

**Дополнительное соглашение № 84**  
**о внесении изменений в Договор между Государственным автономным**  
**учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр**  
**предоставления государственных и муниципальных услуг» и**  
**Муниципальным бюджетным учреждением Инсарского**  
**муниципального района «Многофункциональный центр предоставления**  
**государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях**  
**взаимодействия при предоставлении государственных услуг по**  
**принципу «одного окна» от 18 февраля 2014г. № 10-д**

г. Саранск

« 15 » август 2015 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Газеевой Зульфии Каюмовны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Инсарского муниципального района от 18 июля 2011г. №445, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Внести в Договор между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 18 февраля 2014г. № 10-д (далее – Договор) следующие изменения:

1.1. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позиции 3, 7 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

1.2. Дополнить Приложение №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позициями 15, 16 согласно Приложению № 2 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Договора.

#### 4. Подписи Сторон

Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



Н.И. Автаева

Директор Муниципального бюджетного учреждения Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



З.К. Газеева

Приложение № 1  
к Дополнительному Соглашению  
№ 84  
от «15» апреля 2015 г.

|  |  |  |  |
|--|--|--|--|
|  | <p>3. Государственный комитет Республики Мордовия по труду и занятости населения</p> | <p>1. Информирование о положении на рынке труда в Республике Мордовия</p> <p>2. Содействие гражданам в поиске подходящей работы, а работодателям в подборе необходимых работников</p> <p>3. Организация проведения оплачиваемых общественных работ</p> <p>4. Организация профессиональной ориентации граждан в целях выбора сферы деятельности (профессии), трудоустройства, прохождения профессионального обучения и получения дополнительного профессионального образования</p> <p>5. Организация временного трудоустройства несовершеннолетних граждан в возрасте от 14 до 18 лет в свободное от учебы время, безработных граждан, испытывающих трудности в поиске работы, безработных граждан в возрасте от 18 до 20 лет, имеющих среднее профессиональное образование и ищущих работу впервые</p> <p>6. Содействие занятости безработных граждан</p> <p>7. Социальная адаптация безработных граждан на рынке труда</p> <p>8. Содействие безработным гражданам в переезде и безработным гражданам и членам их семей в переселении в другую местность для трудоустройства по направлению органов службы занятости</p> <p>9. Психологическая поддержка безработных граждан</p> | <p>Инсарский<br/>муниципальный район</p> |
|--|--|--|--|

|                                      |   |  |
|--------------------------------------|---|--|
|                                      | <p>10. Профессиональное обучение и дополнительное профессиональное образование безработных граждан, включая обучение в другой местности</p>   |  |
| <p>Инсарский муниципальный район</p> | <p>1. Прием заявления о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи ему средств пенсионных накоплений</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии</p> <p>4. Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p> <p>5. Рассмотрение заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от граждан анкет в целях регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, в том числе прием от застрахованных лиц заявлений об обмене или о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Бесплатное информирование плательщиков страховых взносов о законодательстве Российской Федерации о страховых взносах и принятых в соответствии с ним нормативных правовых актах, порядке исчисления и уплаты страховых взносов, правах и обязанностях плательщиков страховых взносов, полномочиях Пенсионного фонда Российской Федерации, территориальных органов Пенсионного фонда Российской Федерации и их должностных лиц, а также предоставление форм расчетов по начисленным и уплаченным страховым взносам и разъяснение порядка их заполнения в случае предоставления письменного обращения»</p> | <p>7. Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p> |

|  |  |
|--|--|
|  | <p>8. Прием заявлений о доставке пенсии</p> <p>9. Прием заявлений об изменении номера счета в кредитной организации</p> <p>10. Предоставление информации застрахованным лицам о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной части трудовой пенсии в Российской Федерации»</p> <p>11. Выдача гражданам справок о размере пенсий (иных выплат)</p> <p>12. Предоставление информации гражданам о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг</p> <p>13. Установление федеральной социальной доплаты к пенсии</p> <p>14. Прием заявлений о запросе выплатного (пенсионного) дела</p> |
|--|--|

Приложение № 2  
к Дополнительному Соглашению  
№ 84  
от « 19 » октября 2015 г.

|     |   |   |                                  |
|-----|---|---|----------------------------------|
| 15. | Министерство образования<br>Республики Мордовия                 | 1. Представление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории Республики Мордовия | Инсарский<br>муниципальный район |
| 16. | Государственный комитет<br>Республики Мордовия по<br>транспорту | 1. Выдача и переоформление разрешений на осуществление деятельности по перевозке пассажиров и багажа легковым такси на территории Республики Мордовия   | Инсарский<br>муниципальный район |