



УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора
ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»
от 22 сентября 2014 г. № 24

Положение об организации работы с персональными данными граждан

2014

1. Общие положения

1.1. Настоящим Положением определяется порядок получения, хранения, передачи и любого другого использования персональных данных граждан в ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (далее – Учреждение).

1.2. Настоящее Положение разработано в соответствии с:

- Конституцией РФ;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных»;
- Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации»;
- Федеральным законом от 29 июля 2004 г. № 98-ФЗ «О коммерческой тайне» (с изменениями и дополнениями);
- Перечнем сведений конфиденциального характера, утвержденным Указом Президента РФ от 06 марта 1997 г. № 188 (с изменениями и дополнениями).

1.3. Для целей настоящего Положения используются следующие основные понятия:

Персональные данные – любая информация, относящаяся к прямо или косвенно определенному или определяемому физическому лицу (субъекту персональных данных);

Оператор – государственный орган, муниципальный орган, юридическое или физическое лицо, самостоятельно или совместно с другими лицами организующие и (или) осуществляющие обработку персональных данных, а также определяющие цели обработки персональных данных, состав персональных данных, подлежащих обработке, действия (операции), совершаемые с персональными данными;

Обработка персональных данных – любое действие (операция) или совокупность действий (операций), совершаемых с использованием средств автоматизации или без использования таких средств с персональными данными, включая сбор, запись, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), извлечение, использование, передачу (распространение, предоставление, доступ), обезличивание, блокирование, удаление, уничтожение персональных данных;

Автоматизированная обработка персональных данных – обработка персональных данных с помощью средств вычислительной техники;

Распространение персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных неопределенному кругу лиц;

Предоставление персональных данных – действия, направленные на раскрытие персональных данных определенному лицу или определенному кругу лиц;

Блокирование персональных данных - временное прекращение обработки персональных данных (за исключением случаев, если обработка необходима для уточнения персональных данных);

Уничтожение персональных данных - действия, в результате которых невозможно восстановить содержание персональных данных в информационной системе персональных данных или в результате которых уничтожаются материальные носители персональных данных;

Обезличивание персональных данных - действия, в результате которых становится невозможным без использования дополнительной информации определить принадлежность персональных данных конкретному субъекту персональных данных;

Информационная система персональных данных – совокупность содержащихся в базах данных персональных данных и обеспечивающих их обработку информационных технологий и технических средств;

Трансграничная передача персональных данных – передача персональных данных на территорию иностранного государства органу власти иностранного государства, иностранному физическому лицу или иностранному юридическому лицу.

2. Сбор и обработка персональных данных граждан

2.1. Персональные данные гражданина относятся к конфиденциальной информации, то есть порядок работы с ними регламентирован Федеральным законом от 27 июня 2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» и осуществляется с соблюдением строго определенных правил и условий.

2.2. Руководитель Учреждения определяет лиц из числа работников Учреждения (далее - работники), уполномоченных на обработку персональных данных граждан и обеспечивающих обработку персональных данных в соответствии с требованиями Федерального закона от 27 июля 2006 г. N 152-ФЗ "О персональных данных", других нормативных правовых актов Российской Федерации, а также несущих ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации за нарушение режима защиты этих персональных данных.

2.3. В целях обеспечения прав и свобод человека и гражданина работники при обработке персональных данных граждан обязаны соблюдать следующие требования:

2.3.1. Обработка персональных данных граждан осуществляется в целях обеспечения соблюдения Конституции Российской Федерации, федеральных законов и иных нормативных правовых актов Российской Федерации в части предоставления государственных и муниципальных услуг населению.

2.3.2. Персональные данные гражданина получают от самого гражданина, а также по его запросу в ходе оказания государственных и муниципальных услуг от участников межведомственного взаимодействия Республики Мордовия.

2.3.3. Запрещается получать, обрабатывать и хранить персональные данные гражданина о политических, религиозных и иных убеждениях, частной жизни, членстве в общественных объединениях, в том числе в профессиональных союзах, а также любую другую информацию, не касающуюся оказания гражданину государственной либо муниципальной услуги.

2.3.4. Учреждение не имеет права получать и обрабатывать персональные данные гражданина о его членстве в общественных объединениях или его профсоюзной деятельности, за исключением случаев, предусмотренных федеральным законом.

2.3.5. При принятии решений, затрагивающих интересы субъекта персональных данных, сотрудники Учреждения не имеют права основываться на персональных данных субъекта персональных данных, полученных исключительно в результате их автоматизированной обработки или электронно.

2.3.6. Необходимо обеспечивать конфиденциальность персональных данных, за исключением случаев обезличивания персональных данных и в отношении общедоступных персональных данных.

2.3.7. В случае выявления недостоверных персональных данных гражданина или неправомерных действий с ними работников Учреждения при обращении или по запросу гражданина, являющегося субъектом персональных данных, или его законного представителя либо уполномоченного органа по защите прав субъектов персональных данных, необходимо осуществить блокирование персональных данных, относящихся к соответствующему гражданину, с момента такого обращения или получения такого запроса на период проверки.

2.3.8. В случае подтверждения факта недостоверности персональных данных гражданина на основании документов, представленных субъектом персональных данных, или его законным представителем либо уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, или иных необходимых документов необходимо уточнить персональные данные и снять их блокирование.

2.3.9. В случае выявления неправомерных действий с персональными данными в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты такого выявления, необходимо устранить допущенные нарушения. В случае невозможности устранения допущенных нарушений в срок, не превышающий трех рабочих дней с даты выявления неправомерности действий с персональными данными, необходимо уничтожить персональные данные. Об устранении допущенных нарушений или об уничтожении персональных данных Учреждение обязано уведомить субъекта персональных данных, или его законного представителя, а в случае, если обращение или запрос были направлены уполномоченным органом по защите прав субъектов персональных данных, также указанный орган.

3. Защита персональных данных граждан

3.1. В целях обеспечения защиты персональных данных, хранящихся в ИСПДн, граждане имеют право:

3.1.1. Получать полную информацию о своих персональных данных и обработке этих данных (в том числе автоматизированной).

Учреждением разрабатывается Журнал учета обращений субъектов персональных данных о выполнении их законных прав при обработке персональных данных в ИСПДн Учреждения. В журнале отражается ФИО субъекта, дата обращения и цель обращения.

3.1.2. Осуществлять свободный бесплатный доступ к своим персональным данным, включая право получать копии любой записи, содержащей персональные данные, за исключением случаев, предусмотренных Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных".

3.1.3. Требовать исключения или исправления неверных или неполных персональных данных, а также данных, обработанных с нарушением, заявлением в письменной форме на имя руководителя Учреждения.

Гражданин имеет право заявить в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных о своем несогласии, обосновав соответствующим образом такое несогласие.

3.1.4. Требовать от работников Учреждения уведомления всех лиц, которым ранее были сообщены неверные или неполные персональные данные гражданина, обо всех произведенных в них изменениях или исключениях из них.

3.1.5. Обжаловать действия или бездействие работников Учреждения в уполномоченный орган по защите прав субъектов персональных данных или в судебном порядке, если гражданин, являющийся субъектом персональных данных, считает, что обработка его персональных данных осуществляется с нарушением требований Федерального закона от 27 июля 2006 г. № 152-ФЗ "О персональных данных" или иным образом нарушает его права и свободы.

3.2. Лица, получающие персональные данные гражданина, обязаны соблюдать режим конфиденциальности. Данное положение не распространяется на обмен персональными данными граждан в порядке, установленном законодательством РФ.

3.3. Работники Учреждения должны быть ознакомлены под роспись с документами Учреждения, устанавливающими порядок обработки персональных данных граждан, а также осведомлены об их правах и обязанностях в этой области.

3.4. Защита персональных данных граждан от неправомерного их использования или утраты обеспечивается за счет средств Учреждения.

3.5. Работниками Учреждения обеспечивается защита от несанкционированного доступа и копирования персональных данных граждан в соответствии с организационно-распорядительными документами и инструкциями.

4. Хранение персональных данных граждан

4.1. Персональные данные граждан, давших согласие на обработку персональных данных, хранятся не более 3 лет.

4.2. В случае отказа субъекта персональных данных дать согласие на хранение его персональных данных, хранение персональных данных субъекта осуществляется не дольше, чем этого требуют цели их обработки.

4.3. Информация, содержащая персональные данные гражданина, хранится в автоматизированной системе в электронном виде. Хранение осуществляется с

выполнением требований и рекомендаций по защите персональных данных, обрабатываемых в автоматизированных системах.

4.4. Учреждение обеспечивает ограничение доступа к персональным данным граждан лицам, не уполномоченным законом либо Учреждением на получение соответствующих сведений.

4.5. Доступ к защищаемым персональным данным граждан, обрабатываемым в ИСПДн, имеют работники, выполняющие функции:

- администраторов ИСПДн ;
- администраторов безопасности ИСПДн;
- пользователей ИСПДн согласно матрице доступа для данной ИСПДн.

4.6. При получении сведений, составляющих персональные данные гражданина, указанные лица имеют право получать только те персональные данные гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций в рамках предоставления государственных и муниципальных услуг.

4.7. Персональные данные относятся к сведениям конфиденциального характера (за исключением сведений, которые в установленных федеральными законами случаях могут быть опубликованы в средствах массовой информации).

5. Передача персональных данных граждан

5.1. При передаче персональных данных граждан Учреждение должно соблюдать следующие требования:

5.1.1. Не сообщать персональные данные гражданина третьей стороне без письменного согласия гражданина, за исключением случаев, когда это необходимо в целях предупреждения угрозы жизни и здоровью гражданина, а также в случаях, установленных федеральными законами.

5.1.2. Предупреждать лиц, получающих персональные данные гражданина о том, что эти данные могут быть использованы лишь в целях, для которых они сообщены, и требовать от этих лиц подтверждения того, что это правило соблюдено.

5.1.3. Разрешать доступ к персональным данным гражданина только специально уполномоченным лицам (работникам), при этом указанные лица должны иметь право получать только те персональные данные гражданина, которые необходимы для выполнения конкретных функций.

5.1.4. Передача персональных данных по каналам связи должна осуществляться в зашифрованном виде между Учреждением и участниками межведомственного взаимодействия, а также между Учреждением и центром обработки данных, в котором хранится база данных АИС МФЦ, в том числе и между отдельными структурными подразделениями одного Учреждения в случаях, когда линии связи между ними выходят за пределы контролируемой зоны (территории Учреждения).

6. Ответственность за нарушение норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных граждан

6.1. Лица, виновные в нарушении норм, регулирующих получение, обработку и защиту персональных данных гражданина, привлекаются к дисциплинарной и материальной ответственности в порядке, установленном Трудовым кодексом РФ и иными федеральными законами, а также привлекаются к гражданско-правовой, административной и уголовной ответственности в порядке, установленном федеральными законами.

6.2. Работники, уполномоченные на ведение и хранение баз данных ИСПДн Учреждения, могут привлекаться в соответствии с законодательством Российской Федерации к дисциплинарной и иной ответственности за разглашение конфиденциальных сведений, содержащихся в базах данных, а также за иные нарушения порядка ведения баз данных, установленного настоящим Положением.

6.3. Неправомерный отказ сотрудника исключить или исправить персональные данные гражданина, а также любое иное нарушение прав гражданина на защиту персональных данных влечет возникновение у гражданина права требовать устранения нарушения его прав и компенсации причиненного таким нарушением морального вреда.