

**Дополнительное соглашение №4-дс/01-07-12/12-с**  
**о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между**  
**Государственным автономным учреждением Республики Мордовия**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы**  
**по Республике Мордовия от 25.10.2019 № 52-с/01-07-12/12-с**

г. Саранск

«30» декабря 2021 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. №94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. №61, далее именуемое УМФЦ, с одной стороны, и Управление Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия в лице руководителя Управления Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия Вишняковой Светланы Викторовны, действующего на основании приказа ФНС России от 29 июля 2016 г. №ММВ-10-4-947@, далее именуемое Орган, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Управлением Федеральной налоговой службы по Республике Мордовия от 25.10.2019 г. № 52-с/01-07-12/12-с (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. По тексту Соглашения слова «территориально обособленное подразделение налогового органа» в соответствующем падеже, исключить.

2. В разделе 5 «Порядок информационного обмена. Порядок участия УМФЦ, филиалов УМФЦ в предоставлении государственных услуг» Соглашения:

1) подпункт 5.1.3. изложить в следующей редакции:

«5.1.3. УМФЦ, филиалы УМФЦ передают (направляют) в налоговые органы, указанные в приложении №3 к настоящему Соглашению, полученные от заявителя запросы о предоставлении государственных услуг, указанных под номерами 2,3,4,5,6,7,8,9,10,11,12,13,14 Приложения №1 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

УМФЦ, филиалы УМФЦ - *не позднее следующего рабочего дня*, следующего за днем получения запроса на получение государственной услуги и необходимых документов от заявителя (*в случае взаимодействия в электронном виде*);

УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому,

Ковылкинскому, Zubovo-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам - *не позднее следующего рабочего дня*, следующего за днем получения запроса на предоставление государственной услуги и необходимых документов от заявителя (*в случае взаимодействия посредством бумажного документооборота*);

филиалы УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбеевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам – *не реже одного раза в неделю (в случае взаимодействия посредством бумажного документооборота)*. При необходимости получения налоговыми органами принятых указанными филиалами УМФЦ документов чаще одного раза в неделю, филиалы УМФЦ информируют (посредством телефонной связи) налоговые органы о принятых от заявителей документах и необходимости их получения сотрудниками налоговых органов. Сотрудники налоговых органов обеспечивают получение принятых документов в соответствующем филиале УМФЦ в течение двух рабочих дней, со дня получения соответствующей информации.

До реализации технической возможности взаимодействия в электронном виде (либо в случае отсутствия возможности отправки заявления (технический сбой) посредством СМЭВ 3), доставка документов, принятых филиалами УМФЦ по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам, в налоговые органы обеспечивается сотрудниками налоговых органов. Указанные филиалы УМФЦ информируют (посредством телефонной связи) налоговые органы о принятых от заявителей документах и необходимости их получения сотрудниками налоговых органов. Сотрудники налоговых органов обеспечивают получение принятых документов в соответствующем филиале УМФЦ *в течение двух рабочих дней*, со дня получения соответствующей информации.»;

2) подпункт 5.1.9. изложить в следующей редакции:

«5.1.9. Налоговый орган обязан передавать документы, являющиеся результатом предоставления государственных услуг, указанных под номерами 2-10, 12-14 Приложения №1 к настоящему Соглашению, в следующие сроки:

в УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Zubovo-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам *не позднее следующего рабочего дня*, следующего за днем подготовки результата предоставления государственной услуги;

в филиалы УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбеевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам – *не реже одного раза в неделю (в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ для доставки принятых документов)*. При

необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг чаще одного раза в неделю, налоговые органы самостоятельно обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ;

в филиалы УМФЦ по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам – *не позднее двух рабочих дней*, со дня подготовки результата предоставления государственной услуги. Доставка результата предоставления государственной услуги в указанные филиалы УМФЦ обеспечивается налоговыми органами самостоятельно.».

3. Сноску «\*» к государственным услугам, указанным под номерами 6,7,8,9,10,11,12,13,14 Приложения №1 к настоящему Соглашению, исключить.

4. Приложение №3 к Соглашению «Перечень налоговых органов и их территориально обособленных структурных подразделений, предоставляющих государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением» изложить в новой редакции, согласно Приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

5. В Приложении №7 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Бесплатное информирование (в том числе в письменной форме) налогоплательщиков, плательщиков сборов, плательщиков страховых взносов и налоговых агентов...» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» к Соглашению:

1) в пункте 7.1. слова «в день обращения заявителя» заменить словами «не позднее следующего рабочего дня, следующего за днем приема запроса»;

2) подпункт 7.2.1. изложить в следующей редакции:

«7.2.1. запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) в налоговый орган на бумажном носителе, по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в сроки и порядке, установленные подпунктом 5.1.3. Соглашения.

В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов, поступивших из УМФЦ, филиала УМФЦ.

В сопроводительном реестре указываются состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи.

Сотрудник налогового органа принимает документы по сопроводительному реестру. Проверяет соответствие полученных документов сопроводительному реестру. Подписывает два экземпляра сопроводительного реестра, один из которых возвращает УМФЦ, филиалу УМФЦ.

Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным

Приложением №3 к Соглашению.

УМФЦ передает (направляет) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.»;

3) подпункт 7.2.2. изложить в следующие редакции:

«7.2.2. В случае если заявитель подавал запрос через УМФЦ, филиал УМФЦ и изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через УМФЦ, филиал УМФЦ в котором он подавал запрос, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник налогового органа информирует УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Зубово-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам о необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ;

- сотрудник налогового органа передает в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам для доставки принятых документов, результат предоставления государственной услуги. При необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг, ранее дня прибытия сотрудника филиала УМФЦ, налоговые органы самостоятельно обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ;

- сотрудник налогового органа доставляет в филиалы по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам результат предоставления государственной услуги.»;

4) в подпункте 7.2.4.3. слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней».

6. В Приложении №8 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление сведений и документов, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц и Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей ...» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» к Соглашению:

1) пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) в налоговый орган на бумажном носителе, по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в сроки, установленные подпунктом 5.1.3. Соглашения.»;

2) абзац второй пункта 7.3. изложить в следующей редакции:

«Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным Приложением №3 к Соглашению»;

3) пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае если заявитель подавал запрос через УМФЦ, филиал УМФЦ и изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через УМФЦ, филиал УМФЦ в котором он подавал запрос, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник налогового органа информирует УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Zubovo-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам о необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ;

- сотрудник налогового органа передает в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам для доставки принятых документов, результат предоставления государственной услуги. При необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг, ранее дня прибытия сотрудника филиала УМФЦ, налоговые органы обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ;

- сотрудник налогового органа доставляет в филиалы по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам результат предоставления государственной услуги.»;

4) в пункте 8.3. слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней».

7. В Приложении №9 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление выписки из Единого государственного реестра налогоплательщиков (в части предоставления по запросам физических и юридических лиц выписок из указанного реестра, за исключением сведений содержащих налоговую тайну)» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» к Соглашению:

1) пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) в налоговый орган на бумажном носителе, по

сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в сроки, установленные подпунктом 5.1.3. Соглашения.

В налоговом органе назначаются специалисты, ответственные за прием документов, поступивших из УМФЦ, филиала УМФЦ.

В сопроводительном реестре указываются состав передаваемых в налоговый орган документов, регистрационные номера и дата передачи.

Сотрудник налогового органа принимает документы по сопроводительному реестру. Проверяет соответствие полученных документов сопроводительному реестру. Подписывает два экземпляра сопроводительного реестра, один из которых возвращает УМФЦ, филиалу УМФЦ.

УМФЦ передает (направляет) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным Приложением №3 к Соглашению.»;

2) пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. В случае если заявитель подавал запрос через УМФЦ, филиал УМФЦ и изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через УМФЦ, филиал УМФЦ в котором он подавал запрос, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник налогового органа информирует УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Зубово-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам о необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ;

- сотрудник налогового органа передает в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам для доставки принятых документов, результат предоставления государственной услуги. При необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг, ранее дня прибытия сотрудника филиала УМФЦ, налоговые органы обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ.

- сотрудник налогового органа доставляет в филиалы по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам результат предоставления государственной услуги.»;

3) в пункте 8.3. слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней».

8. В Приложении №10 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Предоставление заинтересованным лицам сведений, содержащихся в Реестре дисквалифицированных лиц» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» к Соглашению:

1) абзац первый пункта 7.1. изложить в следующей редакции:

«Запрос заявителя о предоставлении государственной услуги передается (направляется) в налоговый орган на бумажном носителе, по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в сроки, установленные подпунктом 5.1.3. Соглашения.»;

2) пункт 7.2. изложить в следующей редакции:

«7.2. УМФЦ передает (направляет) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным Приложением №3 к Соглашению.»;

3) пункт 7.3. изложить в следующей редакции:

«7.3. В случае если заявитель подавал запрос через УМФЦ, филиал УМФЦ и изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через УМФЦ, филиал УМФЦ в котором он подавал запрос, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник налогового органа информирует УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Зубово-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам о необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ;

- сотрудник налогового органа передает в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам для доставки принятых документов, результат предоставления государственной услуги. При необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг, ранее дня прибытия сотрудника филиала УМФЦ, налоговые органы обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ.

- сотрудник налогового органа доставляет в филиалы по

Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам результат предоставления государственной услуги.»;

4) в пункте 8.3. слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней».

9. В приложениях №12-16,19-20 «Порядки организации предоставления государственных услуг:

«Прием заявления физического лица о предоставлении налоговой льготы по транспортному налогу, земельному налогу, налогу на имущество физических лиц»;

«Прием уведомления о выбранных объектах налогообложения, в отношении которых предоставляется налоговая льгота по налогу на имущество физических лиц»;

«Прием уведомления о выбранном земельном участке, в отношении которого применяется налоговый вычет по земельному налогу»;

«Прием заявления о выдаче налогового уведомления»;

«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по налогу на имущество физических лиц»;

«Прием сообщений о объектах недвижимого имущества и (или) транспортных средств, признаваемых объектами налогообложения по соответствующим налогам, уплачиваемым физическими лицами»;

«Прием заявления о гибели или уничтожении объекта налогообложения по транспортному налогу» к Соглашению:

1) абзацы шестые пункта 6.1. изложить в следующей редакции:

«- передает в налоговый орган, принятое заявление и документы (при наличии.»;

2) пункты 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. УМФЦ передает (направляет) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным Приложением №3 к Соглашению.»;

3) пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае если заявитель подавал запрос через УМФЦ, филиал УМФЦ и изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через УМФЦ, филиал УМФЦ в котором он подавал запрос, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник налогового органа информирует УМФЦ, филиалы УМФЦ

по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Zubovo-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам о необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ;

- сотрудник налогового органа передает в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам для доставки принятых документов, результат предоставления государственной услуги. При необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг, ранее дня прибытия сотрудника филиала УМФЦ, налоговые органы обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ;

- сотрудник налогового органа доставляет в филиалы по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам результат предоставления государственной услуги.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах, в котором указывается состав передаваемых в УМФЦ, филиала УМФЦ документов и регистрационные номера дел. Сотрудник УМФЦ, филиала УМФЦ принимает документы по сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых возвращает налоговому органу.»;

4) в пунктах 9.4. слова «30 календарных дней» заменить словами «60 календарных дней».

**10.** В Приложении №17 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием от налогоплательщиков, являющихся физическими лицами, налоговых деклараций по налогу на доходы физических лиц (форма 3-НДФЛ) на бумажном носителе» к Соглашению:

1) абзац седьмой пункта 6.1. изложить в следующей редакции:

«- передает в налоговый орган, принятое заявление и документы (при наличии.»;

2) пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. УМФЦ передает (направляет) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным Приложением №3 к Соглашению.».

11. В Приложении №18 «Порядок организации предоставления государственной услуги «Прием заявления физического лица о постановке на учет в налоговом органе и выдача (повторная выдача) физическому лицу свидетельства о постановке на учет» к Соглашению:

1) абзац седьмой пункта 6.1. изложить в следующей редакции:

«- передает в налоговый орган, принятое заявление и документы (при наличии.»;

2) пункт 7.1. изложить в следующей редакции:

«7.1. УМФЦ передает (направляет) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в Инспекцию ФНС России по Ленинскому району г. Саранска.

Филиалы УМФЦ, указанные в Приложении №2 к Соглашению о взаимодействии, передают (направляют) заявления о предоставлении государственной услуги, принятые от заявителя, в налоговый орган, в соответствии с территориальным распределением, определенным Приложением №3 к Соглашению.»;

3) пункт 7.4. изложить в следующей редакции:

«7.4. В случае если заявитель подавал запрос через УМФЦ, филиал УМФЦ и изъявил желание получить результат предоставления государственной услуги через УМФЦ, филиал УМФЦ в котором он подавал запрос, передача результата предоставления государственной услуги осуществляется в следующем порядке:

- сотрудник налогового органа информирует УМФЦ, филиалы УМФЦ по Рузаевскому, Чамзинскому, Ковылкинскому, Zubovo-Полянскому, Ичалковскому и Краснослободскому муниципальным районам о необходимости получения результата предоставления государственной услуги сотрудником УМФЦ, филиала УМФЦ;

- сотрудник налогового органа передает в день прибытия сотрудника филиала УМФЦ по Старошайговскому, Лямбирскому, Атяшевскому, Большеберезниковскому, Дубенскому, Кадошкинскому, Инсарскому, Торбевскому, Ельниковскому, Кочкуровскому и Ромодановскому муниципальным районам для доставки принятых документов, результат предоставления государственной услуги. При необходимости передачи налоговыми органами результатов предоставления государственных услуг, ранее дня прибытия сотрудника филиала УМФЦ, налоговые органы обеспечивают доставку документов в соответствующий филиал УМФЦ;

- сотрудник налогового органа доставляет в филиалы по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам результат предоставления государственной услуги.

Передача результата предоставления государственной услуги осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух



Приложение  
к Дополнительному соглашению  
№4-дс \_\_\_\_\_  
от «\_\_\_» декабря 2021 г.

« Приложение №3  
к Соглашению от 25.10.2019 г.  
№52-С/01-07-12/12-с

**Перечень налоговых органов, предоставляющих государственные услуги, предусмотренные настоящим Соглашением**

№ п/п	Наименование налогового органа	Место нахождения налогового органа	Территория, обслуживаемая налоговым органом в соответствии с настоящим Соглашением *
1	Межрайонная ИФНС России № 1 по Республике Мордовия	430017, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Веселовского, д. 38а	Старошайговский, Лямбирский районы
2	Межрайонная ИФНС России № 2 по Республике Мордовия	4314450, Республика Мордовия, г. Рузаевка, ул. Гагарина, д. 24а	Рузаевский район
3	Межрайонная ИФНС России № 3 по Республике Мордовия	431700, Республика Мордовия, Чамзинский район, р.п. Чамзинка, ул. Победы, д. 10	Чамзинский, Атяшевский, Большеберезниковский, Дубенский районы
4	Межрайонная ИФНС России № 4 по Республике Мордовия	431640, Республика Мордовия, Ичалковский район, п. Кемля, пер. Больничный, д. 13	Ичалковский район
5	Межрайонная ИФНС России № 5 по Республике Мордовия	431350, Республика Мордовия, г. Ковылкино, ул. Пархоменко, 4а	Ковылкинский, Кадошкинский, Инсарский районы
6	Межрайонная ИФНС России № 6 по Республике Мордовия	431110, Республика Мордовия, п. Zubovo-Поляна, ул. Новикова Прибоя, д. 8	Зубово-Полянский и Торбеевский районы
7	Межрайонная ИФНС России № 7 по Республике Мордовия	431260, Республика Мордовия, г. Краснослободск, ул. Ленина, д. 2	Краснослободский, Ельниковский районы
8	Инспекция ФНС России по Ленинскому району г. Саранска	430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Советская, д. 7	г. Саранск, Кочкуровский, Ромодановский районы

\* До реализации технической возможности взаимодействия в электронном виде (либо в случае отсутствия возможности отправки заявления (технический сбой) посредством СМЭВ 3), доставка документов, принятых филиалами УМФЦ по Ардатовскому, Атюрьевскому, Большеигнатовскому, Темниковскому и Теньгушевскому муниципальным районам, в налоговые органы обеспечивается сотрудниками налоговых органов.