

Дополнительное соглашение № 39
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным автономным учреждением Республики Мордовия
«Многофункциональный центр предоставления государственных и
муниципальных услуг» и Государственным комитетом имущественных
и земельных отношений Республики Мордовия
от 31 января 2014 г. № 14

г. Саранск

« 7 » Июля 2015 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 23.02.2013г. №61, с одной стороны, и Государственный комитет имущественных и земельных отношений Республики Мордовия в лице председателя Фонова Алексея Леонидовича, действующего на основании Положения, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Стороны договорились:

1.1. Графу «Перечень документов, запрашиваемых Органом по каналам межведомственного взаимодействия в случае непредставления заявителями данных документов» позиции 3 Приложения № 3 к Соглашению о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия от 31 января 2014 г. № 14 (далее – Соглашение) дополнить словами «4) Паспорт технического (кадастрового) учета».

1.2. Внести в Порядок организации предоставления государственной

услуги «Представление информации и выписок из реестра государственного имущества Республики Мордовия, в том числе об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг к Соглашению о взаимодействии от 31 января 2014г. № 14 (далее – Порядок) следующие изменения и дополнения:

1) В подпункте 1.6 слова «15 дней» заменить словами «10 дней».

2) Подпункт 2.2.1. дополнить пунктом 2 следующего содержания:

«2) копия документа, подтверждающего оплату».

3) В пункте 2 подпункта 2.2.2. слова «копия действующего паспорта технического учета» заменить словами «копия действующего паспорта технического (кадастрового) учета или свидетельство о государственной регистрации права (если имеется)».

4) Пункт 2.2. дополнить подпунктом 2.2.4. следующего содержания:

«2.2.4. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления государственной услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе:

1) платежный документ с отметкой банка об исполнении, подтверждающий внесение соответствующих денежных средств в качестве оплаты за информацию из Реестра государственного имущества о наличии сведений об объекте учета;

2) копия действующего паспорта технического (кадастрового) учета.

Данные документы запрашиваются Органом по каналам межведомственного взаимодействия, если не были представлены заявителем по собственной инициативе. Непредставление заявителем указанных документов не является основанием для отказа заявителю в предоставлении услуги.».

5) Часть третью пункта 2.4. изложить в следующей редакции:

«Предоставление государственной услуги иным юридическим и

физическим лицам осуществляется за плату в размере 50 процентов установленного федеральным законом минимального размера оплаты труда за предоставляемую информацию о правообладателе и 25 процентов за предоставляемую информацию об одном объекте учета».

6) Раздел 2 дополнить пунктом 2.7. следующего содержания:

«2.7. В предоставлении государственной услуги отказывается в случаях, если:

- рассмотрение запроса не входит в компетенцию Органа;
- не предоставление документов, которые необходимы для исполнения государственной услуги, за исключением документов, которые могут быть запрошены в рамках межведомственного взаимодействия.

7) Приложение 1 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №1 к настоящему Дополнительному соглашению.

8) Приложение 2 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №2 к настоящему Дополнительному соглашению.

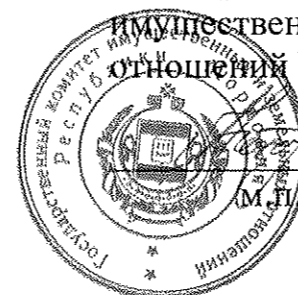
9) Приложение 3 к Порядку изложить в новой редакции согласно приложению №3 к настоящему Дополнительному соглашению.

2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу со дня подписания и является неотъемлемой частью Соглашения.

4. Подписи Сторон

Председатель
Государственного комитета
имущественных и земельных
отношений Республики Мордовия



А.Л. Фонов

Директор
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»



Н.И. Автаева

у.м.ш.ш.ш.

А.Л. Фонов

Приложение № 1
к Дополнительному Соглашению
№ 39
от « 7 » сентября 2015 г.

«Приложение 1 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Представление информации и выписок из реестра государственного имущества Республики Мордовия, в том числе об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Форма заявления

Председателю Государственного комитета
имущественных и земельных отношений
Республики Мордовия

наименование юридического лица,

Ф.И.О. физического лица (полностью),

сведения о заявителе: для юридических лиц –

почтовый и юридический адреса;

для физических лиц –

адрес места жительства (места пребывания)

контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию о наличии в реестре государственного имущества Республики Мордовия сведений об объекте (объектах) недвижимого имущества:

1) _____
характеристики объекта государственного имущества, позволяющие его однозначно

определить (наименование, адресные ориентиры, балансодержатель - если известен).

(дата)

(подпись заявителя)

(ФИО)

Приложение № 2
к Дополнительному Соглашению
№ 39
от « 7 » августа 2015 г.

«Приложение 2 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Представление информации и выписок из реестра государственного имущества Республики Мордовия, в том числе об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Форма заявления

Председателю Государственного комитета
имущественных и земельных отношений
Республики Мордовия

_____наименование юридического лица,
_____Ф.И.О. физического лица (полностью),
_____сведения о заявителе: для юридических лиц –
_____почтовый и юридический адреса;
_____для физических лиц –
_____адрес места жительства (места пребывания)
_____контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить выписку из реестра государственного имущества Республики Мордовия на объект (объекты):

1) _____
характеристики объекта государственного имущества, позволяющие его

_____однозначно определить (наименование, адресные ориентиры, балансодержатель - если известен).

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (ФИО)

Приложение № 3
к Дополнительному Соглашению
№ 39
от « 7 » июня 2015 г.

«Приложение 3 к Порядку организации предоставления государственной услуги «Представление информации и выписок из реестра государственного имущества Республики Мордовия, в том числе об объектах недвижимого имущества, предназначенных для сдачи в аренду» на базе многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг»

Форма заявления

Председателю Государственного комитета
имущественных и земельных отношений
Республики Мордовия

_____ наименование юридического лица,
_____ Ф.И.О. физического лица (полностью),
_____ сведения о заявителе: для юридических лиц –
_____ почтовый и юридический адреса;
_____ для физических лиц –
_____ адрес места жительства (места пребывания)
_____ контактный телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу предоставить информацию об объектах недвижимого имущества,
находящихся в государственной собственности Республики Мордовия и предназначенных
для сдачи в аренду _____

(указывается наименование, местонахождение объекта недвижимости, другие характеристики)

Результат предоставления государственной услуги прошу выдать _____
(на руки в Комитете, по почте)

_____ (дата)

_____ (подпись заявителя)

_____ (расшифровка подписи)