УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

от «07» октября 2022 г. №59

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**на заключение агентского договора по приему заявления**

**на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования**

В соответствии со статьей 437 Гражданского кодекса РФ данный документ является официальным и публичным предложением о заключении агентского договора по приему заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования.

1. Настоящая Оферта представляет собой предложение Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ Республики Мордовия «МФЦ») заключить агентский договор по приему заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, изложенных в настоящей Оферте и приложениях к ней.

Услуга на базе ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оказывается только в части приема заявления и прилагаемых к нему документов. Доставка принятых документов и выдача результата осуществляется Принципалом.

Агентский договор заключается на возмездной основе.

2. Настоящая **Оферта вступает в силу со дня ее размещения на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети Интернет по адресу:** [**www.mfc13.ru**](http://www.mfc13.ru) **и действует в течение 1 (одного) месяца со дня ее опубликования.** ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

3. Акцепт настоящей Оферты осуществляется путем направления заинтересованным лицом, имеющим соответствующие полномочия на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, подписанного, скрепленного печатью (при наличии) ответа о согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте (Приложение №1 к настоящей Оферте), на почтовый адрес ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31 (каб. 415 «Приемная») либо на адрес электронной почты mfcrm@e-mordovia.ru. При направлении документов в электронном виде, заинтересованное лицо обеспечивает их подписание квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего данные документы на бумажном носителе.

4. В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса РФ датой акцепта Оферты и моментом заключения договора будет признана дата получения согласия от заинтересованного лица с условиями агентского договора, изложенного в Приложении №2 к настоящей Оферте. Заключение агентского договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием настоящей Оферты.

5. Размер вознаграждения по агентскому договору определяется заинтересованным лицом в акцепте настоящей Оферты и указывается в Приложении №2 к Агентскому договору оказания услуг.

Размер вознаграждения по агентскому договору не может быть менее:

- прием документов от граждан на заключение договора на техническое обслуживание сопутствующего оборудования – 270 руб., в т.ч. НДС 20%;

- прием документов от гражданина на заключение договора на подключение (технологическое присоединение) – 320 руб., в т.ч. НДС 20%;

- прием документов от граждан на заключение договора на поставку газа – 290 руб., в т.ч. НДС 20%.

Цена включает только стоимость приема заявления и прилагаемых документов.

6. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» оставляет за собой право вносить изменения в Оферту, в связи с чем, заинтересованные лица обязуются самостоятельно контролировать наличие изменений в ней. Уведомление об изменении Оферты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» обязано разместить на официальном сайте ([www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru)) в виде информационного сообщения не позднее, чем за 2 (два) рабочих дня до даты вступления таких изменений в силу.

7. Условия агентского договора, не противоречащие существенным условиям Оферты, могут быть изменены по согласованию с Агентом.

8. Место фактического исполнения агентского договора – филиалы ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», расположенные в муниципальных районах Республики Мордовия, указанные в Приложении №4 к Агентскому договору оказания услуг. Перечень Филиалов может быть изменен ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в одностороннем порядке с размещением соответствующей информации на официальном сайте.

9. Реквизиты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»:

Местонахождение: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31

Телефон: 8(8342) 39-39-40 (приемная)

 8 (8342) 39-39-45 (правовой отдел)

Факс: 8 (8342) 39-39-62

ИНН: 1326225410, КПП: 132601001, ОГРН: 1131326002686

Минфин Республики Мордовия

(ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680)

К/с 03224643890000000900 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск

БИК 018952501, Кор. счет 40102810345370000076

**Приложения к оферте:**

Приложение № 1 – Ответ на публичную оферту о заключении агентского договора по приему заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования;

Приложение № 2 – форма Агентского договора оказания услуг.

Приложение № 1 к Оферте

**ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ**

**о заключении агентского договора по приему заявления**

**на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

1. Сведения об организации:

* Полное наименование организации (на основании учредительных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Место нахождения/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Контактные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Изучив публичную оферту о заключении агентского договорапо приему заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, с Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность руководителя, Ф.И.О.)***

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями публичной оферты, опубликованной на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети Интернет по адресу: [www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru), и готовность к заключению агентского договорапо приему заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования.

**Приложение:**

1. Подписанный со стороны Принципала Агентский договор оказания услуг на \_\_\_ л. в 2 экз.

2. Заверенная копия учредительных документов (*Устав (иной документ), Свидетельство ИНН, Свидетельство ОГРН, приказ (выписка из приказа) о назначении руководителя, доверенность (в случае, если документы подписываются представителем юридического лица, действующим на основании доверенности*) на \_\_\_ л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

 Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

Приложение №2 к Оферте

**Агентский договор оказания услуг № \_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемое в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**, именуемое в дальнейшем «Агент», в лице **директора Фокина Александра Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее совместно именуемые «Стороны», руководствуясь подпунктом «в» пункта 1 перечня поручений Президента Российской Федерации от 31 мая 2020 г. №Пр-907заключили настоящий Агентский договор оказания услуг (далее – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

1.1. По договору Принципал поручает, а Агент обязуется за вознаграждение от своего имени, за счет и в интересах Принципала принимать от граждан (физических лиц) заявление на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, и документы необходимые для составления и заключения соответствующего договора (договоров).

Агент осуществляет прием заявлений и прилагаемых документов на заключение договоров поставки газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования как в комплексе (на все 3 вида договоров), так и раздельно по каждому виду договора по желанию гражданина.

1.2. Место фактического исполнения Договора – филиалы Агента, расположенные в муниципальных районах Республики Мордовия, указанные в Приложении №4 к настоящему Договору.

1.3. Доставка принятых документов и выдача документов, подготовленных Принципалом по результатам рассмотрения заявления, указанного в подпункте 1.1. настоящего Договора, Агентом не осуществляется.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

**2.1. Принципал обязан**:

2.1.1. Предоставить Агенту необходимую для выполнения Договора информацию о порядке приема заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, в том числе форму согласия на обработку персональных данных, перечень документов прилагаемых к заявлению и иную информацию, необходимую для исполнения Договора.

2.1.2. Провести обучение сотрудников Агента порядку приема и оформления заявления на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования в согласованные Сторонами сроки.

2.1.3. Обеспечивать самостоятельное получение сотрудниками Принципала заявлений и прилагаемых к ним документов непосредственного из того филиала Агента, в котором заявления были приняты.

2.1.4. Определить лиц, ответственных за взаимодействие с филиалами Агента, в каждом муниципальном районе Республики Мордовия и направить соответствующую информацию Агенту в течение 3-х рабочих дней со дня заключения настоящего Договора. Представленная информация должна содержать фамилию, имя, отчество (при наличии) контактного лица, номер контактного телефона, иную информацию на усмотрение Принципала.

2.1.5. В течение срока действия настоящего Договора предоставлять в устной и письменной форме по запросам Агента информацию, необходимую для исполнения обязательств по настоящему Договору, в необходимых объемах и в отдельно оговоренные сроки.

2.1.6. Принимать и оплачивать услуги Агента в порядке и в сроки, предусмотренные разделом 4 настоящего Договора.

2.1.7. Предоставлять Агенту консультации, необходимые для выполнения обязательств по Договору.

**2.2.** **Агент обязан**:

2.2.1. Принимать от граждан заявление на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, и прилагаемые к нему документы.

2.2.2. Незамедлительно информировать Принципала обо всех обстоятельствах, которые могут повлиять на ход исполнения настоящего Договора.

2.2.3. Оказывать услуги в соответствии с условиями настоящего Договора, а также законодательством Российской Федерации.

2.2.4. Обеспечить конфиденциальность и сохранность документов, полученных или составленных в ходе оказания услуги, не разглашать их содержание без согласия Принципала за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

2.2.5. Передавать Принципалу принятые заявления и прилагаемые документы в порядке, определенном разделом 3 настоящего Договора, при условии, что Принципал обеспечил явку своего представителя в соответствующий филиал Агента.

2.2.6. В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 г. № 152-ФЗ «О персональных данных» обеспечить наличие оформленных надлежащим образом согласий граждан на обработку Агентом и Принципалом их персональных данных в целях заключения комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования.

2.2.7. Обеспечивать оказание услуг в филиалах Агента, указанных в Приложении №4 к настоящему Договору.

**2.3. Принципал вправе:**

2.3.1. Требовать от Агента неукоснительного выполнения всех его обязанностей по настоящему Договору.

2.3.2. Запрашивать и получать от Агента информацию, имеющую отношение к предмету настоящего Договора.

2.3.3. Отменить поручение в любое время, письменно уведомив Агента об этом не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отмены поручения.

**2.4. Агент вправе:**

2.4.1. Направлять Принципалу запросы о предоставлении информации, необходимой для исполнения Договора.

2.4.2. Получать у Принципала консультации по вопросам, связанным с исполнением обязательств по Договору.

2.4.3. Получать вознаграждение за исполнение обязательств по Договору.

2.4.4. Отступить от указаний Принципала, если по обстоятельствам дела это необходимо в интересах Принципала и Агент не мог предварительно запросить информацию у Принципала либо не получил в разумный срок ответа на свой запрос. Агент обязан уведомить Принципала о допущенных отступлениях, как только уведомление стало возможным.

2.4.5. Отказаться от исполнения поручения по настоящему Договору в любое время, письменно уведомив Принципала об этом в срок не позднее, чем за 30 (тридцать) календарных дней до предполагаемой даты отказа от исполнения поручения.

**3. ПОРЯДОК ПРИЕМА ЗАЯВЛЕНИЙ И ПРИЛАГАЕМЫХ ДОКУМЕНТОВ АГЕНТОМ.**

**ПОРЯДОК ИНФОРМАЦИОННОГО ВЗАИМОДЕЙСТВИЯ СТОРОН**

**3.1. Порядок приема заявлений и прилагаемых документов Агентом**.

3.1.1. Заявление на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования подаются гражданином (физическим лицом) либо его законным (уполномоченным) представителем. Обращение за указанной услугой юридических лиц не предусмотрено.

3.1.2. Заявление и прилагаемые к нему документы подаются гражданином в филиал Агента, расположенном в том же муниципальном районе, что и объект недвижимости, в отношении которого подается заявление.

3.1.3. При обращении в филиал Агента гражданин представляет работнику Агента, осуществляющему прием документов:

- заявление на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования (по форме, согласно Приложению №1 к настоящему Договору);

- документ, удостоверяющий личность гражданина;

- документ, удостоверяющий личность представителя гражданина и документ, подтверждающий полномочия представителя гражданина, действовать от его имени (в случае обращения законного (уполномоченного) представителя гражданина). При обращении представителя гражданина на основании доверенности допускается ее составление в простой письменной форме.

3.1.4. К заявлению о заключении комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования прикладываются документы, исчерпывающий перечень которых приведен в Приложении №5 к настоящему Договору.

3.1.5. Работник Агента принимает от гражданина (представителя гражданина) заявление и прилагаемые к нему документы, регистрирует обращение в автоматизированной информационной системе многофункционального центра (АИС МФЦ), формирует расписку о приеме документов в 2-х экземплярах. Один экземпляр расписки выдается гражданину (представителю гражданина), второй экземпляр хранится в филиале Агента, в течение срока, определенного номенклатурой дел Агента.

3.1.6. Основания для отказа в приеме документов Агентом:

- неустановление личности гражданина (непредставление данным гражданином документа, удостоверяющего его личность, отказа данного гражданина предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность с истекшим сроком действия);

- непредъявлен документ, подтверждающий право гражданина действовать в интересах иного лица (в случае обращения представителя гражданина);

- представление неполного комплекта документов, в соответствии с Перечнем, приведенном в Приложении №5, прилагаемого к заявлению;

- представление заявления в отношении объекта недвижимости, расположенного в ином муниципальном районе.

**3.2. Порядок информационного взаимодействия Сторон.**

3.2.1. Филиал Агента обеспечивает передачу принятых заявлений и прилагаемых к ним документов представителю Принципала в течение 3-х рабочих со дня приема документов, при условии явки представителя Принципала в соответствующий филиал Агента.

Работник филиала Агента информирует Принципала о необходимости получения принятых от граждан заявлений и прилагаемых документов не позднее следующего рабочего дня со дня приема, по номеру телефона, указанному в информации, представленной Принципалом в соответствии с подпунктом 2.1.4. настоящего Договора.

3.2.2. Передача принятых документов осуществляется по сопроводительному реестру, составленному в двух экземплярах. Представитель Принципала проверяет перечень документов, согласно сопроводительному реестру, подписывает два экземпляра реестра, один из которых остается у представителя Принципала, второй экземпляр передается работнику филиала Агента.

3.2.3. Выдача документов, составленных по результатам рассмотрения заявления и прилагаемых к нему документов, осуществляется Принципалом самостоятельно.

**4. СТОИМОСТЬ УСЛУГ И ПОРЯДОК РАСЧЕТОВ**

4.1. Общая стоимость услуг за весь период оказания услуг по настоящему Договору не может превышать 100 000 руб. 00 коп., с учетом НДС 20%.

В случае если до истечения срока оказания услуг, указанного в п. 6.1 настоящего Договора, стоимость фактически оплаченных Принципалом услуг по настоящему Договору достигнет общей стоимости услуг, определенной в настоящем пункте Договора, отношения Сторон по оказанию услуг сверх общей стоимости услуг оформляются путем заключения нового договора.

В случае если в течение срока действия настоящего Договора стоимость фактически оказанных услуг окажется меньше стоимости, указанной в настоящем пункте, Агент не вправе требовать от Принципала уплаты каких-либо компенсаций, возмещений или иных платежей, а также не вправе требовать изменения любых других условий настоящего Договора.

4.2. Принципал осуществляет оплату услуг Агент ежемесячно на основании подписанных Сторонами Актов-отчетов (далее – Акты/Акт) в отчетном месяце. Оплата за оказанные в отчетном месяце услуги рассчитывается на основании Приложения № 2 к настоящему Договору и выплачивается на основании Акта по форме Приложения № 3 к настоящему Договору. Оплата услуг Агента производится по реквизитам, указанным в разделе 12 настоящего Договора.

4.3. Принципал осуществляет оплату стоимости услуг в размере, указанном в Акте, в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания сторонами Акта.

4.4. Расчеты между Сторонами по настоящему Договору производятся в валюте Российской Федерации.

4.5. Все расходы, понесенные Агентом в связи с исполнением своих обязательств по настоящему Договору, включены в стоимость услуг и не подлежат дополнительному возмещению Принципалом.

4.6. Обязательства Принципала по оплате услуг Агента считаются исполненными надлежащим образом с момента зачисления соответствующих денежных средств на расчетный счет Агента.

**5. ПОРЯДОК СДАЧИ-ПРИЕМКИ ОКАЗАННЫХ УСЛУГ**

5.1. Принципал ежемесячно не позднее 15 (пятнадцатого числа месяца, следующего за отчетным), направляет Агенту проект Акта по форме, согласно Приложению №2 к настоящему Договору в 2 (двух) экземплярах.

Агент не позднее 3 (трех) рабочих дней с момента получения проекта Акта обязан подписать Акт и передать оба экземпляра подписанных Актов Принципалу для подписания, который Принципал подписывает со своей стороны и один экземпляр возвращает Агенту либо направить в адрес Принципала мотивированный отказ от подписания проекта Акта. Ответ Принципала по итогам рассмотрения мотивированного отказа Агента от подписания проекта Акта направляется Принципалом в адрес Агента не позднее 5 (пяти) рабочих дней со дня получения отказа Агента.

При неполучении Принципалом мотивированного отказа или подписанного проекта Акта в установленные настоящим пунктом Договора сроки, направленный Принципалом проект Акта считается подписанным со стороны Агента без замечаний.

5.2. В случае если в отчетном месяце у Сторон отсутствует информация о принятых заявлениях и прилагаемых к ним документам, проект Акта Принципалом не направляется.

5.3. Агент выставляет Принципалу счета-фактуры в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации о налогах и сборах, и направляет их в адрес Принципала одновременно с подписанными Актами.

**6. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА И ОКАЗАНИЯ УСЛУГ**

6.1. Настоящий Договор вступает в силу с даты его подписания Сторонами и действует до полного исполнения Сторонами своих обязательств по настоящему Договору.

Срок оказания услуг – 12 (двенадцать) месяцев с даты подписания Сторонами настоящего Договора либо до достижения суммы, указанной в п. 4.1. настоящего Договора.

6.2. Каждая Сторона вправе в одностороннем внесудебном порядке отказаться от исполнения настоящего Договора, письменно уведомив за 10 (Десять) рабочих дней до предполагаемой даты расторжения Договора об этом другую.

**7. ОБРАБОТКА И ЗАЩИТА ПЕРСОНАЛЬНЫХ ДАННЫХ**

7.1. Стороны обязуются полностью соблюдать требования действующего законодательства РФ о защите персональных данных.

7.2. Агент обрабатывает персональные данные, полученные в ходе выполнения обязательств по настоящему Договору и необходимые в целях исполнения настоящего Договора.

7.3. Агент гарантирует:

7.3.1. Что при обработке персональных данных им соблюдены все права субъектов персональных данных, предусмотренные действующим законодательством Российской Федерации в области защиты персональных данных.

7.3.2. Что им получено согласие субъектов персональных данных, на обработку принадлежащих им персональных данных.

7.4. Принципал гарантирует:

7.4.1. Что им приняты необходимые организационные и технические меры для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, распространения персональных данных, а также от иных неправомерных действий в отношении персональных данных.

**8. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН**

* 1. 8.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств, предусмотренных настоящим Договором, Стороны несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.
	2. 8.2. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение обязательств по настоящему Договору, если оно явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, таких как, например, наводнение, пожар, землетрясение и другие стихийные бедствия, эпидемия, война, восстания, беспорядки, забастовки и другие события, находящиеся вне разумного предвидения и контроля Сторон.
	3. 8.3. В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы срок исполнения
	обязательств, зафиксированный в настоящем Договоре, отодвигается соразмерно времени, в течение которого действовали такие обстоятельства.
	4. 8.4. Сторона, для которой создалась невозможность исполнения обязательств по настоящему Договору, должна немедленно известить о наступлении и прекращении обстоятельств непреодолимой силы другую Сторону.
	5. 8.5. Если обстоятельства непреодолимой силы длятся более 6-ти месяцев, то каждая из Сторон вправе принять решение о прекращении настоящего Договора. В этом случае ни одна из Сторон не будет иметь право потребовать от другой Стороны возмещения возможных убытков.

**9. ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

* 1. 9.1. В случае неисполнения или ненадлежащего исполнения обязательств, вытекающих из настоящего Договора, Сторона до обращения в суд предъявляет не исполнившей обязательства Стороне претензию в порядке, предусмотренном настоящим разделом.
	2. 9.2. Претензия предъявляется в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.
	3. В претензии указываются: сумма претензии и обосновывающий ее расчет, если претензия подлежит денежной оценке; срок для ответа на претензию; обстоятельства, на которых Сторона основывает свои требования и подтверждающие их доказательства, со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации; иные сведения, необходимые для урегулирования спора.
	4. Претензия отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.
	5. 9.3. Сторона, получившая претензию, обязана в срок, установленный в претензии, надлежащим образом исполнить обязательство, либо предоставить свой ответ об отказе в удовлетворении претензии, указав мотивы отказа со ссылкой на нормы законодательства Российской Федерации.
	6. Ответ на претензию дается в письменной форме и подписывается руководителем или иным уполномоченным лицом соответствующей Стороны.
	7. Ответ на претензию отправляется заказным почтовым отправлением с уведомлением о вручении по адресу Стороны, указанному в настоящем Договоре, либо по актуальному адресу Стороны, полученному из общедоступных официальных источников, либо вручается под расписку.
	8. Вне зависимости от получения/неполучения ответа на претензию по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления претензии Сторона, предъявившая претензию, вправе передать спор на разрешение суда.
	9. 9.4. В случае возникновения претензий (в т.ч. обращении в суд) со стороны третьих лиц в адрес Принципала, касающихся использования их персональных данных, переданных Принципалу Агенту в рамках исполнения настоящего Договора, ответственность за отсутствие согласия от Потенциального клиента на обработку персональных данных несет Агент.

9.5. Споры и разногласия, вытекающие из настоящего Договора, по которым Стороны не достигли договоренности, подлежат рассмотрению в соответствии с законодательством Российской Федерации в Арбитражном суде Республики Мордовия.

**10. КОНФИДЕНЦИАЛЬНОСТЬ**

10.1. Для целей настоящего Договора под конфиденциальной информацией понимается информация о ходе исполнения настоящего Договора и полученных результатов, предоставляемая Сторонами друг другу или получаемая друг от друга (далее - Конфиденциальная информация).

10.2. Каждая из Сторон обязана обеспечить защиту Конфиденциальной информации, ставшей доступной ей в рамках исполнения настоящего Договора, от несанкционированного использования, распространения или публикации.

10.3. Конфиденциальная информация может быть использована получающей Стороной только в связи с исполнением настоящего Договора.

10.4. Конфиденциальная информация не должна раскрываться третьим лицам без письменного согласия другой Стороны, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации и соглашениями Сторон, при этом Сторона, раскрывающая Конфиденциальную информацию, обязуется обеспечить подписание соглашения о конфиденциальности с такими лицами до раскрытия им такой информации.

10.5. Обмен Конфиденциальной информацией в рамках взаимодействия между Сторонами при исполнении настоящего Договора должен осуществляться при условии обеспечения её защиты от раскрытия и искажения содержания. Передача Конфиденциальной информации с использованием каналов связи возможна после организации защищённого электронного документооборота с использованием сертифицированных средств криптографической защиты информации. Взаимная передача Сторонами Конфиденциальной информации по открытым каналам телефонной, факсимильной связи, а также с использованием сети Интернет без принятия соответствующих мер защиты, удовлетворяющих требованиям законодательства Российской Федерации, запрещена.

10.6. При предоставлении одной из Сторон Конфиденциальной информации в отношении третьих лиц, в том числе персональных данных, передающая Сторона гарантирует наличие оформленного надлежащим образом согласия на передачу такой информации и ее обработку, а принимающая Сторона гарантирует обеспечение конфиденциальности такой информации. При сборе, обработке и передаче сведений, содержащих персональные данные, Стороны обязуются соблюдать Федеральный закон от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

10.7. При обработке персональных данных Стороны обязуются принимать необходимые правовые, организационные и технические меры или обеспечивать их принятие для защиты персональных данных от неправомерного или случайного доступа к ним, уничтожения, изменения, блокирования, копирования, предоставления, распространения, а также от иных неправомерных действий.

10.8. Положения настоящего раздела Договора не применяются в случаях предоставления Сторонами Конфиденциальной информации органам государственной власти по их запросам в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.9. Положения настоящего раздела Договора не применяются в отношении общедоступной информации и иных сведений, недопустимость ограничения доступа к которым установлена законодательством Российской Федерации.

10.10. Стороны гарантируют обеспечение неразглашения Конфиденциальной информации в связи с исполнением обязательств по настоящему Договору в течение всего срока его действия, а также после его окончания.

10.11. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, незамедлительно информирует об этом другую Сторону, при этом обе Стороны принимают все необходимые и доступные меры по предотвращению убытков или иных отрицательных последствий, вызванных утратой или разглашением Конфиденциальной информации. Сторона, допустившая утрату или разглашение Конфиденциальной информации, несёт ответственность за убытки, понесённые другой Стороной в связи с утратой или разглашением Конфиденциальной информации, и обязана возместить в полном объёме документально подтверждённый ущерб в соответствии с законодательством Российской Федерации.

**11. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

11.1. Любое уведомление или иное сообщение, запрос (далее – «уведомление»), за исключением случаев передачи информации о Потенциальных клиентах Принципалу, направляется по почтовому адресу Стороны, указанному в разделе 11 настоящего Договора, либо посредством доставки курьером, при этом оно должно быть оформлено в простой письменной форме на бумажном носителе и подписано Стороной/уполномоченным представителем Стороны.

Такое уведомление считается полученным Стороной:

а) с момента его вручения адресату под расписку или

б) в дату, указанную на штемпеле почтового отделения получателя на уведомлении о вручении.

11.2. Для оперативного взаимодействия Сторон при исполнении Договора может быть использована электронная почта с учетом требований п.10.5 настоящего Договора, устанавливающего порядок обмена конфиденциальной информацией по электронным каналам связи. Адреса электронной почты, по которым осуществляется взаимодействие Сторон по настоящему Договору:

Агент – mfcrm@e-mordovia.ru;

Принципал – \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

Уведомление, направленное посредством электронной почты, считается полученным Стороной – получателем с момента получения Стороной – отправителем уведомления о доставке.

11.3. Стороны обязуются уведомлять друг друга об изменении своих реквизитов, адресов и иных сведений, способных повлиять на надлежащее исполнение обязательств какой-либо из Сторон по настоящему Договору, в срок не менее 10 (десяти) рабочих дней после даты вступления соответствующих изменений в силу.

Изменения реквизитов, в том числе указанных в разделе 11 настоящего Договора, вступают в силу с момента получения соответствующего уведомления Стороной – получателем, если более поздний срок вступления изменений в силу не указан в уведомлении.

* 1. До получения в порядке, установленном настоящим Договором, уведомления, указанного в первом абзаце настоящего пункта, Сторона – получатель такого уведомления руководствуется имеющимися у нее сведениями, которые в таком случае считаются надлежащими и верными, а противоположная Сторона несет риски возможных неблагоприятных последствий.

11.4. Принципал самостоятельно осуществляет сбор сведений и документов, получаемых в целях идентификации клиентов, бенефициарных владельцев, представителей и выгодоприобретателей клиентов в соответствии с Федеральным законом от 07.08.2001 № 115-ФЗ «О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма» и принятыми в соответствии с ним нормативными актами Банка России, и проводит идентификацию указанных лиц.

* 1. 11.5. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть составлены в простой письменной форме, на бумажном носителе и подписаны уполномоченными представителями обеих Сторон, за исключением случаев, установленных настоящим Договором.
	2. 11.6. Во всем, что не предусмотрено условиями настоящего Договора, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

11.7. Заключение настоящего Договора не ограничивает Стороны в их праве на заключение с другими лицами иных договоров об оказании аналогичных услуг. Участие каждой из Сторон в настоящем Договоре не является приоритетным по отношению к другим аналогичным договорам.

* 1. 11.8. Передача прав и обязанностей по настоящему Договору не допускается без предварительного письменного согласия другой Стороны.
	2. 11.9. Следующие приложения являются неотъемлемой частью настоящего Договора:
	3. - Приложение № 1: Форма заявления
	4. - Приложение №2 Размер вознаграждения Агента,
	5. - Приложение № 3: Форма Акта-отчета.
	6. - Приложение № 4: Перечень филиалов Агента, осуществляющих исполнение Договора
	7. 11.10. Стороны настоящим заверяют и гарантируют соблюдение законодательства Российской Федерации при исполнении обязательств по настоящему Договору.
	8. 11.11. Настоящий Договор составлен в 2 (двух) подлинных экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой Стороны.

**11. АДРЕСА И РЕКВИЗИТЫ СТОРОН**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** | **Агент:*****Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»***430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31ИНН/КПП 1326225410/132601001ОГРН 1131326002686Минфин Республики Мордовия (ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/с 30096Щ13680)К/с 03224643890000000900 в ОТДЕЛЕНИЕ – НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. СаранскБИК 018952501Кор. счет 40102810345370000076КБК 01130000000000130131**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин/****М.П.*****Приложение № 1******к Агентскому договору оказания услуг******№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.*** |
| ЗАЯВЛЕНИЕПрошу Вас заключить договор (*Выбрать вид договора, проставив галочку)*: |
| Вид договора | Выбор договора |
| 1. | Договор на техническое обслуживание сопутствующего оборудования (ремонт и аварийно-диспетчерское обеспечение ВДГО/ВКГО). |  |
| 2. | Договор о подключении (технологическом присоединении) к сетям газораспределения |  |
| 3. | Договор на поставку газа. |  |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (дата) (подпись)

***Приложение № 2***

***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

**Размер вознаграждения Агента**

Принципал выплачивает вознаграждение Агента в размере:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **п/п** | Наименование | Размер вознаграждения Агента\*  |
| 1. | Прием документов от граждан на заключение договора на техническое обслуживание сопутствующего оборудования |  |
| 2. | Прием документов от гражданина на заключение договора на подключение (технологическое присоединение) |  |
| 3. | Прием документов от граждан на заключение договора на поставку газа |  |

**Принципал:** **Агент:**

 **Государственное автономное учреждение**

 **Республики Мордовия «Многофункциональный центр**

 **предоставления государственных**

 **и муниципальных услуг»**

 **Директор**

|  |  |
| --- | --- |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин/****М.П.** |

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\*Цена включает только стоимость приема заявления и прилагаемых документов.

 ***Приложение № 3***

 ***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

**Форма**

**Акт-отчет №\_\_\_\_\_\_**

г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_ г.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, именуемый в дальнейшем «Принципал», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего (-ей) на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, и **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»ИНН 1326225410**, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», **в лице директора Фокина Александра Николаевича**, действующего на основании Устава, с другой стороны, во исполнение Агентского договора оказания услуг № \_\_\_\_\_\_\_ от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. (далее - Договор) составили настоящий Акт-отчет (далее –Акт) о нижеследующем:

1. В результате выполнения Агентом обязательств, предусмотренных Договором за период с «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ г. Агентом осуществлен прием от граждан (физических лиц) заявлений на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования, и прилагаемых к нему документов:

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Наименование услуги** | **Наименование филиала МФЦ, в котором был осуществлен прием документов** | **Количество принятых пакетов документов (шт.)** | **Цена за 1 принятый пакет документов (руб.)** | **Общий размер вознаграждения с НДС (руб.)** | **Сумма НДС (руб.)** |
| **Прием документов от граждан на заключение договора на техническое обслуживание сопутствующего оборудования** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого:** |
| **Прием документов от гражданина на заключение договора на подключение (технологическое присоединение)** |  |  |
|  |  |
| **Итого:** |
| **Прием документов от граждан на заключение договора на поставку газа** |  |  |  |  |  |
|  |  |
|  |  |
|  |  |
| **Итого:** |
| **Итого:** |  |  |  |  |

1. Стоимость услуг в отчетном месяце составляет\_\_\_\_\_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_) руб. \_\_ коп (без НДС/в том числе НДС\*).
2. Объем и качество выполненных Агентом работ соответствуют требованиям Договора. Претензий по качеству осуществления Агентской деятельности у Принципала не имеется.
3. Настоящий Акт составлен в двух экземплярах по одному для каждой из Сторон.

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ *(наименование)**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**(должность лица, уполномоченного на подписание Акта)* | **Агент:**Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»Директор (либо лицо его замещающее) |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/ /М.П. |

**Форма Акта-отчета согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  | **Агент:** **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин /****М.П.** |

***Приложение №4***

 ***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

**Перечень филиалов Агента,**

**осуществляющих исполнение Договора**

|  |  |
| --- | --- |
| **№п/п** | **Наименование и местонахождение офиса (филиала) МФЦ** |
| 1 | **филиал по Ардатовскому муниципальному району**Республика Мордовия, г. Ардатов, ул. Комсомольская, д. 126 |
| 2 | **филиал по Атюрьевскому муниципальному району**Республика Мордовия, Атюрьевский район, с. Атюрьево, пер. Парковый, д. 2 |
| 3 | **филиал по Атяшевскому муниципальному району**Республика Мордовия, Атяшевский район, р.п. Атяшево, ул. Центральная, д. 8А |
| 4 | **филиал по Большеберезниковскому муниципальному району**Республика Мордовия, Большеберезниковский район, с. Большие Березники, ул. Ульяновская, д. 19 |
| 5 | **филиал по Большеигнатовскому муниципальному району**Республика Мордовия, Большеигнатовский район, с. Большое Игнатово, ул. Советская, д. 32 |
| 6 | **филиал по Дубенскому муниципальному району**Республика Мордовия, Дубенский район,с. Дубенки, ул. Бровцева, д. 1 |
| 7 | **филиал по Ельниковскому муниципальному району**Республика Мордовия, Ельниковский район, с. Ельники, ул. Королева, д. 26 |
| 8 | **филиал по Зубово-Полянскому муниципальному району**Республика Мордовия, Зубово-Полянский район,р.п. Зубова Поляна, ул. Советская, д. 28 |
| 9 | **филиал по Инсарскому муниципальному району**Республика Мордовия, Инсарский район, г. Инсар, ул. Гагарина, д. 28 |
| 10 | **филиал по Ичалковскому муниципальному району**Республика Мордовия, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54 |
| 11 | **филиал по Кадошкинскому муниципальному району**Республика Мордовия, Кадошкинский район, р.п. Кадошкино, ул. Резакова, д. 9А; |
| 12 | **филиал по Ковылкинскому муниципальному району**Республика Мордовия, Ковылкинский район, г. Ковылкино, ул. Пролетарская, д. 70 |
| 13 | **филиал по Кочкуровскому муниципальному району**Республика Мордовия, Кочкуровский район, с. Кочкурово, ул. Советская, д. 10А |
| 14 | **филиал по Краснослободскому муниципальному району**Республика Мордовия, Краснослободский район, г. Краснослободск, ул. Кирова, д. 2 |
| 15 | **филиал по Лямбирскому муниципальному району**Республика Мордовия, Лямбирский район, с. Лямбирь, ул. Ленина, д. 13 |

|  |  |
| --- | --- |
| 16 | **филиал по Ромодановскому муниципальному району**Республика Мордовия, Ромодановский район, п. Ромоданово, ул. Ленина, д. 138Б |
| 17 | **филиал по Рузаевскому муниципальному району**Республика Мордовия, Рузаевский район, г. Рузаевка, ул. Революции 1905г., д. 5 |
| 18 | **филиал по Старошайговскому муниципальному району**Республика Мордовия, Старошайговский район, с. Старое Шайгово, ул. Рабочая, д. 11 |
| 19 | **филиал по Темниковскому муниципальному району**Республика Мордовия, Темниковский район, г. Темников, ул. Кирова, д. 26 |
| 20 | **филиал по Теньгушевскому муниципальному району**Республика Мордовия, Теньгушевский район, с. Теньгушево, ул. Ленина, д. 59 |
| 21 | **филиал по Торбеевскому муниципальному району**местонахождение филиала: Республика Мордовия, Торбеевский район, р.п. Торбеево, ул. К. Маркса, д. 7Б |
| 22 | **филиал по Чамзинскому муниципальному району**Республика Мордовия, Чамзинский район, п. Чамзинка, ул. Победы, д. 3 |

|  |  |
| --- | --- |
| **Принципал:**  | **Агент:** **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/****М.П.** | **Директор****\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин /****М.П.** |

***Приложение №5***

 ***к Агентскому договору оказания услуг***

***№ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_от «\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.***

**Исчерпывающий перечень документов, прилагаемых к заявлению на заключение комплексного договора на поставку газа, подключение (технологическое присоединение) и техническое обслуживание сопутствующего оборудования**

|  |
| --- |
| **Прием документов от граждан на заключение договора на техническое обслуживание сопутствующего оборудования** |
| **Наименование документа** | **Оригинал/копия** |
| Паспорт, или иной документ подтверждающий личность | Оригинал (для предъявления работнику МФЦ)/копия  |
| Доверенность, в том числе составленная в простой письменной форме | Оригинал (для предъявления работнику МФЦ)/копия  |
| Документы, подтверждающие право собственности на объект недвижимости | Копия  |
| **Прием документов от гражданина на заключение договора на подключение (технологическое присоединение)** |
| **Наименование документа** | **Оригинал/копия** |
| Паспорт, или иной документ подтверждающий личность | Оригинал (для предъявления работнику МФЦ)/копия |
| Доверенность, в том числе составленная в простой письменной форме | Оригинал (для предъявления работнику МФЦ)/копия  |
| Ситуационный план | Оригинал |
| Топографическая карта участка в масштабе 1:500 (со всеми наземными и подземными коммуникациями и сооружениями), согласованная с организациями, эксплуатирующими указанные коммуникации и сооружения (не прилагается, если заказчик - физическое лицо, осуществляющее создание (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства) | Оригинал |
| Документы, подтверждающие право собственности или иное предусмотренное законом основание на объект капитального строительства и (или) земельный участок, на котором расположены (будут располагаться) объекты капитального строительства гражданина. В случае если земельный участок принадлежит гражданину на ином законном основании, гражданин представляет согласие собственника земельного участка на использование этого участка на период строительства объектов сетей газораспределения | Копия |
| Расчет максимального часового расхода газа (не прилагается, если планируемый максимальный часовой расход газа не более 5 куб. метров) | Оригинал |
| **Прием документов от граждан на заключение договора на поставку газа** |
| **Наименование документа** | **Оригинал/копия** |
| Паспорт, или иной документ подтверждающий личность | Оригинал (для предъявления работнику МФЦ)/копия |
| Доверенность, в том числе составленная в ППФ | Оригинал (для предъявления работнику МФЦ)/копия  |
| Документы, подтверждающие право собственности гражданина в отношении помещений, газоснабжение которых необходимо обеспечить, или иные основания пользования этими помещениями | Копия |
| Договор о техническом обслуживании и ремонте внутридомового и (или) внутриквартирного газового оборудования, приложение к договору, подтверждающие состав и тип газоиспользующего оборудования, входящего в состав внутридомового или внутриквартирного газового оборудования, и соответствие этого оборудования установленным для него техническим требованиям | Копия |