

Указ Главы Республики Мордовия от 17 августа 2012 г. N 244-УГ
"Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти)"

С изменениями и дополнениями от:

31 июля 2013 г., 31 июля 2014 г., 27 февраля 2015 г., 1 февраля, 8 июля 2016 г., 25 сентября 2017 г., 19 февраля 2018 г.

В соответствии с [подпунктом "а" пункта 1 части первой статьи 15](#) Федерального закона от 21 ноября 2011 г. N 323-ФЗ "Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации" постановляю:

1. Утвердить [Административный регламент](#) Министерства здравоохранения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

2. Признать утратившими силу:

[Указ](#) Главы Республики Мордовия от 17 мая 2010 г. N 87-УГ "Об утверждении Административного регламента Министерства здравоохранения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности организаций муниципальной и частной систем здравоохранения на территории Республики Мордовия (за исключением деятельности по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи)";

[пункт 1](#) Указа Главы Республики Мордовия от 6 сентября 2010 г. N 161-УГ "О внесении изменений в некоторые указы Главы Республики Мордовия".

3. Настоящий Указ вступает в силу со дня его [официального опубликования](#).

Глава Республики Мордовия

В.Д. Волков

г. Саранск
17 августа 2012 года
N 244-УГ

Информация об изменениях:

[Указом](#) Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ наименование настоящего Административного регламента изложено в новой редакции

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

**Административный регламент
Министерства здравоохранения Республики Мордовия по предоставлению,
государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности
медицинских организаций (за исключением медицинских организаций,
подведомственных федеральным органам исполнительной власти)
(утв. [Указом](#) Главы Республики Мордовия
от 17 августа 2012 г. N 244-УГ)**

Раздел 1. Общие положения

Глава 1. Предмет регулирования административного регламента

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в пункт 1 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

1. Наименование административного регламента - Административный регламент Министерства здравоохранения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее - Административный регламент).

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в пункт 2 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

2. Административный регламент разработан в целях повышения доступности и качества предоставления государственной услуги, определяет сроки, требования, условия и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти).

3. Медицинская деятельность включает работы и услуги, установленные постановлением Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")".

Глава 2. Категории заявителей

4. Заявителями являются:

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ подпункт 1 пункта 4 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции

См. текст подпункта в предыдущей редакции

1) юридические лица - медицинские и иные организации (за исключением подведомственных федеральным органам исполнительной власти, а также организаций федеральных органов исполнительной власти, в которых федеральным законом предусмотрена военная и приравненная к ней служба, и медицинских и иных организаций, осуществляющих деятельность по оказанию высокотехнологичной медицинской помощи) (далее - соискатель лицензии, лицензиат);

2) индивидуальные предприниматели (далее - соискатель лицензии, лицензиат);

3) физические и юридические лица, обратившиеся за предоставлением выписки о конкретной лицензии из сводного реестра лицензий на осуществление медицинской деятельности (далее - сводный реестр) и иной информации по предоставлению государственной услуги (далее - лицензиат).

От имени заявителей могут выступать представители, действующие на основании доверенности.

Раздел 2. Стандарт предоставления государственной услуги

Глава 3. Основные положения стандарта предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в пункт 5 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

5. Наименование государственной услуги - лицензирование медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (далее - государственная услуга).

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 6 настоящего Административного регламента внесены изменения, вступающие в силу с 3 октября 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

6. Результатом предоставления государственной услуги является:

- 1) предоставление (отказ в предоставлении) лицензии на медицинскую деятельность (далее - лицензия);
- 2) переоформление (отказ в переоформлении) лицензии;
- 3) прекращение действия лицензии;
- 4) предоставление выписки из сводного реестра лицензий;
- 5) предоставление дубликатов лицензий и копий лицензий.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 7 настоящего Административного регламента внесены изменения, вступающие в силу с 3 октября 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

7. Срок предоставления государственной услуги при осуществлении административных процедур:

1) предоставление лицензии - 45 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

2) переоформление лицензии (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность) - 10 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

3) переоформление лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) - 30 рабочих дней со дня приема надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемых к нему документов;

4) предоставление дубликата лицензии и копии лицензии - 3 рабочих дня со дня получения заявления о предоставлении дубликата, копии лицензии и прилагаемых к нему документов;

5) предоставление информации из сводного реестра лицензий - 5 рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении таких сведений;

6) прекращение действия лицензии - в течение 10 рабочих дней.

Глава 4. Наименование исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу

Информация об изменениях:

Пункт 8 изменен с 21 февраля 2018 г. - [Указ](#) Главы Республики Мордовия от 19 февраля 2018 г. N 84-УГ

[См. предыдущую редакцию](#)

8. Государственная услуга предоставляется Министерством здравоохранения Республики Мордовия (далее - Министерство).

Структурным подразделением Министерства, ответственным за предоставление государственной услуги, является отдел лицензирования (далее - отдел).

Информация об изменениях:

[Указом](#) Главы Республики Мордовия от 31 июля 2014 г. N 168-УГ в пункт 9 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

9. С целью получения документов и информации, необходимых для предоставления государственной услуги, Министерство осуществляет межведомственное взаимодействие с:

Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия;

Управлением Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия;

Управлением Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия;

Федеральной службой по надзору в сфере здравоохранения;

Управлением Федерального казначейства по Республике Мордовия.

10. Министерство не вправе требовать от заявителя осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения государственной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы и организации, за исключением получения услуг, включенных в [перечень](#) услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных услуг, утвержденный [постановлением](#) Правительства Республики Мордовия от 7 ноября 2011 г. N 420 "Об услугах, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия государственных услуг и предоставляются организациями, участвующими в предоставлении государственных услуг, и определении размера платы за их оказание".

Глава 5. Правовые основания предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

[Указом](#) Главы Республики Мордовия от 31 июля 2014 г. N 168-УГ в пункт 11

настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

11. Правовыми основаниями для предоставления государственной услуги являются:

Кодекс Российской Федерации об административных правонарушениях (Собрание законодательства Российской Федерации, 2002, N 1, (часть I), ст. 1);

часть вторая Налогового кодекса Российской Федерации (Собрание законодательства Российской Федерации, 2000, N 32, ст. 3340);

Федеральный закон от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 19, ст. 2716);

Федеральный закон от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2010, N 31, ст. 4179);

Федеральный закон от 9 февраля 2009 г. N 8-ФЗ "Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2009, N 7, ст. 776);

Федеральный закон от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2008, N 52, (часть I), ст. 6249);

постановление Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, N 17, ст. 1965);

постановление Правительства Российской Федерации от 21 ноября 2011 г. N 957 "Об организации лицензирования отдельных видов деятельности" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 48, ст. 6931);

постановление Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии" (Собрание законодательства Российской Федерации, 2011, N 42, ст. 5924);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 20 декабря 2012 г. N 1180н "О требованиях к содержанию и формам отчетности, к порядку представления отчетности об осуществлении переданных полномочий в сфере охраны здоровья граждан" ("Российская газета" от 26 июня 2013 г. N 136);

приказ Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341 н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности" ("Российская газета" от 31 мая 2013 г. N 116);

постановление Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 г. N 426 "Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии в целях предоставления государственных услуг" ("Известия Мордовии" от 22 ноября 2011 г. N 176-61);

постановление Правительства Республики Мордовия от 16 сентября 2013 г. N 394 "Об утверждении Положения о Министерстве здравоохранения Республики Мордовия" ("Известия Мордовии" от 20 сентября 2013 г. N 139-50).

Глава 6. Порядок информирования о предоставлении государственной услуги

12. Информирование о порядке предоставления государственной услуги осуществляется:

1) посредством размещения информации, в том числе о графике приема заявителей и номерах телефонов для справок (консультаций), на официальном Интернет-сайте Министерства;

2) на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) (<http://gosuslugi.e-mordovia.ru/web/guest/service>);

3) на информационных стендах в помещении Министерства;

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в подпункт 4 пункта 12 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст подпункта в предыдущей редакции

4) по номерам телефонов для справок;

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ пункт 12 настоящего Административного регламента дополнен подпунктом 5

5) через Государственное автономное учреждение Республики Мордовия "Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг" (далее - МФЦ) (при наличии действующего соглашения о соответствующем взаимодействии).

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 13 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

13. Адрес Министерства: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корп. 2.

Контактный телефон Министерства: 8 (834-2) 24-69-69 (приемная);

адрес сайта Министерства: www.minzdravrm.ru (далее - Интернет-сайт);

адрес электронной почты Министерства: mzdr@e-mordovia.ru;

адрес места нахождения отдела: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корп. 3, кабинеты 307, 324;

телефон отдела: 8 (834-2) 23-13-09, 23-42-37 факс: 8 (834-2) 23-42-37;

адрес электронной почты отдела: lor13@mail.ru.

14. График работы Министерства:

понедельник - пятница с 9.00 до 13.00 часов и с 14.00 до 18.00 часов;

суббота, воскресенье - выходные дни.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 15 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

15. Информация о государственной услуге предоставляется заинтересованным лицам непосредственно в помещении Министерства, а также с использованием средств телефонной связи, электронного информирования, посредством размещения в региональной государственной информационной системе "Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций)", в средствах массовой

информации, путем издания информационных материалов (брошюр, буклетов), через МФЦ.

По адресам электронной почты Министерства, отдела, заинтересованными лицами могут быть направлены запросы и получена запрашиваемая информация по вопросам лицензирования.

16. Консультации по процедурам предоставления государственной услуги осуществляются специалистами отдела, при обращении заинтересованных лиц за информацией лично, по телефону, по почте, в том числе по электронной почте.

Консультации предоставляются по следующим вопросам:

- 1) требования к оформлению заявления;
- 2) перечень необходимых документов;
- 3) время, место приема и выдачи документов;
- 4) срок предоставления государственной услуги;
- 5) правовые акты, регулирующие предоставление государственной услуги;
- 6) порядок обжалования решений, действий (бездействия) должностных лиц, государственных служащих Министерства, принимаемых и осуществляемых в ходе предоставления государственной услуги.

При ответах на телефонные звонки и личные обращения заинтересованных лиц специалист отдела подробно и в вежливой (корректной) форме информирует обратившихся по интересующим их вопросам. Ответ на телефонный звонок должен начинаться с информации о наименовании Министерства, отдела, фамилии, имени, отчестве и должности специалиста, принявшего телефонный звонок.

При невозможности специалиста отдела, принявшего звонок, самостоятельно ответить на поставленные вопросы, телефонный звонок должен быть переадресован другому специалисту или же обратившемуся заинтересованному лицу должен быть сообщен телефонный номер, по которому можно получить необходимую информацию.

Специалист отдела, осуществляющий устное консультирование, должен принять все необходимые меры для дачи ответа, в том числе с привлечением других специалистов. Время устного консультирования не должно превышать 10 минут. В случае если подготовка разъяснения требует продолжительного времени (более 10 минут), специалист отдела может предложить заинтересованному лицу обратиться в письменной форме либо назначить другое удобное для него время.

Ответ на письменный запрос дается в простой, четкой и понятной форме с указанием фамилии и инициалов, номера телефона исполнителя. Ответ на письменный запрос подписывается Министром здравоохранения Республики Мордовия (далее - Министр) или уполномоченным им должностным лицом. Ответ на письменный запрос направляется заинтересованному лицу не позднее 30 дней со дня регистрации обращения заинтересованного лица.

Если поставленные заинтересованным лицом вопросы не входят в компетенцию Министерства, специалист отдела информирует заинтересованное лицо о невозможности предоставления сведений и разъясняет ему право обратиться в орган, в компетенцию которого входит дача ответов на поставленные вопросы.

17. Для обеспечения информирования о порядке предоставления государственной услуги на Интернет-сайте и на информационных стендах Министерства размещается следующая информация:

- почтовый адрес Министерства;
- адреса электронной почты Министерства, отдела;
- номера телефонов Министерства, отдела;
- график (режим) работы Министерства;
- перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги,

требования к оформлению заявления (образец);

блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги;

перечень и извлечения из нормативных правовых актов, регулирующих предоставление государственной услуги;

текст Административного регламента.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 18 настоящего Административного регламента внесены изменения, вступающие в силу с 3 октября 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

18. На Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций) <http://gosuslugi.e-mordovia.ru> размещается следующая информация:

адрес местонахождения, телефоны, адрес электронной почты, график работы Министерства, отдела;

перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги, требования к оформлению заявления (образец);

срок предоставления государственной услуги;

перечень оснований для отказа в предоставлении государственной услуги;

результат предоставления государственной услуги;

сведения о размере государственной пошлины за предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата лицензии;

порядок обжалования действий (бездействия) и решений должностных лиц, гражданских служащих Министерства при предоставлении государственной услуги;

порядок предоставления консультаций по процедуре предоставления государственной услуги;

блок-схема последовательности действий по предоставлению государственной услуги;

текст Административного регламента.

Глава 7. Перечень документов, необходимых для предоставления государственной услуги

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 19 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

19. Для получения лицензии соискатель лицензии представляет в Министерство в соответствии с **частью 1 статьи 13** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" заявление (**приложение 1** к Административному регламенту) и документы (копии документов), указанные в **части 3 статьи 13** Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и **пункте 7** Положения о лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему

здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")", утвержденного [постановлением](#) Правительства Российской Федерации от 16 апреля 2012 г. N 291 "О лицензировании медицинской деятельности (за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")" (далее - Положение о лицензировании медицинской деятельности).

Заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы соискатель лицензии вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если документы не были представлены соискателем лицензии самостоятельно, запрашивает документы (сведения из них):

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия - сведения, подтверждающие наличие у соискателя лицензии на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия - сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения - сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за предоставление лицензии.

Информация об изменениях:

[Указом](#) Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в пункт 20 настоящего Административного регламента внесены изменения

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

20. Для переоформления лицензии в случае реорганизации юридического лица в форме преобразования; реорганизации юридического лица в форме слияния; изменения наименования юридического лица; изменения адреса места нахождения юридического лица; изменения места жительства индивидуального предпринимателя; изменения имени, фамилии и отчества (в случае, если имеется) индивидуального предпринимателя, изменения реквизитов документа, удостоверяющего его личность; изменения адреса места осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности, лицензиат, его правопреемник или иное предусмотренное федеральным законодательством лицо представляет в Министерство либо направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении

заявление о переоформлении лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за переоформление лицензии ([приложение 2](#) к Административному регламенту), и оригинал действующей лицензии на бумажном носителе или лицензию в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если документы не были представлены лицензиатом самостоятельно, запрашивает документы (сведения из них) в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя, в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 21 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

21. Для переоформления лицензии, в случае намерения лицензиата осуществлять медицинскую деятельность по адресу места осуществления, не указанному в лицензии, либо выполнять новые работы (услуги) лицензиат представляет в Министерство в соответствии с [частями 7 и 9 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" заявление о переоформлении лицензии ([приложение 2](#) к Административному регламенту) и документы (копии документов), указанных в [части 3 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" и предусмотренные [пунктом 7](#) Положения о лицензировании медицинской деятельности.

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Министерство в рамках межведомственного информационного взаимодействия в случае, если документы не были представлены лицензиатом самостоятельно, запрашивает документы (сведения из них):

1) в Управлении Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия выписку из Единого государственного реестра юридических лиц - для юридического лица, выписку из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей - для индивидуального предпринимателя;

2) в Управлении Федеральной службы государственной регистрации, кадастра и картографии по Республике Мордовия - сведения, подтверждающие наличие у лицензиата на праве собственности или ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости;

3) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере защиты прав потребителей и благополучия человека по Республике Мордовия - сведения о наличии выданного санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

4) в Управлении Федеральной службы по надзору в сфере здравоохранения -

сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг);

5) в Управлении Федерального казначейства по Республике Мордовия - сведения, подтверждающие уплату государственной пошлины за переоформление лицензии.

22. Для переоформления лицензии в случае прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест ее осуществления, указанным в лицензии, прекращением деятельности по выполнению работ и оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, лицензиат представляет в Министерство в соответствии с [частью 8 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности" заявление о переоформлении лицензии ([приложение 2](#) к Административному регламенту) и документы (копии документов), указанные в [части 3 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Заявление о переоформлении лицензии лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в пункт 23 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

23. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с указанием реквизитов документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата ([приложение 3](#) к Административному регламенту).

Заявление о предоставлении дубликата лицензии лицензиат вправе направить в Министерство в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

24. Для прекращения действия лицензии лицензиат представляет в Министерство заявление о прекращении лицензируемого вида деятельности ([приложение 4](#) к Административному регламенту), в котором указывается дата, с которой фактически прекращена медицинская деятельность.

25. Для получения сведений о конкретной лицензии из сводного реестра лицензий заявитель представляет в Министерство заявление о предоставлении выписки из сводного реестра лицензий.

26. Министерство не вправе требовать от соискателя лицензии (лицензиата):

представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением государственной услуги;

представления документов и информации, которые в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия и муниципальными правовыми актами находятся в распоряжении Министерства, иных государственных органов, органов местного самоуправления и (или) подведомственных государственным органам и органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг, за исключением документов, указанных в [части 6 статьи 7](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг".

Глава 8. Основания для приостановления или отказа в предоставлении государственной услуги

27. Министерство отказывает заявителю в принятии документов о предоставлении государственной услуги к рассмотрению в случае, если лицензирование медицинской деятельности не отнесено к компетенции Министерства.

28. Основания для приостановления предоставления государственной услуги:

1) при предоставлении лицензии - получение Министерством заявления о предоставлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности";

2) при переоформлении лицензии - получение Министерством заявления о переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13, статьей 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

29. Заявитель вправе повторно направить заявление после устранения обстоятельств, послуживших основанием для отказа в приеме заявления.

30. Основаниями для отказа в предоставлении лицензии являются:

1) наличие в представленных соискателем лицензии заявлении о предоставлении лицензии и (или) прилагаемых к нему документах недостоверной или искаженной информации;

2) установление в ходе проверки несоответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

31. Отказ в переоформлении лицензии осуществляется по основаниям, указанным в [пункте 30](#) Административного регламента.

32. В предоставлении информации из сводного реестра отказывается в случае, если в интересах сохранения государственной или служебной тайны свободный доступ к таким сведениям в соответствии с законодательством Российской Федерации ограничен.

Глава 9. Размер платы за предоставление государственной услуги

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 33 настоящего Административного регламента внесены изменения, \[вступающие в силу с 3 октября 2016 г.\]\(#\)](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

33. За предоставление лицензии, переоформление лицензии, предоставление дубликата лицензии уплачивается государственная пошлина в размерах и порядке, которые установлены [законодательством](#) Российской Федерации о налогах и сборах.

34. Информация, содержащаяся в сводном реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиях либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений предоставляется бесплатно.

Глава 10. Стандарт комфортности

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 35 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

35. Прием и регистрация заявления о предоставлении государственной услуги осуществляется в Министерстве специалистами отдела по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корп. 3, кабинеты 307, 324.

Максимальное время ожидания в очереди при подаче заявления, запроса о ходе предоставления государственной услуги - до 15 минут.

Время ожидания в очереди для получения консультации, а также для получения документов - до 15 минут.

Срок регистрации заявления - до 15 минут.

Срок нахождения у специалиста отдела при получении документов - до 10 минут.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 1 февраля 2016 г. N 24-УГ в пункт 36 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

36. Места для информирования, ожидания и приема заявителей при предоставлении государственной услуги должны наглядно демонстрировать информацию о предоставлении государственной услуги и соответствовать требованиям удобства, комфорта и безопасности.

Помещения для информирования, предназначенные для ознакомления заявителей с информационными материалами, размещаются в здании Министерства и оборудуются:

1) информационными стендами с визуальной и текстовой информацией;

2) стульями и столами для возможности ожидания в очереди и оформления документов;

3) противопожарной системой, средствами пожаротушения.

Кабинеты, предназначенные для приема заявителей, оборудуются информационными табличками с указаниями:

номера кабинета;

графика приема заявителей;

фамилии, имени, отчества и должности специалиста отдела, осуществляющего предоставление государственной услуги.

Каждое рабочее место специалистов оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным базам данных и печатающим устройством.

Вход в Министерство оборудуется вывеской с полным наименованием организации.

Помещения оборудуются пандусами, лифтами (при необходимости), санитарно-техническими помещениями (доступными для инвалидов), расширенными проходами, позволяющими обеспечить беспрепятственный доступ заявителей, включая заявителей, использующих кресла-коляски и собак-проводников.

На прилегающей территории помещения, в котором предоставляется государственная услуга, оборудуются места для парковки автотранспортных средств для лиц с ограниченными возможностями здоровья, в том числе передвигающихся в кресле-коляске.

Обеспечивается дублирование необходимой для инвалидов звуковой и зрительной информации, а также надписей и знаков и иной текстовой и графической информации знаками, выполненными рельефно-точечным "шрифтом Брайля, допуск

сурдопереводчика и тифлосурдопереводчика.

В случае отсутствия вышеуказанных средств доступности помощь инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению ими услуг наравне с другими лицами, оказывается специалистами отдела.

37. Предоставление государственной услуги осуществляется на основе стандартов государственных услуг, устанавливающих необходимый уровень их качества и доступности.

Основными гарантиями доступности государственной услуги являются:

1) свободный доступ заявителей к сведениям о государственной услуге путем размещения сведений в Республиканском реестре государственных и муниципальных услуг (функций) и публикации на Республиканском портале государственных и муниципальных услуг (функций);

2) доступность для копирования и заполнения в электронной форме заявления для предоставления государственной услуги;

3) возможность подачи заявителем заявления в электронной форме по электронной почте либо через Республиканский портал государственных и муниципальных услуг (функций);

4) возможность получения заявителем сведений о ходе выполнения запроса о предоставлении государственной услуги;

5) удовлетворенность заявителей (отсутствие жалоб);

6) обеспечение защиты конфиденциальных сведений о заявителе.

38. Основными гарантиями качества государственной услуги являются:

1) равные права доступа заявителей к получению государственной услуги;

2) предоставление государственной услуги в срок согласно действующему законодательству;

3) постоянная система контроля на всех уровнях предоставления государственной услуги;

4) обеспечение специалистами отдела надлежащего качества предоставления государственной услуги посредством постоянного обучения.

Глава 11. Иные требования к предоставлению государственной услуги

39. Заявители в обязательном порядке информируются специалистами отдела:

1) о сроке предоставления государственной услуги;

2) об отказе в предоставлении государственной услуги.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 40 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

40. В любое время с момента подачи заявления заявитель имеет право на получение сведений о ходе предоставления государственной услуги по почте, по телефону, по электронной почте, через МФЦ или посредством личного посещения Министерства.

Для получения сведений о ходе рассмотрения заявления заявителем указываются (называются) наименование или фамилия, имя, отчество, дата и входящий номер заявления.

Заявителю предоставляются сведения о том, на каком этапе предоставления государственной услуги находится представленное им заявление.

Раздел 3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

Глава 12. Основные положения

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ пункт 41 настоящего Административного регламента изложен в новой редакции, вступающей в силу с 3 октября 2016 г.

См. текст пункта в предыдущей редакции

41. Предоставление государственной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

- 1) прием, рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги;
- 2) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии;
- 3) принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии;
- 4) прекращение действия лицензии;
- 5) предоставление сведений из сводного реестра лицензий.

Глава 13. Прием, рассмотрение заявления и документов, формирование и направление межведомственных запросов в государственные органы, участвующие в предоставлении государственной услуги

42. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления и (или) документов (содержащихся в них сведений).

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 43 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

43. Для получения государственной услуги заявитель представляет в Министерство непосредственно или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявление и документы, предусмотренные [пунктами 19 - 25](#) Административного регламента, или направляет заявление и документы с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через МФЦ.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 44 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

44. Заявление и документы (в том числе представленные в форме электронного документа) принимаются специалистами отдела или МФЦ по описи и регистрируются в день их получения.

Копия описи с отметкой о дате приема указанных заявления и документов в день

приема вручается специалистом отдела или МФЦ заявителю или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Комплект документов может быть направлен заявителем по почте заказным письмом (бандеролью) с описью вложения и уведомлением о вручении.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 45 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

45. Все документы при представлении их в Министерство с использованием информационно-коммуникационных технологий (в электронной форме), в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), через МФЦ, должны быть заверены в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, регулирующим отношения в области электронного документооборота.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 46 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

46. Контроль ведения учета поступивших документов осуществляет начальник отдела.

Начальник отдела в течение одного рабочего дня с даты регистрации поступивших в Министерство заявления и документов назначает ответственного специалиста по рассмотрению документов, представленных заявителем.

Фамилия, имя и отчество ответственного специалиста, его должность и телефон должны быть сообщены заявителю по его письменному или устному обращению, а также посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), через МФЦ.

47. При получении Министерством заявления о предоставлении или переоформлении лицензии, оформленного с нарушением требований, установленных [частью 1 статьи 13, статьей 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления вручает заявителю уведомление о необходимости устранения в тридцатидневный срок выявленных нарушений, или направляет такое уведомление заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

48. В случае непредставления заявителем в тридцатидневный срок надлежащим образом оформленного заявления и (или) прилагаемых документов в полном объеме ответственный специалист в течение трех рабочих дней вручает заявителю уведомление о возврате заявления и прилагаемых к нему документов с мотивированным обоснованием причин возврата или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

49. В случае непредставления заявителем по собственной инициативе документов (сведений), находящихся в распоряжении государственных органов, Министерство осуществляет межведомственное информационное взаимодействие.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 50 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

50. Подготовка и направление межведомственных запросов осуществляется в соответствии с требованиями [статей 7.1, 7.2](#) Федерального закона от 27 июля 2010 г. N 210-ФЗ "Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг", [постановления](#) Правительства Республики Мордовия от 14 ноября 2011 г. N 426 "Об утверждении Порядка представления и получения документов и информации при межведомственном информационном взаимодействии в целях предоставления государственных услуг" на основании технологической карты межведомственного взаимодействия, согласованной Министерством с соответствующими государственными органами, участвующими в предоставлении государственной услуги.

51. Ответы на межведомственные запросы направляются в сроки, указанные в технологических картах межведомственного взаимодействия.

52. Непредставление (несвоевременное представление) ответов на межведомственные запросы не может являться основанием для отказа в предоставлении заявителю государственной услуги.

53. Результатом выполнения административной процедуры является принятие решения о дальнейшем рассмотрении документов и поступление ответов на межведомственные запросы.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ наименование главы 14 настоящего Административного регламента изложено в новой редакции, вступающей в силу с 3 октября 2016 г.

См. текст наименования в предыдущей редакции

Глава 14. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии, предоставлении дубликата лицензии и копии лицензии

54. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о предоставлении лицензии и принятие решения о дальнейшем рассмотрении документов (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в [приложении 5](#) к Административному регламенту).

55. При условии, что соискателем лицензии представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы или устранены выявленные нарушения и представлены в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов, информирует соискателя лицензии любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии Министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

56. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности, представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям подписывается Министром.

57. Ответственный специалист в течение 10 рабочих дней со дня поступления

надлежащим образом оформленного заявления о предоставлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет документарную проверку, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [частей 1 и 3 статьи 13](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

58. По результатам документарной проверки ответственный специалист составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных соискателем лицензии.

59. Предметом внеплановой выездной проверки соискателя лицензии является соответствие его лицензионным требованиям, указанным в [пункте 4](#) Положения о лицензировании медицинской деятельности.

60. По результатам внеплановой выездной проверки ответственный специалист составляет акт проверки соответствия соискателя лицензии лицензионным требованиям.

61. Ответственный специалист с учетом результатов документарной, внеплановой выездной проверок готовит проект приказа о предоставлении лицензии (об отказе в предоставлении лицензии).

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 31 июля 2014 г. N 168-УГ в пункт 62 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

62. Приказ Министра о предоставлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности".

63. Приказ Министра о предоставлении лицензии и лицензия должны содержать сведения, указанные в [статье 15](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 64 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

64. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный специалист вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом заявителя через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте Министерства.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ лицензия передается для выдачи в тот же МФЦ, если заявитель указал МФЦ для получения результатов государственной услуги. В случае неявки заявителя (его представителя) за лицензией в МФЦ сотрудник МФЦ через 60 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления услуги,

направляет ее в Министерство.

65. Лицензия оформляется на бланке, являющимся документом строгой отчетности и защищенным от подделок полиграфической продукцией, по **форме**, утвержденной **постановлением** Правительства Российской Федерации от 6 октября 2011 г. N 826 "Об утверждении типовой формы лицензии".

66. В случае подготовки проекта приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственному специалисту необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие заявителя (соискателя лицензии) лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 67 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

67. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в предоставлении лицензии ответственный специалист вручает заявителю уведомление об отказе в предоставлении лицензии, подписанное Министром или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие соискателя лицензии лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

Уведомление может быть также направлено соискателю лицензии посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через МФЦ.

68. В случае, если в заявлении о предоставлении лицензии указывается на необходимость предоставления лицензии в форме электронного документа, Министерством направляется в форме электронного документа, подписанного **электронной подписью**, лицензиату лицензия или соискателю лицензии уведомление об отказе в предоставлении лицензии.

69. В случае утраты лицензии или ее порчи лицензиат вправе обратиться в Министерство с заявлением о предоставлении дубликата лицензии с приложением документа, подтверждающего уплату государственной пошлины за предоставление такого дубликата.

В случае порчи лицензии к заявлению о предоставлении дубликата лицензии прилагается испорченный бланк лицензии.

В срок, указанный в **подпункте 4 пункта 7** Административного регламента, Министерство оформляет дубликат лицензии на бланке лицензии с пометками "дубликат" и "оригинал лицензии признается недействующим" и вручает такой дубликат лицензиату или направляет его заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Лицензиат имеет право на получение от Министерства копии лицензии, которая заверена им и вручается лицензиату или направляется ему заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении в течение трех рабочих дней со дня получения заявления о предоставлении копии лицензии.

В случае, если в заявлении о предоставлении дубликата лицензии или копии

лицензии указывается на необходимость предоставления дубликата лицензии или копии лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату дубликат лицензии или копию лицензии в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

70. Результатом выполнения административной процедуры является предоставление лицензии, внесение ответственным исполнителем сведений о предоставленной лицензии в сводный реестр лицензий либо мотивированный отказ в предоставлении лицензии.

Глава 15. Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении) лицензии

71. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство заявления о переоформлении лицензии от заявителя (лицензиата или его правопреемника) и принятие решения о дальнейшем рассмотрении документов (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в [приложении 6](#) к Административному регламенту).

72. Заявление о переоформлении лицензии подается лицензиатом (в случаях реорганизации юридического лица в форме преобразования, изменения его наименования, адреса места нахождения, а также в случаях изменения места жительства, имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность, адресов мест осуществления юридическим лицом или индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности) и прилагаемые к нему документы представляются в Министерство не позднее, чем через 15 рабочих дней со дня внесения соответствующих изменений в единый государственный реестр юридических лиц или индивидуальных предпринимателей.

73. В случае реорганизации юридических лиц в форме слияния, при наличии на дату государственной регистрации правопреемника реорганизованных юридических лиц у каждого участвующего в слиянии юридического лица лицензии на один и тот же вид деятельности такой правопреемник вправе подать заявление о переоформлении лицензии.

74. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии по основаниям, предусмотренным [пунктами 72 - 73](#) Административного регламента, при условии, что заявителем (лицензиатом) представлены надлежащим образом оформленное заявление о предоставлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы или устранены выявленные нарушения и представлены в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует лицензиата любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий, о принятии Министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной проверки, в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

75. Предметом документарной проверки являются сведения, содержащиеся в

представленных заявлениях и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [частей 1 и 3 статьи 18](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

76. Приказ о проведении документарной проверки подписывается Министром.

77. По результатам документарной проверки ответственный специалист составляет акт проверки полноты и достоверности сведений.

78. Ответственный специалист с учетом результатов документарной проверки готовит проект приказа о переоформлении лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 31 июля 2014 г. N 168-УГ в пункт 79 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

79. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности".

80. Приказ Министра о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать сведения, указанные в [статье 15](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 81 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

81. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный специалист вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заявителю (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте Министерства.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ лицензия передается для выдачи в тот же МФЦ, если заявитель указал МФЦ для получения результатов государственной услуги. В случае неявки заявителя (его представителя) за лицензией в МФЦ сотрудник МФЦ через 60 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления услуги, направляет ее в Министерство.

82. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному специалисту необходимо указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 83 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

См. текст пункта в предыдущей редакции

83. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный специалист вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии, подписанное Министром, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа.

Уведомление может быть также направлено заявителю (лицензиату) посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через МФЦ.

84. При получении Министерством заявления о переоформлении лицензии (в случаях изменения адресов мест осуществления юридическим лицом, индивидуальным предпринимателем лицензируемого вида деятельности, перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности) и при условии, что лицензиатом представлены надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и в полном объеме прилагаемые к нему документы или устранены выявленные нарушения и представлены в Министерство надлежащим образом оформленное заявление о переоформлении лицензии и прилагаемые к нему документы, ответственный специалист в течение трех рабочих дней со дня приема заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов информирует заявителя (лицензиата) любым доступным способом, в том числе посредством информационно-коммуникационных технологий о принятии Министерством к рассмотрению заявления и прилагаемых к нему документов, а также готовит проект приказа о проведении документарной и внеплановой выездной проверок в соответствии с требованиями [Федерального закона](#) от 26 декабря 2008 г. N 294-ФЗ "О защите прав юридических лиц и индивидуальных предпринимателей при осуществлении государственного контроля (надзора) и муниципального контроля".

85. Приказ о проведении документарной проверки полноты и достоверности представленных сведений и о проведении внеплановой выездной проверки на предмет соответствия лицензиата лицензионным требованиям подписывается Министром.

86. Ответственный специалист в течение 10 рабочих дней со дня поступления надлежащим образом оформленного заявления о переоформлении лицензии и прилагаемых к нему документов осуществляет документарную проверку, предметом которой являются сведения, содержащиеся в представленных заявлении и документах, в целях оценки соответствия таких сведений положениям [части 1 и 3 статьи 18](#) [Федерального закона](#) от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности", а также сведениям, полученным Министерством путем межведомственного информационного взаимодействия.

87. По результатам документарной проверки ответственный специалист составляет акт проверки полноты и достоверности сведений, представленных заявителем (лицензиатом).

88. Предметом внеплановой выездной проверки лицензиата является соответствие его лицензионным требованиям, указанным в [пункте 4](#) Положения о лицензировании медицинской деятельности.

89. По результатам внеплановой выездной проверки ответственный специалист составляет акт проверки соответствия лицензиата лицензионным требованиям.

90. Ответственный специалист с учетом результатов документарной, внеплановой выездной проверок готовит проект приказа Министра о переоформлении

лицензии (об отказе в переоформлении лицензии).

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 31 июля 2014 г. N 168-УГ в пункт 91 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

91. Приказ о переоформлении лицензии и лицензия одновременно подписываются Министром и регистрируются в реестре лицензий в соответствии с [приказом](#) Министерства здравоохранения Российской Федерации от 21 декабря 2012 г. N 1341н "Об утверждении Порядка ведения единого реестра лицензий, в том числе лицензий, выданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации в соответствии с переданным полномочием по лицензированию отдельных видов деятельности".

92. Приказ Министра о переоформлении лицензии и лицензия должны содержать сведения, указанные в [статье 15](#) Федерального закона от 4 мая 2011 г. N 99-ФЗ "О лицензировании отдельных видов деятельности".

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 93 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

93. В течение трех рабочих дней после дня подписания и регистрации лицензии ответственный специалист вручает лицензию заявителю (уполномоченному лицу на основании доверенности, оформленной в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации) под роспись или направляет заявителю (лицензиату) заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также уведомляет об этом заявителя (лицензиата) через средства связи и путем размещения соответствующей информации на Интернет-сайте Министерства.

В случае обращения заявителя за получением государственной услуги в МФЦ лицензия передается для выдачи в тот же МФЦ, если заявитель указал МФЦ для получения результатов государственной услуги. В случае неявки заявителя (его представителя) за лицензией в МФЦ сотрудник МФЦ через 60 календарных дней со дня, следующего за днем истечения установленного срока предоставления услуги, направляет ее в Министерство.

94. В случае подготовки проекта приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственному специалисту необходимо, в том числе, указать мотивированное обоснование причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющихся основанием такого отказа, или, если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, реквизиты акта проверки лицензиата.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 95 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

95. В течение трех рабочих дней со дня подписания приказа об отказе в переоформлении лицензии ответственный исполнитель вручает лицензиату уведомление об отказе в переоформлении лицензии, подписанное Министром, или направляет заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

В уведомлении указываются мотивированные обоснования причин отказа со ссылкой на конкретные положения нормативных правовых актов, являющиеся

основанием такого отказа. Если причиной отказа является установленное в ходе проверки несоответствие лицензиата лицензионным требованиям, указываются реквизиты акта проверки.

Уведомление может быть также направлено лицензиату посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через МФЦ.

96. В случае, если в заявлении о переоформлении лицензии указывается на необходимость получения переоформленной лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет лицензиату в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#), переоформленную лицензию или уведомление об отказе в переоформлении лицензии.

97. Результатом выполнения административной процедуры является переоформление лицензии, внесение ответственным специалистом сведений о переоформлении лицензии в сводный реестр лицензий либо мотивированный отказ в переоформлении лицензии.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в наименование главы 16 настоящего Административного регламента внесены изменения, вступающие в силу с 3 октября 2016 г.](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Глава 16. Прекращение действия лицензии

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 98 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

98. Основанием для начала административной процедуры является поступление в Министерство, в том числе через МФЦ, заявления от лицензиата о досрочном прекращении действия лицензии, получение информации о прекращении деятельности юридического лица, физического лица в качестве индивидуального предпринимателя, имеющего лицензию (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в [приложении 7](#) к Административному регламенту).

99. Не позднее, чем за 15 календарных дней до дня фактического прекращения медицинской деятельности лицензиат, имеющий намерение прекратить этот вид деятельности, обязан представить или направить в Министерство заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении заявления о прекращении лицензируемого вида деятельности.

100. Лицензиат вправе направить в Министерство заявление о прекращении медицинской деятельности в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

101. В срок, указанный в [подпункте 6 пункта 7](#) Административного регламента, Министерство принимает решение о прекращении действия лицензии.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 102 настоящего Административного регламента внесены изменения](#)

[См. текст пункта в предыдущей редакции](#)

102. В проекте приказа о прекращении действия лицензии и уведомлении лицензиата о прекращении действия лицензии ответственный специалист указывает основания прекращения действия лицензии.

В течение трех рабочих дней после дня подписания приказа лицензиату вручается уведомление или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении.

Соответствующее уведомление может быть направлено посредством информационно-коммуникационных технологий, в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через МФЦ.

В случае, если в заявлении о прекращении действия лицензии указывается на необходимость направления решения Министерства о прекращении действия лицензии в форме электронного документа, Министерство направляет его в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

103. Результатом выполнения административной процедуры является прекращение действия лицензии, внесение ответственным специалистом сведений о прекращении лицензии в сводный реестр лицензий.

Глава 17. Предоставление сведений из сводного реестра лицензий

104. Основанием для начала административной процедуры является поступление заявления о выдаче выписки из реестра лицензий (блок-схема исполнения административной процедуры приведена в [приложении 8](#) к Административному регламенту).

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в пункт 105 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

105. Информация, содержащаяся в сводном реестре лицензий, в виде выписок о конкретных лицензиях предоставляется физическим и юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям на основании их заявления, в том числе с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), или через МФЦ.

106. Выписку из реестра лицензий подписывает Министр.

107. Выписка из реестра лицензий вручается заявителю или направляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении, либо копии акта Министерства о принятом решении, либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений, которая выдается в случае отсутствия в реестре лицензий сведений о лицензиях или при невозможности определения конкретного лицензиата.

108. Сведения о конкретной лицензии могут быть направлены заявителю по его обращению в форме электронного документа, подписанного [электронной подписью](#).

109. Результатом выполнения административной процедуры является выдача выписки из реестра лицензий либо справки об отсутствии запрашиваемых сведений.

Раздел 4. Формы контроля за исполнением административного регламента

Глава 18. Порядок и формы контроля за исполнением административного регламента, в том числе осуществления текущего контроля, проведение

плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления государственной услуги

110. Текущий контроль за соблюдением последовательности действий при предоставлении специалистами отдела государственной услуги осуществляется Министром.

111. Текущий контроль осуществляется путем проведения проверок соблюдения и исполнения специалистами отдела положений нормативных правовых актов Российской Федерации, нормативных правовых актов Республики Мордовия, настоящего Административного регламента.

Периодичность осуществления текущего контроля составляет один раз в полгода.

112. Контроль за полнотой и качеством предоставления государственной услуги включает в себя проведение проверок, выявление и устранение нарушений прав соискателей лицензии и лицензиатов, рассмотрение, принятие решений и подготовку ответов на обращения заявителей, содержащих жалобы на решения, действия (бездействие) специалистов отдела.

Проверка полноты и качества предоставления государственной услуги осуществляется на основании приказов Министра.

Проверки могут быть плановыми и внеплановыми. При проверке могут рассматриваться все вопросы, связанные с предоставлением государственной услуги (комплексные проверки) или отдельные вопросы (тематические проверки). Проверка также может проводиться по конкретному обращению заявителя.

Для проведения проверки полноты и качества предоставления государственной услуги формируется комиссия, в состав которой включаются специалисты Министерства.

Результаты деятельности комиссии оформляются в виде протокола, в котором отмечаются выявленные недостатки и предложения по их устранению.

113. Контроль за исполнением Административного регламента со стороны граждан, их объединений и организаций является самостоятельной формой контроля и осуществляется путем направления обращений в Министерство, а также путем обжалования действий (бездействия) и решений, осуществляемых (принятых) в ходе исполнения Административного регламента, в соответствии с действующим законодательством.

Глава 19. Ответственность должностных лиц за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления государственной услуги

114. Начальник отдела, заместитель начальника отдела, специалисты отдела несут персональную ответственность за полноту и качество предоставления государственной услуги, за соблюдение и исполнение положений Административного регламента, положений нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению государственной услуги. Ответственность специалистов отдела, участвующих в исполнении государственной услуги, устанавливается в их должностных регламентах в соответствии с требованиями законодательных и иных нормативных правовых актов Российской Федерации.

115. По результатам проведенных проверок в случае выявления нарушений прав осуществляется привлечение виновных лиц к ответственности в соответствии с

законодательством Российской Федерации.

Раздел 5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) исполнительного органа государственной власти Республики Мордовия, предоставляющего государственную услугу, а также должностных лиц, государственных служащих

Глава 20. Предмет досудебного (внесудебного) обжалования

116. Заявитель имеет право на обжалование действий (бездействия) и решений должностных лиц, государственных служащих Министерства, осуществляемых (принятых) в ходе предоставления государственной услуги, в досудебном порядке.

117. Письменная жалоба на действия (бездействие) или решения должностных лиц Министерства, государственных служащих Республики Мордовия подается Министру.

Глава 21. Порядок досудебного (внесудебного) обжалования

118. Основанием для начала процедуры досудебного (внесудебного) обжалования является регистрация жалобы, поступившей в Министерство в письменной форме, в форме электронного сообщения или устного обращения заявителя к ответственному должностному лицу.

119. Министерство, его должностные лица обязаны обеспечить каждому заявителю возможность ознакомления с документами и материалами, непосредственно затрагивающими его права и свободы, если иное не предусмотрено законом.

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ в пункт 120 настоящего Административного регламента внесены изменения

См. текст пункта в предыдущей редакции

120. Жалоба может быть направлена в письменной форме на бумажном носителе по почте по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Коммунистическая, д. 33, корп. 2 или в электронной форме через многофункциональный центр, с использованием информационно-телекоммуникационной сети "Интернет", официальный сайт Министерства www.minzdravrm.ru, с использованием Республиканского портала государственных и муниципальных услуг (функций), а также может быть принята при личном приеме заявителя.

Заявители могут сообщить о нарушении своих прав и законных интересов, неправомерных решениях, действиях или бездействии должностных лиц, государственных служащих Министерства, нарушении положений настоящего Административного регламента, некорректном поведении или нарушении служебной этики по телефону 8 (834-2) 47-48-08.

121. Жалобы на действия (бездействие) конкретных должностных лиц, государственных служащих Министерства, не могут направляться этим должностным лицам для рассмотрения и (или) ответа.

122. Жалоба должна содержать:

1) наименование Министерства, должностного лица Министерства, решения и

действия (бездействие) которых обжалуются;

2) фамилию, имя, отчество (последнее - при наличии), сведения о месте жительства заявителя - физического лица либо наименование, сведения о месте нахождения заявителя - юридического лица, а также номер (номера) контактного телефона, адрес (адреса) электронной почты (при наличии) и почтовый адрес, по которым должен быть направлен ответ заявителю;

3) сведения об обжалуемых решениях и действиях (бездействии) Министерства, должностного лица Министерства либо государственного служащего;

4) доводы, на основании которых заявитель не согласен с решением и действием (бездействием) Министерства, должностного лица Министерства, либо государственного служащего. Заявителем могут быть представлены документы (при наличии), подтверждающие доводы заявителя, либо их копии.

123. Жалоба, поступившая в Министерство, подлежит рассмотрению Министром в течение 15 рабочих дней со дня ее регистрации, а в случае обжалования отказа Министерства, должностного лица Министерства в приеме документов у заявителя либо в исправлении допущенных опечаток и ошибок или в случае обжалования нарушения установленного срока таких исправлений - в течение пяти рабочих дней со дня ее регистрации.

124. Если в письменной жалобе не указаны фамилия, наименование заявителя, направившего жалобу, и почтовый адрес, по которому должен быть направлен ответ, ответ на жалобу не дается.

Министр при получении жалобы, в которой содержатся нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностного лица, а также членов его семьи, вправе оставить жалобу без ответа по существу поставленных в ней вопросов и сообщить заявителю, направившему жалобу, о недопустимости злоупотребления правом.

В случае если текст жалобы не поддается прочтению, ответ на жалобу не дается, о чем в течение 7 дней со дня регистрации жалобы сообщается заявителю, направившему жалобу, если его фамилия (наименование) и почтовый адрес поддаются прочтению.

Если в письменной жалобе содержится вопрос, на который заявителю многократно давались письменные ответы по существу в связи с ранее направляемыми жалобами, и при этом в жалобе не приводятся новые доводы или обстоятельства, Министр вправе принять решение о безосновательности очередной жалобы и прекращении переписки с заявителем по данному вопросу при условии, что указанная жалоба и ранее направляемые жалобы направлялись в Министерство. В течение пяти дней с даты поступления жалобы в Министерство о данном решении уведомляется заявитель, направивший жалобу.

Если ответ по существу поставленного в жалобе вопроса не может быть дан без разглашения сведений, составляющих государственную или иную охраняемую федеральным законом тайну, заявителю, направившему жалобу, сообщается о невозможности дать ответ по существу поставленного в нем вопроса в связи с недопустимостью разглашения указанных сведений.

Если причины, по которым ответ по существу поставленных в жалобе вопросов не мог быть дан, в последующем были устранены, заявитель вправе вновь направить жалобу.

125. По результатам рассмотрения жалобы на действие (бездействие) должностного лица, государственного служащего Министерства Министр принимает одно из следующих решений:

признает действие (бездействие) должностного лица, государственного

служащего Министерства соответствующим настоящему Административному регламенту и отказывает в удовлетворении жалобы;

признает действие (бездействие) должностного лица, государственного служащего Министерства не соответствующим настоящему Административному регламенту полностью или частично и принимает решение о привлечении должностного лица, государственного служащего Министерства к ответственности в соответствии с законодательством Российской Федерации.

126. Не позднее дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 125](#) Административного регламента, заявителю в письменной форме и по желанию заявителя в электронной форме направляется мотивированный ответ о результатах рассмотрения жалобы.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в настоящее приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 1
к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)
(с изменениями от 31 июля 2014 г., 27 февраля 2015 г.,
25 сентября 2017 г.)

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Мордовия

Заявление

о предоставлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой медицинскими организациями и другими организациями, входящими в частную систему здравоохранения, на территории инновационного центра "Сколково")

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	

4.	Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа о постановке соискателя лицензии на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
9.	Адреса мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы, оказываемые услуги, которые соискатель лицензии намерен исполнять при осуществлении медицинской деятельности	_____ (адрес места осуществления лицензируемого вида деятельности) Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность: _____ _____
10.	Сведения о наличии у соискателя лицензии принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые	Реквизиты документов: _____

	зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
11.	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: _____ (дата и N санитарно-эпидемиологического заключения, N бланка заключения)
12.	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения соискателем лицензии заявленных работ (услуг)	_____
13.	Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты	
14.	Информирование по вопросам лицензирования (указать в случае, если заявителю необходимо направлять указанные сведения в электронной форме)	Адрес электронной почты:
15.	Форма получения лицензии	На бумажном носителе лично; на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа
16.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	

(Фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого индивидуального предпринимателя)

" _____ " _____ 20__ г.

М.П.

_____ (подпись)

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 25 сентября 2017 г. N 232-УГ в настоящее приложение внесены изменения

См. текст приложения в предыдущей редакции

Приложение 2
к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)
(с изменениями от 27 февраля 2015 г., 25 сентября 2017 г.)

Регистрационный номер: _____ от _____
(заполняется лицензирующим органом)

В Министерство здравоохранения
Республики Мордовия

Заявление

о переоформлении лицензии на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")

Регистрационный N _____ лицензии от "___" _____ 20__ г.,
предоставленной _____
(наименование лицензирующего органа)

1. В связи с:

- реорганизацией юридического лица в форме преобразования;
- реорганизацией юридического лица в форме слияния;
- изменением наименования юридического лица/имени, фамилии и (в случае, если имеется) отчества индивидуального предпринимателя, реквизитов документа, удостоверяющего его личность;
- изменением адреса места нахождения юридического лица/изменением места жительства индивидуального предпринимателя;
- изменением адреса места осуществления юридическим лицом лицензируемого вида деятельности при фактически неизменном месте осуществления деятельности

N п/п	Сведения о заявителе	Сведения о лицензиате/лицензиатах	Новые сведения о лицензиате или его правопреемнике
1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя		
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)		
3.	Фирменное наименование		

	юридического лица (в случае, если имеется)		
4.	Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя		
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя		
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей, с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____
7.	Данные документа, подтверждающего факт внесения соответствующих изменений в Единый государственный реестр юридических лиц/ Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____	
8.	Идентификационный номер налогоплательщика		
9.	Данные документа о постановке лицензиата (юридического лица) на учет в налоговом органе	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____	Выдан _____ (орган, выдавший документ)

		Бланк: серия _____ N _____ Адрес _____	Дата выдачи _____ _____ Бланк: _____ серия _____ N _____ _____ Адрес _____
10.	Сведения о распорядительном документе, на основании которого произошло изменение адреса места осуществления деятельности	_____ (орган, принявший решение) Реквизиты _____ документа _____	
11.	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность		_____ _____ (адрес места осуществления медицинской деятельности) Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность: _____ _____ _____
12.	Номер телефона, (в случае, если имеется) адрес электронной почты		
13.	Форма получения переоформленной лицензии	На бумажном носителе лично; на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа	
14.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения,		

	подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	
--	--	--

2. В связи с:

изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности;

изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии;

прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии;

прекращением деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Идентификационный номер налогоплательщика	
7.	Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты	
8.	Форма получения переоформленной лицензии	На бумажном носителе лично; на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа
9.	Изменением адресов мест осуществления лицензируемого вида деятельности	
9.1.	Сведения о новых адресах мест осуществления лицензируемого вида деятельности	(адрес места осуществления медицинской деятельности)

	Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность: _____ — _____ —
9.2	Сведения о наличии у лицензиата принадлежащих ему на праве собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
9.3	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом лицензии заявленных работ (услуг)	
9.4	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	
10.	Изменением перечня выполняемых работ, оказываемых услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности, ранее не указанных в лицензии	
10.1	Сведения о новых работах (услугах), которые лицензиат намерен выполнять при осуществлении медицинской деятельности Адрес(а) места осуществления лицензируемого вида деятельности, по которому лицензиат намерен выполнять новые работы (услуги)	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность: _____ — _____ — _____
10.2	Сведения о наличии у лицензиата принадлежащих ему на праве	

	собственности или на ином законном основании зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения заявленных работ (услуг), права на которые зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости	
10.3	Сведения о наличии выданного в установленном порядке санитарно-эпидемиологического заключения о соответствии санитарным правилам зданий, строений, сооружений и (или) помещений, необходимых для выполнения лицензиатом лицензии заявленных работ (услуг)	Реквизиты санитарно-эпидемиологического заключения: _____ — _____ — _____ — (дата и N санитарно-эпидемиологического заключения, N бланка заключения)
10.4	Сведения о государственной регистрации медицинских изделий (оборудования, аппаратов, приборов, инструментов), необходимых для выполнения лицензиатом заявленных работ (услуг)	_____ — _____ —
11.	Прекращением деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
11.1	Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности, на которых лицензиат прекращает деятельность Выполняемые работы, оказываемые услуги, составляющие медицинскую деятельность	_____ — (адрес места осуществления медицинской деятельности)
11.2	Дата фактического прекращения деятельности по одному адресу или нескольким адресам мест осуществления деятельности, указанным в лицензии	
12.	Прекращением деятельности по выполнению работ, оказанию услуг, составляющих лицензируемый вид деятельности	
12.1	Выполняемые работы, оказываемые услуги, которые лицензиат прекращает исполнять при осуществлении	Перечень работ (услуг), составляющих медицинскую деятельность:

	<p>медицинской деятельности</p> <p>Адрес(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности</p>	<p>_____</p> <p>—</p> <p>_____</p> <p>—</p>
12.2	Дата фактического прекращения лицензиатом выполнения указанных в лицензии работ, услуг	
13.	Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за переоформление лицензии, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины	

_____ (фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого индивидуального предпринимателя)

" _____ " _____ 20__ г.

_____ (подпись)

М.П.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в настоящее приложение внесены изменения](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 3

к Административному регламенту Министерства здравоохранения Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций (за исключением медицинских организаций, подведомственных федеральным органам исполнительной власти) (с изменениями от 27 февраля 2015 г.)

В Министерство здравоохранения
Республики Мордовия

Полное наименование заявителя

Исх. N _____
от " ___ " _____

Заявление
о предоставлении дубликата/копии лицензии
на осуществление медицинской деятельности
(за исключением указанной деятельности, осуществляемой
медицинскими организациями и другими организациями,
входящими в частную систему здравоохранения,
на территории инновационного центра "Сколково")

(полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя)

(место нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя)

(государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя, идентификационный номер налогоплательщика)

просит предоставить дубликат/копию лицензии на осуществление медицинской деятельности, выданной

(наименование лицензирующего органа)

Номер и дата регистрации лицензии _____

Реквизиты документа, подтверждающего факт уплаты государственной пошлины за предоставление дубликата, либо иные сведения, подтверждающие факт уплаты указанной государственной пошлины _____

Руководитель юридического лица
(фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя) _____
(подпись)

М.П.

Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в наименование настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Приложение 4

к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)
(с изменениями от 27 февраля 2015 г.)

Министерство здравоохранения
Республики Мордовия

Заявление
о прекращении медицинской деятельности

Регистрационный N _____ лицензии от " ____ " _____ 20__ г.,
предоставленной _____

(наименование лицензирующего органа)

1.	Организационно-правовая форма и полное наименование юридического лица/фамилия, имя и (в случае, если имеется) отчество, данные документа, удостоверяющего личность индивидуального предпринимателя	
2.	Сокращенное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
3.	Фирменное наименование юридического лица (в случае, если имеется)	
4.	Адрес места нахождения юридического лица/адрес места жительства индивидуального предпринимателя	
5.	Государственный регистрационный номер записи о создании юридического лица/ государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации индивидуального предпринимателя	
6.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в единый государственный реестр юридических лиц с указанием адреса места нахождения органа, осуществившего государственную регистрацию	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
7.	Идентификационный номер налогоплательщика	
8.	Данные документа, подтверждающего факт внесения сведений о юридическом лице в Единый государственный реестр юридических лиц/сведений об индивидуальном предпринимателе в Единый государственный реестр индивидуальных предпринимателей	Выдан _____ (орган, выдавший документ) Дата выдачи _____ Бланк: серия _____ N _____
9.	Адреса(а) мест осуществления лицензируемого вида деятельности и перечень работ и услуг, составляющих медицинскую деятельность, по которым прекращается деятельность	

10	Дата фактического прекращения медицинской деятельности	
11.	Номер телефона (в случае, если имеется), адрес электронной почты	
12.	Форма получения юридическим лицом/индивидуальным предпринимателем уведомления о решении лицензирующего органа	На бумажном носителе лично; на бумажном носителе направить заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении; в форме электронного документа

(фамилия, имя, отчество руководителя постоянно действующего исполнительного органа юридического лица или иного лица, имеющего право действовать от имени этого юридического лица/фамилия, имя, отчество индивидуального предпринимателя или иного лица, имеющего право действовать от имени этого индивидуального предпринимателя)

" _____ " _____ 20____ г.

_____ (подпись)

М. П.

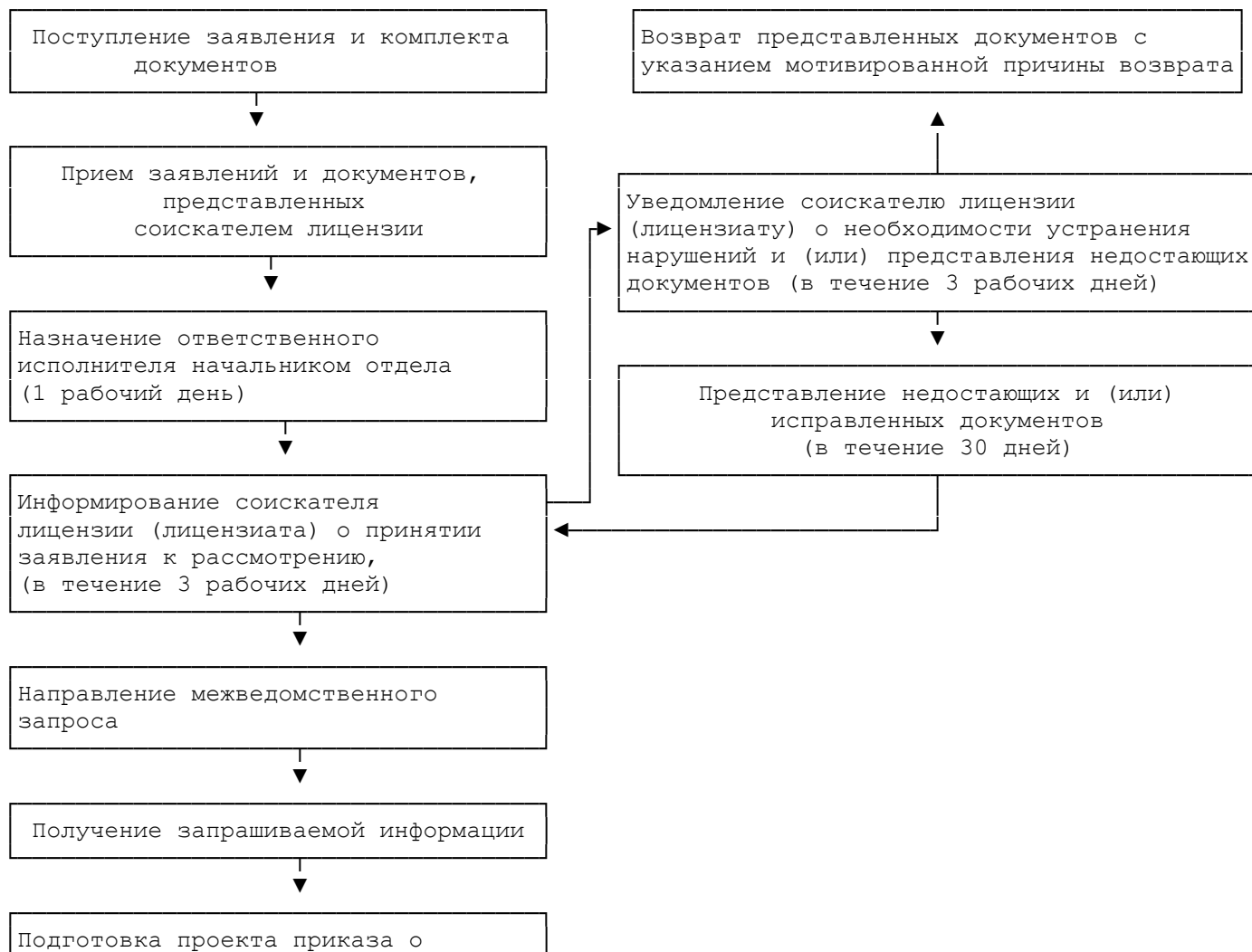
Информация об изменениях:

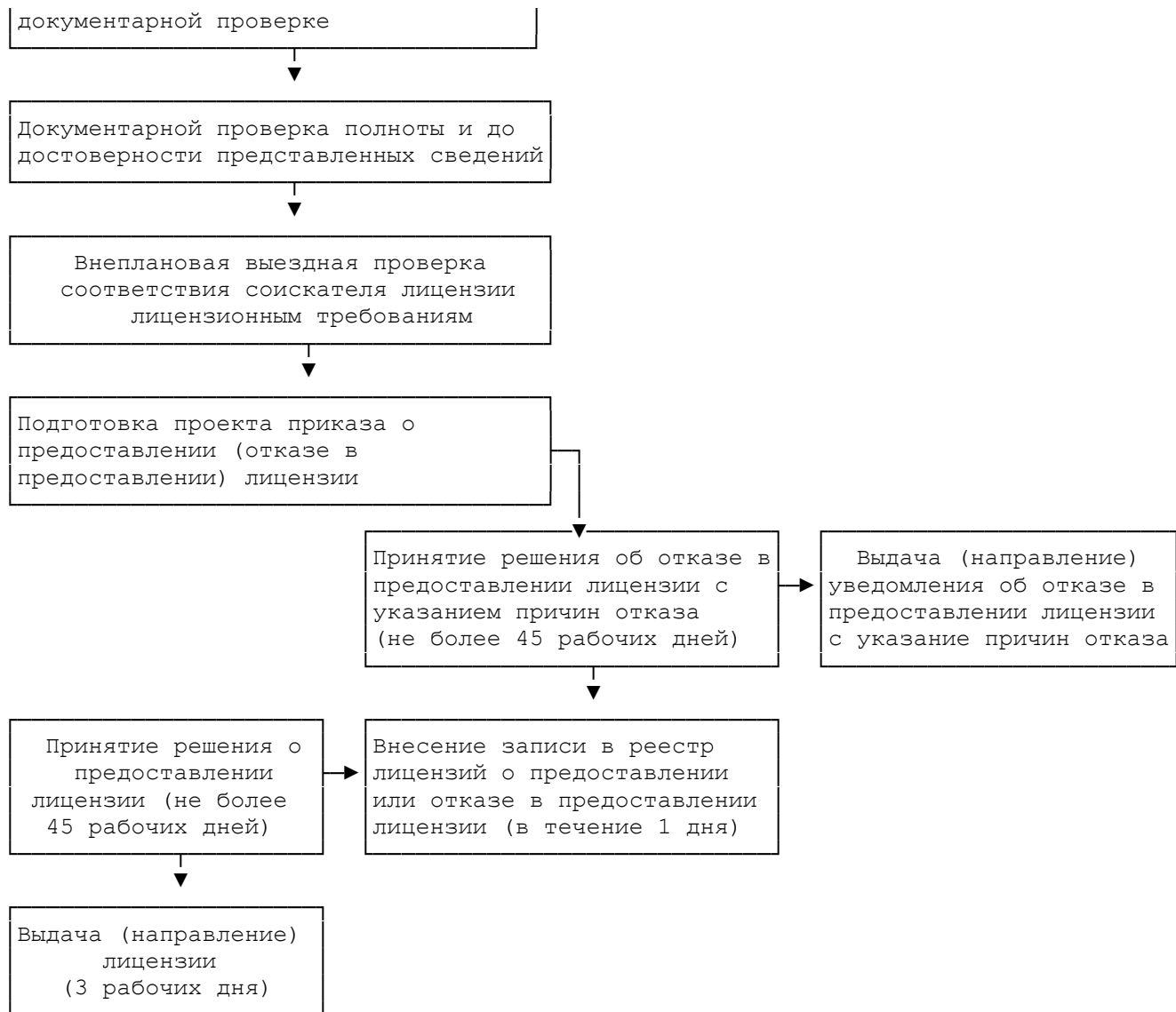
[Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в наименование настоящего приложения внесены изменения](#)

[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Приложение 5
к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)

**Блок-схема
исполнения административной процедуры "Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) лицензии"**





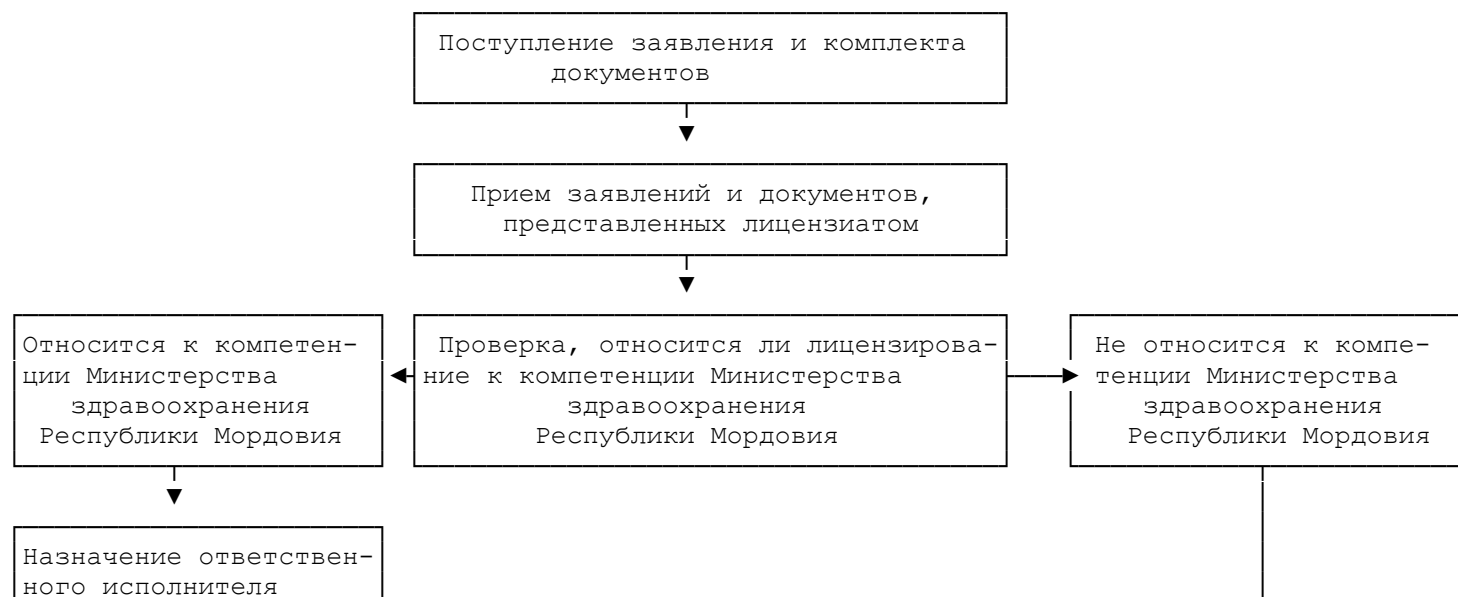
Информация об изменениях:

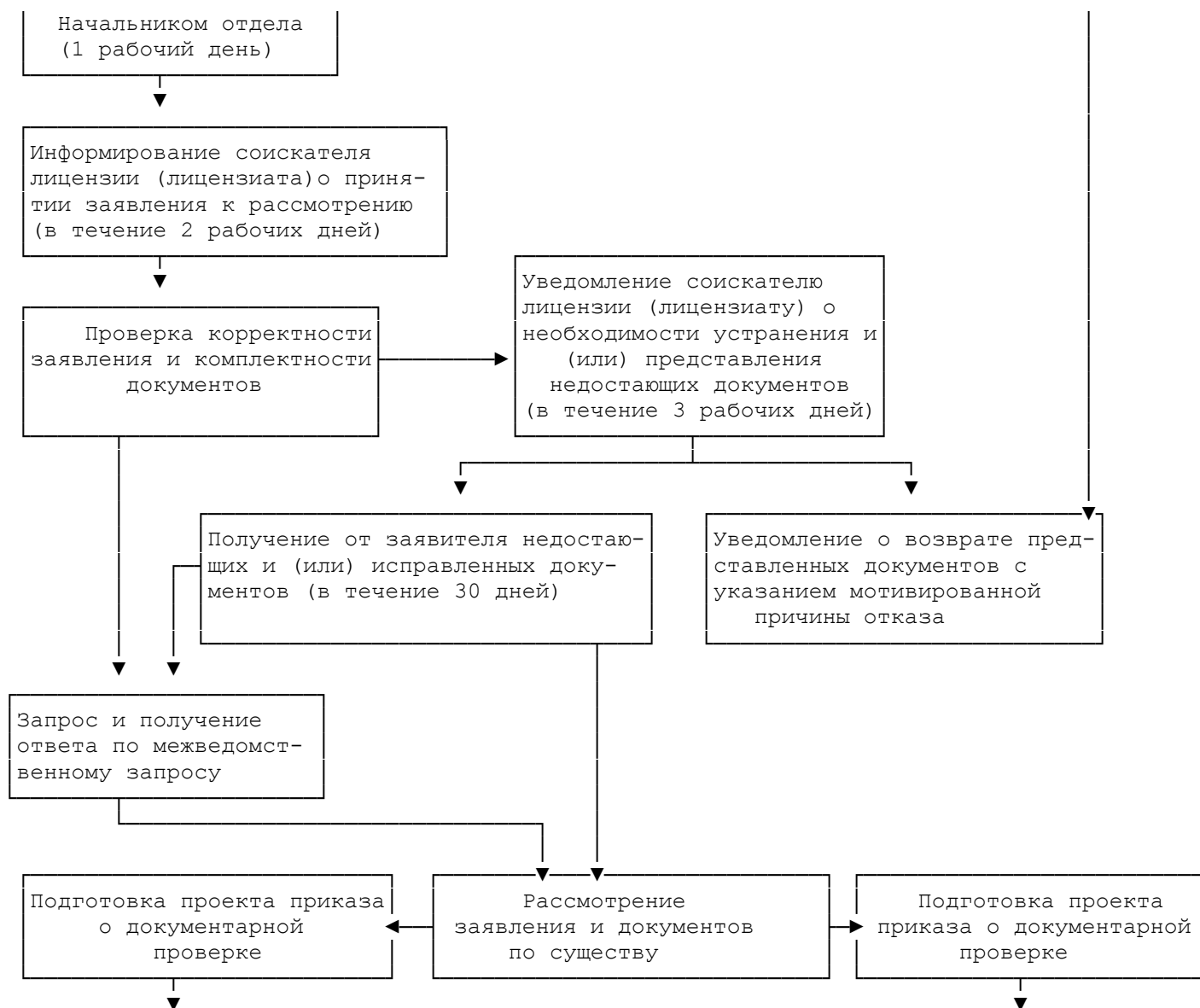
[Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в наименование настоящего приложения внесены изменения](#)

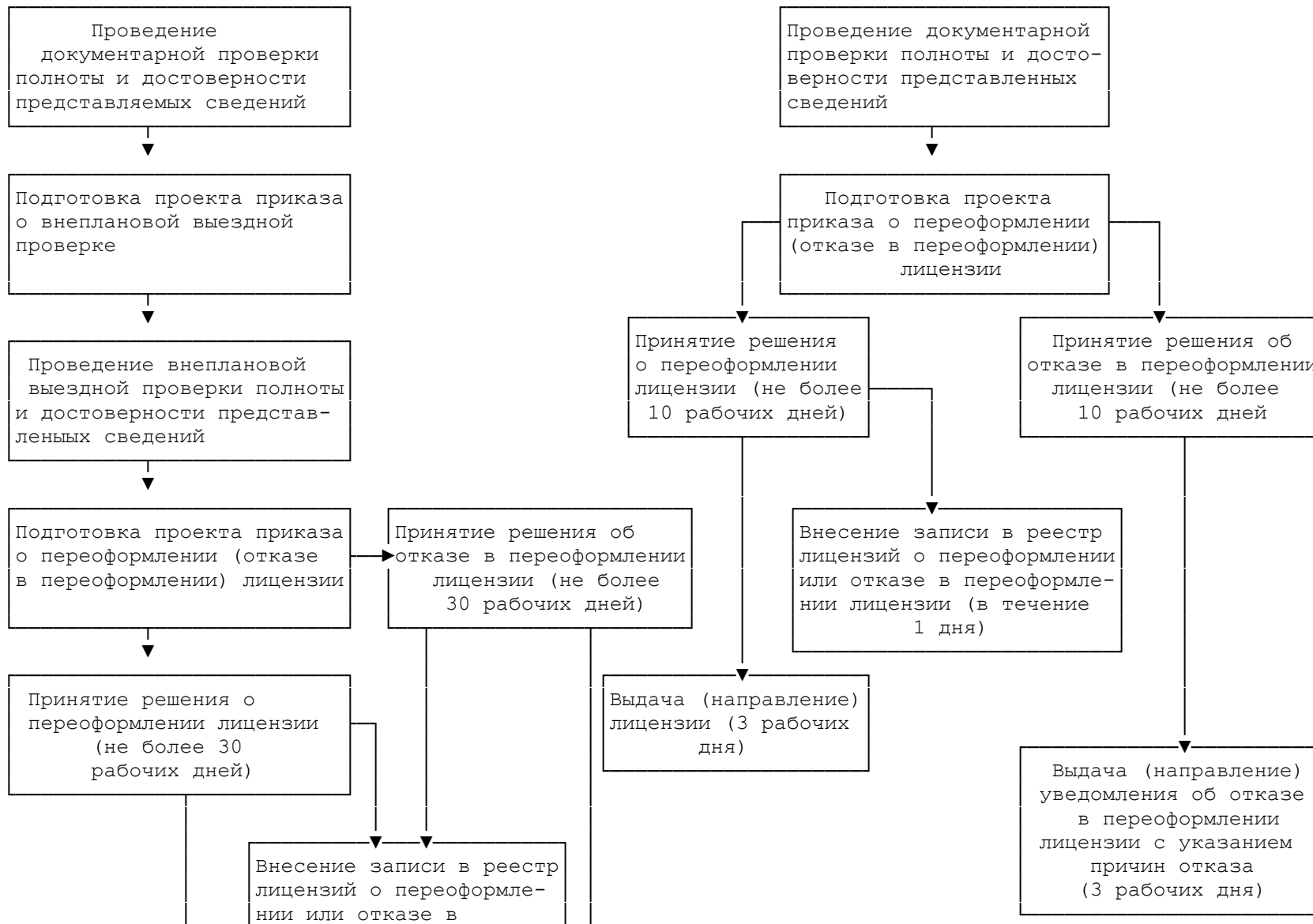
[См. текст наименования в предыдущей редакции](#)

Приложение 6
к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)

Блок-схема
исполнения административной процедуры "Принятие решения о переоформлении (об отказе в переоформлении)
лицензии"







переоформлении лицензии
(в течение 1 дня)

Выдача (направление) лицензии
(3 рабочих дня)

Выдача (направление) уведомления
об отказе в переоформлении
лицензии с указанием причин отказа
(3 рабочих дня)

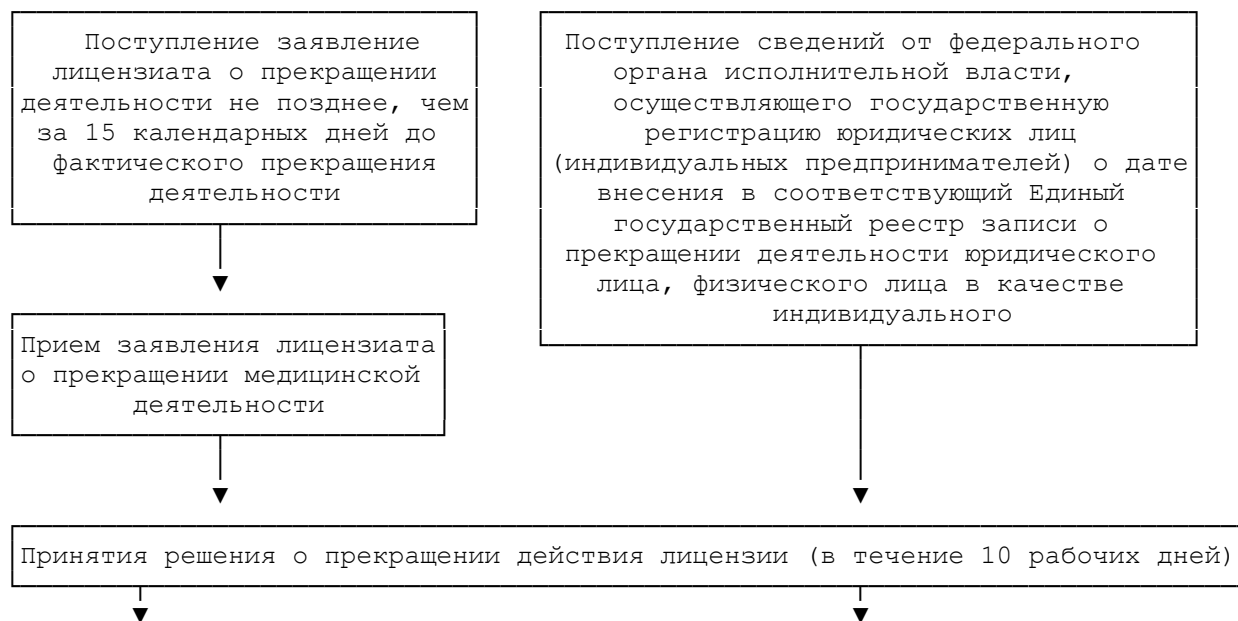
Информация об изменениях:

[Указом Главы Республики Мордовия от 8 июля 2016 г. N 147-УГ настоящее приложение изложено в новой редакции, вступающей в силу с 3 октября 2016 г.](#)

[См. текст приложения в предыдущей редакции](#)

Приложение 7
к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)

Блок-схема
исполнения административной процедуры "Прекращение действия лицензии"



Внесение записи в реестр лицензий
о прекращении действия лицензии
(в течение 1 дня)

Выдача (направление) лицензиату
уведомления о прекращении
действия лицензии
(в течение 3 рабочих дней)

Информация об изменениях:

Указом Главы Республики Мордовия от 27 февраля 2015 г. N 93-УГ в наименование настоящего приложения внесены изменения

См. текст наименования в предыдущей редакции

Приложение 8
к Административному регламенту Министерства здравоохранения
Республики Мордовия по предоставлению государственной услуги
по лицензированию медицинской деятельности медицинских организаций
(за исключением медицинских организаций, подведомственных
федеральным органам исполнительной власти)

Блок-схема
исполнения административной процедуры "Предоставление сведений из
сводного реестра лицензий"

