

**Дополнительное соглашение № 1-РС  
к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным  
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр  
предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением  
Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия  
от 6 июля 2022 г. № 74-С**

г. Саранск

«27» авг 2023 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», далее именуемое «МФЦ», в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия от 26 января 2022 г. № 13-п (новая редакция) и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61, с одной стороны, и Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия, именуемое в дальнейшем «Управление», в лице и.о. начальника Управления Клюева Владимира Владимировича, действующего на основании Положения об Управлении Минюста России по субъекту (субъектам) Российской Федерации, утвержденного приказом Министерства юстиции Российской Федерации от 03.03.2014 № 26 «Об утверждении Положения об Управлении Министерства юстиции Российской Федерации по субъекту (субъектам) Российской Федерации и Перечня управлений Министерства юстиции Российской Федерации по субъектам Российской Федерации», с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия от 6 июля 2022 г. № 74-С (далее – Соглашение) о нижеследующем:

1. Сноску «<sup>1</sup>» к пункту 1 табличной формы «Перечень государственных услуг Управления, предоставляемых в МФЦ» (приложение №1 к Соглашению) исключить.

2. Дополнить пункт 1.6 раздела 1 Порядка организации предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (приложение №3 к Соглашению) новым абзацем третьим следующего содержания:

«Реквизиты для оплаты государственной пошлины приведены в приложении к настоящему Порядку.».

3. Дополнить Порядок организации предоставления государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах,

подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» (приложение №3 к Соглашению) приложением «Реквизиты оплаты государственной пошлины за предоставление государственной услуги «Проставление апостиля на российских официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории Российской Федерации» и изложить его согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

4. Дополнить Соглашение приложением №4 «Порядок взаимодействия МФЦ и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия при зачислении в бюджет Республики Мордовия государственной пошлины за совершение Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, через МФЦ», и изложить его согласно приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

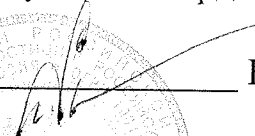
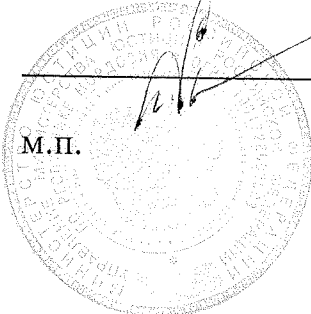
6. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня его подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

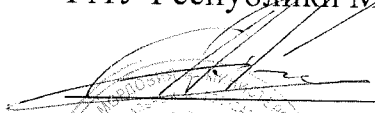
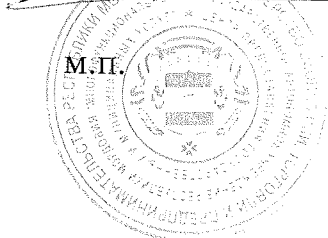
Управление Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике  
Мордовия

Государственное автономное  
учреждение Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

И.о. начальника  
Управления Минюста России  
по Республике Мордовия

Директор  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

  
\_\_\_\_\_  
В.В. Ключев  
М.П. 

  
\_\_\_\_\_  
А.Н. Фокин  
М.П. 

Приложение № 1  
к Дополнительному соглашению  
от «27» 02 2023 г. № 1-20

Приложение  
к Порядку организации предоставления  
государственной услуги «Проставление  
апостиля на российских официальных  
документах, подлежащих вывозу за  
пределы территории Российской  
Федерации»

**Реквизиты оплаты государственной пошлины за предоставление  
государственной услуги «Проставление апостиля на российских  
официальных документах, подлежащих вывозу за пределы территории  
Российской Федерации»**

Наименование получателя платежа: УФК по РМ (Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия, л/с 04091879580)  
ИНН получателя платежа: 1326207411  
КПП получателя платежа: 132601001  
Код ОКТМО: 89701000  
Номер счета получателя платежа: 03100643000000010900  
Наименование банка получателя платежа: Отделение – НБ РЕСПУБЛИКА  
МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ  
БИК банка: 018952501  
Код бюджетной классификации: 318 1 08 07200 01 8039 110  
Наименование КБК (код бюджетной классификации): Прочие государственные  
пошлины за государственную регистрацию, а также за совершение прочих  
юридически значимых действий (государственная пошлина за совершение  
прочих юридически значимых действий) (при обращении через  
многофункциональные центры)

Приложение №2  
к Дополнительному соглашению  
от «27» 02 2023 г. № 1-20

Приложение №4  
к Соглашению  
от «06» 07 2022 г. № 24-С

**Порядок взаимодействия МФЦ и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия при зачислении в бюджет Республики Мордовия государственной пошлины за совершение Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, через МФЦ**

1. Настоящий порядок разработан в целях реализации положений Бюджетного кодекса Российской Федерации и определяет порядок взаимодействия МФЦ и Управления Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия при зачислении в бюджет Республики Мордовия государственной пошлины за совершение Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия юридически значимых действий в случае подачи заявления и (или) документов, необходимых для их совершения, через МФЦ.

2. В случае представления заявителем (представителем заявителя) документа об уплате государственной пошлины, уплаченной по коду бюджетной классификации, предусмотренному при обращении за предоставлением государственной услуги непосредственно в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия, либо при отсутствии в документе об уплате государственной пошлины кода бюджетной классификации, либо в случае непредставления заявителем при обращении за предоставлением государственной услуги документа об уплате государственной пошлины МФЦ принимает от заявителя (представителя заявителя) заявление о зачете платежа по коду бюджетной классификации, предусмотренному при обращении через МФЦ (Приложение №1 к настоящему Порядку). К заявлению прилагается копия квитанции (при наличии), в случае обращения представителя заявителя к данному заявлению также прилагается копия доверенности на совершение необходимых действий (при наличии).

3. Заявления, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, с сопроводительным письмом и приложением перечня дел согласно Приложениям №№2,3 к настоящему Порядку передаются МФЦ в Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия.

МФЦ передает заявления посредством курьерской доставки не реже одного раза в неделю.


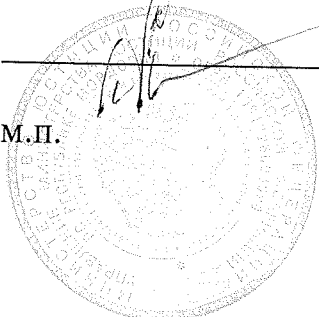
4. В случаях, указанных в пункте 2 настоящего Порядка, Управление Министерства юстиции Российской Федерации по Республике Мордовия обеспечивает проведение процедуры уточнения и зачисления платежей в бюджет Республики Мордовия.


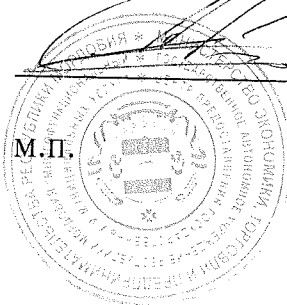
Управление Министерства  
юстиции Российской Федерации  
по Республике Мордовия

Государственное автономное  
учреждение Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр  
предоставления государственных и  
муниципальных услуг»

И.о. начальника  
Управления Минюста России  
по Республике Мордовия

Директор  
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

  
\_\_\_\_\_/ В.В. Ключев  
М.П. 

  
\_\_\_\_\_/ А.Н. Фокин  
М.П. 

Приложение № 1  
к Порядку взаимодействия МФЦ и  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике  
Мордовия при зачислении в бюджет  
Республики Мордовия государственной  
пошлины за совершение Управлением  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Мордовия  
юридически значимых действий в случае  
подачи заявления и (или) документов,  
необходимых для их совершения, через  
МФЦ

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(Ф.И.О. заявителя)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(адрес места жительства)

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

(контактный телефон)

### Заявление

В связи с подачей документов о предоставлении государственной услуги  
« \_\_\_\_\_ »

(наименование государственной услуги)

(рег.№ МФЦ \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.) через

\_\_\_\_\_

наименование МФЦ

прошу Вас оплату по квитанции от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. в размере \_\_\_\_\_ руб.  
ошибочно уплаченную по коду \_\_\_\_\_ зачесть на  
код \_\_\_\_\_.

Приложение:

- копия квитанции № \_\_\_\_\_ от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г.

- копия доверенности от \_\_\_\_\_.\_\_\_\_.20\_\_ г. № \_\_\_\_\_  
( в случае обращения представителя заявителя)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

\_\_\_\_\_

(подпись заявителя/представителя заявителя)

Приложение № 2  
к Порядку взаимодействия МФЦ и  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике  
Мордовия при зачислении в бюджет  
Республики Мордовия государственной  
пошлины за совершение Управлением  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Мордовия  
юридически значимых действий в случае  
подачи заявления и (или) документов,  
необходимых для их совершения, через  
МФЦ

Перечень дел, принятых в \_\_\_\_\_  
наименование МФЦ  
за период с \_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ года

№ п/п	Дата регистрации дела в МФЦ	Регистрационный № дела МФЦ	КБК, указанный в платежном документе	Сумма платежного документа
1				
.....				

Приложение № 3  
к Порядку взаимодействия МФЦ и  
Управления Министерства юстиции  
Российской Федерации по Республике  
Мордовия при зачислении в бюджет  
Республики Мордовия государственной  
пошлины за совершение Управлением  
Министерства юстиции Российской  
Федерации по Республике Мордовия  
юридически значимых действий в случае  
подачи заявления и (или) документов,  
необходимых для их совершения, через  
МФЦ

Перечень дел, принятых в \_\_\_\_\_  
наименование МФЦ  
за период с \_\_\_\_\_ по \_\_\_\_\_ 20\_\_ года, по которым заявителями  
не представлены документы, подтверждающие оплату госпошлины

№ п/п	Дата регистрации дела в МФЦ	Регистрационный № дела МФЦ	Ф.И.О. заявителя (полностью)	Размер государственной пошлины, на которую не представлен платежный документ
1				
....				