

Дополнительное соглашение № 21
о внесении изменений в Договор между Государственным автономным
учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» и
Муниципальным бюджетным учреждением Инсарского
муниципального района «Многофункциональный центр предоставления
государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях
взаимодействия при предоставлении государственных услуг по
принципу «одного окна» от 18 февраля 2014г. № 10-д

г. Саранск

« 10 » июня 2014 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Автаевой Нины Ивановны, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03 июля 2013г. № 94-п и Постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013г. №61, с одной стороны, и Муниципальное бюджетное учреждение Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Газеевой Зульфийи Каюмовны, действующей на основании Устава, утвержденного Постановлением Администрации Инсарского муниципального района от 18 июля 2011г. №445, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны», заключили настоящее Дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. Пункт 6.2.12. Договора между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Муниципальным бюджетным учреждением Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» о порядке и условиях взаимодействия при предоставлении государственных услуг по принципу «одного окна» от 18 февраля 2014г. № 10-д (далее – Договор) изложить в следующей редакции:

«6.2.12. Обеспечивать передачу в органы-участники МФЦ жалоб на нарушение порядка предоставления государственных услуг, в том числе на нарушения, допущенные многофункциональным центром, не позднее следующего рабочего дня со дня поступления жалобы, с информированием об этом уполномоченного МФЦ.».

2. В Приложении №1 «Перечень государственных услуг, предоставляемых в многофункциональном центре» к Договору позицию 7 изложить в новой редакции согласно Приложению № 1 к настоящему Дополнительному соглашению.

3. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой из Сторон.

4. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с момента подписания и является неотъемлемой частью Договора.

5. Подписи Сторон


Директор Государственного автономного учреждения Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



М.П. Н.И. Автаева



Директор Муниципального бюджетного учреждения Инсарского муниципального района «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг»



М.П. З.К. Газеева



Приложение № 1
к Дополнительному Соглашению
№ 21
от « 10 » сентя 2014 г.

<p>7.</p> <p>Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия</p>	<p>1. Прием заявлений о предоставлении набора социальных услуг, об отказе от получения набора социальных услуг или о возобновлении предоставления набора социальных услуг</p> <p>2. Прием от застрахованных лиц заявлений о выборе инвестиционного портфеля (управляющей компании), о переходе в негосударственный пенсионный фонд или о переходе в Пенсионный фонд Российской Федерации из негосударственного пенсионного фонда для передачи им средств пенсионных накоплений¹</p> <p>3. Прием заявлений о добровольном вступлении в правоотношения по обязательному пенсионному страхованию в целях уплаты дополнительных страховых взносов на накопительную часть трудовой пенсии²</p> <p>4. Прием заявлений о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал³</p> <p>5. Прием заявлений о распоряжении средствами материнского (семейного) капитала</p> <p>6. Прием от застрахованных лиц анкет с целью регистрации в системе обязательного пенсионного страхования, заявлений об обмене страхового свидетельства и заявлений о выдаче дубликата страхового свидетельства</p> <p>7. Информирование застрахованных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов (ИЛС) в системе обязательного пенсионного страхования</p> <p>¹ В соответствии с Федеральным законом от 28.12.2013 №410 - ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О негосударственных пенсионных фондах» и отдельные законодательные акты Российской Федерации» в МФЦ в рамках данной услуги осуществляется только прием от застрахованных лиц заявлений о переходе из одного негосударственного пенсионного фонда в другой негосударственный пенсионный фонд для передачи средств пенсионных накоплений</p> <p>² С 1 октября 2013 года предоставление услуги приостановлено до внесения изменений в федеральное законодательство</p> <p>³ Выдача государственного сертификата на материнский (семейный) капитал в МФЦ будет осуществляться после внесения изменений в нормативные правовые акты в части приема, учета и выдачи бланков государственного сертификата на материнский (семейный) капитал</p>
	<p>Инсарский муниципальный район</p>