

**СОГЛАШЕНИЕ**  
**о взаимодействии между Администрацией Ичалковского муниципального**  
**района Республики Мордовия и муниципальным бюджетным учреждением**  
**«Многофункциональный центр предоставления государственных и**  
**муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»**

с. Кемля

«09» января 2019 г.

Администрация Ичалковского муниципального района Республики Мордовия, в лице Главы Ичалковского муниципального района Республики Мордовия Дмитриевой Валентины Григорьевны, действующего на основании Устава, далее именуемая Администрацией, с одной стороны, и муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района», в лице директора Глуховой Марины Сергеевны, действующей на основании Устава, именуемое далее МФЦ, с другой стороны, вместе именуемые Стороны, заключили настоящее Соглашение о нижеследующем.

**1. Предмет соглашения**

1.1. Предметом Соглашения является порядок взаимодействия МФЦ и Администрации по предоставлению муниципальных услуг на базе МФЦ.

**2. Перечень муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ**

2.1. Перечень муниципальных услуг Администрации, предоставляемых в МФЦ, содержится в Приложении №1 к настоящему Соглашению.

**3. Права и обязанности Администрации:**

3.1. Администрация при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МФЦ вправе:

3.1.1. направлять запросы и обращения в МФЦ по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

3.1.2. информировать физических и юридических лиц (далее – заявители) о возможности получения муниципальной услуги в МФЦ;

3.1.3. направлять предложения по совершенствованию деятельности МФЦ.

3.2. Администрация при предоставлении указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МФЦ обязана:

3.2.1. осуществлять предоставление муниципальных услуг в МФЦ при условии его соответствия требованиям, установленным в соответствии с Федеральным законом от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ);

3.2.2. предоставлять доступ МФЦ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

3.2.3. предоставлять на основании запросов МФЦ необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг;

3.2.4. предоставлять по запросу МФЦ сведения о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

3.2.5. обеспечивать участие своих представителей в проведении мероприятий, направленных на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг;

3.2.6. соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения.

#### 4. Права и обязанности МФЦ

4.1. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг вправе:

4.1.1. запрашивать у Администрации доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления муниципальных услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральным законом;

4.1.2. направлять запросы и обращения в Администрацию по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг, в том числе о ходе выполнения запроса о предоставлении муниципальной услуги;

4.1.3. проводить мероприятия, направленные на обучение и повышение квалификации сотрудников МФЦ по вопросам предоставления муниципальных услуг.

4.2. МФЦ при организации предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг обязан:

4.2.1. предоставлять на основании запросов и обращений Администрации необходимые сведения по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.2. обеспечивать защиту информации, доступ к которой ограничен в соответствии с федеральным законом, а также соблюдать режим обработки и использования персональных данных;

4.2.3. осуществлять взаимодействие с Администрацией в соответствии с настоящим Соглашением, нормативными правовыми актами, регламентом деятельности МФЦ;

4.2.4. соблюдать административные регламенты предоставления муниципальных услуг, предоставление которых организуется в МФЦ, а также условия настоящего Соглашения;

4.2.5. соблюдать стандарт комфортности обслуживания в МФЦ, утверждаемый руководителем МФЦ;

4.2.6. формировать и представлять отчетность о деятельности МФЦ учредителю МФЦ;

4.2.7. обеспечивать объективное, всестороннее и своевременное рассмотрение обращений заинтересованных лиц по вопросам, относящимся к установленной сфере деятельности МФЦ;

4.2.8. обеспечивать бесплатный доступ заявителей к Единому portalу государственных и муниципальных услуг.

4.3. В соответствии с частью 3 статьи 16 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ при реализации своих функций МФЦ не вправе требовать от заявителя:

4.3.1. предоставления документов и информации или осуществления действий, предоставление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

4.3.2. предоставления документов и информации, которые находятся в распоряжении Администрации, иных государственных органов, органов местного самоуправления, организаций в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ перечень документов;

4.3.3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальных услуг и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг, включенных в перечни, указанные в части 1 статьи 9 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ, и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг;

4.3.4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением случаев, предусмотренных пунктом 4 части 1 статьи 7 Федерального закона от 27 июля 2010 г. № 210-ФЗ.

## **5. Перечень административных процедур (действий), выполнение которых осуществляется МФЦ**

5.1. МФЦ осуществляет:

5.1.1. прием запросов заявителей о предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

5.1.2. представление интересов заявителей при взаимодействии с Администрацией, а также с организациями, участвующими в предоставлении муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения;

5.1.3. представление интересов Администрации при взаимодействии с заявителями;

5.1.4. информирование заявителей о порядке предоставления указанных в пункте 2 настоящего Соглашения муниципальных услуг в МФЦ, о ходе

выполнения запросов об их предоставлении, а также по иным вопросам, связанным с их предоставлением;

5.1.5. взаимодействие с Администрацией по вопросам предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, а также с организациями, участвующими в их предоставлении;

5.1.6. выдачу заявителям документов Администрации по результатам предоставления муниципальных услуг, указанных в пункте 2 настоящего Соглашения, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации;

5.1.7. прием, обработку информации из информационных систем Администрации и выдачу заявителям на основании такой информации документов, если иное не предусмотрено федеральным законом.

## **6. Порядок взаимодействия Сторон, в том числе информационного обмена при организации предоставления муниципальных услуг в МФЦ**

6.1. В целях обеспечения информационного обмена Стороны:

6.1.1. предоставляют доступ к информационным системам, содержащим необходимые для предоставления государственных (муниципальных) услуг сведения, если иное не предусмотрено федеральными законами;

6.1.2. предоставляют на основании запроса необходимые сведения по вопросам, относящимся к предоставлению муниципальных услуг.

6.1.3. обеспечивают доступность и документированность форматов данных, протоколов передачи данных, регламентов, требований и инструкций, применяемых при создании информационной системы, в виде, достаточном для их независимого (без обращения к разработчику) использования третьими сторонами (имеют открытую структуру и открытый исходный код);

6.1.4. размещают в свободном доступе с использованием ресурсов информационно-телекоммуникационной сети Интернет информацию о предоставляемых муниципальных услугах, порядке их предоставления, формах необходимых документов;

6.1.5. обеспечивают автоматизацию документационного обеспечения деятельности МФЦ посредством регистрации и хранения обращений заявителей в электронном виде, а также организации электронного документооборота.

## **7. Ответственность сторон за неисполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей**

7.1. За неисполнение или ненадлежащее исполнение обязательств по настоящему Соглашению Стороны несут ответственность, предусмотренную законодательством Российской Федерации.

## 8. Срок действия соглашения

8.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с даты подписания обеими Сторонами и действует до «31» декабря 2019 года.

8.2. По истечении срока действия настоящего Соглашения, если ни одна из Сторон за 3 месяца до окончания срока его действия не уведомит в письменной форме другую сторону о намерении его прекращения в одностороннем порядке, Соглашение считается продленным на неопределенный срок.

## 9. Финансовое обеспечение предоставления муниципальных услуг в МФЦ

9.1. Материально-техническое обеспечение деятельности МФЦ осуществляется его учредителем в соответствии с законодательством Российской Федерации.

## 10. Заключительные положения

10.1. Изменение настоящего Соглашения осуществляется в письменной форме в виде дополнений к настоящему Соглашению, которые являются его неотъемлемой частью.

10.2. Расторжение настоящего Соглашения допускается по соглашению сторон или по решению суда по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации.

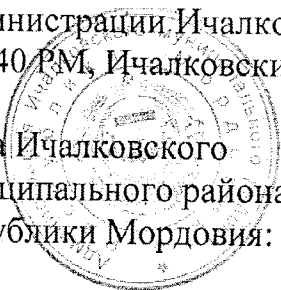
10.3. Споры между Сторонами решаются путем переговоров или в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

10.4. Настоящее Соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, на семи листах каждое, по одному экземпляру для каждой стороны Соглашения.

## 11. Адреса и реквизиты Сторон

Администрации Ичалковского муниципального района Республики Мордовия  
431640 РМ, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 62.

Глава Ичалковского  
муниципального района  
Республики Мордовия:

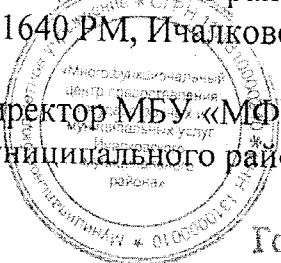


В.Г.Дмитриева

Муниципальное бюджетное учреждение «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг Ичалковского муниципального района»

431640 РМ, Ичалковский район, с. Кемля, ул. Советская, д. 54.

Директор МБУ «МФЦ Ичалковского  
муниципального района»:



М.С. Глухова

Горяева А.Е.

Кузнецов А.В.

**Перечень муниципальных услуг Администрации, предоставляемых в МФЦ:**

1. Выдача разрешений на строительство, реконструкцию объекта капитального строительства.
2. Выдача разрешений на ввод объектов в эксплуатацию при осуществлении строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства.
3. Перевод жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение.
4. Согласование проведения переустройства и (или) перепланировки жилого помещения.
5. Выдача разрешений на установку и эксплуатацию рекламных конструкций, аннулирование таких разрешений.
6. Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка.
7. Выдача разрешения на право организации розничного рынка.
8. Согласование размещения и приемка в эксплуатацию нестационарных (временных, мобильных) объектов.
9. Предварительное согласование предоставления земельного участка.
10. Утверждение схемы расположения земельного участка.
11. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, без торгов.
12. Предоставление земельного участка, находящегося в муниципальной собственности, земельного участка, государственная собственность на который не разграничена, на торгах.
13. Предоставление земельных участков гражданам бесплатно.
14. Оформление и выдача соглашения о внесении изменений в договор аренды земельного участка, оформление и выдача соглашения о расторжении договора аренды земельного участка, оформление и выдача соглашения о вступлении в договор аренды с множественностью лиц на стороне арендатора.
15. Признание граждан малоимущими в целях постановки на учет и предоставления им жилых помещений муниципального жилищного фонда по договорам социального найма.
16. Принятие на учет граждан, нуждающихся в жилых помещениях муниципального жилищного фонда, предоставляемых по договорам социального найма.
17. Принятие на учет граждан, нуждающихся в улучшении жилищных условий, которые в соответствии с действующим законодательством имеют право на государственную поддержку в строительстве или приобретении жилья.
18. Прием заявления о предоставлении молодым семьям социальных выплат на приобретение (строительство) жилья.

19. Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящихся в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду.
20. Предоставление разрешения на осуществление условно разрешенного вида использования земельного участка или объекта капитального строительства.
21. Предоставление архивных справок, заверенных копий и выписок из архивных документов.
22. Выдача разрешений (ордеров) на проведение земляных работ.
23. Выдача акта освидетельствования проведения основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства с привлечением средств материнского (семейного) капитала.
24. Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях.
25. Установление опеки или попечительства над несовершеннолетними.
26. Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных.
27. Выдача разрешения на раздельное проживание попечителей и их несовершеннолетних подопечных.
28. Назначение единовременного пособия при передаче ребенка на воспитание в семью.
29. Назначение ежемесячного пособия опекуну (попечителю), приемному родителю на содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), в приемной семье.
30. Согласие на обмен жилыми помещениями, которые предоставлены по договорам социального найма и в которых проживают несовершеннолетние, недееспособные или ограниченно дееспособные граждане, являющиеся членами семей нанимателей данных жилых помещений.
31. Оказание материальной помощи гражданам, оказавшимся в трудной жизненной ситуации.
32. Приватизация муниципального имущества.
33. Передача приватизированных жилых помещений в муниципальную собственность (деприватизация).
34. Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные организации, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады).
35. Предоставление информации об организации общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также дополнительного образования в общеобразовательных организациях, расположенных на территории муниципального образования.