

ОТЧЕТ
о результатах деятельности
Государственного автономного учреждения
Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг»
(полное наименование автономного учреждения)
и об использовании закрепленного за ним имущества
за 2013 отчетный год

Раздел 1. Общие сведения об учреждении

1.1	Полное официальное наименование учреждения	Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»
1.2	Сокращенное наименование учреждения	ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»
1.3	Дата государственной регистрации	23 июля 2013г
1.4	ОГРН	1131326002686
1.5	ИНН/КПП	1326225410/132601001
1.6	Регистрирующий орган	Инспекция Федеральной налоговой службы России по Ленинскому району г. Саранска
1.7	Код по ОКПО	12929161
1.8	Код по ОКВЭД	74.84;74.11;74.14;74.13.2;72.30;72.40;64.12.
1.9	Основные виды деятельности	Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:
1.10	Иные виды деятельности, не являющиеся основными	1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг; 2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; 3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями; 4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг; 5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры; 6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и

	органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации; 7) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом; 8) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги; 9) заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления Республики Мордовия, предоставляющими муниципальные услуги; 10) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Мордовия посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила); 11) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Республики Мордовия; 12) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций; 13) осуществление методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг; 14) организация обучения и повышения квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся на территории Республики Мордовия; 15) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики
--	--

	Мордовия; 16) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах на территории Республики Мордовия; 17) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Мордовия; 18) обеспечение создания и поддержания работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг; 19) проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания; 20) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление его надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания; 21) организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг; 22) организация предоставления услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), включенных: в установленный Правительством Российской Федерации перечень услуг, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме; в установленный Правительством Республики Мордовия дополнительный перечень услуг (в случае утверждения), оказываемых в Республике Мордовия государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Республики Мордовия или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме; 23) предоставление (организация предоставления) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги по оплате пошлин, сборов и прочих платежей (организация размещения отделения банка, установка банкомата, платежного терминала), установка автоматов для размена денежных средств, торговых автоматов, копировально-множительные услуги, услуги по сканированию, набору и распечатке текстов документов, услуги факсимильной связи и электронной почты, услуги по ламинированию и брошюрованию, составлению договоров, услуги
--	---

		местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам); 24) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним; 25) сдача в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Госкомимущества Республики Мордовия в установленном порядке недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества; сдача в аренду (безвозмездное пользование) в установленном порядке имущества, приобретенного Учреждением за счет собственных средств.
1.11	Перечень услуг (работ), которые оказываются потребителям за плату, в случаях, предусмотренных нормативными правовыми (правовыми) актами с указанием потребителей указанных услуг (работ)	Перечень тарифов на платные услуги, оказываемые физическим и юридическим лицам, разработанный на основании приказа Министерства экономики Республики Мордовия от 01.11.2013г № 163-п, « Об утверждении порядка определения платы для физических и юридических лиц за оказание услуг (работ), оказываемых ГАУ РМ «МФЦ»», утвержденный приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 25.12.2013г № 16. 1.Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа). 2.Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный магнитный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны). 3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны). 4.Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата А4). 5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата А4). 6.Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5) 7.Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный магнитный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5)
1.12	Перечень разрешительных документов (с указанием номеров, даты выдачи и срока действия), на основании которых учреждение осуществляет деятельность	1.Постановление Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013г № 61 «О создании Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг». 2.Свидетельство о постановке на учет в налоговом органе серия 13 № 001486647 от 23.07.2013г ОГРН 1131326002686 ИНН 1326225410 3.Устав ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», утвержденный приказом Министерства экономики

		Республики Мордовия от 03.07.2013г № 94-п.
1.13	Информация об осуществлении деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» является страхователем: 1. По обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством (ФСС 2,9%); 2. По обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний (ФСС 0,2%). Уведомление о регистрации в ГУ-региональном отделении Фонда социального страхования РФ по Республике Мордовия в качестве страхователя от 02.08.2013г. Пер. № 1300010398
1.14	Объем финансового обеспечения задания учредителя	4095006,00 рублей
1.15	Объем финансового обеспечения развития учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке	-
1.16	Объем финансового обеспечения деятельности, связанной с выполнением работ или оказанием услуг, в соответствии с обязательствами перед страховщиком по обязательному социальному страхованию	1454,55 рублей
1.17	Общие суммы прибыли учреждения после налогообложения в отчетном периоде, образовавшейся в связи с оказанием учреждением платных услуг (работ)	-
1.18	Юридический адрес	РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, пр. Ленина, д. 4
1.19	Телефон (факс)	8-(8342)39-39-40, факс 8-(8342)39-39-62
1.20	Адрес электронной почты	mfcrm@e-mordovia.ru
1.21	Учредитель	Республика Мордовия
1.22	Состав наблюдательного совета	Наблюдательный совет утвержден Распоряжением Правительства Республики Мордовия от 16.09.2013г № 532-р в составе: 1. Мазов Владимир Николаевич – заместитель Председателя Правительства – Министр экономики Республики Мордовия, Председатель Наблюдательного совета; 2. Косова Галина Васильевна – первый заместитель Министра экономики Республики Мордовия, заместитель Председателя Наблюдательного совета; 3. Фонов Алексей Леонидович - заместитель Председателя Государственного комитета имущественных и земельных отношений Республики Мордовия; 4. Маскаева Елена Анатольевна – главный бухгалтер Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 5. Госткин Евгений Дмитриевич – начальник отдела технической поддержки и информационных технологий Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 6. Пакскина Ольга Анатольевна - юрисконсульт

		отдела правового и кадрового обеспечения, взаимодействия с привлекаемыми организациями Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»; 7. Сидоров Андрей Александрович – заведующий кафедрой гуманитарных и естественно-научных дисциплин Саранского филиала Российской академии народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации, кандидат технических наук; 8. Якимова Ольга Юрьевна – профессор кафедры государственного и муниципального управления экономического факультета федерального государственного бюджетного образовательного учреждения высшего профессионального образования «Мордовский государственный университет им. Н. П. Огарева», доктор экономических наук. 9. Цыганов Владимир Федорович – руководитель информационно-аналитического департамента Торгово-промышленной палаты Республики Мордовия.
1.23	Должность и Ф.И.О. руководителя учреждения	Директор Автаева Нина Ивановна

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20 13 г.	На 31 декабря 2013 г.	Изменение
1.24.1	Количество штатных единиц учреждения (по штатному расписанию)	-	89	Решение о создании Учреждения принято Учредителем в феврале 2013г, зарегистрировано в июле 2013г
1.24.2	Среднегодовая численность работников (фактически)	-	21	
1.25	Среднегодовая заработная плата работников учреждения (фактически) (руб)	-	19265	Решение о создании Учреждения принято Учредителем в феврале 2013г, зарегистрировано в июле 2013г
1.26	Средняя стоимость для потребителей платных услуг (работ) по видам услуг (работ): 1.Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа) 2.Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный магнитный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны) 3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны) 4.Распечатка документов (в черно-белом варианте)	-	5,00 руб 14,00 руб 10,00 руб	Перечень платных услуг утвержден приказом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» от 25.12.2013г № 16.

с электронных носителей с исправлением текста (лист формата А4)	14,00 руб	
5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата А4)	9,50 руб	
6. Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5)	50,50 руб	
7. Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный магнитный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал 1,5)	49,00 руб	

Раздел 2. Результат деятельности учреждения

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2014 г. (отчетный год)	На 1 января 2013 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.1	Балансовая (остаточная) стоимость нефинансовых активов	-	-	
2.2	Общая сумма выставленных требований в возмещение ущерба по недостаткам и хищениям материальных ценностей, денежных средств, а также от порчи материальных ценностей	-	-	
2.3	Дебиторская задолженность в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	-	-	
2.4	Просроченная дебиторская задолженность	-	-	
2.5	Причины образования просроченной дебиторской задолженности, а также дебиторской задолженности нереальной к взысканию	-	-	
2.6	Кредиторская задолженность	3113,06 рублей	-	
2.7	Кредиторская задолженность в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	3113,06 рублей	-	
2.8	Просроченная кредиторская задолженность	-	-	
2.9	Причины образования просроченной кредиторской задолженности	-	-	

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 2014 г. (отчетный год)	На 1 января 2013 г. (предыдущий отчетному году)	Изменение
2.10	Общая сумма доходов, полученных учреждением от оказания платных услуг (выполнения работ)	-	-	

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20 14 г.	На 1 января 20 13 г.	На 1 января 2012 г.
2.11	Цены (тарифы) на платные услуги (работы), оказываемые (выполняемые) потребителям (в динамике в течение отчетного периода):		-	-
	1.Черно-белое копирование одного листа формата А4 (с одной стороны листа)	5,00 руб		
	2.Черно-белое сканирование с распознаванием и записью текста на предоставленный магнитный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны)	14,00 руб		
	3. Черно-белое сканирование без распознавания с записью на предоставленный магнитный носитель одного листа формата А4 (с одной стороны)	10,00 руб		
	4.Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей с исправлением текста (лист формата А4)	14,00 руб		
	5. Распечатка документов (в черно-белом варианте) с электронных носителей без исправления текста (лист формата А4)	9,50 руб		
	6.Набор текста на русском языке с форматированием и распечаткой (в черно-белом варианте) (1 страница формата А4, шрифт-Arial 12, межстрочный интервал 1,5)	50,50 руб		
	7.Набор текста на русском языке с форматированием и записью на предоставленный магнитный носитель (1 страница формата А4, шрифт- Arial 12, межстрочный интервал1,5)	49,00 руб		

Код стр.	Наименование показателя	
2.12	Общее количество потребителей, воспользовавшихся услугами (работами) учреждения, в том числе: - бесплатными услугами (работами); - платными услугами (работами)	-
2.13	Количество обоснованных жалоб потребителей и принятые по результатам их рассмотрения меры	-
2.14	Сведения об исполнении государственного задания	Государственное задание на 2013г выполнено. Наименование государственной работы: организационные мероприятия по созданию многофункционального центра государственных и муниципальных услуг. <u>1.Обеспечение принятия внутренних документов учреждения:</u> По состоянию на 31.12.2013 г. в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» приняты следующие внутренние документы: 1) План финансово-хозяйственной деятельности Учреждения на 2013, 2014, 2015 гг. (утвержден 25.09.2013г.), с последующими внесениями изменений от 21.11.2013г, от 26.12.2013 г.; 2) Правила внутреннего трудового распорядка (приказ от 30.09.2013 г. № 6); 3). Положение об оплате труда и стимулировании работников (приказ от 30.09.2013 г. № 7);

		4). Положение о защите персональных данных работников (приказ от 30.09.2013 г. № 8); 5). Положение о служебных командировках работников (приказ от 04.12.2013 г. № 15); 6). Положение о закупочной комиссии (приказ от 04.12.2013 г. № 14); 7). Положение о платных услугах, оказываемых физическим и юридическим лицам ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (приказ от 25.12.2013 г. № 16); 8). Инструкция о мерах пожарной безопасности (приказ от 25.12.2013 г. № 17); 9). Положение о закупках (утв. Решением Наблюдательного совета ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» 21.11.2013 г. № 1). Утверждены должностные инструкции работников Учреждения. <u>2.Обеспечение заключения соглашений о взаимодействии с территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами государственных внебюджетных фондов:</u> По состоянию на 31.12.2013 г. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» заключило соглашения о взаимодействии со следующими территориальными органами федеральных органов государственной власти и органами государственных внебюджетных фондов : 1) Государственным учреждением – Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия № 1-с от 25.07.2013 г.; 2) Министерством внутренних дел по Республике Мордовия № 2-с/20 от 16.08.2013 г.; 3) Управлением Федеральной миграционной службы по Республике Мордовия № 3-с/01 от 23.10.2013 г.; 4) Государственной инспекцией труда в Республике Мордовия №4-с/2 от 25.10.2013 г.; 5) Управлением Федеральной службы судебных приставов по Республике Мордовия № 5-с/10 от 07.11.2013 г. 6) Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия № 6-с/ 1-с/ 1-с от 28.11.2013 г.; 7) Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия № 12-20/03-с / 7-с от 29.11.2013 г.; 8) Государственным учреждением – региональным отделением Фонда социального страхования Российской Федерации по Республике Мордовия № 9-с/318-А от 11.12.2013 г. <u>3.Утверждение структуры МФЦ и штатного расписания:</u> Структура и штатное расписание ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» утверждены приказом № 1 от 23.07.2013 г. Приказом № 40-к от 25.10.2013 г. внесены изменения в штатное расписание Учреждения в связи увеличением с 01.10.2013г базовых должностных окладов рабочих и служащих на 5,5%. <u>4.Прием на работу сотрудников МФЦ:</u> По состоянию на 31.12.2013 г. численность принятых сотрудников составила 50 человек. Списочный состав работников по состоянию на 31.12.2013 г. составил 49 человек. <u>5.Обеспечение закупки необходимого оборудования (материалов):</u> По состоянию на 31.12.2013 г. Учредителем были безвозмездно переданы, а
--	--	--

	Учреждением приняты расходные материалы на сумму 420061,00 рублей (в том числе продукции и информационных материалов с символикой и логотипом ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»). Для обеспечения бесперебойной работы Учреждения за счет субсидий на выполнение государственного задания создан обменный фонд картриджей, приобретены печати, штампы, офисная бумага, канцелярские принадлежности и прочие материальные запасы. Вложения в основные средства (закупку оборудования) не осуществлялись. <u>6. Обеспечение организации обучения работников МФЦ:</u> По состоянию на 31.12.2013 г. 32 сотрудника ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» прошли обучение в ФГБОУ ВПО «Российская академия народного хозяйства и государственной службы при Президенте Российской Федерации». Организована и проведена стажировка сотрудников (операторов приема-выдачи документов) в территориальных органах федеральных органов исполнительной власти и республиканских органах исполнительной власти, с которыми заключены соглашения о взаимодействии. <u>7. Внесение предложений учредителю (Минэкономике Республики Мордовия) о составе имущества, подлежащего закреплению за учреждением на праве оперативного управления, в целях представления в Госкомимущество Республики Мордовия соответствующего пакета документов:</u> По состоянию на 31.12.2013 г. внесение предложений о закреплении за Учреждением имущества на праве оперативного управления не производилось, ввиду отсутствия в 2013 г. факта приобретения основных средств. <u>8. Обеспечение выполнения плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Мордовия:</u> Обеспечено выполнение плана-графика организации предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» в Республике Мордовия в рамках деятельности ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».
--	--

Код стр.	Наименование показателя	План	Факт
2.15	Сумма кассовых и плановых поступлений (с учетом возвратов) в разрезе поступлений, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	4820400,00	4110549,20
	Субсидии на выполнение государственного задания	4820400,00	4110549,20
2.16	Сумма кассовых и плановых выплат (с учетом восстановленных кассовых выплат) в разрезе выплат, предусмотренных планом финансово-хозяйственной деятельности	4820400,00	4110549,20
	заработная плата	2700000,00	2427348,00
	прочие выплаты	400,00	400,00
	начисления на выплаты по оплате труда	816000,00	729946,00
	услуги связи	130000,00	84960,00
	транспортные услуги	5603,20	5603,20
	работы, услуги по содержанию имущества	30000,80	21066,83
	прочие работы, услуги	300000,00	153259,55
	прочие расходы	200,00	200,00
	расходы по приобретению материальных запасов	838196,00	687765,62

Раздел 3. Сведения об использовании имущества, закрепленного за учреждением

Код стр.	Наименование показателя	На 1 января 20 13г.	На 31 декабря 20 13г.
3.1	Общая балансовая стоимость имущества автономного учреждения (тыс. руб.), в том числе:	-	-
3.1.1	Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением недвижимого имущества (тыс. руб.)	-	-
3.1.2	Балансовая стоимость закрепленного за автономным учреждением особо ценного движимого имущества (тыс. руб.)	-	-
3.2	Количество объектов недвижимого имущества, закрепленных за учреждением (зданий, строений, помещений)	-	-
3.3	Общая площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением, в том числе:	-	-
3.3.1	Площадь объектов недвижимого имущества, закрепленного за учреждением и переданного в аренду	-	-

Руководитель учреждения


 (подпись)

Автаева Н.И.
 (Ф.И.О.)

"06" марта 2014г.