

201-мфр

Дополнительное соглашение № 8-ге

о внесении изменений в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 29.12.2018 г. № 123-с/48-с

г. Саранск

« 30 » / 10 2020 г.

Государственное учреждение - Отделение Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия в лице управляющего Василькина Владимира Ильича, действующего на основании Положения, утвержденного постановлением Правления Пенсионного фонда Российской Федерации от 27.06.2016 г. № 604п, с одной стороны, и Государственное автономное учреждение Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» в лице директора Фокина Александра Николаевича, действующего на основании Устава, утвержденного приказом Министерства экономики Республики Мордовия от 03.07.2013 г. № 94-п и постановления Правительства Республики Мордовия от 25.02.2013 г. № 61, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее дополнительное соглашение о нижеследующем:

1. В связи с вступлением в силу Административных регламентов и в связи с реорганизацией территориальных органов ПФР в Республике Мордовия, внести в Соглашение о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением - Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 29.12.2018 г. № 123-с/48-с (далее - Соглашение) следующие изменения и дополнения:

1.1. По тексту Соглашения в п.п. 3.2.5., 3.2.8. пункта 3.2. раздела 3, п.п. 4.3.5., 4.3.9., 4.3.11 пункта 4.3. раздела 4 после слов «Зл» дополнить словами «Зм, Зн».

1.2. В приложении № 1 к Соглашению «Перечень государственных услуг ПФР, предоставляемых в МФЦ (территориально обособленных структурных подразделениях МФЦ)» пункт 15 исключить.

1.3. В приложение №3 к Соглашению внести следующие изменения:

- абзац 2 пункта 2 дополнить сноской следующего содержания:

« _____

¹ Гражданину, признанному инвалидом после 31 декабря 2013 года, предъявление документа, подтверждающего факт установления инвалидности, не требуется.»;

- абзацы 13, 14 пункта 8 изложить в следующей редакции:

«постановление Правления Пенсионного фонда России от 19 августа 2019 г. № 414п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению ежемесячной денежной выплаты отдельным категориям граждан в Российской Федерации»;

постановление Правления Пенсионного фонда России от 6 сентября 2019 г. № 446п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»».

1.4. В приложении №3в к Соглашению абзац 11 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правления Пенсионного фонда России от 21 мая 2020 г. № 291п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по приему от граждан анкет в целях регистрации в системе индивидуального (персонифицированного) учета, в том числе по приему от зарегистрированных лиц заявлений об изменении анкетных данных, содержащихся в индивидуальном лицевом счете, или о выдаче документа, подтверждающего регистрацию в системе индивидуального (персонифицированного) учета»».

1.5. В приложение №3г к Соглашению внести следующие изменения:

- пункт 1 дополнить абзацами 7 и 8 следующего содержания:

«женщины, являющейся гражданкой Российской Федерации, родившей (усыновившей) первого ребенка начиная с 1 января 2020 года;

мужчины, являющегося единственным усыновителем первого ребенка, ранее не воспользовавшегося правом на дополнительные меры государственной поддержки, если решение суда об усыновлении вступило в законную силу начиная с 1 января 2020 года»»;

- абзацы 3,4 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 18 марта 2020 г. № 138н «Об утверждении Правил подачи заявления о выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал и выдачи государственного сертификата на материнский (семейный) капитал (его дубликата) и формы государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»;

постановление Правления Пенсионного фонда России от 31 мая 2019 г. № 312п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по выдаче государственного сертификата на материнский (семейный) капитал»».

1.6. Приложение №3д к Соглашению «Порядок осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала) в рамках предоставления ПФР государственной услуги по рассмотрению заявления

о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему Дополнительному соглашению.

1.7. Приложение №3.1д к Соглашению «Порядок осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка в рамках предоставления ПФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» исключить.

1.8. В приложении №3е к Соглашению абзац 11 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановлением Правления Пенсионного фонда России от 21 мая 2020 г. № 292п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию зарегистрированных лиц о состоянии их индивидуальных лицевых счетов в системе обязательного пенсионного страхования согласно федеральным законам «Об индивидуальном (персонифицированном) учете в системе обязательного пенсионного страхования» и «Об инвестировании средств для финансирования накопительной пенсии в Российской Федерации»».

1.9. В приложении №3ж к Соглашению абзац 5 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«Постановление Правления Пенсионного фонда России от 6 сентября 2019 г. № 446п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по информированию граждан о предоставлении государственной социальной помощи в виде набора социальных услуг»».

1.10. В приложение №3и к Соглашению внести следующие изменения:

- пункт 1 изложить в следующей редакции:

«1. Заявителями на получение государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению являются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства, постоянно проживающие на территории Российской Федерации, пенсии которым установлены в соответствии с Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 400-ФЗ «О страховых пенсиях», Федеральным законом от 28 декабря 2013 г. № 424-ФЗ «О накопительной пенсии» и Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 166-ФЗ «О государственном пенсионном обеспечении в Российской Федерации», за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации и не имеющих подтвержденного регистрацией места жительства и места пребывания на территории Российской Федерации, иностранные граждане, на которых распространяется действие международных договоров Российской Федерации, а также членов их семей и наследников в случае неполучения начисленной суммы пенсии в связи со смертью указанных граждан (далее –

граждане).¹

¹ За исключением граждан из числа федеральных государственных гражданских служащих, которым выплачивается пенсия за выслугу лет. »;

- абзац 5 пункта 9 изложить в следующей редакции:

«постановление Правления Пенсионного фонда России от 25 июля 2019 г. № 404п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по выплате страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению»

1.11. В приложение №3к к Соглашению внести следующие изменения:

- пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Государственная услуга предоставляется гражданам Российской Федерации, за исключением граждан, выехавших на постоянное жительство за пределы территории Российской Федерации, постоянно проживающим на территории Российской Федерации иностранным гражданам и лицам без гражданства (далее - граждане), не осуществляющим работу и (или) иную деятельность, в период которой они подлежат обязательному пенсионному страхованию в соответствии с Федеральным законом от 15 декабря 2001 г. № 167-ФЗ «Об обязательном пенсионном страховании в Российской Федерации», пенсия (пенсии) которым установлена (установлены) в соответствии с законодательством Российской Федерации и общая сумма материального обеспечения которых меньше величины прожиточного минимума пенсионера, установленной в соответствии с пунктом 4 статьи 4 Федерального закона от 24 октября 1997 г. № 134-ФЗ «О прожиточном минимуме в Российской Федерации» в субъекте Российской Федерации (далее – граждане).»;

- абзацы 3,4 пункта 12 изложить в следующей редакции:

«постановление Правления Пенсионного фонда РФ от 19 августа 2019 г. № 415п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению федеральной социальной доплаты к пенсии»;

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 7 апреля 2017 г. № 339н «Об утверждении Правил обращения за федеральной социальной доплатой к пенсии, ее установления и выплаты».».

1.12. В приложение №3л к Соглашению внести следующие изменения:

- абзац 1 пункта 2 изложить в следующей редакции:

«2. Граждане могут подать заявление (форма предусмотрена приложением 1 к Административному регламенту) и документы, необходимые для предоставления государственной услуги, лично или через своего законного или уполномоченного представителя.»;

- абзац 17 пункта 7 изложить в следующей редакции:

«постановление Правления Пенсионного фонда России от 23 января 2019 г. № 16п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению».»;

- приложение к Порядку (стандарту) осуществления административных процедур по приему заявлений об установлении страховых пенсий и пенсий по государственному пенсионному обеспечению через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в рамках предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации государственной услуги по установлению страховых пенсий, накопительной пенсии и пенсий по государственному пенсионному обеспечению, исключить.

1.13. Приложение №30 к Соглашению «Порядок (стандарт) осуществления административных процедур по приему заявлений на осуществление выплат, предусмотренных Указом Президента Российской Федерации от 7 апреля 2020 г. №249 «О дополнительных мерах социальной поддержки семей, имеющих детей» исключить.

1.14. В Приложение №5 к Соглашению «Перечень территориальных органов ПФР, подведомственных Отделению, с которыми осуществляется взаимодействие в рамках данного Соглашения» (далее - Перечень) внести следующие изменения:

- пункт 4 Перечня изложить в следующей редакции:

«

4.	Государственное учреждение – Управление Пенсионного фонда Российской Федерации в Краснослободском муниципальном районе Республики Мордовия (межрайонное), в его структуре:	Ул. Коммунистическая, д.27, г. Краснослободск, Краснослободский район, Республика Мордовия, 431260
	- Клиентская служба в Краснослободском муниципальном районе (на правах группы);	Ул. Коммунистическая, д.27, г. Краснослободск, Краснослободский район, Республика Мордовия, 431260
	- Клиентская служба в Ельниковском муниципальном районе (на правах группы);	Ул. Площадь. 1 Мая, д.35, с. Ельники, Ельниковский район, Республика Мордовия, 431370
	- Клиентская служба в Старошайговском муниципальном районе (на правах группы).	Ул. Рабочая, д. 22, с. Старое Шайгово, Старошайговский район, Республика Мордовия, 431540
	- Клиентская служба в Ковылкинском муниципальном районе (на правах группы)	Ул. Пролетарская, д.30, «а», г. Ковылкино, Республика Мордовия, 431350

».

- пункт 5 Перечня исключить.

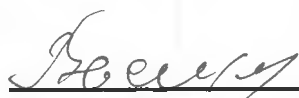
2. Настоящее Дополнительное соглашение составлено в двух экземплярах, имеющих одинаковую юридическую силу по одному для каждой из Сторон.

3. Настоящее Дополнительное соглашение вступает в силу с даты его подписания Сторонами и является неотъемлемой частью Соглашения о взаимодействии между Государственным автономным учреждением Республики Мордовия «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг» и Государственным учреждением-Отделением Пенсионного фонда Российской Федерации по Республике Мордовия от 29.12.2018 г. № 123-с/48-с.

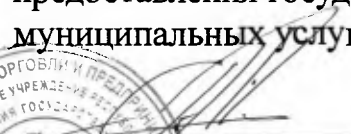
Подписи сторон

Управляющий
Государственным учреждением –
Отделением Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике
Мордовия

Директор
Государственного автономного
учреждения Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



В.И. Василькин



А.Н. Фокин



Удд (Абдуллаев)
Дир. / И.Е. Ахмедов / Дир. / И.В. Баранова / Мушад (Ахмедов)

Приложение
к Дополнительному соглашению
от « 30 » октября 2020 г.
№ 8-ф е

«Приложение № 3 д
к Соглашению № 123-с/48-с
от «29» декабря 2018 г.»

Порядок осуществления административных процедур по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала; по приему заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка) в рамках предоставления ПФР государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала через многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг

1. Заявителями на получение государственной услуги являются лица, получившие государственный сертификат на материнский (семейный) капитал, - владельцы сертификатов, а также их представители в соответствии с законодательством Российской Федерации (далее – граждане).

2. Для предоставления государственной услуги работник МФЦ принимает от гражданина заявление о распоряжении, форма которого предусмотрена приложением 1 к Административному регламенту предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала, утвержденному постановлением Правления ПФР от 24 июня 2019 г. № 364п (далее – Административный регламент).

Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (далее – заявление о распоряжении) заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его законным представителем.

Заявление о распоряжении подаётся с предъявлением следующих документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном порядке):

удостоверяющих личность, место жительства лица, получившего сертификат;

удостоверяющих личность, место жительства и полномочия представителя, в случае подачи заявления через представителя.

3. Граждане могут подать заявление о распоряжении лично или через своего законного или уполномоченного представителя (далее – представитель) в МФЦ независимо от своего места жительства (пребывания) или фактического проживания.

4. В случае представления интересов гражданина лицом в силу полномочия, основанного на нотариальной доверенности, дополнительно к документам, удостоверяющим личность гражданина, интересы которого представляются, необходимы доверенность и документ, удостоверяющий личность представителя. В случае если доверенность удостоверена нотариально, документа, удостоверяющего личность гражданина, интересы которого представляются, не требуется.

5. При приеме заявления о распоряжении на улучшение жилищных условий одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, принимаются:

1) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату приобретаемого жилого помещения:

- сведения из договора купли-продажи жилого помещения, прошедшего государственную регистрацию в установленном порядке;

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве на жилое помещение владельца сертификата и (или) супруга (супруги) владельца сертификата, осуществляющего приобретение жилого помещения с использованием средств материнского (семейного) капитала;

2) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в счет уплаты цены договора участия в долевом строительстве

- сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату строительства объекта индивидуального жилищного строительства, выполняемого с привлечением строительной организации:

- договор строительного подряда;

- сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство объекта индивидуального жилищного строительства;

4) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной

организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства первоначально в сумме, не превышающей 50 процентов размера средств материнского (семейного) капитала, полагающихся владельцу сертификата на дату подачи им заявления о распоряжении:

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором осуществляется строительство (реконструкция) объекта индивидуального жилищного строительства;

- сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата на объект индивидуального жилищного строительства в случае его реконструкции;

- сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата;

5) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на осуществляемые гражданами без привлечения строительной организации строительство или реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства по истечении 6 месяцев со дня первоначального направления части средств материнского (семейного) капитала:

- сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата;

6) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на компенсацию затрат на строительство (реконструкцию) объекта индивидуального жилищного строительства, право собственности на который возникло не ранее 1 января 2007 года, или на реконструкцию объекта индивидуального жилищного строительства, проведенную после 1 января 2007 года, независимо от даты возникновения права собственности на объект индивидуального жилищного строительства, подвергшийся реконструкции:

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости и принадлежащем владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата праве собственности, постоянного (бессрочного) пользования, пожизненно наследуемого владения, аренды либо безвозмездного пользования в отношении земельного участка, который предназначен для индивидуального жилищного строительства или ведения садоводства и на котором построен (реконструирован) объект индивидуального жилищного строительства;

- сведения о зарегистрированном в Едином государственном реестре недвижимости праве владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата на построенный объект индивидуального жилищного строительства, возникшем не ранее 1 января 2007 года, либо о зарегистрированном праве указанного лица или его супруга (супруги) на реконструированный после 1 января 2007 года объект индивидуального жилищного строительства (независимо от даты возникновения указанного права);

- сведения из документа, выданного органом, уполномоченным на выдачу разрешения на строительство, подтверждающего проведение основных работ по строительству объекта индивидуального жилищного строительства (монтаж фундамента, возведение стен и кровли) или проведение работ по реконструкции объекта индивидуального жилищного строительства, в результате которых общая площадь жилого помещения (жилых помещений) реконструируемого объекта увеличивается не менее чем на учетную норму площади жилого помещения, устанавливаемую в соответствии с жилищным законодательством Российской Федерации;

- сведения о реквизитах банковского счета владельца сертификата;

7) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала в качестве платежа в счет уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в жилищный, жилищно-строительный, жилищный накопительный кооператив (далее - кооператив):

- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива);

- справка о внесенной сумме паевого взноса за жилое помещение и об оставшейся неуплаченной сумме паевого взноса, необходимой для приобретения права собственности на жилое помещение (для членов кооператива);

- копия устава кооператива;

8) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на уплату первоначального взноса при получении кредита (займа), в том числе ипотечного, на приобретение или строительство жилья:

- копия договора займа либо сведения из кредитного договора на приобретение или строительство жилья;

- сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- сведения из договора купли-продажи жилого помещения, право собственности по которому зарегистрировано в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

- копия договора строительного подряда;

- сведения из разрешения на строительство, выданного владельцу сертификата или супругу (супруге) владельца сертификата, либо из уведомления о планируемом строительстве (реконструкции) объекта индивидуального жилищного строительства, направленного указанным лицом или его супругом (супругой) в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления;

9) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на приобретение или строительство жилья либо по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья (за исключением штрафов, комиссий, пеней за просрочку исполнения обязательств по указанному кредиту (займу):

- копия договора займа либо сведения из кредитного договора на приобретение или строительство жилья, при направлении средств (части средств) материнского (семейного) капитала на погашение основного долга и уплату процентов по кредиту (займу), в том числе ипотечному, на погашение ранее предоставленного кредита (займа) на приобретение или строительство жилья дополнительно представляются сведения из ранее заключенного кредитного договора либо копия ранее заключенного договора займа на приобретение или строительство жилья;

- выписка из реестра членов кооператива, подтверждающая членство в кооперативе владельца сертификата или супруга (супруги) владельца сертификата (документ, подтверждающий подачу гражданином заявления о приеме в члены жилищного накопительного кооператива, или решение о приеме в члены жилищного, жилищно-строительного кооператива), - в случае если кредит (заем) предоставлен для уплаты вступительного взноса и (или) паевого взноса в кооператив;

- документ, подтверждающий получение владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата займа путем безналичного перечисления на счет, открытый лицом, получившим сертификат, или его супругом (супругой) в кредитной организации;

- сведения из Единого государственного реестра недвижимости, содержащие информацию о правах на жилое помещение, приобретенное или построенное с использованием кредитных (заемных) средств, - в случае приобретения жилого помещения, а также в случае ввода в эксплуатацию объекта жилищного строительства;

- сведения из договора участия в долевом строительстве, прошедшего государственную регистрацию в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, или сведения из разрешения на строительство индивидуального жилого дома либо из уведомления о планируемом строительстве объекта индивидуального жилищного строительства,

направленного владельцем сертификата или супругом (супругой) владельца сертификата в уполномоченные на выдачу разрешения на строительство орган государственной власти, орган местного самоуправления, - в случае если объект жилищного строительства не введен в эксплуатацию.

6. При приеме заявления о распоряжении на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных, связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, гражданином представляются:

1) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату платных образовательных услуг:

- копия договора об оказании платных образовательных услуг, заверенная организацией, имеющей право на оказание соответствующих образовательных услуг;

2) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату пользования жилым помещением и коммунальных услуг в общежитии, предоставляемом организацией обучающимся на период обучения:

- договор найма жилого помещения в общежитии (с указанием суммы и сроков внесения платы);

- справка из организации, подтверждающая факт проживания ребенка (детей) в общежитии;

3) в случае направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на оплату содержания ребенка (детей) и (или) присмотра и ухода за ребенком (детьми) в организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования и (или) образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования:

- заверенная организацией копия договора, заключенного между организацией и владельцем сертификата, включающего в себя обязательства организации по содержанию ребенка (детей) и (или) присмотру и уходу за ребенком (детьми) в организации, а также расчет размера платы за содержание ребенка (детей) и (или) присмотр и уход за ребенком (детьми) в организации.

7. При приеме заявления о распоряжении на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, одновременно с документами, указанными в пункте 2 настоящего Порядка, гражданином представляются:

- документы, подтверждающие расходы по приобретению товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов (товарный или кассовый чеки, договор купли-продажи, договор возмездного оказания услуг, иные документы, подтверждающие оплату товаров, с указанием стоимости приобретенных товаров);

- сведения из индивидуальной программы реабилитации или абилитации ребенка-инвалида в соответствии с приложением 5 к заявлению о распоряжении, действительную на день приобретения товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов;

- акт проверки наличия приобретенного для ребенка-инвалида товара;

- реквизиты счета владельца сертификата в кредитной организации (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета,

другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

8. При приеме заявления о распоряжении на накопительную пенсию для женщины представления дополнительных документов к документам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, не требуется.

9. Гражданин вправе представить документы, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, а также в распоряжении кредитных организаций или единого института развития в жилищной сфере, определенного Федеральным законом от 13 июля 2015 г. № 225-ФЗ «О содействии развитию и повышению эффективности управления в жилищной сфере и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», дополнительно к документам, необходимым для предоставления государственной услуги, подлежащим представлению гражданином.

10. Заявление о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала заполняется на государственном языке Российской Федерации (русском языке) и подписывается лично заявителем или его законным представителем (форма предусмотрена приложением №1 к распоряжению Правления ПФР от 5 июня 2015 г. № 239р «О рекомендуемых образцах документов, используемых территориальными органами ПФР при реализации Федерального закона от 20 апреля 2015 года № 88-ФЗ»).

Заявление подаётся с предъявлением следующих документов (их копий, верность которых засвидетельствована в установленном порядке):

удостоверяющих личность, место жительства лица, получившего сертификат;

удостоверяющих личность, место жительства и полномочия представителя, в случае подачи заявления через представителя;

подтверждающих приобретение несовершеннолетним ребенком (детьми) дееспособности в полном объеме до достижения совершеннолетия, (свидетельство о браке, решение органа опеки и попечительства или решение суда об объявлении несовершеннолетнего полностью дееспособным), – в случае подачи заявления о предоставлении единовременной выплаты несовершеннолетним ребенком (детьми) – владельцем сертификата.

К заявлению о предоставлении единовременной выплаты должен быть приложен документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на лицо, получившее сертификат, или представителя несовершеннолетнего ребенка (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета и другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

11. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала на ежемесячную выплату в связи с рождением (усыновлением) второго ребенка (форма предусмотрена приложением 2 к Административному регламенту) подается с предъявлением следующих документов:

документ, удостоверяющий личность, место жительства лица, получившего сертификат;

документы, удостоверяющие личность, место жительства и полномочия представителя, в случае подачи заявления через представителя.

К заявлению прилагаются документы (копии документов, сведения) согласно перечню документов (копий документов, сведений), утвержденному приказом Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017г. №889н:

1) документы, подтверждающие рождение (усыновление) детей:

а) свидетельство о рождении (усыновлении) ребенка (детей);

б) выписка из решения органа опеки и попечительства об установлении над ребенком опеки;

в) свидетельство о рождении ребенка, выданное консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства;

г) в случаях, когда регистрация рождения ребенка произведена компетентным органом иностранного государства:

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный и удостоверенный штампом «апостиль» компетентным органом иностранного государства, с удостоверенным в установленном законодательством Российской Федерации порядке переводом на русский язык, - при рождении ребенка на территории иностранного государства - участника Конвенции, отменяющей требование легализации иностранных официальных документов, заключенной в Гааге 05.10. 1961 года (далее - Конвенция от 5 октября 1961 года);

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и легализованный консульским учреждением Российской Федерации за пределами территории Российской Федерации, - при рождении ребенка на территории иностранного государства, не являющегося участником Конвенции от 5 октября 1961 года;

документ, подтверждающий факт рождения и регистрации ребенка, выданный компетентным органом иностранного государства, переведенный на русский язык и скрепленный гербовой печатью - при рождении ребенка на территории иностранного государства, являющегося участником Конвенции о правовой помощи и правовых отношениях по гражданским, семейным и уголовным делам, заключенной в городе Минске 22 января 1993 года.

2) документы, подтверждающие принадлежность к гражданству Российской Федерации заявителя и ребенка.

3) документы, подтверждающие смерть женщины, объявление ее умершей, лишение ее родительских прав, отмену усыновления – для женщины, родившей (усыновившей) первого ребенка, или отца (усыновителя) либо опекуна ребенка в случае смерти женщины, отца (усыновителя), объявления их умершими, лишения их родительских прав или в случае отмены усыновления ребенка.

4) документ, подтверждающий расторжение брака.

5) сведения о доходах членов семьи (за 12 календарных месяцев, предшествовавших месяцу подачи заявления):

а) справка с места работы (службы, учебы) либо иной документ, подтверждающий доход каждого члена семьи;

б) сведения о пособиях и выплатах заявителю (члену семьи заявителя) в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными актами субъектов Российской Федерации в качестве мер социальной поддержки;

в) сведения о получении пенсии, компенсационных выплат дополнительного ежемесячного обеспечения пенсионера;

г) справка (сведения) о выплачиваемых студентам стипендии и иных денежных выплат студентам, аспирантам, ординаторам, ассистентам-стажерам, докторантам, слушателям подготовительных отделений;

д) справка (сведения) о выплате пособия по безработице (материальной помощи и иных выплат безработным гражданам, о стипендии и материальной помощи, выплачиваемой гражданам в период прохождения профессионального обучения или получения дополнительного профессионального образования по направлению органов службы занятости; о выплате безработным гражданам, принимающим участие в общественных работах, и безработным гражданам, особо нуждающимся в социальной защите, в период их участия во временных работах, а также о выплате несовершеннолетним гражданам в возрасте от 14 до 18 лет в период их участия во временных работах);

е) сведения о получении пособия по временной нетрудоспособности, пособия по беременности и родам, а также единовременного пособия женщинам, вставшим на учет в медицинских организациях в ранние сроки беременности, за счет средств Фонда социального страхования Российской Федерации;

ж) сведения о ежемесячных страховых выплатах по обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний;

б) справка из военного комиссариата о призыве родителя (супруга родителя) на военную службу.

7) документ, подтверждающий реквизиты счета в кредитной организации, открытого на заявителя (договор банковского вклада (счета), справка кредитной организации о реквизитах счета или другие документы, содержащие сведения о реквизитах счета).

12. В случае распоряжения средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала одновременно по нескольким видам направлений, а также в рамках одного направления по нескольким видам расходов, на каждый вид заполняется отдельное заявление и прикладывается отдельный пакет документов.

13. Основанием для отказа в приеме заявления о распоряжении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги специалистами МФЦ, являются:

неустановление личности лица, обратившегося за оказанием услуги (непредъявление данным лицом документа, удостоверяющего его личность, отказ данного лица предъявить документ, удостоверяющий его личность, предъявление документа, удостоверяющего личность, с истекшим сроком действия);

неподтверждение полномочий представителя гражданина.

Отказ в приеме заявления о распоряжении и документов, необходимых для предоставления государственной услуги, в иных случаях не допускается.

Основания для приостановления предоставления государственной услуги отсутствуют.

В предоставлении государственной услуги может быть отказано в случае, если к заявлению не приложены или приложены не все документы (сведения из документов) необходимые для предоставления государственной услуги.

14. Государственная услуга предоставляется бесплатно.

15. Заявление о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала подлежит регистрации в день обращения.

При приеме заявления сотрудник МФЦ выдает гражданину (представителю) на руки расписку о приеме документов.

16. При принятии решения об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала территориальный орган ПФР направляет в МФЦ для выдачи заявителю (его представителю) уведомление о принятом решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР¹.

17. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур работниками МФЦ и ПФР:

№ п/п	Исполнитель	Наименование процедуры	Сроки выполнения
1	Сотрудник МФЦ	Устанавливает личность гражданина (его представителя) на основании документов, удостоверяющих личность	В день обращения
2	Сотрудник МФЦ	Оценивает правильность оформления заявления (сверяет данные представленных документов (подлинников либо копий заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации) с данными, указанными в заявлении; проверяет заполнение всех необходимых реквизитов, проставления подписи заявителя, свидетельствующей об ознакомлении заявителя с правилами, регулирующими порядок направления материнского (семейного) капитала на соответствующие цели, наличия отметки заявителя о предупреждении его об ответственности за предоставление недостоверных сведений)	В день обращения
3	Сотрудник МФЦ	Проверяет комплектность документов, соответствие одних и тех же сведений о заявителе, содержащихся в разных документах	В день обращения
4	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметку на копиях документов, представленных гражданином (кроме копий документов, заверенных в соответствии с законодательством Российской Федерации), о соответствии копий документов представленным подлинникам документов,	В день обращения

¹ Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

		возвращает подлинники документов заявителю	
5	Сотрудник МФЦ	Принимает заявление и представленные заявителем документы	В день обращения
6	Сотрудник МФЦ	Проставляет отметку на заявлении гражданина в его присутствии о соответствии данных, указанных в заявлении, данным представленных документов	В день обращения
7	Сотрудник МФЦ	Регистрирует заявление	В день обращения
8	Сотрудник МФЦ	Выдает расписку о приеме документов	В день обращения
9 ¹	Сотрудник МФЦ	Формирует электронный образ заявления и документов, подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью	Не позднее 11 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем приема заявления
10	Сотрудник МФЦ	При наличии технической возможности передает электронный образ заявления, документов и описи прилагаемых документов в виде единого многостраничного файла по защищенным каналам связи в территориальный орган ПФР в согласованном формате и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью, с последующей передачей на бумажном носителе	Не позднее 11 часов 00 минут рабочего дня, следующего за днем приема заявления Последующая передача на бумажном носителе производится не позднее 2-х рабочих дней, следующих за днем приема заявления
		При отсутствии технической возможности, передает заявления, документы и описи прилагаемых документов на бумажном носителе пофамильно по реестру в территориальные органы ПФР.	Не позднее 1-го рабочего дня, следующего за днем приема заявления
11	Сотрудник ПФР	При наличии технической возможности принимает электронный образ заявления, документов и описи прилагаемых документов в виде единого многостраничного файла по защищенным каналам связи из МФЦ в согласованном формате и заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью и последующий прием на бумажном носителе	В день получения из МФЦ
		Принимает заявления, документы и описи прилагаемых документов на бумажном носителе пофамильно по реестру из МФЦ.	В день получения из МФЦ

¹ Электронное взаимодействие при обмене электронными документами осуществляется при наличии технической возможности

12 ¹	Сотрудник ПФР	Проверяет комплектность и правильность оформления представленных документов. Если к заявлению не приложены необходимые документы или приложены не все документы, направляет в МФЦ в электронной форме уведомление об отказе в рассмотрении заявления о распоряжении с указанием причин отказа для выдачи его заявителю.	В 5-дневный срок с даты регистрации заявления в МФЦ
13	Сотрудник ПФР	Рассматривает заявление, оформляет и направляет запросы в компетентные органы о предоставлении в рамках межведомственного информационного взаимодействия имеющихся в их распоряжении сведений, необходимых для принятия решения	В течение 5 рабочих дней
14	Сотрудник ПФР	Определяет наличие либо отсутствие права заявителя на получение государственной услуги в соответствии с законодательством Российской Федерации	
15	Руководитель территориального органа ПФР	Принимает решение об удовлетворении (отказе в удовлетворении) заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала (заявления о предоставлении единовременной выплаты за счет средств материнского (семейного) капитала)	В месячный срок с момента регистрации заявления
16 ²	Сотрудник ПФР	При наличии технической возможности взаимодействия в электронном виде передает в МФЦ для выдачи заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР	Не позднее чем через 2 дня после принятия решения
		При отсутствии технической возможности взаимодействия в электронном виде сотрудник ПФР направляет уведомление заявителю о принятом территориальным органом ПФР решении.	В течение 5 дней после принятия решения
17 ³	Сотрудник МФЦ	При наличии технической возможности принимает уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР.	
18 ⁴	Сотрудник МФЦ	Выдает заявителю уведомление о принятом территориальным органом ПФР решении	В день обращения заявителя в МФЦ

^{1,2,3,4} Уведомления о принятых территориальным органом ПФР решениях передаются в МФЦ для выдачи заявителю в форме электронного документа, заверенного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного сотрудника ПФР при наличии технической возможности взаимодействия сторон по передаче/приему указанных уведомлений в электронном виде по защищенным каналам связи. До реализации указанной технической возможности взаимодействия сторон в электронном виде территориальный орган ПФР направляет уведомления о принятых решениях заявителю.

18. Нормативно-правовые акты, регламентирующие предоставление дополнительных мер государственной поддержки семей, имеющих детей:

Федеральный закон от 29 декабря 2006 № 256-ФЗ «О дополнительных мерах государственной поддержки семей, имеющих детей»;

Федеральный закон от 28 декабря 2017г. № 418-ФЗ «О ежемесячных выплатах семьям, имеющим детей»;

постановление Правительства Российской Федерации от 12 декабря 2007 г. № 862 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на улучшение жилищных условий»;

постановление Правительства Российской Федерации от 24 декабря 2007 г. № 926 «О Правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на получение образования ребенком (детьми) и осуществление иных связанных с получением образования ребенком (детьми) расходов»;

постановление Правительства Российской Федерации от 30 апреля 2016г. №380 «О правилах направления средств (части средств) материнского (семейного) капитала на приобретение товаров и услуг, предназначенных для социальной адаптации и интеграции в общество детей-инвалидов, путем компенсации затрат на приобретение таких товаров и услуг»;

постановление Правления Пенсионного фонда России от 24 июня 2019 г. №364п «Об утверждении Административного регламента предоставления Пенсионным фондом Российской Федерации и его территориальными органами государственной услуги по рассмотрению заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала»;

приказ Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29 декабря 2017 г. № 889н «Об утверждении Порядка осуществления ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого ребенка и (или) второго ребенка, обращения за назначением указанных выплат, а также перечня документов (сведений), необходимых для назначения ежемесячных выплат в связи с рождением (усыновлением) первого и (или) второго ребенка»;

приказ Министерства труда и социальной защиты РФ от 24 марта 2020 г. № 149н «Об утверждении Правил подачи заявления о распоряжении средствами (частью средств) материнского (семейного) капитала и перечня документов, необходимых для реализации права распоряжения средствами материнского (семейного) капитала».

Государственное учреждение –
Отделение Пенсионного фонда
Российской Федерации по Республике
Мордовия



В.И. Василькин

Государственное автономное
учреждение Республики Мордовия
«Многофункциональный центр
предоставления государственных и
муниципальных услуг»



А.Н. Фокин

11.12.2020 10.11.2020