УТВЕРЖДЕНА

приказом директора

ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»

от «02» ноября 2022 г. №69

**ПУБЛИЧНАЯ ОФЕРТА**

**о заключении договора о взаимодействии и оказании услуг**

1. Настоящая Публичная оферта (далее – Оферта) является адресованным неопределенному кругу организаций, соответствующих указанным ниже требованиям, предложением ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» (далее - Учреждение) заключить на предусмотренных в приложении № 2 к настоящей Оферте условиях договор о взаимодействии и оказании услуг (далее – Договор), предметом которого является взаимодействие, направленное на обеспечение ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» возможности приема от заявителей в офисах Учреждения денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в счет уплаты иных услуг (услуг, предоставляемых МФЦ, иными лицами).

Кроме того, организация обеспечивает МФЦ возможность (при одновременном получении в МФЦ заявителями государственных и/или муниципальных услуг) приема от заявителей денежных средств в счет уплаты налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения возможности приема от заявителей денежных средств в оплатy платежей, указанных в настоящем пункте, организация оказывает услугу по информационно-технологическому взаимодействию между участниками расчетов путем предоставления заявителю для оплаты QR-кода Сервиса быстрых платежей Платежной системы Банка России (СБП), сгенерированного посредством предоставления на рабочих местах операторов Учреждения удаленного доступа в программное обеспечение организации.

2. Принять условия настоящей оферты вправе организация, имеющая право в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации оказывать услуги, указанные в пункте 1 настоящей Оферты и соответствующая следующим требованиям:

- правомочность заключить Договор;

- соответствие требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Оферты и Договора;

- непроведение ликвидации и отсутствие решения арбитражного суда о признании юридического лица несостоятельным (банкротом) и об открытии конкурсного производства;

- отсутствие между организацией, принимающей условия Оферты (ее представителем), и Учреждением конфликта интересов.

3. Принимающая условия настоящей Оферты организация, не соответствующая указанным в Оферте требованиям, признаётся не соответствующей условиям Оферты. Договор, направленный указанной организацией, считается незаключенным и не порождает каких-либо взаимных прав и обязанностей.

4. В случае принятия изложенных в настоящей Оферте условий организация, соответствующая требованиям Оферты, заключает с Учреждением Договор на существенных условиях, указанных в приложении № 2 к настоящей Оферте.

5. Принятие условий настоящей Оферты осуществляется путем направления организацией следующего комплекта документов по адресу: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31 (каб. 415 «Приемная») либо на адрес электронной почты [mfcrm@e-mordovia.ru](mailto:mfcrm@e-mordovia.ru) (при направлении документов в электронном виде, организация обеспечивает их подписание квалифицированной электронной подписью лица, подписавшего данные документы на бумажном носителе):

1. подписанный, скрепленный печатью (при наличии) ответ о полном и безоговорочном согласии с условиями, изложенными в настоящей Оферте, на фирменном бланке организации по форме, указанной в приложении №1;
2. подписанный, скрепленный печатью (при наличии) Договор, приведенный в приложении № 2 к настоящей Оферте, с заполненными сведениями о предлагаемых условиях, в том числе о комиссии, взимаемой с заявителей (плательщиков); технических требованиях к рабочему месту оператора Учреждения для подключения сервиса приема оплаты СБП;
3. копии следующих документов, заверенных организацией, принимающей условия Оферты (каждый документ, содержащий более одного листа должен быть сшит, пронумерован, скреплен подписью уполномоченного лица и печатью (при наличии)):

- устав организации, принимающей условия Оферты или иного учредительного документа;

- свидетельство о государственной регистрации юридического лица;

- свидетельство о постановке на учет организации в налоговом органе по месту ее нахождения;

- документ, подтверждающий полномочия лица на осуществление действий от имени организации, принимающей условия Оферты (копия решения о назначении или об избрании либо копия приказа о назначении физического лица на должность, в соответствии с которыми такое физическое лицо обладает правом действовать от имени организации без доверенности (далее - руководитель). В случае, если от имени организации действует иное лицо, предоставляется также доверенность на осуществление действий от имени организации, заверенная печатью организации (при наличии печати) и подписанная руководителем или уполномоченным руководителем лицом. В случае, если указанная доверенность подписана лицом, уполномоченным руководителем, предоставляется также документ, подтверждающий полномочия такого лица;

- выписка из единого государственного реестра юридических лиц, полученная не ранее чем за шесть месяцев до дня принятия условий Оферты;

- документ, подтверждающий соответствие организации, принимающей условия Оферты, требованиям, установленным в соответствии с законодательством Российской Федерации к лицам, осуществляющим деятельность, являющуюся предметом Договора.

6. Заключение Договора на бумажном носителе (подписание сторонами и скрепление печатями (при наличии)) является обязательным условием принятия условий настоящей Оферты.

В соответствии со статьей 433 Гражданского кодекса РФ датой акцепта Оферты и моментом заключения Договора будет признана дата получения ответа на Оферту и Договора, подписанных уполномоченным лицом организации, принимающей настоящую Оферту.

7. **Настоящая оферта вступает в силу со дня размещения ее на официальном сайте Учреждения в сети Интернет по адресу: www.mfc13.ru и действует в течение 1 (одного) месяца**. При необходимости (в том числе в случае отсутствия ответов о принятии условий Оферты к указанному сроку) Учреждение оставляет за собой право продлить срок действия Оферты. При отсутствии на официальном сайте Учреждения в сети Интернет уведомлений о продлении срока действия Оферты, настоящая Оферта считается прекратившей свое действие.

8. Учреждение оставляет за собой право вносить изменения в Оферту. В связи с этим лица, заинтересованные в принятии Оферты должны самостоятельно контролировать наличие изменений в них. Уведомление об изменении Оферты размещается на официальных информационных ресурсах Учреждения в сети Интернет, указанных выше.

9. Учреждение вправе отменить Оферту в любое время без объяснения причин.

10. Реквизиты ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»:

Местонахождение: 430005, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31

ИНН: 1326225410, КПП: 132601001 ОГРН: 1131326002686

Телефон: 8(8342) 39-39-40 (приемная)

8 (8342) 39-39-45 (правовой отдел)

Факс: 8 (8342) 39-39-62

**Приложения к оферте:**

Приложение № 1 – форма ответа на публичную оферту;

Приложение № 2 – форма договора о взаимодействии и оказании услуг.

**Приложение № 1 к Оферте**

*Оформляется на фирменном бланке организации (при наличии)*

Приложение № 1 к Оферте

**ОТВЕТ НА ПУБЛИЧНУЮ ОФЕРТУ**

**о заключении договора о взаимодействии и оказании услуг**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

1. Сведения об организации:

* Полное наименование организации (на основании учредительных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Сокращенное наименование организации (на основании учредительных документов) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Место нахождения/почтовый адрес \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Контактные телефоны \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Контактные лица \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Факс (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;
* Адрес электронной почты (при наличии) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

2. Изучив публичную оферту о заключении Договора о взаимодействии и оказании услуг, на условиях, изложенных в Оферте, с Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(наименование организации)***

в лице, \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

***(должность руководителя, Ф.И.О.)***

настоящим ответом подтверждает полное и безоговорочное согласие с условиями Оферты, опубликованной на официальном сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в сети Интернет по адресу: [www.mfc13.ru](http://www.mfc13.ru/), и готовность к заключению договорао взаимодействии и оказании услуг**,** предметом которого являетсявзаимодействие, направленное на обеспечение ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, налогов, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в счет уплаты иных услуг (услуг, предоставляемых МФЦ, иными лицами).

**Приложение:**

1. Подписанный Договор о взаимодействии и оказании услуг на \_\_\_ л. в 2 экз.

2. Заверенные копии следующих документов:

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ на\_\_\_л. в 1 экз.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ /\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

Должность Подпись Ф.И.О.

М.П.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата

**Приложение № 2 к Оферте**

**Договор о взаимодействии и оказании услуг № \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

| г. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | «\_\_\_» \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_20\_\_\_г. |
| --- | --- |
|  |  |

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** (\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_), именуемое в дальнейшем

*(полное и сокращенное наименование организации)*

«Кредитная организация», в лице \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, действующего на основании \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, с одной стороны, **и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»** (сокращенное наименование ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»), именуемое в дальнейшем «МФЦ»,в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава,с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», а индивидуально – «Сторона», на основании Налогового кодекса Российской Федерации, Федерального закона от 27 июля 2010г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» и постановления Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012г. № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», заключили настоящий договор (далее по тексту – Договор) о нижеследующем:

**1. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА**

* 1. Предметом настоящего Договора является взаимодействие Сторон, направленное на обеспечение МФЦ возможности приема от заявителей денежных средств в счет уплаты государственной пошлины или иной платы за предоставление государственных и муниципальных услуг, взимаемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, а также в счет уплаты иных услуг (услуг, предоставляемых МФЦ) по принципу «одного окна» в МФЦ, включающее в себя информирование и консультирование МФЦ заявителей о способе оплаты указанных выше услуг.

Кроме того, Кредитная организация обеспечивает МФЦ возможность (при одновременном получении в МФЦ заявителями государственных и/или муниципальных услуг) приема от заявителей денежных средств в счет уплаты налогов, в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Для обеспечения возможности приема от заявителей денежных средств в оплату платежей, указанных в настоящем пункте, Кредитная организация оказывает услугу по информационно-технологическому взаимодействию между участниками расчетов путем предоставления заявителю для оплаты QR-кода СБП, сгенерированного посредством предоставления на рабочих местах операторов МФЦ удаленного доступа в программное обеспечение Кредитной организации.

Под СБП в Договоре понимается Сервис быстрых платежей Платежной системы Банка России (далее СБП).

1.2. В целях реализации настоящего Договора под взаимодействием Сторон понимается обмен информацией и взаимное консультирование, оказание услуг, обеспечение технических условий взаимодействия, а также иные формы сотрудничества, обеспечивающие достижение предмета Договора.

**2. ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ СТОРОН**

2.1. МФЦ обязуется:

2.1.1. Обеспечить соблюдение Технических условий (**Приложение № 1** к Договору), а также координацию деятельности офисов и территориально обособленных структурных подразделений (далее по тексту - ТОСП) МФЦ по созданию необходимых условий для обеспечения возможности осуществления заявителями необходимых платежей в офисах и ТОСП МФЦ с использованием QR-кода СБП, сгенерированного при участии Кредитной организации.

2.1.2. Направить Кредитной организации заявку по форме **Приложения № 2** на предоставление удаленного доступа к программному обеспечению Кредитной организации на рабочих местах операторов МФЦ. Заявка направляется по электронной почте: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать адрес электронной почты)*

При необходимости увеличения количества рабочих мест операторов МФЦ, осуществляющих прием платежей с использованием QR-кода СБП, сгенерированного при участии Кредитной организации, МФЦ направляет в Кредитную организацию дополнительную заявку.

2.1.3. Предоставить Кредитной организации при заключении Договора и впоследствии своевременно, до начала приема платежей по новым реквизитам, актуализировать (при изменении или дополнении) виды оказываемых через МФЦ услуг и реквизиты получателей соответствующих платежей, в том числе платежей в бюджеты бюджетной системы РФ, по форме **Приложения № 3** к Договорув электронном виде (таблица Excel) по электронной почте на адрес:\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

*(указать адрес электронной почты)*

2.1.4. Обеспечить информирование и консультирование сотрудников офисов и ТОСП МФЦ и заявителей о возможности и порядке осуществления платежей посредством считывания банковским приложением, установленным на мобильном устройстве заявителя, QR-кода СБП, сгенерированного посредством программного обеспечения Кредитной организации, распечатку на бумажном носителе информации об исполнении перевода, полученной в электронном виде от Кредитной организации, и передачу ее заявителям.

2.1.5. Разместить на информационных носителях (стендах, стойках информации, в информационных папках), доступных для заявителей, предоставленную в соответствии с Федеральным законом от 27.06.2011г. № 161-ФЗ «О национальной платежной системе» Кредитной организацией информацию. Перечень документов Кредитной организации изложен в **Приложении № 4** к Договору.

2.2. МФЦ вправе самостоятельно выбирать формы и способы реализации обязанностей по настоящему Договору, в том числе определять рабочие места для установки на них программного обеспечения Кредитной организации.

2.3. Кредитная организация обязуется:

2.3.1. Предоставить в МФЦ рекомендации об исполнении Технических условий (**Приложение № 1** к Договору), осуществить в соответствии с заявкой (ми) МФЦ, оформленной (ыми) в соответствии с пунктом 2.1.2. Договора, доступ и настройку работы программного обеспечения Кредитной организации, предоставить в МФЦ инструкцию по использованию программного обеспечения Кредитной организации.

2.3.2. Осуществлять сопровождение работы программного обеспечения Кредитной организации в течение срока действия Договора.

Для оперативного взаимодействия Сторон по вопросам работы программного обеспечения стороны назначают следующих ответственных лиц:

От Кредитной организации: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

*(ФИО, e-mail, тел.)*

От МФЦ: Карпушин Дмитрий Сергеевич, начальник отдела технической поддержки и информационных технологий, 8 (8342) 39 39 49, е-mail: it@mfc.e-mordovia.ru

*(ФИО, e-mail, тел.)*

2.3.3. Вести в программном обеспечении Кредитной организации учет автоматизированных рабочих мест (АРМ), на которых в соответствии с заявкой(ми) МФЦ, оформленной(ыми) в соответствии с пунктом 2.1.2. Договора, предоставлен удаленный доступ к программному обеспечению Кредитной организации и предоставить МФЦ возможность просмотра таких АРМ в программном обеспечении Кредитной организации.

2.3.4. Предоставить МФЦ документы и информацию о Кредитной организации в соответствии с **Приложением № 4** к Договору на бумажном носителе и/или в электронном виде в течение 3 (Трех) рабочих дней со дня подписания Договора.

2.3.5. Проводить обучение операторов МФЦ порядку работы в программном обеспечении Кредитной организации

2.3.6. Обеспечить возможность формирования и распечатки на бумажном носителе информации о реквизитах плательщика, реквизитах получателя платежа и иной информации (распоряжение на перевод денежных средств), посредством программного обеспечения Кредитной организации.

2.4. Кредитная организация имеет право:

2.4.1. Привлекать третьих лиц для оказания Плательщикам услуг по обеспечению информационно-технологического взаимодействия между Плательщиком и Кредитной организацией (формирование и направление в Кредитную организацию распоряжений Плательщиков на перевод).

2.4.2. Взимать комиссию (сбор за осуществление платежей) в размере:

- за уплату государственной пошлины \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- за уплату иной платы, предусмотренной законодательством Российской Федерации\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- за уплату налогов \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_;

- за уплату услуг, оказываемых МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_.

**3. ОТВЕТСТВЕННОСТЬ СТОРОН И ПОРЯДОК РАЗРЕШЕНИЯ СПОРОВ**

3.1. В случае неисполнения обязательств по настоящему Договору Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и условиями настоящего Договора.

3.2. Стороны договорились, что все споры и разногласия, возникшие в ходе исполнения настоящего Договора, будут решаться путем проведения переговоров. Претензионный порядок при разрешении споров обязателен. Претензия должна быть направлена курьером либо заказным письмом по юридическому (почтовому) адресу, указанному в настоящем Договоре, либо электронной почтой на электронный адрес, указанный в реквизитах настоящего Договора. В случае невозможности разрешения споров путем переговоров стороны после реализации процедуры досудебного урегулирования разногласий передают их на рассмотрение в Арбитражный суд в соответствии с действующим законодательством РФ.

3.3. Стороны освобождаются от ответственности за частичное или полное неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Договору, если это неисполнение явилось следствием обстоятельств непреодолимой силы, возникших после заключения настоящего Договора в результате обстоятельств чрезвычайного характера, таких как наводнение, пожар, землетрясение и другие природные явления, а также война, военные действия, блокада, запретительные действия властей и акты государственных органов, забастовки, разрушение коммуникаций и энергоснабжения, взрывы, возникшие во время действия настоящего Договора, которые Стороны не могли предвидеть или предотвратить. К обстоятельствам чрезвычайного характера не относятся, в частности, нарушение обязательств со стороны контрагентов Сторон.

3.4. При наступлении обстоятельств, указанных в [пункте 3.3](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=1161;fld=134;dst=100039) настоящего Договора, Сторона должна без промедления известить о них в письменном виде другую Сторону. Извещение должно содержать данные о характере обстоятельств, а также официальные документы, удостоверяющие наличие этих обстоятельств и, по возможности, дающие оценку их влияния на возможность исполнения Стороной своих обязательств по настоящему Договору.

3.5. В случаях наступления обстоятельств, предусмотренных в [пункте 3.3](consultantplus://offline/main?base=PAP;n=1161;fld=134;dst=100039) настоящего Договора, срок выполнения Стороной обязательств по настоящему Договору отодвигается соразмерно времени, в течение которого действуют эти обстоятельства и их последствия.

**4. СРОК ДЕЙСТВИЯ ДОГОВОРА**

4.1. Настоящий Договор вступает в силу с момента его подписания Сторонами и действует 12 (Двенадцать) календарных месяцев, а в части взаимных расчетов – до полного исполнения Сторонами своих обязательств.

Договор считается пролонгированным на следующие 12 (Двенадцать) календарных месяцев, если за 30 (Тридцать) календарных дней до окончания срока действия Договора ни одна из Сторон не заявила в письменной форме о его прекращении.

4.2. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению Сторон, по решению суда или по решению одной из Стороны настоящего Договора.

4.3. Стороны вправе в любое время в одностороннем порядке отказаться от исполнения настоящего договора, направив письменное уведомление другой Стороне, не позднее чем за 30 (тридцать) дней до наступления планируемой даты прекращения настоящего договора, при условии осуществления полных расчетов за услуги, оказанные Кредитной организацией в соответствии с настоящим договором.

**5. ПРОЧИЕ УСЛОВИЯ**

5.1. Договор может быть изменен по письменному соглашению Сторон, а также в других случаях, предусмотренных действующим законодательством и настоящим Договором.

5.2. Изменения и дополнения к настоящему Договору допускаются в случае, если они не противоречат действующему законодательству Российской Федерации, оформлены в письменной форме в виде дополнительных соглашений и подписаны Сторонами.

Все приложения к настоящему Договору являются его неотъемлемыми частями.

5.3. В случае изменения у Стороны юридического адреса, названия, банковских и иных реквизитов она обязана в течение 3 (Трех) календарных дней письменно известить об этом другую Сторону.

5.4. Все документы (Акты, уведомления и сообщения) должны направляться в письменной форме. Документы будут считаться направленными надлежащим образом, если они направлены и подписаны Сторонами в ЭДО либо посланы заказным письмом/доставлены лично по юридическим (почтовым) адресам Сторон с получением под расписку соответствующими должностными лицами. Допускается направление документов в электронном виде на указанные в настоящем Договоре адреса электронной почты с обязательным последующим направлением документов на бумажном носителе.

5.5. В целях исполнения статьи 7 Федерального закона "О противодействии легализации (отмыванию) доходов, полученных преступным путем, и финансированию терроризма" от 07.08.2001 № 115-ФЗ, требований действующего законодательства РФ и нормативных актов Банка России МФЦ предоставляет Кредитной организации необходимые сведения, а также пакет документов, необходимых Кредитной организации для исполнения Договора.

5.6. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Договором, Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

5.7. Договор составлен в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному экземпляру для каждой из Сторон.

5.8. Приложения к Договору являются его неотъемлемыми частями:

**Приложение № 1.** Технические условия на рабочее место оператора МФЦ для подключения сервиса приема оплаты СБП.

**Приложение № 2.** Форма Заявки на предоставление удаленного доступа к программному обеспечению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/

*(наименование Кредитной организации)*

**Приложение № 3.** Форма предоставления информации о видах услуг и реквизитах получателей платежей.

**Приложение № 4.** Перечень информационных материалов для размещения в офисах МФЦ.

**6. АДРЕСА, РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН**

| **МФЦ:** | **Кредитная организация:** |
| --- | --- |
| **Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»**  **(ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»)**  ИНН 1326225410 КПП 132601001  ОГРН 1131326002686  Адрес: РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская, д. 31  Почтовый адрес: 430005, РФ, Республика Мордовия, г. Саранск, ул. Большевистская,  д. 31  Банковские реквизиты: Минфин Республики Мордовия «ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» л/счет 30096Щ13680) Казначейский счет 03224643890000000900 в ОТДЕЛЕНИЕ-НБ РЕСПУБЛИКА МОРДОВИЯ БАНКА РОССИИ//УФК по Республике Мордовия г. Саранск  БИК 018952501  Кор. Счет 40102810345370000076  Тел. 8 (8342) 39 39 40  e-mail: mfcrm@e-mordovia.ru  Директор  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/А.Н. Фокин/  м.п. | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**  ИНН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, КПП \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  ОГРН \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Почтовый адрес: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Банковские реквизиты: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  БИК \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Тел. \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_,  E-mail: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  Должность  \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/  м.п. |

Приложение №1

к Договору о взаимодействии и оказании услуг

№\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Технические условия на рабочее место оператора МФЦ**

**для подключения сервиса приема оплаты СБП**

**Необходимо заполнить**

**Подписи Сторон:**

|  |  |
| --- | --- |
| **МФЦ:** | **Кредитная организация:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение №2

к Договору о взаимодействии и оказании услуг

№\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**ФОРМА**

На бланке МФЦ

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

**Заявка на предоставление удаленного доступа к**

**программному обеспечению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

*(наименование Кредитной организации)*

В соответствии с Договором о взаимодействии и оказании услуг №\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. прошу предоставить удаленный доступ к программному обеспечению \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ и осуществить необходимые настройки на следующих рабочих местах операторов МФЦ:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| №  п/п | Адрес | Номера окон | Тел. Ответственного лица МФЦ (представитель IT отдела) |
| 1 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 2 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 3 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |
| 4 | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ |

Представитель МФЦ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Подпись расшифровка

М.п.

**«Форма согласована»**

|  |  |
| --- | --- |
| **МФЦ:** | **Кредитная организация:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |  |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 3

к Договору о взаимодействии и оказании услуг

№\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Форма предоставления информации о видах услуг и реквизитах получателей платежей.**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Описание платежа**  **(Эта строка используется для отображения названия платежа в списке доступных платежей на рабочем месте оператора)**  **Максимум 200 символов** | **Сумма**  **(Сумма платежа в рублях. Укажите 0 для свободного ввода суммы)** | **Наименование получателя**  **Максимум 140 символов** | **ИНН** | **КПП** | **Номер счета получателя** | **БИК** | **КБК** | **ОКТМО (Укажите 0, если ОКТМО указывается в соответствии с местом оплаты денежных средств)** | **Назначение платежа**  **(Назначение платежа в платёжном поручении. Если поле не заполнено будет использовано значение из колонки Описание платежа)**  **Максимум 200 символов (Дополнительные параметры для формирования отчетности)** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

**Форма согласована**

|  |  |
| --- | --- |
| **МФЦ:** | **Кредитная организация:** |
| **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** | **\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_** |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_  м.п. |

Приложение № 4

к Договору о взаимодействии и оказании услуг

№\_\_\_\_ от \_\_\_ \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

**Перечень информационных материалов для размещения в офисах МФЦ**

**Необходимо заполнить**