

СОГЛАСОВАН  
приказом Государственного  
комитета имущественных и  
земельных отношений  
Республики Мордовия  
от 16.05.2013 г. № 135-У



## УСТАВ

Государственного автономного учреждения Республики Мордовия  
«Многофункциональный центр предоставления  
государственных и муниципальных услуг»

г. Саранск

## 1. Общие положения

1. Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в дальнейшем именуемое «Учреждение», создано постановлением Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61 «О создании государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг», в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», статьей 30 Федерального закона от 25 декабря 2008 г. № 281-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», главой 4 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», Законом Республики Мордовия от 22 июля 1996 г. № 25-З «Об управлении государственной собственностью Республики Мордовия», постановлением Правительства Республики Мордовия от 31 марта 2008 г. № 118 «О мерах по реализации Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» в Республике Мордовия».

2. Официальное наименование Учреждения:

полное наименование: Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»;

сокращенное наименование: ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

3. Учреждение является некоммерческой организацией.

4. Учредителем Учреждения является Республика Мордовия. Функции и полномочия Учредителя осуществляются Министерством экономики Республики Мордовия (далее - Учредитель). Координацию и контроль деятельности Учреждения осуществляет Учредитель.

5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, имеет Устав, имущество на праве оперативного управления, самостоятельный баланс, расчетный и иные счета в банковских учреждениях Российской Федерации, штамп, бланки со своим наименованием, печать установленного образца.

6. Учреждение от своего имени приобретает и осуществляет имущественные и неимущественные права, несет обязанности, выступает истцом и ответчиком в суде.

7. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами во всех сферах деятельности на основе соглашений (договоров, контрактов), осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету своей деятельности, может быть привле-

ено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

8. Учреждение отвечает по своим обязательствам имуществом, находящимся у него на праве оперативного управления, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним Государственным комитетом имущественных и земельных отношений Республики Мордовия (далее – Госкомимущество Республики Мордовия) или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества.

9. Учредитель не несет ответственности по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам Учредителя.

10. Учреждение имеет право создавать филиалы и представительства.

11. Учреждение создается на неограниченный срок.

12. Учреждение предоставляет информацию о своей деятельности в органы государственной статистики, налоговые и иные органы, а также юридическим и физическим лицам в соответствии с законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

13. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся Учредителем по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия, и подлежат обязательной государственной регистрации.

14. Местонахождение Учреждения: г. Саранск, проспект Ленина, 4.

Почтовый адрес Учреждения: 430000, г. Саранск, проспект Ленина, 4.

## **2. Предмет, цели и виды деятельности Учреждения**

15. Предметом деятельности Учреждения является предоставление государственных и муниципальных услуг в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 года № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Республики Мордовия по принципу «одного окна», в соответствии с которым предоставление государственной или муниципальной услуги осуществляется после однократного обращения заявителя с соответствующим запросом, а взаимодействие с органами, предоставляющими государственные услуги, или органами, предоставляющими муниципальные услуги, осуществляется многофункциональным центром без участия заявителя в соответствии с нормативными правовыми актами и соглашением о взаимодействии.

16. Целями деятельности Учреждения являются:

упрощение процедур получения физическими и юридическими лицами массовых, общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

сокращение сроков и повышение комфортности получения физическими и юридическими лицами государственных и муниципальных услуг за счет территориального объединения предоставления государственных и муниципальных услуг в едином месте, организации межведомственного обмена информацией, обеспечения планировки и оснащения Учреждения в соответст-

вии со стандартами комфортности предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональном центре предоставления государственных и муниципальных услуг;

повышение уровня удовлетворенности получателей государственных и муниципальных услуг качеством их предоставления;

противодействие коррупции, ликвидация рынка посреднических услуг при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

повышение информированности физических и юридических лиц о порядке, способах и условиях получения государственных и муниципальных услуг;

внедрение практики интерактивного взаимодействия с заявителями при предоставлении государственных и муниципальных услуг;

организация консультационной деятельности по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

организация информационного обмена данными между федеральными органами исполнительной власти (территориальными органами федеральных органов исполнительной власти), исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, органами местного самоуправления Республики Мордовия, организациями, участвующими в предоставлении массовых общественно значимых государственных и муниципальных услуг;

обеспечение функционирования автоматизированной информационной системы Учреждения;

обеспечение бесплатного доступа заявителей к Единому порталу государственных и муниципальных услуг (функций), Республиканскому порталу государственных и муниципальных услуг (функций);

обеспечение возможности оплаты государственных и муниципальных услуг.

17. Учреждение осуществляет следующие виды деятельности:

1) прием запросов заявителей о предоставлении государственных или муниципальных услуг;

2) представление интересов заявителей при взаимодействии с органами, предоставляющими государственные услуги, и органами, предоставляющими муниципальные услуги, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;

3) представление интересов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, при взаимодействии с заявителями;

4) информирование заявителей о порядке предоставления государственных и муниципальных услуг в многофункциональных центрах, о ходе выполнения запросов о предоставлении государственных и муниципальных услуг, а также по иным вопросам, связанным с предоставлением государственных и муниципальных услуг;

- 5) взаимодействие с государственными органами и органами местного самоуправления по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг, а также с организациями, участвующими в предоставлении государственных и муниципальных услуг, в том числе посредством направления межведомственного запроса с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры;
- 6) выдача заявителям документов органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, по результатам предоставления государственных и муниципальных услуг, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;
- 7) прием, обработка информации из информационных систем органов, предоставляющих государственные услуги, и органов, предоставляющих муниципальные услуги, и выдача заявителям на основании такой информации документов, в том числе с использованием информационно-технологической и коммуникационной инфраструктуры, если это предусмотрено соглашением о взаимодействии и иное не предусмотрено федеральным законом;
- 8) заключение соглашений о взаимодействии с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, предоставляющими государственные услуги;
- 9) заключение соглашений о взаимодействии с исполнительными органами государственной власти Республики Мордовия, предоставляющими государственные услуги, и с органами местного самоуправления Республики Мордовия, предоставляющими муниципальные услуги;
- 10) организация предоставления государственных и муниципальных услуг на территории Республики Мордовия посредством заключения договоров с иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, соответствующими требованиям Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Правила);
- 11) контроль выполнения условий, установленных в договорах между Учреждением и иными многофункциональными центрами и привлекаемыми организациями, расположенными на территории Республики Мордовия;
- 12) ведение реестра заключенных соглашений о взаимодействии, договоров с многофункциональными центрами, привлекаемыми организациями, а также реестра указанных многофункциональных центров, привлекаемых организаций;
- 13) осуществление методической и консультационной поддержки иных многофункциональных центров, находящихся на территории Республики Мордовия, по вопросам организации предоставления государственных и муниципальных услуг;
- 14) организация обучения и повышения квалификации работников многофункциональных центров и привлекаемых организаций, находящихся

на территории Республики Мордовия;

15) подготовка предложений по совершенствованию системы предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» и в электронной форме на территории Республики Мордовия;

16) участие в подготовке перечней государственных и муниципальных услуг, предоставляемых в многофункциональных центрах на территории Республики Мордовия;

17) осуществление мониторинга качества предоставления государственных и муниципальных услуг по принципу «одного окна» на территории Республики Мордовия;

18) обеспечение создания и поддержания работы центра телефонного обслуживания, телефона «горячей линии» по вопросам предоставления государственных и муниципальных услуг;

19) проведение анализа состояния работы с документами, обеспечение администрирования системы электронного управления очередью, ведение учета количества посетителей, обслуженных в Учреждении за определенный период (день, неделю, месяц и т.д.) по видам предоставляемых государственных и муниципальных услуг с указанием среднего времени ожидания приема и обслуживания;

20) обеспечение бесперебойной работы программно-аппаратных средств Учреждения, осуществление его надлежащего содержания и необходимого эксплуатационного обслуживания;

21) организация предоставления услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления государственных и муниципальных услуг;

22) организация предоставления услуг, предоставляемых государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) или муниципальное задание (заказ), включенных:

в установленный Правительством Российской Федерации перечень услуг, подлежащих включению в реестры государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;

в установленный Правительством Республики Мордовия дополнительный перечень услуг (в случае утверждения), оказываемых в Республике Мордовия государственными и муниципальными учреждениями и другими организациями, в которых размещается государственное задание (заказ) Республики Мордовия или муниципальное задание (заказ), подлежащих включению в реестр государственных или муниципальных услуг и предоставляемых в электронной форме;

23) предоставление (организация предоставления) дополнительных (сопутствующих) услуг (нотариальные услуги, услуги по оплате пошлин, сборов и прочих платежей (организация размещения отделения банка, установка банкомата, платежного терминала), установка автоматов для размена денежных средств, торговых автоматов, копировально-множительные услуги, услуги по сканированию, набору и распечатке текстов документов, услуги факс-

семейной связи и электронной почты, услуги по ламинации и брошюрованию, составлению договоров, услуги местной, внутризоновой сети связи общего пользования, безвозмездные услуги доступа к справочным правовым системам);

24) приобретение акций, облигаций, иных ценных бумаг и получение доходов (дивидендов, процентов) по ним;

25) сдача в аренду (безвозмездное пользование) с согласия Госкомимущества Республики Мордовия в установленном порядке недвижимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за ним или приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

сдача в аренду (безвозмездное пользование) в установленном порядке имущества, приобретенного Учреждением за счет собственных средств.

18. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

19. Учреждение осуществляет деятельность в соответствии с заданиями Учредителя, устанавливаемыми в соответствии с законодательством Российской Федерации и Республики Мордовия.

20. Учреждение по своему усмотрению вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических лиц за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

21. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

### **3. Имущество Учреждения**

22. Имущество Учреждения является собственностью Республики Мордовия и закрепляется за ним на праве оперативного управления Госкомимуществом Республики Мордовия в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

Иное недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, приобретенное впоследствии Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества, также является собственностью Республики Мордовия и принадлежит ему на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации.

23. Право оперативного управления в отношении имущества, закрепляемого за Учреждением, возникает у него в порядке и на условиях, предусмотренных действующим законодательством.

24. Собственником имущества, закрепленного за Учреждением, является Республика Мордовия.

Госкомимущество Республики Мордовия:

закрепляет за Учреждением имущество на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации;

по согласованию с Учредителем, дает Учреждению согласие на распоряжение недвижимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, а также на распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним на праве оперативного управления или приобретенным за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества;

дает согласие на внесение Учреждением денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передачу этого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника по согласованию с Учредителем (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда);

принимает решения об одобрении сделки с имуществом Учреждения, в совершении которой имеется заинтересованность, если лица, заинтересованные в ее совершении, составляют большинство в Наблюдательном совете Учреждения, а также сделки в отношении недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества;

принимает от ликвидационной комиссии Учреждения имущество, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с федеральными законами не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения;

осуществляет контроль за использованием закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления имущества, а также обеспечением его сохранности;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

25. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества, а также имущества, приобретенного за счет средств, выделенных Учредителем на приобретение этого имущества, осуществляет права владения, пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями своей деятельности и по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия в рамках, установленных законодательством и настоящим Уставом.

26. Учреждение не вправе без согласия Госкомимущества Республики Мордовия распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленным за ним или приобретенным за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества.

27. Остальным имуществом, в том числе недвижимым, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, кроме имущества, на распоряжение которым требуется согласие Госкомимущества Республики Мордовия в соответствии с пунктом 24 настоящего Устава.

28. Недвижимое имущество и особо ценное движимое имущество, закрепленное за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, подлежит обособленному учету в установленном порядке.

29. При осуществлении права оперативного управления имуществом Учреждение обязано:

- эфективно использовать имущество;
- обеспечивать сохранность и использовать имущество строго по назначению;
- не допускать ухудшения технического состояния имущества;
- осуществлять текущий и капитальный ремонт имущества;
- начислять амортизационные отчисления на изнашиваемую часть имущества.

#### **4. Финансовое обеспечение Учреждения**

30. Финансовое обеспечение выполнения задания Учреждения осуществляется за счет средств республиканского бюджета Республики Мордовия путем предоставления субсидий на финансирование предоставления государственных услуг и содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных им за счет средств, выделенных на эти цели Учредителем, а также за счет иных не запрещенных федеральными законами источников.

31. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное на праве оперативного управления;
- имущество, приобретенное за счет бюджетных средств;
- субсидии и субвенции из республиканского бюджета Республики Мордовия;
- поступления, полученные от предоставления дополнительных услуг;
- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

32. Учредитель осуществляет финансовое обеспечение Учреждения:

- на выполнение заданий Учредителя с учетом расходов на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления или приобретенных Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение такого имущества;

на расходы по уплате налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на развитие Учреждения в рамках программ, утвержденных в установленном порядке.

33. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств имущество, поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

34. Учреждение ведет налоговый учет, оперативный бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

35. Учреждение ежегодно представляет Учредителю расчет расходов:

на содержание недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за Учреждением или приобретенных за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества;

на уплату налогов, в качестве объекта налогообложения, по которым признается соответствующее имущество, в том числе земельные участки;

на финансовое обеспечение развития Учреждения в рамках установленного задания.

36. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества Учреждением осуществляется самостоятельно.

37. Доходы Учреждения поступают в его самостоятельное распоряжение и используются им для достижения целей, ради которых оно создано.

38. Контроль за использованием по назначению и сохранностью имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, осуществляет Госкомимущество Республики Мордовия в соответствии с действующим законодательством.

## **5. Управление Учреждением**

39. Полномочия Учредителя, структура и компетенция органов Учреждения, порядок их формирования, сроки полномочий и порядок деятельности таких органов определяются настоящим Уставом в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

40. Полномочия Учредителя по управлению Учреждением осуществляют Министерство экономики Республики Мордовия. В рамках своей компетенции Учредитель:

подготавливает предложения в Правительство Республики Мордовия о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения, а также об изменении его типа;

утверждает по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия Устав Учреждения, а также вносимые в него изменения;

устанавливает задания Учреждению в соответствии с предусмотренной настоящим Уставом основной деятельностью;

рассматривает и одобряет предложения руководителя Учреждения о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

представляет на рассмотрение Наблюдательного совета Учреждения предложения:

о внесении изменений в Устав Учреждения;

о создании или ликвидации филиалов Учреждения, открытии или закрытии его представительств;

о реорганизации или ликвидации Учреждения;

об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационный баланс;

вносит Госкомимуществу Республики Мордовия предложения о закреплении за Учреждением недвижимого имущества и об изъятии данного имущества;

на основании перечня видов особо ценного движимого имущества автономного учреждения принимает по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия, решения об отнесении имущества Учреждения к особо ценному движимому имуществу и об исключении из состава особо ценностного движимого имущества объектов, закрепленных за Учреждением, которые перестают относиться к видам особо ценного движимого имущества;

представляет в установленном порядке предложение о создании бюджетного учреждения путем изменения типа Учреждения;

по согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия, назначает и прекращает полномочия руководителя Учреждения, заключает и прекращает с ним трудовой договор;

осуществляет контроль за:

соответствием деятельности Учреждения целям, предусмотренным учредительными документами;

выполнением Учреждениям плана финансово-хозяйственной деятельности;

выполнением Учреждением задания на оказание государственных услуг (выполнение работ);

выполнением мероприятий, финансовое обеспечение которых осуществляется за счет иных субсидий;

обеспечением Учреждением открытости и доступности информации о своей деятельности;

решает иные вопросы, предусмотренные Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

41. Органами Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, состав которого утверждается Правительством Республики Мордовия, и руководитель Учреждения.

42. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) создается в составе 9 членов.

43. В состав Наблюдательного совета входят:

представители Учредителя – 2 человека;

представители Госкомимущества Республики Мордовия – 1 человек;

представители Учреждения 3 человека;

представители общественности – 3 человека.

44. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет 5 лет.

45. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

46. Членами Наблюдательного совета не могут быть:

руководитель Учреждения и его заместители;

лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

47. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

48. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

по просьбе члена Наблюдательного совета;

в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

49. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

50. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

51. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

52. Председатель Наблюдательного совета организует его работу, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

53. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

54. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

55. Секретарь Наблюдательного совета отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета, ведение протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее, чем за три дня до проведения заседания.

56. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

57. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

58. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляют заместитель председателя.

59. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

60. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

61. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в Устав Учреждения;

2) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложений Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложений Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложений руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении

плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложений руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложений руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложений руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

62. По вопросам, указанным в подпунктах 1–5 и 8 пункта 61 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель в соответствии со своей компетенцией принимают по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

63. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 61 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

По вопросу, указанному в подпункте 11 пункта 61 настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Автономного учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

64. Документы, представляемые в соответствии с подпунктом 7 пункта 61 настоящего Устава, утверждаются Наблюдательным советом. Копии указанных документов направляются Учредителю.

65. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 10 и 12 пункта 61 настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

66. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 61 настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

67. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 61 настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством голосов.

68. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 61 настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

69. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

70. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

71. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

72. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

73. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

74. В заседании Наблюдательного совета вправе участвовать руководитель Учреждения. Иные приглашенные председателем Наблюдательного совета лица могут участвовать в заседании, если против их присутствия не возражает большинство от общего числа членов Наблюдательного совета.

75. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

76. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях».

77. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

78. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в недельный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя.

79. Руководителем Учреждения является директор, назначаемый на должность Учредителем.

80. К компетенции руководителя Учреждения относятся вопросы осуществления текущего руководства деятельностью Учреждения, за исключением вопросов, отнесенных законодательством или Уставом к компетенции Учредителя и Наблюдательного совета.

81. Руководитель Учреждения осуществляет свою деятельность на основании заключенного с Учредителем трудового договора, который подлежит согласованию с Госкомимуществом Республики Мордовия.

82. Руководитель учреждения действует от имени Учреждения без доверенности, представляет его интересы на территории Республики Мордовия и за ее пределами, совершает сделки от его имени, утверждает штатное расписание Учреждения, план его финансово-хозяйственной деятельности, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы, издает приказы. Указания руководителя Учреждения обязательны для исполнения всеми работниками Учреждения.

83. Руководитель несет ответственность за последствия своих действий в соответствии с федеральными законами, иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, настоящим Уставом и заключенным с ним трудовым договором.

84. Руководитель несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных Учреждению в результате совершения крупной сделки с нарушением требований Федерального закона от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной.

85. Компетенция заместителей руководителя Учреждения устанавливается руководителем.

86. Взаимоотношения работников и руководителя Учреждения, возникающие на основе трудового договора, регулируются законодательством Российской Федерации о труде и коллективным договором.

## **6. Реорганизация и ликвидация Учреждения**

87. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 3 ноября 2006 г. № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

88. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

слияния двух или нескольких учреждений;

присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;

разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;

выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

89. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе государственного имущества Республики Мордовия.

90. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет

и  
7-12

за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

91. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

92. Ликвидация Учреждения влечет прекращение его деятельности без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

93. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

94. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в государственный архив.



Инспекция Федеральной  
налоговой службы  
по Ленинскому району г Саранска

Выдано Свидетельство о  
государственной регистрации  
« 23 » 07 2013 года  
ОГРН 1131320002686

Должность  
Подпись

М.П.

Экземпляр  
регистрации



Принято и  
запечатано  
для  
регистрации