



МИНИСТЕРСТВО
ЭКОНОМИКИ, ТОРГОВЛИ И ПРЕДПРИНИМАТЕЛЬСТВА
РЕСПУБЛИКИ МОРДОВИЯ

ПРИКАЗ

от 3 сентября 2018

г. Саранск

№ 286-П

Об утверждении Порядка отбора
организаций в целях создания центров
оказания услуг для бизнеса

В целях реализации пункта 36 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376, распоряжения Правительства Республики Мордовия от 2 апреля 2018 г. № 187-Р **п р и к а з ы в а ю:**

1. Утвердить прилагаемый Порядок отбора организаций в целях создания центров оказания услуг для бизнеса.

2. Отделу развития предпринимательской деятельности и отделу административной реформы Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия в течение 3 рабочих дней со дня вступления настоящего приказа в силу обеспечить опубликование объявления о проведении отбора организаций в целях создания центров оказания услуг для бизнеса на официальном сайте Министерства экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия и ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ», осуществляющему функции уполномоченного многофункционального центра предоставления государственных и муниципальных услуг Республики Мордовия:

организовать функционирование и контроль за деятельностью центров оказания услуг для бизнеса на территории Республики Мордовия;

обеспечить заключение соглашений о сотрудничестве с организациями, прошедшими отбор.

4. Настоящий приказ вступает в силу со дня его официального опубликования.

Первый заместитель Председателя
Правительства - Министр экономики, торговли
и предпринимательства Республики Мордовия

В.Н. Мазов

ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ

Сертификат 01B202BA85D3D86CB9EA11DA209C580247

Владелец Мазов Владимир Николаевич

Действителен с 17.12.2019 по 17.12.2020

Утвержден
приказом Министерства экономики,
торговли и предпринимательства
Республики Мордовия
от 3 сентября 2020 г. № 286-П

Порядок
отбора организаций в целях создания центров оказания услуг для бизнеса

1. Общие положения

1. Настоящий порядок определяет механизм проведения отбора организаций с целью создания на их базе центра оказания услуг для бизнеса в Республике Мордовия (далее – организация, ЦОУ, отбор).

2. Отбор проводит Министерство экономики, торговли и предпринимательства Республики Мордовия (далее – Министерство).

3. Отбор осуществляется на условиях публичной оферты. Оферта вступает в силу с момента ее опубликования Министерством в соответствии с пунктом 4 настоящего порядка и действует до момента отзыва оферты Министерством. В случае отзыва Министерством оферты информация об этом размещается на официальном сайте Министерства и ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

4. Министерство объявляет о начале приема заявок на участие в отборе (далее – заявка) путем размещения объявления о проведении отбора на официальном сайте Министерства и ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

5. Объявление о проведении отбора должно содержать:
требования к организации деятельности ЦОУ, в том числе к количеству окон ЦОУ;

проект соглашения о сотрудничестве в целях создания ЦОУ;

требования к составу заявки и ее оформлению;

место представления, дату и время начала приема заявок.

6. Критериями (требованиями) отбора являются:

наличие филиалов (отделений) на территории муниципальных районов и городского округа Саранск;

соответствие заявителя требованиям для обеспечения деятельности ЦОУ в соответствии с пунктом 36 Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 г. № 1376;

соответствие требованиям, изложенным в Модели организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации, утвержденной проектным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 20 апреля 2017 г. № 28(3)) согласно приложению 1 к настоящему Порядку;

наличие информационной системы, соответствующей требованиям Модели организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации, утвержденной проектным комитетом по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы» (протокол от 20 апреля 2017 г. № 28(3)) согласно приложению 2 к настоящему Порядку;

соответствие предоставленных помещений (площадей) требованиям Единого фирменного стиля для ЦОУ (далее – Брендбук) «Мои Документы», в том числе наличие макетов по брендбуку «Мои Документы» для оформления офисов ЦОУ и рабочих мест сотрудников офисов ЦОУ;

помещение, в котором будет расположен ЦОУ, располагается на нижнем этаже здания. В случае расположения ЦОУ на втором этаже и выше здание оснащается лифтом, эскалатором или иными автоматическими подъемными устройствами, в том числе для инвалидов;

наличие оборудованного рабочего места для каждого сотрудника ЦОУ.

7. Для участия в отборе организация направляет в Министерство заявку на бумажном носителе по почте в одном запечатанном конверте с отметкой «На отбор организаций, привлекаемых для создания центров оказания услуг для бизнеса» и указанием на конверте полного наименования заявителя, адреса местонахождения.

8. В составе заявки организация представляет следующие документы:

- 1) заявление о согласии на участие в отборе по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;
- 2) копию устава организации, заверенную организацией;
- 3) копию решения об избрании (назначении) лица, имеющего право действовать от имени организации без доверенности, заверенную организацией;
- 4) перечень подразделений организации, расположенных на территории Республики Мордовия, в которых планируется размещение ЦОУ.

9. Рассмотрение заявок осуществляется комиссией, созданной Министерством.

10. Комиссия осуществляет следующие функции:

рассматривает поступившие заявки от организаций;
принимает решение о соответствии либо несоответствии организации требованиям, предъявляемым к ЦОУ.

11. Комиссия проводит осмотр помещения организации, расположенной на территории Республики Мордовия, в которой планируется размещение ЦОУ на предмет выполнения требований, предусмотренных настоящим Порядком.

Организация предоставляет возможность осуществить осмотр помещения организации в срок, установленный для рассмотрения заявки.

2. Порядок рассмотрения заявок комиссией

12. Организация допускается к участию в отборе при предоставлении в полном объеме документов, предусмотренных в составе заявки.

13. Министерство регистрирует заявки в день их поступления в журнале регистрации заявок на участие в отборе в порядке очередности поступления.

Организации, представившей заявку, Министерством выдается расписка с указанием регистрационного номера, даты и времени представления заявки, а также подписью и расшифровкой подписи должностного лица, получившего заявку.

14. Рассмотрение заявки осуществляется комиссией в соответствии с требованиями, установленными публичной офертой, в срок не позднее 10 рабочих дней со дня поступления заявки.

15. По результатам рассмотрения заявки комиссией принимается решение о соответствии либо несоответствии организации требованиям, предъявляемым к ЦОУ.

Основанием для принятия решения о несоответствии организации требованиям, предъявляемым к ЦОУ являются:

непредставление и (или) представление не в полном объеме документов, указанных в пункте 8 настоящего Порядка;

несоответствие организации критериям (требованиям), указанным в пункте 6 настоящего Порядка.

16. Работой комиссии руководит председатель комиссии, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии.

17. Решение комиссии принимается большинством голосов присутствующих на заседании членов комиссии. При равенстве голосов решающим является голос председателя комиссии, а в его отсутствие – заместителя председателя комиссии. Заседание комиссии является правомочным, если на нем присутствует более половины членов комиссии.

18. Решение комиссии оформляется протоколом, который подписывается членами комиссии, присутствующими на заседании, утверждается председателем комиссии, а в его отсутствие – заместителем председателя комиссии, в течение 5 рабочих дней со дня заседания комиссии.

19. Протокол комиссии в течение 3 рабочих дней со дня его утверждения размещается на официальном сайте Министерства и ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в информационно-коммуникационной сети «Интернет».

20. ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» в течение 3 рабочих дней со дня размещения на сайте ГАУ Республики Мордовия «МФЦ» протокола комиссии направляет организации, в отношении которой принято решение о соответствии требованиям, предъявляемым к ЦОУ, проект соглашения о сотрудничестве в целях создания ЦОУ.

21. В течение 2 рабочих дней со дня утверждения протокола комиссии издается приказ Министерства о создании ЦОУ.

Приложение 1
к Порядку отбора организаций в целях
создания центров оказания услуг для бизнеса

Требования,
изложенные в модели организации и функционирования центров оказания
услуг в субъектах Российской Федерации

1. Для организации взаимодействия с заявителями помещение ЦОУ делится на следующие функциональные секторы (зоны):

- а) сектор информирования и ожидания;
- б) сектор приема заявителей.

Сектор информирования и ожидания включает в себя:

а) информационные стенды или иные источники информирования, содержащие актуальную и исчерпывающую информацию для получения государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, в том числе необходимых для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности, включая: перечень государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ; сроки предоставления государственных и муниципальных услуг, а также иных услуг; размеры государственной пошлины и иных платежей, уплачиваемых заявителем при получении государственных, муниципальных, иных услуг, порядок их уплаты; иную информацию, необходимую для получения государственной и муниципальной услуги, иной услуги.

б) стулья, кресельные секции, скамьи (банкетки) и столы (стойки) для оформления документов с размещением на них форм (бланков) документов, необходимых для получения государственных и муниципальных услуг, иных услуг, предоставление которых организовано в ЦОУ.

В секторе приема заявителей предусматривается не менее одного окна (рабочего стола) для предоставления услуг. Сектор приема заявителей, оборудованный окнами (рабочими столами) для приема и выдачи документов, оформляется информационными табличками с указанием номера окна (рабочего стола), фамилии, имени, отчества (при наличии) и должности работника ЦОУ, осуществляющего прием и выдачу документов. Рабочее место работника ЦОУ оборудуется персональным компьютером с возможностью доступа к необходимым информационным системам, печатающим и сканирующим устройствам.

При организации секторов приема заявителей, информирования и ожидания может быть использована существующая инфраструктура финансово-кредитной организации или иной организации, оказывающей поддержку субъектам малого предпринимательства, на базе которой создан ЦОУ, предназначенная для обслуживания заявителей.

В помещении ЦОУ организуется навигация с необходимыми указателями.

Требования

к автоматизированной информационной системе

В ЦОУ обеспечивается функционирование автоматизированной информационной системы, предусматривающей:

- а) взаимодействие с единой системой межведомственного электронного взаимодействия, региональной системой межведомственного электронного взаимодействия, информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме», Государственной информационной системой о государственных и муниципальных платежах, автоматизированной информационной системой АО «Корпорация «МСП», а также при необходимости с иными информационными системами органов государственной власти и иных организаций, участвующих в процессе оказания услуг;
- б) доступ к электронным сервисам органов государственной власти, предоставляющих государственные услуги, и органов местного самоуправления, предоставляющих муниципальные услуги, в том числе через единую систему межведомственного электронного взаимодействия, если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации, доступ к электронным сервисам организаций, оказывающих иные услуги, необходимые для начала осуществления и развития предпринимательской деятельности;
- в) поддержка деятельности работников ЦОУ по приему, выдаче, обработке документов, поэтапную фиксацию хода предоставления услуг с возможностью контроля сроков предоставления услуги и проведения отдельных административных процедур;
- г) формирование электронных комплектов документов, содержащих заявления (запросы) о предоставлении услуги в форме электронного документа, иные электронные документы, а также электронные образы документов, необходимых для оказания услуги; д) поддержку формирования комплекта документов для представления в орган государственной власти, предоставляющий государственную услугу, или в орган местного самоуправления, предоставляющий муниципальную услугу, в соответствии с требованиями нормативных правовых актов;
- е) поддержка формирования комплекта документов для представления поставщику услуги, не являющемуся органом государственной власти или органом местного самоуправления в соответствии со стандартом (технологической схемой) предоставления услуги;

ж) хранение сведений об истории обращений заявителей в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации к программно-аппаратному комплексу информационных систем персональных данных;

з) использование электронной подписи в соответствии с требованиями, установленными нормативными правовыми актами Российской Федерации, при обработке электронных документов, а также при обмене электронными документами с федеральными органами исполнительной власти, органами государственных внебюджетных фондов, органами исполнительной власти субъекта Российской Федерации, органами местного самоуправления, иными поставщиками услуг или привлекаемыми организациями;

и) доступ заявителя к информации о ходе предоставления услуги, в том числе с использованием подсистемы единого личного кабинета федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (для государственных и муниципальных услуг);

к) формирование статистической и аналитической отчетности по итогам деятельности ЦОУ;

л) поддержание информационного обмена между ЦОУ и уполномоченным МФЦ;

м) ведение реестра поставщиков услуг с возможностью их ранжирования по качеству оказания услуг, квалификации и стоимости (размеру платы);

н) ведение реестра услуг, предоставляемых в ЦОУ;

о) учет услуг, оказанных поставщиками услуг, и оценку качества их оказания;

п) оказание нескольких взаимосвязанных услуг в рамках комплексной услуги по «бизнес-ситуации».

Приложение 3
к Порядку отбора организаций в целях
создания центров оказания услуг для бизнеса

Заявление
о согласии на участие в отборе организаций,
в целях создания центров оказания услуг для бизнеса

Я, _____
(наименование организации)
(должность, ФИО), действующий(-ая) на основании _____,

прошу принять настоящее заявление о согласии на участие в отборе организаций, в целях создания центров оказания услуг для бизнеса.

С условиями отбора ознакомлен(-на).

В соответствии с Порядком отбора организаций в целях создания центров оказания услуг для бизнеса представляю необходимые документы в составе заявки в полном объеме.

№	Наименование документа	Количество листов
1		
2		
3		
...		

Настоящим подтверждаю и гарантирую, что _____
(наименование организации)

соответствует требованиям к организации, установленным Правилами организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 22 декабря 2012 года № 1376 «Об утверждении Правил организации деятельности многофункциональных центров предоставления государственных и муниципальных услуг», требованиям, изложенным в модели организации и функционирования центров оказания услуг в субъектах Российской Федерации (утверждено протоколом от 20 апреля 2017 г. №28(3) проектного комитета по основному направлению стратегического развития Российской Федерации «Малый бизнес и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», иным условиям отбора.

Даю согласие на проведение осмотра помещения организации, расположенной на территории Республики Мордовия, в которой планируется размещение ЦОУ на предмет выполнения требований, предусмотренных Порядком отбора организаций в целях создания центров оказания услуг для бизнеса.

Руководитель организации _____
(подпись)

_____ (расшифровка подписи)

М.П. (при наличии)

«___» _____ 20__ г.