

Дополнительное соглашение № 1
о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между
Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр
предоставления государственных и муниципальных услуг» в Темниковском
муниципальном районе в Республике Мордовия и Администрацией
Темниковского муниципального района
Республики Мордовия от 09 января 2020 г.

г. Саранск

«28» 12 2021 г.

Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 3 июля 2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25 февраля 2013 г. № 61, с одной стороны, и Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия в лице Главы Темниковского муниципального района Республики Мордовия Кизима Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, именуемые в дальнейшем Стороны, заключили настоящее Дополнительное соглашение о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным бюджетным учреждением «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия и Администрацией Темниковского муниципального района Республики Мордовия от 09 января 2020 г. (далее – Соглашение о взаимодействии) о нижеследующем:

1. Стороны договорились, что в связи с реорганизацией 29 апреля 2021 г. (государственный регистрационный номер 2211300034900) Государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия (далее – ГБУ «МФЦ» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия) путем присоединения к Государственному автономному учреждению Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее – ГАУ Республики Мордовия «МФЦ») на основании Распоряжения Правительства Республики Мордовия от 05 октября 2020 г. №664-р, в соответствии с нормами гражданского законодательства Российской Федерации, все права и обязанности ГБУ «МФЦ» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия по Соглашению о взаимодействии перешли к его правопреемнику ГАУ Республики Мордовия

«МФЦ», в связи с чем Стороны пришли к соглашению внести изменения в преамбулу Соглашения о взаимодействии и изложить ее в следующей редакции:

«Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, далее именуемое «МФЦ», с одной стороны, и Администрация Темниковского муниципального района Республики Мордовия в лице Главы Темниковского муниципального района Республики Мордовия Кизима Сергея Николаевича, действующего на основании Устава, с другой стороны, далее именуемая «Орган», с другой стороны, вместе именуемые «Стороны», заключили настоящее Соглашение о нижеследующем:».

2. Внести изменения в Соглашение о взаимодействии:

в разделе I «Предмет Соглашения»:

в пункте 1.1. слова «государственного бюджетного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в Темниковском муниципальном районе в Республике Мордовия» заменить словами «филиала по Темниковскому муниципальному району ГАУ Республики Мордовия «МФЦ»;

в пункте 1.2. слова «МФЦ» заменить словами «филиала по Темниковскому муниципальному району ГАУ Республики Мордовия «МФЦ».

3. Раздел 7 «Реквизиты и подписи сторон» изложить в следующей редакции:

«Администрация Темниковского
муниципального района Республики
Мордовия

Юридический адрес:

431220, Республика Мордовия, Темниковский
район, г. Темников,
ул. Кирова, д. 26

Тел.: (883445)2-60-04; 2-27-51

e-mail:

adm.temnikov@temnikov.e-mordovia.ru

Глава Темниковского муниципального района
Республики Мордовия

Государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»

Юридический адрес:

430005, Республика Мордовия,
г. Саранск, ул. Большевикская, д. 31

Тел. (факс): 8(8342)393940, 393962

e-mail:

mferm@temnikov.e-mordovia.ru

Директор».

4. Приложение к Соглашению о взаимодействии изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

5. Во всем остальном, что не предусмотрено настоящим Дополнительным соглашением, Стороны руководствуются Соглашением о взаимодействии и подтверждают свои обязательства по нему.

6. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу, по одному для каждой

Приложение
к Дополнительному соглашению
от «22» 12 2021 г.
№ 1

«Приложение к Соглашению о
взаимодействии от 09.01.2020 г.

**Перечень муниципальных услуг, предоставляемых в филиале по
Темниковскому муниципальному району ГАУ Республики Мордовия
«МФЦ»**

№ п/п	Наименование услуги	Примечание
1.	Предоставление земельных участков для индивидуального жилищного строительства в аренду	В части приема документов и выдачи результата
2.	Предоставление жилых помещений по договорам социального найма гражданам, состоящим на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	В части приема документов и выдачи результата
3.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, на торгах	В части приема документов и выдачи результата
4.	Заключение соглашения о перераспределении земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Темниковского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, и земельных участков, находящихся в частной собственности	В части приема документов и выдачи результата
5.	Предварительное согласование предоставления земельного участка	В части приема документов и выдачи результата
6.	Утверждение схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории, образуемого путем перераспределения земель и (или) земельных участков, находящихся в собственности Темниковского муниципального района или государственная собственность на которые не разграничена, и	В части приема документов и выдачи результата

	земельных участков, находящихся в частной собственности	
7.	Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в целях образования земельных участков из земель или земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена	В части приема документов и выдачи результата
8.	Предоставление земельных участков, находящихся в муниципальной собственности или государственная собственность на которые не разграничена, без проведения торгов	В части приема документов и выдачи результата
9.	Оформление и выдача соглашения о внесении изменений в договор аренды, соглашения о расторжении договора, соглашения о вступлении в договор аренды с множественностью лиц на стороне арендатора	В части приема документов и выдачи результата
10.	Подготовка и утверждение градостроительного плана земельного участка	В части приема документов и выдачи результата
11.	Подготовка и выдача разрешения па ввод в эксплуатацию объектов капитального строительства	В части приема документов и выдачи результата
12.	Подготовка и выдача разрешения на строительство, реконструкцию объектов капитального строительства	В части приема документов и выдачи результата
13.	Перевод жилого (нежилого) помещения в нежилое (жилое) помещение	В части приема документов и выдачи результата
14.	Выдача разрешений на установку рекламных конструкций на территории Темниковского муниципального района	В части приема документов и выдачи результата
15.	Выдача разрешений на право организации розничных рынков на территории Темниковского муниципального района	В части приема документов и выдачи результата
16.	Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) указанных в уведомлении о планируемых строительстве или реконструкции объекта индивидуального	В части приема документов и выдачи результата

	жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке	
17.	Подготовка и выдача уведомлений о соответствии (несоответствии) построенных или реконструированных объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома требованиям законодательства о градостроительной деятельности	В части приема документов и выдачи результата
18.	Установление и выплата пенсии за выслугу лет муниципальным служащим	В части приема документов и выдачи результата
19.	Приём заявлений и выдача документов о согласовании проведения переустройства и (или) перепланировки жилых помещений	В части приема документов и выдачи результата
20.	Подготовка и выдача документа, подтверждающего проведение основных работ по строительству (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, осуществляемому с привлечением средств материнского (семейного) капитала	В части приема документов и выдачи результата
21.	Выдача выписок из архивных документов, копий архивных документов, подтверждающих право на владение землей	В части приема документов и выдачи результата
22.	Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях	В части приема документов и выдачи результата
23.	Выдача молодым семьям, признанным нуждающимися в улучшении жилищных условий, свидетельств о праве на получение социальной выплаты на приобретение (строительство) жилья	В части приема документов и выдачи результата
24.	Присвоение адреса объекту недвижимости	В части приема документов и выдачи результата
25.	Предоставление информации о форме собственности на недвижимое и движимое имущество, земельные	В части приема

	участки, находящиеся в собственности муниципального образования, включая предоставление информации об объектах недвижимого имущества, находящегося в муниципальной собственности и предназначенных для сдачи в аренду	документов и выдачи результата
26.	Обмен жилыми помещениями, предоставленных по договорам социального найма, в которых проживают несовершеннолетние	В части приема документов и выдачи результата
27.	Установление опеки (попечительства) над несовершеннолетними	В части приема документов и выдачи результата
28.	Выдача разрешений на совершение сделок с имуществом подопечных	В части приема документов и выдачи результата
29.	Назначение и выплата денежных средств опекуну (попечителю), приемному родителю па содержание ребенка, находящегося под опекой (попечительством), на воспитании в приемной семье, а также вознаграждения приемным родителям	В части приема документов и выдачи результата
30.	Выдача разрешения на раздельное проживание попечителя с подопечным, достигшим шестнадцати лет	В части приема документов и выдачи результата
31.	Постановка и зачисление детей в дошкольные образовательные учреждения (детские сады)	В части приема документов и выдачи результата

№/Ф.С. застрахованная / К.А. Жуккина / (подпись) / (подпись)