физического лица в налоговом органе» (Зарегистрировано в Минюсте России 08.07.2020 N 58864);
- Приказом ФНС России от 11.08.2011 N ЯК-7-6/488@ «Об утверждении форм и форматов документов, используемых при постановке на учет и снятии с учета российских организаций и физических лиц, в том числе индивидуальных предпринимателей, в налоговых органах, а также порядка заполнения форм документов и порядка направления налоговым органом организации или физическому лицу, в том числе индивидуальному предпринимателю, свидетельства о постановке на учет в налоговом органе и (или) уведомления о постановке на учет в налоговом органе (уведомления о снятии с учета в налоговом органе) в электронном виде по телекоммуникационным каналам связи» (зарегистрирован в Минюсте России 14.09.2011 N 21794);
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих

в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;

- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- Свидетельство о постановке на учет физического лица в налоговом органе;

- сообщение о невозможности выдачи Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе при отсутствии сведений, подтверждающих уплату государственной пошлины (в случае, если Свидетельство выдавалось ранее);

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно, если Свидетельство выдается впервые.

В случае повторного получения Свидетельства, заявитель уплачивает государственную пошлину за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом орган согласно пп. 132 п. 1 ст. 333.33 НК РФ в размере 300,00 (триста) рублей. Реквизиты для оплаты приведены в Приложении №3 к настоящему Порядку.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги:

5 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенной должным образом копии документа, удостоверяющего его личность с отметкой о регистрации по месту жительства и письменного согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, оформленного в соответствии с приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@ (Приложение №2 к настоящему Порядку).

Представитель заявителя представляет заявление по форме согласно Приложению № 1 к настоящему Порядку с приложением заверенной должным образом копии документа, удостоверяющего личность лица, от имени которого он действует и письменного согласия налогоплательщика на

признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными, оформленного в соответствии с приказом ФНС России от 15.11.2016 № ММВ-7-17/615@ (Приложение №2 к настоящему Порядку).

В случае повторного получения Свидетельства, заявитель вправе приложить к заявлению документ, подтверждающий оплату государственной пошлины. В случае не представления заявителем такого документа, налоговый орган самостоятельно запрашивает информацию об уплате в соответствующих органах.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме заявления о постановке на учет в налоговом органе специалистами УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;
- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;
- представление заявителем заявления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (заявление не соответствует установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- принимает от заявителя заявление, согласие налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (в случае его представления заявителем) и должным образом заверенную копию документа, удостоверяющего его личность. В случае, если обращается представитель заявителя - принимает заявление, согласие налогоплательщика

на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными (в случае его представления представителем заявителя) и надлежащем образом заверенную копию документа, удостоверяющего личность лица от имени которого действует представитель заявителя (в случае, если представленная копия документа, удостоверяющего личность лица от имени которого действует представитель заявителя нотариально не заверена, представитель заявителя представляет специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ вместе с представленной копией оригинал документа).

Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ сверяет представленные экземпляры оригиналов и копий документов друг с другом (за исключением нотариально удостоверенных копий документов), проставляет отметку о соответствии копии документа его оригиналу. Копия заверяется специалистом УМФЦ, филиала УМФЦ, осуществляющим прием документов, с указанием должности, фамилии, инициалов, после чего оригинал возвращается заявителю (представителю заявителя);

- регистрирует заявление в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое заявление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ;
- рассмотрение письменного обращения заявителя, постановка его на налоговый учет, с последующим принятием решения о выдаче Свидетельства о постановке на учет физического лица в налоговом органе либо отказ в его представлении;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в заявлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки

по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его приема.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал УМФЦ и заявитель указал в заявлении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1. Налоговая инспекция в срок не позднее 5 рабочих дней после получения заявления и прилагаемых к нему документов, обеспечивает их рассмотрение и при отсутствии оснований для отказа в предоставлении государственной услуги осуществляет подготовку Свидетельства о постановке на учет.

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим

законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

А.Н. Фокин

м.п.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

С.В. Вишнякова

м.п.

Приложение №1 к Приложению №10
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

5120 4013 ИНН [1]

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1112015

Форма № 2-2-Учет

Заявление
физического лица о постановке на учет в налоговом органе

Код налогового органа

Прошу поставить на учет

Фамилия (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Имя (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Отчество [1] (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)

Пол 1 – мужской, 2 – женский Дата рождения . .

Место рождения

Гражданство 1 – гражданин, 2 – лицо без гражданства Код страны [2]

Настоящее заявление составлено на страницах с приложением копии документа (копий документов), удостоверяющего личность физического лица и подтверждающего регистрацию по месту жительства (месту пребывания) [3] и (или) документа [4] на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

1 – физическое лицо
2 – представитель физического лица [4]

(фамилия, имя, отчество [1] представителя полностью)

ИНН представителя [5]

Номер контактного телефона

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя физического лица

Заполняется работником налогового органа

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах с приложением копий документов

на листах

Дата представления заявления . .

Фамилия, И.О. [1] Подпись

[1] Указывается при наличии.

[2] Для лица без гражданства в поле "Код страны" указывается код "999".

[3] Если заявление направлено по почте, к заявлению могут быть приложены копии документов, заверенные в установленном порядке.

[4] К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

[5] Заполняется в отношении физических лиц, имеющих документ, подтверждающий присвоение ИНН (Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, уведомление о постановке на учет в налоговом органе, сведения из Единого государственного реестра налогоплательщиков (ЕГРН), полученные в установленном порядке, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации), и использующих ИНН наряду с персональными данными.

5120 4020 ИНН[1]

Стр. 002

Фамилия _____, И. _____ О.[1] _____

Сведения о документе, удостоверяющем личность Код вида документа

Серия и номер

Номер записи акта гражданского состояния о рождении ребенка[2]

Кем выдан

Дата выдачи . . Код подразделения[1]

Срок действия (действителен до (по), дата окончания срока действия)[3] . .

Сведения о документе, подтверждающем право иностранного гражданина или лица без гражданства на постоянное (временное) проживание в Российской Федерации[4] Код вида документа

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи . .

Срок действия (действителен до (по), дата окончания срока действия)[3] . .

Сведения об адресе на территории Российской Федерации

1 - место жительства, 2 - место пребывания (при отсутствии места жительства),
3 - отсутствует место жительства и место пребывания[5]

Дата регистрации по месту жительства или месту пребывания . .

Дата окончания регистрации по месту жительства[1] или месту пребывания[6] . .

Почтовый индекс

Субъект Российской Федерации[7]

код

Муниципальный район – 1 / городской округ – 2 / внутригородская территория города федерального значения – 3/ муниципальный округ – 4

вид наименование

Городское поселение – 1 / сельское поселение – 2 / межселенная территория в составе муниципального района – 3 / внутригородской район городского округа – 4

вид наименование

[1] Указывается при наличии.

[2] Указывается 21-значный номер записи акта гражданского состояния о рождении ребенка для лиц, не достигших 14-летнего возраста, родившихся после 01.10.2018.

[3] Указывается при наличии в документе иностранного гражданина или лица без гражданства.

[4] В разделе указываются сведения о виде на жительство, разрешении на временное проживание в Российской Федерации.

[5] При отсутствии места жительства и места пребывания Заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе далее не заполняется.

[6] Поле подлежит обязательному заполнению в случае представления заявления иностранным гражданином или лицом без гражданства, а также гражданином РФ, имеющим место пребывания (при отсутствии места жительства).

[7] Указывается в соответствии с приложением №2 к Порядку заполнения формы № 2-2-Учет "Заявление физического лица о постановке на учет в налоговом органе".

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

(подпись) (дата)

5120 4037

ИНН[1]

Стр.

Фамилия _____, И. _____ О.[1] _____

Населенный пункт (город, деревня, село и прочее)	вид		наименование	
Элемент планировочной структуры	тип		наименование	
Элемент улично-дорожной сети	тип		наименование	
Здание / сооружение	тип		номер	
	тип		номер	
	тип		номер	
Помещение в пределах здания, сооружения	тип		номер	
	(квартира, офис и прочее)			
Помещение в пределах квартиры	тип		номер	

Сведения о документе, подтверждающем регистрацию по месту жительства в Российской Федерации (для иностранного гражданина или лица без гражданства; для гражданина Российской Федерации, представившего документ, удостоверяющий личность, отличный от паспорта гражданина Российской Федерации), или регистрацию по месту пребывания (при отсутствии места жительства)

Код вида документа

Серия и номер

Кем выдан

Дата выдачи . .

Получение результата государственной услуги:

в МФЦ	
в органе	
по почте	

[1] Указывается при наличии.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение №2 к Приложению №10
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

8650 1019

ИНН

КПП Стр. 0 0 1

Приложение № 1
к приказу ФНС России
от 15 ноября 2016 г. № ММВ-7-17/615@

Форма по КНД 1110058

**Согласие налогоплательщика (плательщика страховых взносов)
на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными**

Представляется в налоговый орган (код)

(наименование организации, Ф.И.О.[1] физического лица)

Сведения о документе, удостоверяющем личность физического лица: Код вида документа

Серия и номер Дата выдачи . .

Дает согласие на признание следующих сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну, общедоступными:[2]

1 - все сведения
2 - часть сведений

Период, за который сведения, составляющие налоговую тайну, признаются общедоступными

с . . по . .

Согласие составлено на страницах с приложением подтверждающих документов или их копий[3] на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем согласии, подтверждаю:

1 - руководитель организации
2 - индивидуальный предприниматель
3 - физическое лицо, не являющееся индивидуальным предпринимателем
4 - представитель налогоплательщика (плательщика страховых взносов)

(фамилия, имя, отчество[1] руководителя организации либо уполномоченного представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов)

Номер контактного телефона

Подпись Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов)

Заполняется работником налогового органа
Сведения о получении настоящего согласия

Настоящее согласие представлено (код способа представления)

на страницах

с приложением подтверждающих документов или их копий[3] на листах

Дата представления настоящего согласия . .

Зарегистрировано за №

Ф.И.О.[1] Подпись

[1] Отчество указывается при наличии.
[2] Понятие "общедоступные сведения" определяется в соответствии со статьей 7 Федерального закона от 27.07.2006 № 149-ФЗ "Об информации, информационных технологиях и о защите информации" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2006, № 31, статья 3448; 2016, № 28, статья 4558).
[3] Прилагается документ (или его копия), подтверждающий полномочия представителя налогоплательщика (плательщика страховых взносов).

8650 1026

ИНН

КПП

Стр. 002

Коды сведений, составляющих в соответствии со статьей 102 Налогового кодекса Российской Федерации налоговую тайну[4]

Настоящим даю свое согласие на признание сведений общедоступными:[2]

Для кода 1400:

[4] Заполняется в соответствии с приложением № 3 к Порядку заполнения формы согласия налогоплательщика на признание сведений, составляющих налоговую тайну, общедоступными.

_____ (подпись) _____ (дата)

Приложение №3 к Приложению №10
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Реквизиты оплаты за выдачу повторного свидетельства о постановке на учет в налоговом органе

Наименование получателя платежа: УФК МФ РФ по РМ
ИНН получателя платежа: 1326134509
КПП получателя платежа: 132601001
Код ОКТМО: 89701000
Код ОКАТО: 89401000000
Номер счета получателя платежа: 03100643000000010900
К/с получателя: 40102810345370000076
Наименование банка получателя платежа: ОТДЕЛЕНИЕ –
НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ// УФК
по Республике Мордовия г. Саранск
БИК Банка: 018952501
Код бюджетной классификации: 182108 07310 018000110
Наименование КБК (код бюджетной классификации): Государственная пошлина за повторную выдачу свидетельства о постановке на учет в налоговом органе (при обращении через многофункциональные центры)

Размер платы: 300 рублей

В случае изменения платежных реквизитов Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия незамедлительно сообщает УМФЦ изменившиеся реквизиты

Приложение №11
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием сообщений о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- пунктом 2.1 статьи 23Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);
- Приказом ФНС России от 26.11.2014 N ММВ-7-11/598@ (ред. от 16.07.2020 г.) «Об утверждении формы и формата представления сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами, а также порядка заполнения формы и порядка представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи»;
- Письмом ФНС России от 22.12.2016 г.№ БС-4-21/24762@ «О документах, представляемых с Сообщениями о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами»;
- Регламентом работы МФЦ;
- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ, указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;
- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам в случае неполучения налоговых уведомлений и неуплаты налогов в отношении объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств за период владения ими, при представлении соответствующего сообщения на бумажном носителе.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о рассмотрении документов и последующее исчисление сумм налога по указанным в сообщении объектам налогообложения;
- уведомление об отказе в приеме сообщения о наличии объектов налогообложения с указанием причины;
- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 30 календарных дней с момента регистрации налоговым органом сообщения о наличии объектов налогообложения.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет сообщение о наличии объектов налогообложения по форме согласно Приложению с приложением копий правоустанавливающих (право удостоверяющих) документов на объекты недвижимого имущества и (или) документов, подтверждающих государственную регистрацию транспортных средств.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в МФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме сообщения о наличии объектов налогообложения сотрудниками УМФЦ, филиала УМФЦ

- предоставление заявителем сообщения без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;
- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление декларации на бумажном носителе;
- представление заявителем сообщения о наличии объектов налогообложения, не соответствующего установленным требованиям (сообщение не соответствует установленной форме, наличие исправлений,

серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалист УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- принимает от заявителя сообщение и документы;
- регистрирует сообщение в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое сообщение и документы.

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ.

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация сообщения о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения, поступившего из УМФЦ, филиала УМФЦ;
- рассмотрение письменного обращения заявителя;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в сообщении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки

по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его приема.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал УМФЦ и заявитель указал в сообщении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1.Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

_____ А.Н.Фокин

м.п.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

_____ С.В. Вишнякова

м.п.

Приложение к Приложению №11
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

1440 3019 ИНН

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1153006

Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами

Представляется в налоговый орган (код) по состоянию на . .

Сведения о налогоплательщике (в соответствии с документом, удостоверяющем личность):

Фамилия

Имя

Отчество[1]

Дата рождения[2] . . Место рождения[2]

Сведения о документе, удостоверяющем личность[2]: Код вида документа[3]

Серия и номер Дата выдачи . .

Кем выдан

Способ информирования о результатах рассмотрения сообщения, за исключением налогоплательщиков - физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 - в налоговом органе, через который подано настоящее сообщение

2 - по почте по имеющемуся у налогового органа адресу места жительства (места пребывания) налогоплательщика – физического лица, подавшего сообщение, или по предоставленному налоговому органу адресу для направления по почте документов, которые используются налоговыми органами при реализации своих полномочий в отношениях, регулируемых законодательством о налогах и сборах

3 - в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи[4]

4 - в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее - МФЦ), через который подано настоящее сообщение, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Номер контактного телефона

Сообщение составлено на страницах с приложением подтверждающих документов (копий) на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем сообщении, подтверждаю:

1 - налогоплательщик

2 - представитель налогоплательщика

(Фамилия, имя, отчество[1] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа или МФЦ

Сведения о представлении сообщения

Настоящее сообщение представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов (копий)

на листах

Дата представления сообщения . .

Фамилия, И.О.[1] Подпись

[1] Отчество указывается при наличии.

[2] Не заполняется, если указан идентификационный номер налогоплательщика (ИНН).

[3] Код вида документа указывается в соответствии с приложением № 1 к Порядку заполнения формы «Сообщение о наличии объектов недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами».

[4] Может указываться в случае представления сообщения в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи.

1440 3026

ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О.[1] _____

Раздел 1. Сведения об объектах недвижимого имущества

1.1. Вид объекта недвижимого имущества
1 - земельный участок; 2 - жилой дом; 3 - квартира; 4 - комната; 5 - гараж (машино-место); 6 - объект незавершенного строительства; 7 - иное помещение, здание, сооружение

1.2. Номер объекта недвижимого имущества
1 - кадастровый номер; 2 - условный номер; 3 - инвентарный номер

1.3. Вид правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа
1 - свидетельство о государственной регистрации права
2 - свидетельство о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения
3 - свидетельство о праве на наследство
4 - акт (решение, постановление) органа местного самоуправления
5 - иное

(указать иной вид документа)

1.3.1. Орган, выдавший правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ

1.3.2. Дата регистрации (возникновения) права . . .

1.3.3. Дата прекращения права . . .

1.1. Вид объекта недвижимого имущества
1 - земельный участок; 2 - жилой дом; 3 - квартира; 4 - комната; 5 - гараж (машино-место); 6 - объект незавершенного строительства; 7 - иное помещение, здание, сооружение

1.2. Номер объекта недвижимого имущества
1 - кадастровый номер; 2 - условный номер; 3 - инвентарный номер

1.3. Вид правоустанавливающего (правоудостоверяющего) документа
1 - свидетельство о государственной регистрации права
2 - свидетельство о праве собственности, праве постоянного (бессрочного) пользования, праве пожизненного наследуемого владения
3 - свидетельство о праве на наследство
4 - акт (решение, постановление) органа местного самоуправления
5 - иное

(указать иной вид документа)

1.3.1. Орган, выдавший правоустанавливающий (правоудостоверяющий) документ

1.3.2. Дата регистрации (возникновения) права . . .

1.3.3. Дата прекращения права . . .

[1] Отчество указывается при наличии.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

1440 3033 ИНН

Стр.

Фамилия _____ И. _____ О.[1] _____

Раздел 2. Сведения о транспортных средствах

2.1. Вид транспортного средства

01 - автомобиль легковой
02 - автомобиль грузовой
03 - автобус
04 - мотоцикл
05 - мотороллер
06 - снегоход
07 - трактор
08 - мотосани
09 - вертолет
10 - самолет
11 - теплоход
12 - яхта
13 - катер
14 - гидроцикл
15 - моторная лодка
16 - иное

(указать иной вид транспортного средства)

2.2. Реквизиты паспорта транспортного средства

Серия и номер Дата выдачи . .

2.3. Идентификационный номер транспортного средства

2.4. Марка (модель) транспортного средства

2.5. Регистрационный знак транспортного средства

2.6. Дата регистрации транспортного средства . .

2.7. Дата снятия с учета транспортного средства . .

2.8. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию транспортного средства

Серия и номер Дата выдачи . .

2.1. Вид транспортного средства

01 - автомобиль легковой
02 - автомобиль грузовой
03 - автобус
04 - мотоцикл
05 - мотороллер
06 - снегоход
07 - трактор
08 - мотосани
09 - вертолет
10 - самолет
11 - теплоход
12 - яхта
13 - катер
14 - гидроцикл
15 - моторная лодка
16 - иное

(указать иной вид транспортного средства)

2.2. Реквизиты паспорта транспортного средства

Серия и номер Дата выдачи . .

2.3. Идентификационный номер транспортного средства

2.4. Марка (модель) транспортного средства

2.5. Регистрационный знак транспортного средства

2.6. Дата регистрации транспортного средства . .

2.7. Дата снятия с учета транспортного средства . .

2.8. Сведения о документе, подтверждающем регистрацию транспортного средства

Серия и номер Дата выдачи . .

[1] Отчество указывается при наличии.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

Приложение №12
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу»

1. Общие положения

1.1. Наименование государственной услуги:

«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу» (далее – государственная услуга).

1.2. Организация предоставления государственной услуги осуществляется в соответствии с:

- пунктом 3.1 статьей 362 Налогового кодекса Российской Федерации (далее – НК РФ);

- Письмом ФНС России от 30.11.2020 N БС-4-21/19653@ «Об организации обработки формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества» (вместе со «Схемой (методическими рекомендациями) по обработке формализованных сообщений, заявлений и уведомлений по вопросам налогообложения имущества»);

- Письмом ФНС России от 18.03.2020 N БС-4-21/4722@ «О типовой (рекомендуемой) форме заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу»;

- Регламентом работы МФЦ;

- настоящим Порядком.

1.3. Наименование государственных органов, учреждений, участвующих в предоставлении государственной услуги:

- УМФЦ, филиалы УМФЦ указанные в Приложении № 2 к Соглашению о взаимодействии;

- Межрайонные инспекции ФНС России по Республике Мордовия (далее – налоговые органы), указанные в Приложении № 3 к Соглашению о взаимодействии.

Предоставление государственной услуги обеспечивают налоговые органы.

1.4. Государственная услуга предоставляется физическим лицам.

1.5. Конечным результатом предоставления государственной услуги является:

- уведомление о прекращении исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения;

- сообщение об отсутствии основания для прекращения исчисления транспортного налога в связи с гибелью или уничтожением объекта налогообложения;

- иные документы в соответствии с порядком, предусмотренным НК РФ.

1.6. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

2. Срок предоставления государственной услуги

2.1. Общий срок предоставления государственной услуги: 30 рабочих дней с момента регистрации налоговым органом заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу.

2.2. В случае направления налоговым органом в иные компетентные органы запроса сведений, необходимых для рассмотрения заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения, руководитель (заместитель руководителя) налогового органа вправе продлить указанный срок не более чем на 30 рабочих дней, уведомив об этом заявителя.

3. Документы, необходимые для предоставления государственной услуги

3.1. Для получения государственной услуги заявитель представляет заявление по форме согласно Приложению к настоящему Порядку.

Заявитель вправе представить документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения. В случае, если документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, в налоговом органе отсутствуют, в том числе не представлены налогоплательщиком самостоятельно, налоговый орган по информации, указанной в заявлении налогоплательщика о гибели или уничтожении объекта налогообложения, запрашивает сведения, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения, у органов и иных лиц, у которых имеются эти сведения.

3.2. Заявитель (его представитель), обратившийся непосредственно в УМФЦ, филиал УМФЦ обязан представить документ, удостоверяющий личность заявителя (документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя и документ, удостоверяющий его личность).

4. Основания для отказа в приеме заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу сотрудниками МФЦ

- предоставление заявителем запроса о предоставлении государственной услуги без удостоверения личности, либо неуполномоченным лицом;

- непредставление уполномоченным представителем заявителя документов, подтверждающих в установленном порядке его полномочие на представление соответствующего запроса на бумажном носителе;

- представление заявителем заявления и прилагаемых документов, не соответствующих установленным требованиям (заявление не соответствует

установленной форме, наличие исправлений, серьёзных повреждений, не позволяющих однозначно истолковать его содержание, отсутствие подписи заявителя).

5. Основания для отказа в предоставлении государственной услуги

5.1. Оснований для отказа в предоставлении государственной услуги действующим законодательством не предусмотрено.

6. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ и налогового органа при предоставлении государственной услуги

6.1. Последовательность действий специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ при получении от заявителя заявления на предоставление государственной услуги:

- проверяет документ удостоверяющий личность заявителя (уполномоченного представителя), документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя действовать от его имени;
- принимает от заявителя заявление и документы, подтверждающие факт гибели или уничтожения объекта налогообложения (в случае их представления заявителем);
- регистрирует заявление в АИС МФЦ;
- выдает заявителю расписку о приеме полученных документов;
- передает в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ принятое заявление и документы (при наличии).

6.2. При необходимости специалист УМФЦ, филиала УМФЦ имеет право обращаться за разъяснениями к сотрудникам налогового органа с использованием средств факсимильной, телефонной, электронной и иных видов связи.

6.3. Специалисты налогового органа обязаны незамедлительно давать все необходимые разъяснения специалисту УМФЦ, филиала УМФЦ

6.4. Последовательность действий налогового органа при предоставлении государственной услуги:

- прием и последующая регистрация заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу, поступившего из МФЦ;
- рассмотрение письменного обращения заявителя;
- направление (передача) непосредственно заявителю результата предоставления государственной услуги либо в соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ (согласно указанному в заявлении способу получения результата государственной услуги).

7. Документооборот между УМФЦ, филиалами УМФЦ и налоговыми органами

7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) из УМФЦ, филиала УМФЦ в налоговый орган по месту нахождения УМФЦ, филиала УМФЦ посредством курьерской доставки

по реестру, составленному в двух экземплярах, не позднее 1 (одного) рабочего дня, следующего за днем его приема.

7.2. В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов от УМФЦ, филиала УМФЦ.

7.3. В реестре указывается состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи документов. Сотрудник налоговых органов принимает документы по реестру. Проверяет соответствие полученных документов реестру. Подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает в УМФЦ, филиал УМФЦ.

7.4. В случае, если запрос заявителя представлялся через УМФЦ, филиал УМФЦ и заявитель указал в сообщении, что желает получить результат предоставления государственной услуги в УМФЦ, филиале УМФЦ, налоговой орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа), расположенный в том же муниципальном районе, что и соответствующий УМФЦ, филиал УМФЦ, в день предоставления государственной услуги информирует УМФЦ, филиал УМФЦ о готовности и необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиал УМФЦ документов. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.

8. Действия налоговых органов по предоставлению государственной услуги

8.1.Предоставление государственной услуги осуществляется в соответствии с Административным регламентом Федеральной налоговой службы по предоставлению государственной услуги по бесплатному информированию (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов о действующих налогах, сборах и страховых взносах, законодательстве о налогах и сборах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты налогов, сборов и страховых взносов, правах и обязанностях налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов, полномочиях налоговых органов и их должностных лиц, а также по приему налоговых деклараций (расчетов) (утв. приказом Федеральной налоговой службы от 8 июля 2019 г. № ММВ-7-19/343@).

9. Действия специалиста УМФЦ, филиала УМФЦ по выдаче заявителю результата предоставления государственной услуги

9.1. Результат предоставления государственной услуги, выдается в том

УМФЦ, филиале УМФЦ, в который представлялся запрос о предоставлении государственной услуги.

9.2. Заявитель может получить результат предоставления государственной услуги лично, обратившись в УМФЦ, филиал УМФЦ, при предъявлении документа, удостоверяющего личность.

9.3. От имени заявителя результат предоставления государственной услуги могут получить уполномоченные в соответствии с действующим законодательством лица при предъявлении документа, удостоверяющего личность, и документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя.

9.4. Невостребованный результат предоставления государственной услуги по истечении 30 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления государственной услуги, УМФЦ, филиал УМФЦ по описи возвращает в налоговый орган (территориально обособленное структурное подразделение налогового органа).

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

_____ А.Н.Фокин

м.п.

Руководитель Управления
Федеральной налоговой службы по
Республике Мордовия

_____ С.В. Вишнякова

м.п.

Приложение к Приложению №12
к Дополнительному соглашению
от «01» сентября 2021 г.
№3-дс/01-07-12/01-с

2300 1015

ИНН[1]

КПП

Стр. 0 0 1

Форма по КНД 1150076

Заявление
о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу

1. Представляется в налоговый орган (код)[2]

2. Сведения о налогоплательщике

(наименование налогоплательщика – организации или фамилия, имя, отчество[3] налогоплательщика – физического лица)

3. Персональные данные налогоплательщика – физического лица (в соответствии с документом, удостоверяющим личность)[4]

3.1. Дата рождения[4] . . 3.2. Место рождения[4]

3.3. Сведения о документе, удостоверяющем личность[4]: 3.3.1. Код вида документа[5]

3.3.2. Серия и номер 3.3.3. Дата выдачи . .

3.3.4. Кем выдан

4. Номер контактного телефона

5. Способ информирования о результатах рассмотрения настоящего заявления, за исключением налогоплательщиков – физических лиц, получивших доступ к личному кабинету налогоплательщика и не направивших в налоговый орган уведомление о необходимости получения документов на бумажном носителе:

1 – лично в налоговом органе, через который подано настоящее заявление
2 – по почте по имеющемуся у налогового органа адресу налогоплательщика
3 – по телекоммуникационным каналам связи через оператора электронного документооборота
4 – в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ), через который подано настоящее заявление, для чего выражаю согласие на передачу мне документов, составляющих налоговую тайну, на бумажном носителе через МФЦ

Заявление составлено на страницах с приложением подтверждающих документов (копий)[6] на листах

Достоверность и полноту сведений, указанных в настоящем заявлении, подтверждаю:

1 – налогоплательщик
2 – представитель налогоплательщика[7]

(Фамилия, имя, отчество[3] представителя налогоплательщика)

Подпись _____ Дата . .

Наименование и реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя налогоплательщика

Заполняется работником налогового органа или сотрудником МФЦ

Сведения о представлении заявления

Настоящее заявление представлено (код)

на страницах

с приложением подтверждающих документов (копий)[6]

на листах

Дата представления заявления . .

Фамилия, И.О.[3] Подпись

[1] Для физического лица, имеющего документ о присвоении идентификационного номера налогоплательщика (далее – ИНН) (свидетельство о постановке на учет в налоговом органе, отметка в паспорте гражданина Российской Федерации, выписка из Единого государственного реестра налогоплательщиков и другое), заполнение необязательно (относится ко всем страницам документа).

[2] Справочная информация о кодах налоговых органов размещается на официальном сайте Федеральной налоговой службы в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет".

[3] Отчество указывается при наличии (относится ко всем страницам документа).

[4] Не заполняется, если в настоящем заявлении указан ИНН.

[5] Указывается соответствующий код вида документа: "21" - паспорт гражданина Российской Федерации; "03" - свидетельство о рождении; "07" - военный билет; "08" - временное удостоверение, выданное взамен военного билета; "10" - паспорт иностранного гражданина; "11" - свидетельство о рассмотрении ходатайства о признании лица беженцем на территории Российской Федерации по существу; "12" - вид на жительство в Российской Федерации; "13" - удостоверение беженца; "14" - временное удостоверение личности гражданина Российской Федерации; "15" - разрешение на временное проживание в Российской Федерации; "18" - свидетельство о предоставлении временного убежища на территории Российской Федерации; "23" - свидетельство о рождении, выданное уполномоченным органом иностранного государства; "24" - удостоверение личности военнослужащего Российской Федерации; "27" - военный билет офицера запаса.

[6] Указывается количество листов документов (копий), приложенных к настоящему заявлению.

[7] К заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя.

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс

2300 1022

ИНН[1]

КПП Стр.

Фамилия _____ И. _____ О. _____

6. Сведения об объекте налогообложения, в отношении которого представляется заявление

6.1. Вид транспортного средства

01 - автомобиль легковой	05 - мотороллер	09 - вертолет	13 - катер
02 - автомобиль грузовой	06 - снегоход	10 - самолет	14 - гидроцикл
03 - автобус	07 - трактор	11 - теплоход	15 - моторная лодка
04 - мотоцикл	08 - мотосани	12 - яхта	16 - иное

6.2. Марка (модель)

6.3. Государственный регистрационный знак (номер)

6.4. Дата гибели или уничтожения транспортного средства . .
месяц год

6.5. Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения транспортного средства[8]:

6.5.1. Полное наименование документа

(свидетельство (акт) об утилизации, подтверждающее факт уничтожения транспортного средства, справка органа государственного пожарного надзора, решение суда, иное)

6.5.2. Полное наименование органа (организации, лица), выдавшего документ

6.5.3. Дата составления документа . .

6.5.4. Номер документа

[8] Сведения о документе, подтверждающем факт гибели или уничтожения транспортного средства, могут не заполняться, если такой документ приложен к настоящему заявлению.

Достоверность и полноту сведений, указанных на настоящей странице, подтверждаю:

_____ (подпись) _____ (дата)

Подготовлено с использованием системы КонсультантПлюс